Regione del Veneto

Sistema Informativo

Anagrafe Vaccinale regionale (SIAVr)

Manuale Utente – versione SIAVr 4.15.

1 INTRODUZIONE 8

1.1 Concetti Generali 9

1.2 Terminologia 12

2 PAZIENTI 13

2.1 Ricerca Paziente 13
2.1.1 Funzioni della maschera 14

2.2 Gestione Pazienti 16
2.2.1 Consenso 16
2.2.1.1 Consenso: Gestione Referenti 18
2.2.2 Dati Anagrafici 22
2.2.3 Dati Sanitari 23
2.2.4 Annotazioni 27
2.2.5 Funzioni della Maschera 28
2.2.6 Segnalazioni 31

2.3 Inadempienze 34
2.3.1 Funzioni della Maschera 35

2.4 Ricerca Appuntamenti 37
2.4.1 Prenotazioni 37
2.4.2 Informazioni 38
2.4.3 Centro Vaccinale di appuntamento 38
2.4.4 Disponibilità 40
2.4.5 Fissa appuntamento 40
2.4.6 Funzioni della maschera 41
2.4.7 Storico Appuntamento 42

2.5 Storico Appuntamenti 44

2.6 Reazioni Avverse 46
2.6.1 Dettaglio Reazione Avversa 48
2.6.2 ESEMPIO Modificare una Reazione Avversa 50

2.7 Vaccinazioni Escluse 51
2.7.1 ESEMPIO Inserire un’esclusione 53

2.8 Vaccinazioni Programmate 55
2.8.1 Creare una convocazione 58
2.8.2 Modificare una convocazione 59
2.8.3 Eliminare una convocazione 59
2.8.4 Compila e Visualizza Anamnesi 59
2.8.5 Gestione anamnesi 61
2.8.5.1 Gestione Firma e archiviazione 64
2.8.6 Dettaglio della convocazione (Seduta Vaccinale) 64
2.8.7 Funzioni della Maschera 72
2.8.8 Funzionalità di Inserimento Associazioni 73
2.8.9 Funzionalità di Associazione Lotti 78
2.8.10 Eseguire una vaccinazione 79

2.9 Vaccinazioni Eseguite 82
2.9.1 Modificare una Vaccinazione Eseguita 85
2.9.2 Modificare dose vaccinazione 85
2.9.3 Eliminare una Vaccinazione Eseguita 86
2.9.4 Inserire una Reazione Avversa 86
2.9.5 Inserire una Reazione Avversa Multipla 89

2.10 Visite **92**
2.10.1 Ricerca Visite 92
2.10.2 Elenco Visite 93
2.10.3 Dettaglio Visita 93
2.10.4 Funzionalità della maschera 94

2.11 Rifiuti **95**
2.11.1 Inserire un rifiuto 96

2.12 Documenti **97**
2.12.1 Inserire un documento 98
2.12.2 Modificare un documento 99
2.12.3 Visualizzare un documento 99

2.13 Registrazione Vaccinazioni (storico vaccinale) **100**
2.13.1 Funzioni della Maschera 102

2.14 Consulenze **104**
2.14.1 Inserire una consulenza/intervento 104
2.14.2 Modificare una consulenza/intervento 106
2.14.3 Eliminare una consulenza/intervento 106

2.15 Log **108**
2.15.1 ESEMPIO utilizzo Log 109

2.16 Anamnesi **109**
2.16.1 Gestione Anamnesi 110
2.16.1.1 La sezione Vaccinazioni 112
2.16.1.2 La sezione Dati Viaggio 113
2.16.1.3 Gestione Firma e archiviazione 113
2.16.2 Visione Anamnesi 116
2.16.2.1 Gestione Firma e archiviazione 117

3 APPUNTAMENTI **120**

3.1 Calendario/Appuntamenti del giorno **121**

3.2 Gestione Appuntamenti **123**
3.2.1 Gestione Solleciti 130
3.2.2 Prenotare pazienti 134
3.2.3 Spostare una prenotazione 135
3.2.4 Eliminare una prenotazione 135
3.2.5 Caricamento dati paziente 136

3.3 Stampe appuntamenti **137**
3.3.1 Tracciato Postel 137

3.4 Export Postel **138**

3.5 Convocazioni di gruppo/Campagne vaccinali **140**
3.5.1 Filtro di ricerca sui Centri Vaccinali 142

4 MAGAZZINO **144**

4.1 Magazzino Centro Vaccinale **144**
4.1.1 Ricerca lotti 145
4.1.2 Attivazione/Disattivazione di un lotto 146

4.2 Magazzino Centrale **148**
4.2.1 Inserimento del lotto in un magazzino locale 149
4.2.2 Movimentazione del lotto in un magazzino locale 150

4.2.3 Dettaglio di un lotto 150
4.2.4 Movimentazione di un lotto 153

4.3 Stampa Quantitativi Movimentati 155

5 ARCHIVI DI BASE 157

5.1 Struttura degli archivi 157
5.1.1 Titolo 158
5.1.2 Toolbar (barra dei menù) 158
5.1.3 Filtri di ricerca 159
5.1.4 Elenco 159
5.1.5 Dettaglio 160

5.2 Altre Anagrafi 160
5.2.1 Categorie 1 160
5.2.2 Circoscrizioni 161
5.2.3 Cittadinanze 161
5.2.4 Comuni 162
5.2.5 Distretti 162
5.2.6 Categorie rischio 163
5.2.7 Esiti terapie 165
5.2.8 Motivi Esclusione 165
5.2.9 Reazioni Avverse 169
5.2.10 Siti Inoculazione 169
5.2.11 Parametri di Sistema 170
5.2.12 Categorie 2 171
5.2.13 Fornitori 172
5.2.14 Motivi Sospensione 172
5.2.15 Stati Anagrafici 173
5.2.16 Vie di Somministrazione 174
5.2.17 Interventi (consulenze) 175
5.2.18 Medici 176
5.2.19 USL 177
5.2.20 Vie 178

5.3 Centri Vaccinali 180
5.3.1 Centri Vaccinali (Consultori) 181
5.3.2 Ambulatori 185
5.3.3 Operatori 190
5.3.4 Centri Postazioni 191
5.3.5 Utenti – Centri 192

5.4 Bilanci (Anamnesi) 193
5.4.1 Risposte 194
5.4.2 Osservazioni/Prestazioni 195
5.4.3 Malattie 198
5.4.4 Bilanci 199
5.4.5 Log 204

5.5 Vaccinazioni 204
5.5.1 Vaccinazioni 205
5.5.2 Associazioni 206
5.5.3 Nomi Commerciali 208
5.5.4 Cicli (calendari vaccinali) 211

5.6 Attività 214
5.6.1 Anagrafica tipi attività 214
5.6.2 Anagrafica attività 216

6 CAMBIA CENTRO 218

7 MOVIMENTI CENTRO VACCINALE 220

7.1 Movimenti Esterni alla Ausl 220
7.1.1 Assistiti Emigrati 220
7.1.2 Assistiti Immigrati 222
7.1.3 Pazienti in ingresso 224

7.2 Movimenti Interni alla Ausl 225
7.2.1 Movimenti in Ingresso 226
7.2.2 Movimenti in Uscita 227
7.2.3 Appoggiati CV SMI 228

8 PAZ PS (PRONTO SOCCORSO) 230

9 STATISTICHE 234

9.1 Avviso in Bianco 235

9.2 Copertura Vaccinale 237
9.2.1 Copertura Vaccinazione 238
9.2.2 Copertura Associazione 239
9.2.3 Non Vaccinati 240
9.2.4 Motivi Esclusione 241

9.3 Elenco Ritardatari 243

9.4 Stampe Certificati 244

9.5 Utilizzo Lotto 245

9.6 Reazioni Avverse 245

9.7 Vaccinazioni Eseguite 247

9.8 Vaccini Somministrati 250

9.9 Mantoux 255

9.10 Vaccinazioni Giornaliere 256

9.11 Elenco Non Vaccinati 258

9.12 Elenco Assistiti 259

9.13 Elenco non vaccinati per pediatra 262

9.14 Comunicazione al sindaco 264

9.15 Elenco sospesi 264

9.16 Esito campagna 265

9.17 Vaccinazioni eseguite in campagna 266

9.18 Vaccinazioni programmate 266

9.19 Vaccinazioni rifiutate 269

10 UTILITY 270

10.1 Allineamento Centro 270

10.2 Associa Cicli 271

10.3 Registro Processi 273

10.4 Cancellazione Programmazione 275

10.5 Elaborazioni vaccinazioni pazienti 278

10.6 Gestione Documentale 280

10.6.1 Ricerca documenti 280

10.6.2 Firma documenti 282

10.7 MIP (Monitor integrazione pazienti) 285

10.8 Registrazione Attività (PPA) 286
10.8.1 Rilevazione di una nuova attività 286
10.8.2 Operatori associati all'attività 287
10.8.3 Modifica di un'attività rilevata 289
10.8.4 Eliminazione di un'attività rilevata 289

10.9 Import dati 290
10.9.1 Maschera di avvio dell'import 290
10.9.2 Maschera dei risultati 292

11 EXPORT 294

11.1 Elenco Vaccinati (Export Vaccinazioni Eseguite) 294

11.2 Elenco Non Vaccinati (Export Elenco non Vaccinati) 296

11.3 Elenco non vacc. no dose prec. (Export Elenco non vacc. no dose prec.) 298

12 ALIAS 299

13 GESTIONE CENTRALIZZATA DATI VACCINALI 302
13.1.1 Centralizzazione dei dati 302
13.1.2 Definizione della proprietà del dato 302
13.1.3 Gestione Visibilità dei dati centralizzati (Consenso alla comunicazione dati) 303

13.2 Attività preliminari all'attivazione della centralizzazione 303
13.2.1 Stato Acquisizione del paziente 306

13.3 Ricerca paziente 306

13.4 Gestione pazienti 306
13.4.1 Dati consenso 307

13.5 Vaccinazioni programmate 309

13.6 Registrazione Vaccinazioni 312

13.7 Vaccinazioni Eseguite 313

13.8 Reazioni avverse 315

13.9 Vaccinazioni escluse 315

13.10 Visite **317**

13.11 Gestione Bilanci (anamnesi) **319**

13.12 Visione Bilanci (Anamnesi) **320**

13.13 Gestione Solleciti **321**

13.14 Import MMG **322**

13.15 Pazienti in ingresso **322**
13.15.1 VISITE 323
13.15.2 ESCLUSIONI 323
13.15.3 VACCINAZIONI ESEGUITE e SCADUTE 323
13.15.4 REAZIONI AVVERSE 323

13.16 Merge **324**

13.17 Elenco assistiti **325**

13.18 Log Eventi **326**

13.19 Conflitti Vaccinazioni **329**

13.20 Conflitti Visite/Anamnesi **330**

13.21 Risoluzione conflitti **331**

14 PAZ CENTRALE **332**

15 ESEMPI PRATICI **335**

15.1 Configurazione nuovo utente **335**
15.1.1 Problemi frequenti 337

1 Introduzione

Il SIAVr è l'applicativo Web Based per la gestione informatizzata delle vaccinazioni.

L'applicativo può essere utilizzato con un normale browser web (compatibile Internet Explorer e Mozilla Firefox).

L'applicativo si compone di un menu principale, visibile nella barra in alto della finestra del browser, e di eventuali sottomenù, che permettono di accedere alle varie funzionalità del programma, presenti sul lato sinistro della finestra (Figura 1).

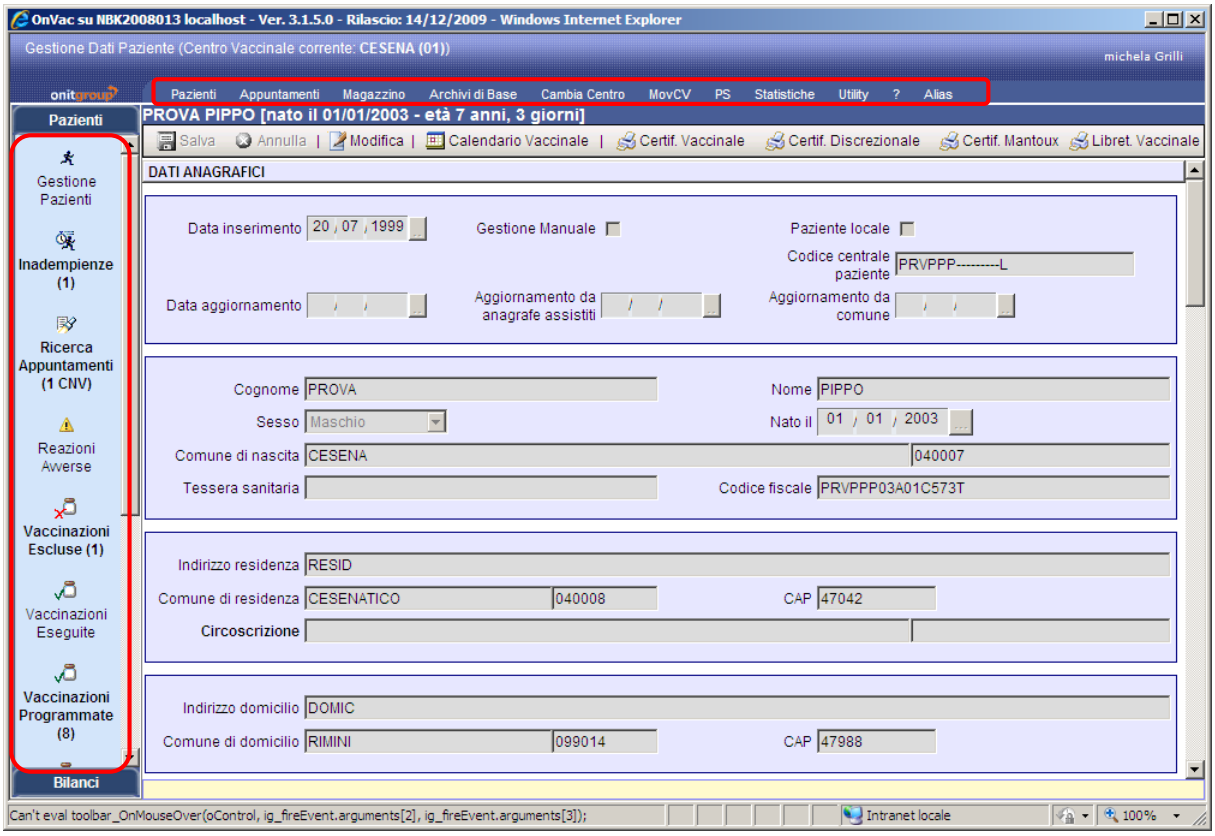


Figura 1. Menu del SIAVr

Nei paragrafi successivi verranno trattate singolarmente le varie sezioni del SIAVr afferenti alle voci del menù principale:

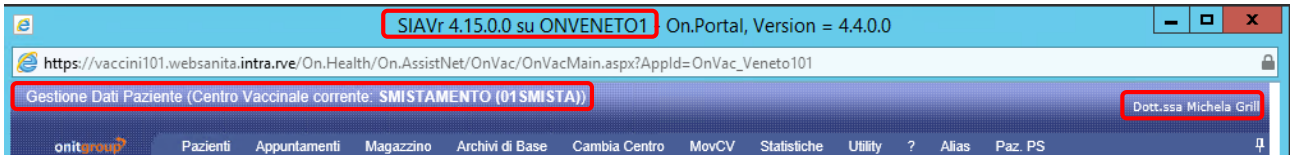
- Pazienti
- Appuntamenti
- Magazzino
- Archivi di Base
- Cambia Centro
- Movimenti CV
- PS
- Statistiche
- Utility
- Alias

1.1 Concetti Generali

Nel manuale compaiono terminologie e simbologie definite qui di seguito, che vengono impiegate per rendere più intuitivi i concetti espressi con esse:

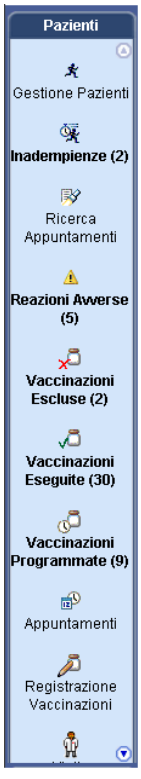
Definizioni:

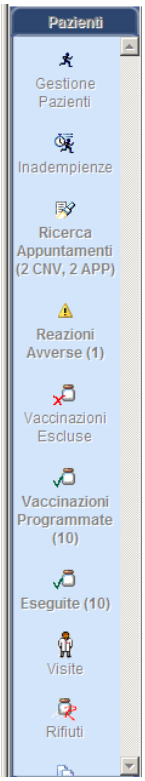
TopBar: area superiore delle maschere contenente la lista dei menù del SIAVr a cui l'operatore è abilitato. Nella barra di explorer (la visualizzazione cambia in base al browser utilizzato) viene riportato il nome dell'applicativo (*SIAVr*), l'identificativo del server (nella figura *ONVENETO1*) su cui si sta lavorando, il nome della postazione da cui ci si è connessi, la versione dell'applicativo che si sta utilizzando (*Ver. 4.15.0.0*).



Nella parte sinistra viene riportata la voce di menù in cui ci si trova e il centro su cui si sta lavorando.

A destra è indicato l'utente collegato.





LeftBar: area laterale delle maschere contenente le voci dei sottomenù di ogni funzionalità principale del SIAVr. La LeftBar può essere *abilitata* quando le voci del menù sono sensibili al passaggio del mouse (immagine di sinistra) e *disabilitata* quando assume le caratteristiche della seconda.

In alcune voci della LeftBar della gestione pazienti, è indicato un numero tra parentesi che indica le ricorrenze degli elementi presenti nello specifico sottomenu.

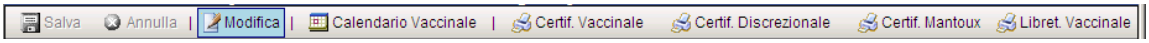
Gestione a scomparsa della TopBar e LeftBar

La TopBar e la LeftBar sono dei menù a scomparsa, pertanto possono essere ridotti per aumentare la dimensione di una maschera fino ad occupare completamente lo schermo. Il controllo dei menù a scomparsa può essere gestito tramite click sul "pin" come di seguito.

Il menù è bloccato, non viene mai ridotto

Il menù rimane aperto fintanto che il puntatore del mouse rimane su di esso, altrimenti viene ridotto. Per fare ricomparire il menù portare il puntatore sul menù ridotto

Toolbar:barra delle funzioni della singola voce di menù



A seconda del flusso di lavoro e delle operazioni che si stanno effettuando, alcuni bottoni saranno attivi (la visualizzazione è diversa e passandoci sopra con il mouse, il bottone si evidenzia) e altri disabilitati.

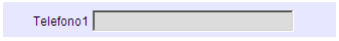
In questo modo è semplice capire quali sono le funzioni possibili.

CheckBox o Casella di Selezione: con questo termine si indica il quadratino di figura che può essere visualizzato in due stati differenti: *selezionato* (o *spuntato*) nel caso in cui presenti il segno di spunta (prima figura), *non selezionato* nel caso contrario (seconda figura).

Selezione: un oggetto del SIAVr si dichiara *selezionato* quando è provvisto di una *Casella di Selezione* spuntata oppure quando a seguito di un click si evidenzia di un colore giallo.

Stile delle caselle di testo: le caselle di testo contenenti i dati vengono visualizzate secondo uno stile *grigio – giallo – bianco*.

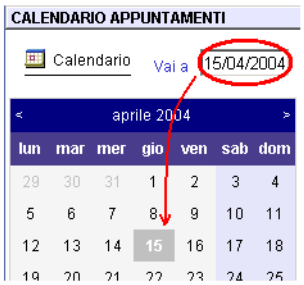
Se una casella è di colore grigio il campo non è editabile

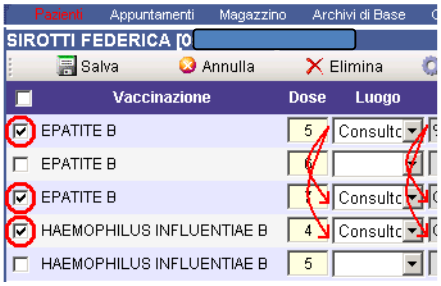


Le caselle in giallo sono ad immissione obbligatoria.

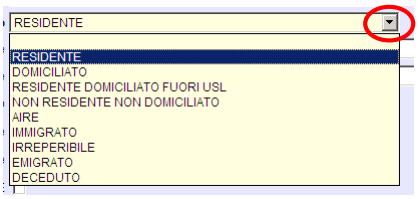
Le caselle bianche sono abilitate, ma l'immissione del dato è facoltativa

Utilizzo di frecce Rosse: le frecce rosse indicate nelle Figure (nonché i vari simboli evidenziati con il medesimo colore) sono ausili per la comprensione del flusso delle operazioni, con semplice scopo illustrativo.



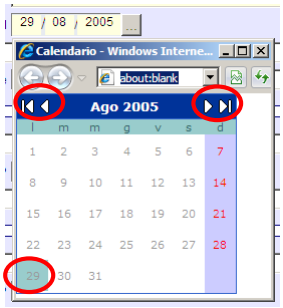


Liste a tendina: controlli precompilati che presentano una lista di valori.



per vedere i valori presenti espandere il controllo attraverso l'apposito bottone.

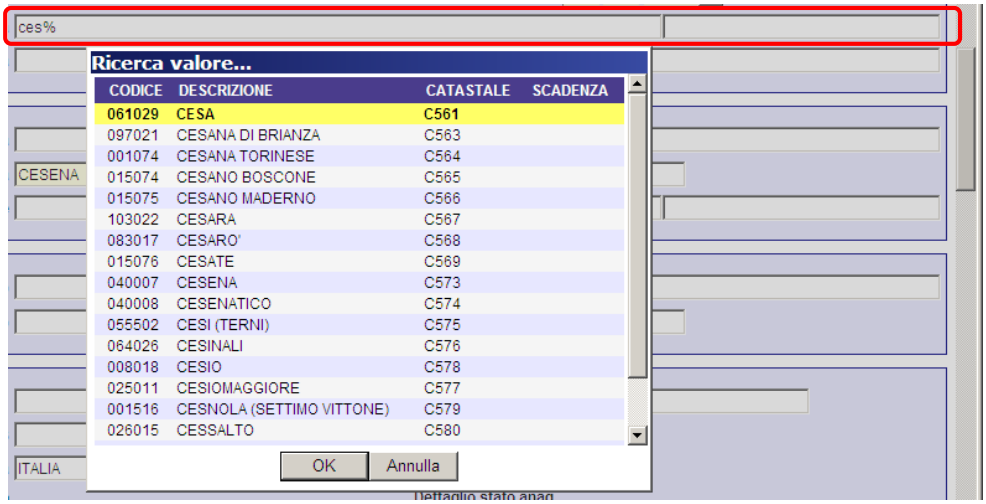
Selezionare il valore voluto con il mouse.



Campi data: sui campi data è presente un calendario che compare clickando sul bottone.

con gli appositi pulsanti ci si può spostare avanti e indietro di mesi e di anni.

Campi con Anagrafe (modali): si tratta di campi che sono collegati ad apposita tabella.



In genere sono campi composti da due parti: una per la descrizione e una parte per il codice.

In questi campi è possibile visualizzare l'anagrafe sottostante con il tasto F2.

Si possono effettuare anche ricerche per descrizione (parte sinistra) o per codice (parte destra)

Dopo aver digitato alcuni caratteri nel campo descrizione o nel campo codice e premendo F2 o il stato di tabulazione, compare una maschera con l'elenco degli elementi che rispondono al criterio di ricerca impostato (le ricerche vengono fatte sempre per Like, nel nostro caso sono stati mostrati tutti gli elementi che iniziano per CES).

Gli elementi sono ordinati per descrizione o per codice a seconda da che parte è stata attivata la ricerca.

1.2 Terminologia

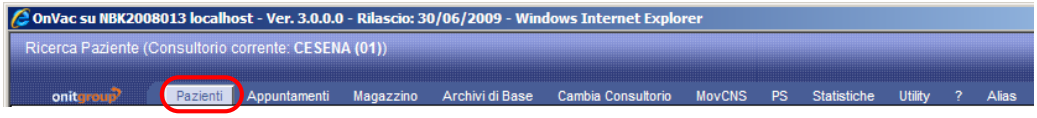
Nel presente manuale per indicare la sede vaccinale del paziente (luogo in cui gli vengono somministrate le vaccinazioni) verranno utilizzati indifferentemente diversi termini:

- Sede vaccinale
- Centro vaccinale
- Consultorio

Per *convocazione* si intende la data a partire dalla quale il paziente può effettuare una determinata vaccinazione, non corrisponde quindi ad un invito/appuntamento.

Per poter effettuare degli appuntamenti/inviti/chiamate è necessario che i pazienti abbiano delle convocazioni già calcolate, saranno queste ad essere prenotate.

2 Pazienti



La figura illustra la voce con cui si accede alle funzionalità del menù Pazienti del SIAVr.

Questa area dell'applicativo concerne la gestione completa dei dati relativi ai pazienti, ovvero tutto ciò che riguarda la registrazione di nuovi assistiti ed i relativi cicli vaccinali. Essa costituisce la parte fondamentale del SIAVr, dato che fornisce gli strumenti e le potenzialità per effettuare qualsiasi operazione riguardante le vaccinazioni di un paziente.

2.1 Ricerca Paziente

Figura 2. Maschera Ricerca Paziente del menù Pazienti

La figura illustra la maschera che sintetizza l'operazione di Ricerca di un determinato Paziente.

la maschera è suddivisa in due sezioni principali: la prima, *Criteri di Ricerca*, contiene una lista di campi impostabili manualmente che identificano più o meno specificatamente un paziente: la loro valorizzazione raffina la ricerca sull'assistito.

Cognome e Nome dell'assistito;

Sesso: campo predefinito nei valori "M" e "F";

Data di Nascita: campo impostabile inserendo manualmente una data o reperendola dal calendario azionato dal pulsante ;

Anno: filtro relativo al solo anno di nascita (utilizzabile solo unitamente ad almeno un altro filtro);

Comune di Nascita: campo definibile attraverso l'apertura della finestra automatica;

Codice Fiscale e Tessera Sanitaria: valori alfanumerici che identificano i rispettivi documenti.

A seconda della configurazione, la ricerca verrà effettuata su un'anagrafe centrale o locale.

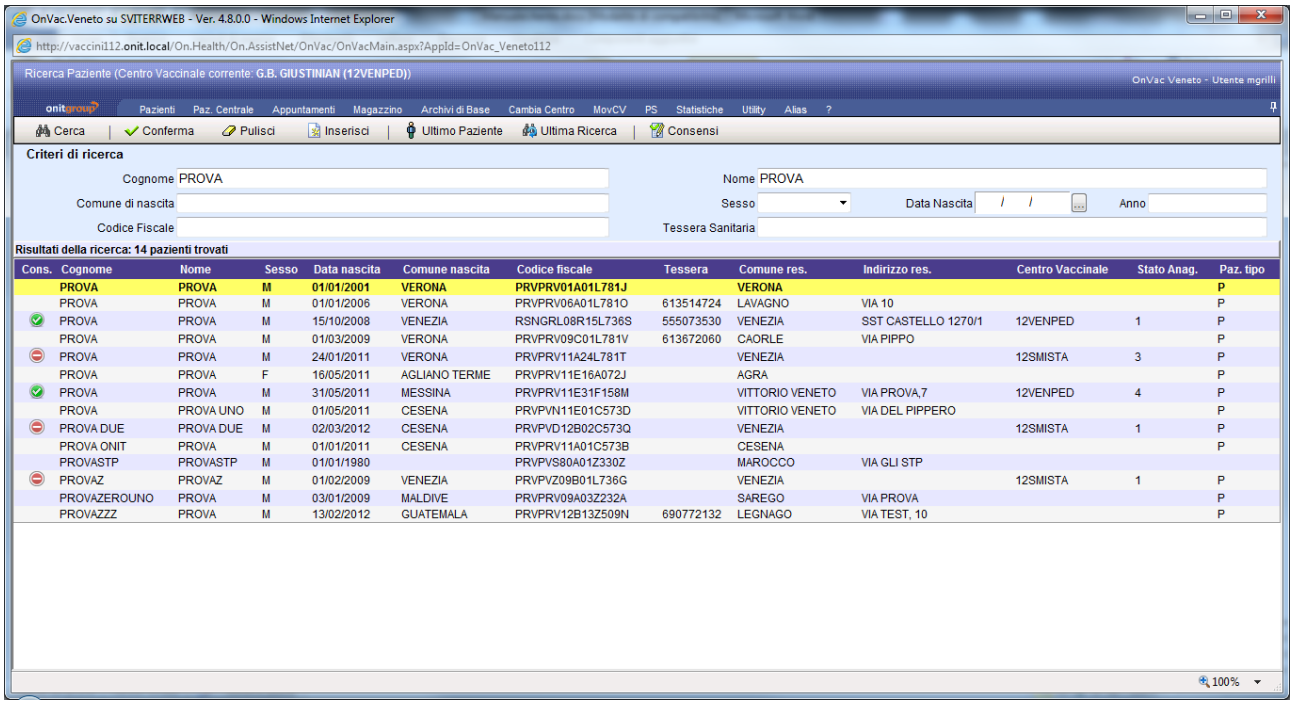


Figura 3. Elenco di risultato di una specifica Ricerca (con gestione consenso attiva)

Impostata una ricerca il risultato verrà mostrato nella parte *Risultati della ricerca*.

Nella griglia dei risultati sono presenti le informazioni fondamentali del paziente, sufficienti pre procedere al corretto riconoscimento dello stesso.

2.1.1 Funzioni della maschera

Cerca: previa impostazione di almeno uno dei campi racchiusi nella zona *Criteri di Ricerca,* visualizza nella sezione sottostante l'elenco completo dei pazienti che rispondono ai requisiti specificati, elencati in ordine alfabetico;

Conferma: si abilita nel momento in cui nella zona *Risultati della Ricerca* sia presente almeno il nominativo di un paziente (all'apertura della maschera è infatti disabilitato); consente di chiudere la maschera corrente per visualizzare quella specifica del paziente, in cui vengono elencati tutti i dati ad esso connessi, illustrata nel paragrafo **Gestione Pazienti**;

Pulisci: consente di cancellare il contenuto dei campi impostati per la ricerca;

Inserisci: consente di inserire un nuovo paziente. Per poter procedere all'inserimento di un paziente, occorre SEMPRE, in modo preliminare, effettuare una ricerca;

Ultimo Paziente: effettua la ricerca dell'ultimo paziente che è stato selezionato dall'utente;

Ultima Ricerca: riesegue l'ultima ricerca effettuata dall'utente;

Consensi: carica, in una nuova finestra, l'applicativo di rilevazione del consenso, se il paziente selezionato è presente in anagrafe centrale.

NB: La colonna contenente l'indicazione dello stato del consenso e il relativo pulsante sono presenti solo se l'applicativo è configurato per la gestione del consenso.

Se è stato attivato il controllo bloccante del consenso del paziente,nel caso in cui lo stato del consenso sia consenso negato, il programma visualizzerà un messaggio di errore e non sarà possibile accedere al dettaglio paziente, fino a quando non verrà rilevato il consenso, dall'apposita funzionalità (**Consensi**).

Nel caso in cui si modifichi il dato di consenso, per poter vedere il dato aggiornato occorrerà procedere nuovamente alla ricerca. Il dato non verrà aggiornato sulla griglia relativa alla ricerca già effettuata.

2.1.1.1 ESEMPIO: Ricercare un Paziente

SITUAZIONE: Registrare una vaccinazione per il Paziente Pinco Pallino (di sesso maschile, nato il 15/12/1984).
OBIETTIVO: Ricercare il suddetto paziente per poi effettuare successivamente la registrazione.

Click sulla voce **Pazienti** nella lista dei menù presenti nella TopBar del SIAVr.
Impostazione del valore "Pallino" nel campo **Cognome** della lista nella sezione **Criteri di Ricerca.**
Impostazione del valore "Pinco" nel campo **Nome** della lista nella sezione **Criteri di Ricerca.**
Impostazione del valore "M" nel campo **Sesso** della lista nella sezione **Criteri di Ricerca.**
Impostazione del valore "15/12/1984" nel campo **Data di Nascita** della lista nella sezione **Criteri di Ricerca.**
Click sul pulsante **Cerca** presente nella barra delle operazioni.
Click sulla riga corrispondente al paziente specificato dai criteri di ricerca.
Click sul pulsante **Conferma** presente nella barra dei menù.

2.1.1.2 ESEMPIO: Inserire un nuovo Paziente

SITUAZIONE: Inserire il Paziente Pinco Pallino (di sesso maschile, nato il 15/12/1984).
OBIETTIVO: Inserire un nuovo paziente non presente in anagrafe.

Click sulla voce **Pazienti** nella lista dei menù presenti nella TopBar del SIAVr.
Impostazione del valore "Pallino" nel campo **Cognome** della lista nella sezione **Criteri di Ricerca.**
Impostazione del valore "Pinco" nel campo **Nome** della lista nella sezione **Criteri di Ricerca.**
Click sul pulsante **Cerca** presente nella barra delle operazioni.
Click sul pulsante **Inserisci** presente nella barra dei menù.

2.1.1.3 ESEMPIO: Ricercare l'ultimo Paziente selezionato

SITUAZIONE: L'ultimo paziente selezionato (ad esempio effettuando una ricerca, poi cliccando il pulsante "Conferma") è Pinco Pallino (di sesso maschile, nato il 15/12/1984).
OBIETTIVO: Effettuare una ricerca dell'ultimo paziente selezionato.

Click sulla voce **Pazienti** nella lista dei menù presenti nella TopBar del SIAVr.
Click del pulsante **Ultimo Paziente**. Viene effettuata la ricerca. Il programma presenta come risultati della ricerca, il paziente Pinco Pallino (selezionato in precedenza).

2.1.1.4 ESEMPIO: effettuare nuovamente l'ultima ricerca eseguita

SITUAZIONE: E' stata effettuata una ricerca compilando alcuni campi di filtro nel modo seguente:
- Cognome = "PROVA"
- Anno = "2010"

OBIETTIVO: Rieseguire la ricerca di cui sopra.

Click sulla voce **Pazienti** nella lista dei menù presenti nella TopBar del SIAVr.
Click del pulsante **Ultima Ricerca**. Viene effettuata la ricerca. Il programma valorizza i filtri Cognome ed Anno come indicato sopra, e presenta come risultati della ricerca gli stessi pazienti della ricerca precedente.

2.2 Gestione Pazienti

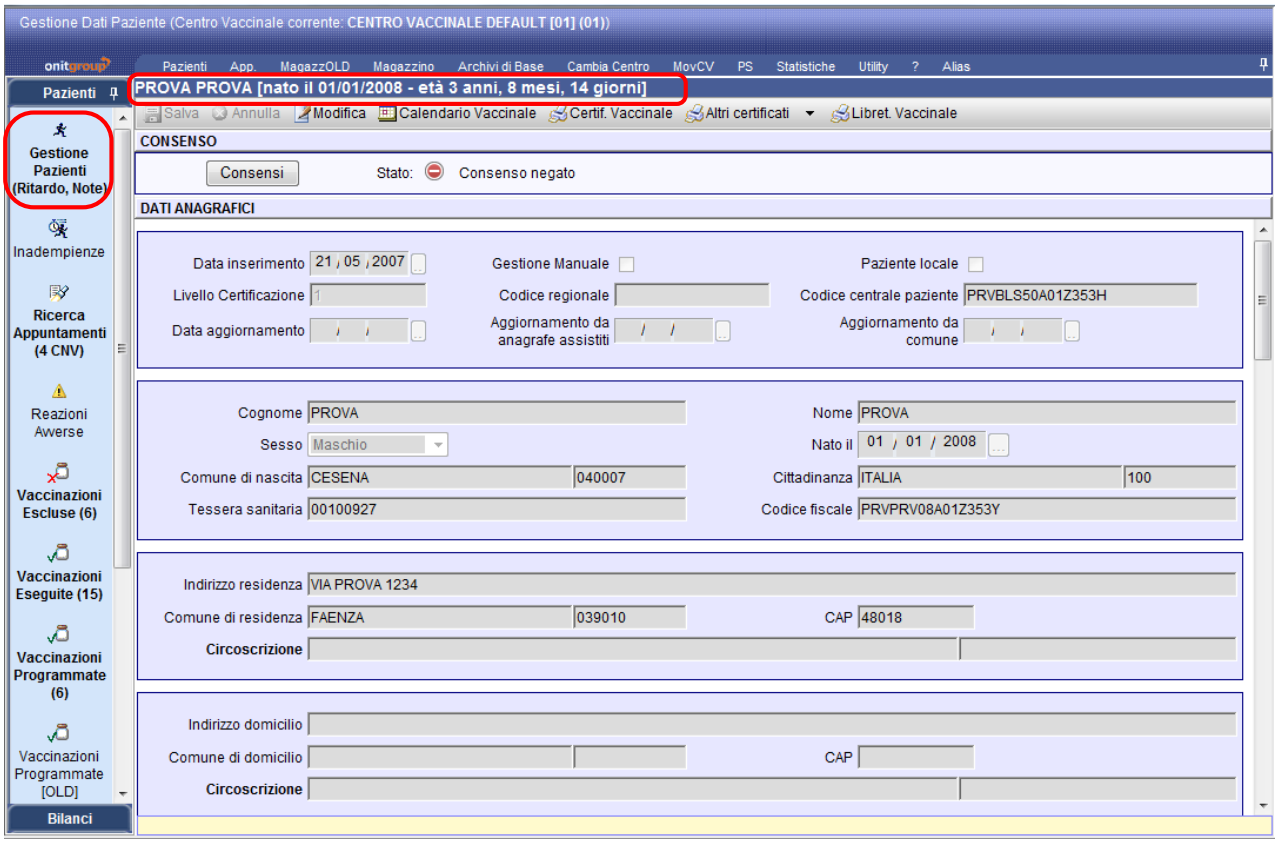


Figura 4. Maschera Gestione Pazienti del sottomenu Pazienti

La maschera contiene dati anagrafici e sanitari del paziente ed è suddivisa in 3 parti.

La visualizzazione o meno dai campi di questa maschera, la loro obbligatorietà, l'abilitazione o meno, sono completamente configurabili in base alle esigenze.

Nella barra in alto viene mostrato il nominativo del paziente con la data di nascita e l'età.

2.2.1 Consenso

Sezione relativa ai dati sullo stato del consenso del paziente selezionato. E' presente solo se l'applicativo è configurato per gestire i dati del consenso.

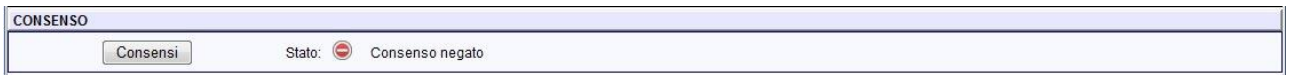


Figura 5. Sezione Consenso della maschera Gestione Pazienti

Contiene l'icona e la descrizione dello stato corrente del consenso e il pulsante di apertura dell'applicativo per la rilevazione del consenso (attivo solo se la maschera non è in modifica). Se non è valorizzato il codice centrale del paziente, tale applicativo non viene caricato.

Gli stati possibili del consenso possono essere:

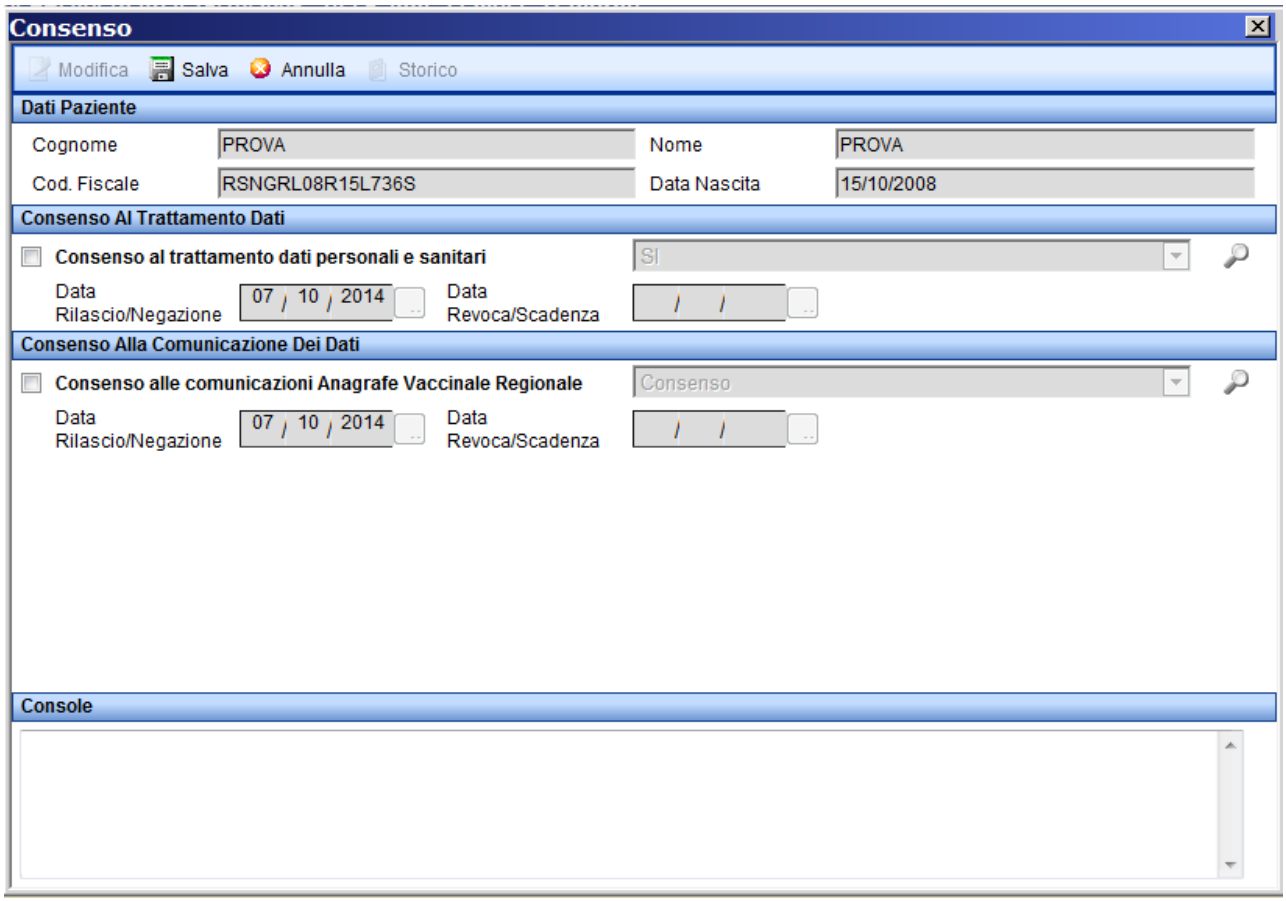
Consenso rilasciato

Consenso non rilevato

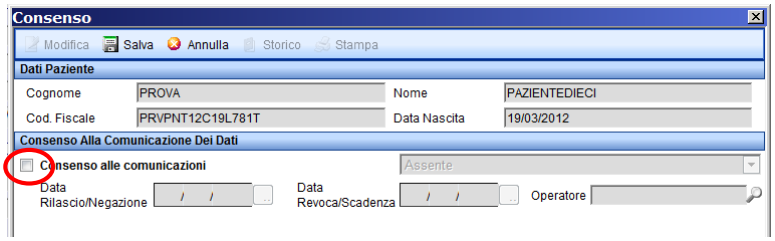
Consenso Negato (o non rilevato, per alcuni tipi)

Nel caso si utilizzi la maschera interna di rilevazione del consenso, selezionando la funzione *Consensi* si apre una maschera apposita in cui è possibile rilevare, in modo del tutto parametrico, diversi tipi di consenso.

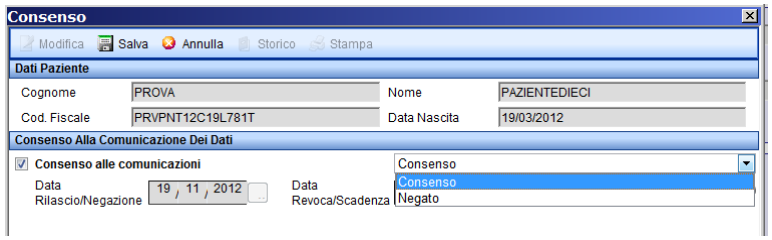
La maschera di apre già in edit.



In modo da poter selezionare quali consensi modificare.



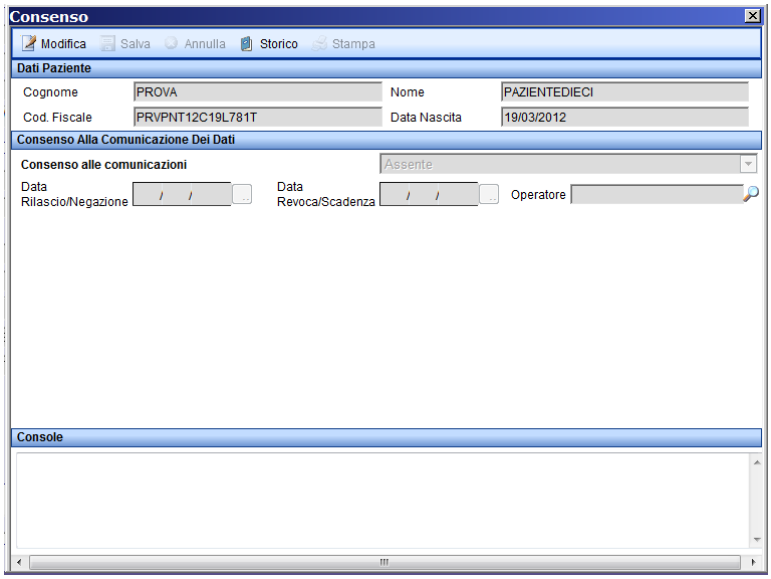
E si abilita la modifica del livello di consenso,



Il nuovo valore che si può selezionare è in relazione allo stato precedente del consenso.

Con *Storico* è possibile visualizzare l'elenco dei cambiamenti avvenuti nei consensi del paziente

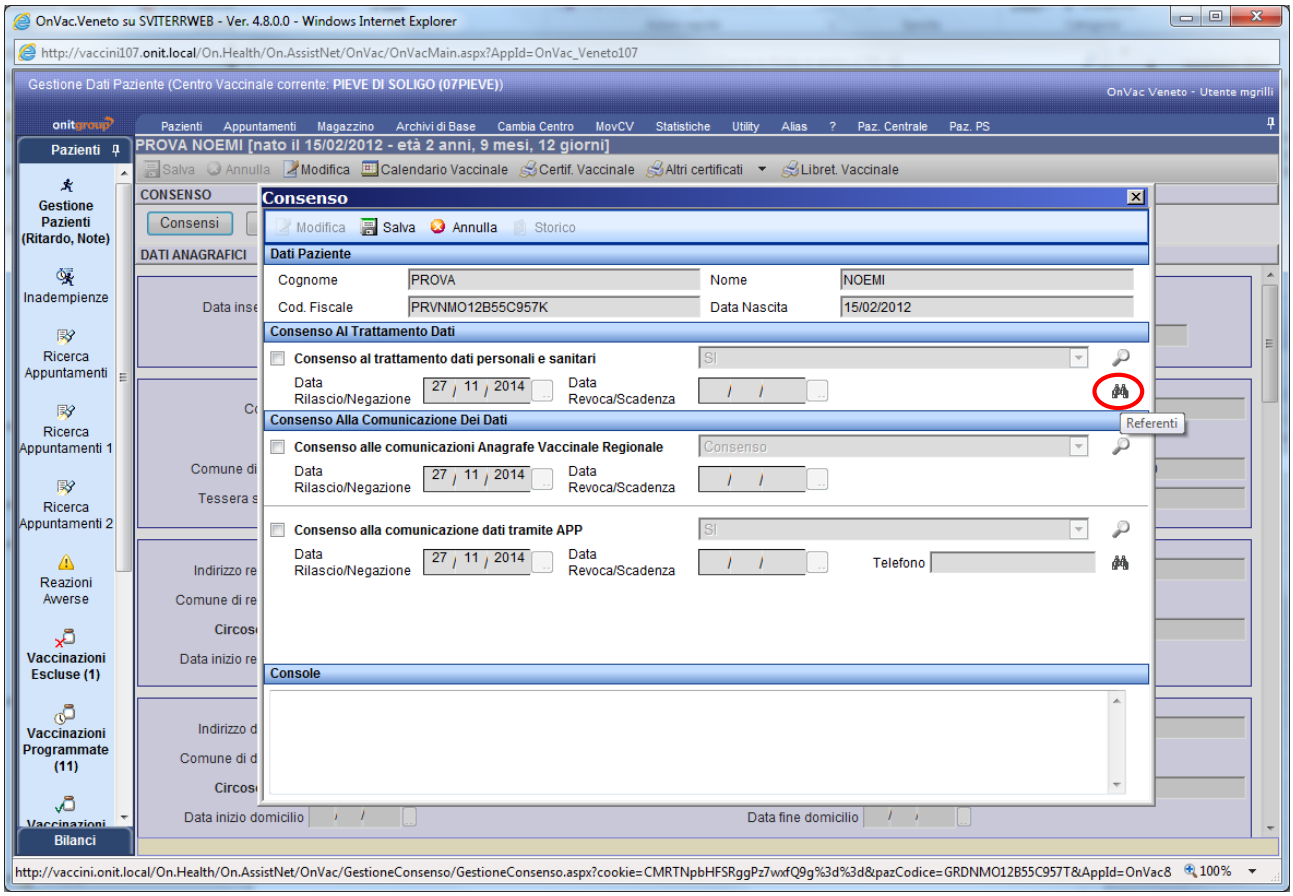
Dopo il salvataggio i dati si possono comunque modificare con la funzione *Modifica* e selezionando i consensi che si vogliono variare



2.2.1.1 Consenso: Gestione Referenti

In caso di pazienti minorenni può essere attivabile la gestione dei referenti. Se la gestione dei referenti è attiva, è presente accanto al consenso.

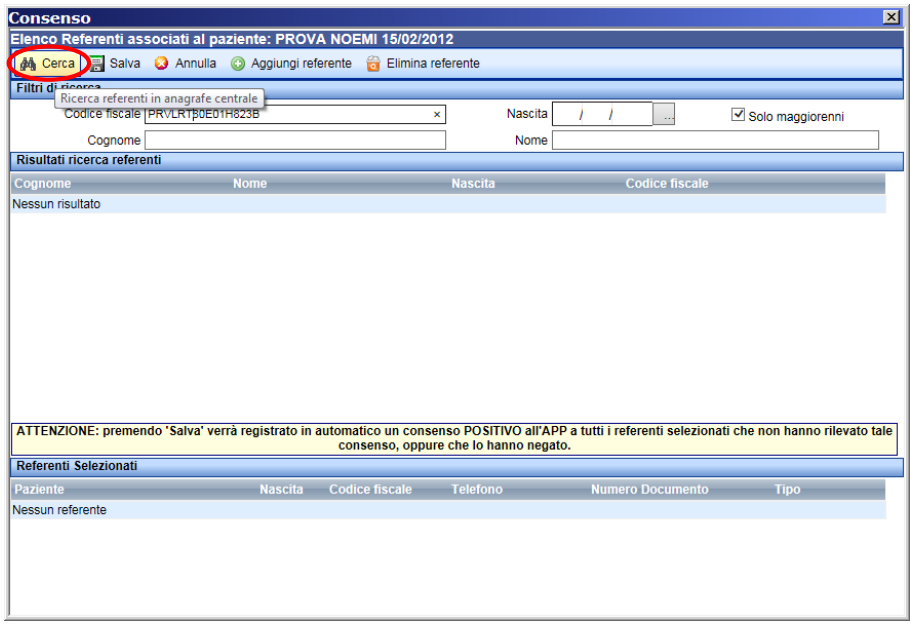
Per inserire un referente selezionare del consenso di interesse (***senza selezionare il consenso***)



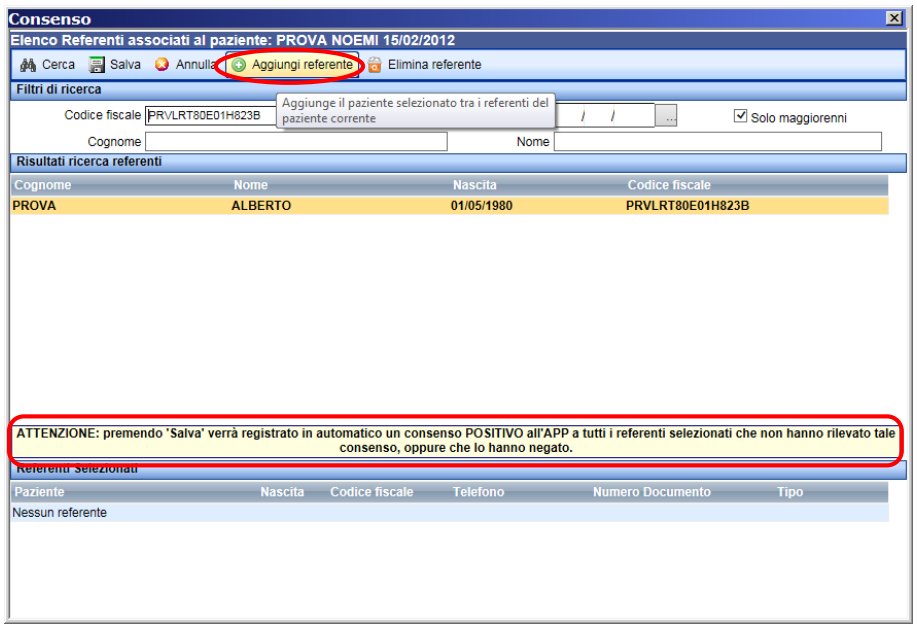
Si apre un'altra maschera con la possibilità di ricercare i referenti in anagrafe regionale ed associarli al paziente.

Per limitare le ricerche non è ammessa la ricerca solo per cognome e nome ma occorre sempre impostare il codice fiscale o la data di nascita.

Dopo aver impostato i filtri, premere **Cerca**



I risultati vengono mostrati nella griglia



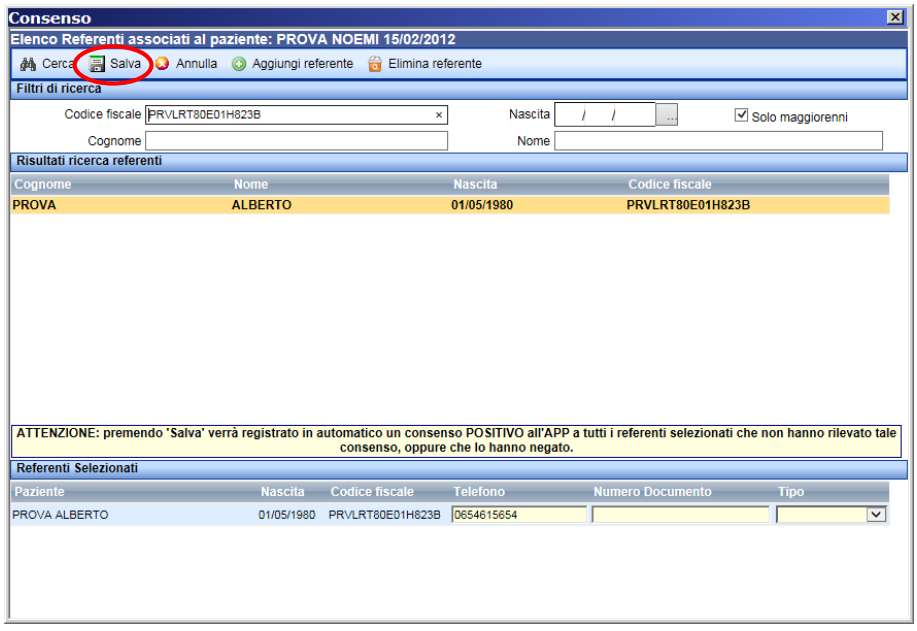
Selezionare il paziente e con **Aggiungi referente** il soggetto viene aggiunto all'elenco dei referenti del paziente.

Questa operazione comporta il rilascio del consenso anche per i referenti nel caso non lo fosse già (come indicato).

Per ogni referente è necessario specificare un telefono, per poter contattare il soggetto. Se presente in anagrafica, il telefono viene pre-valorizzato con il valore del campo telefono 3 (ma è modificabile).

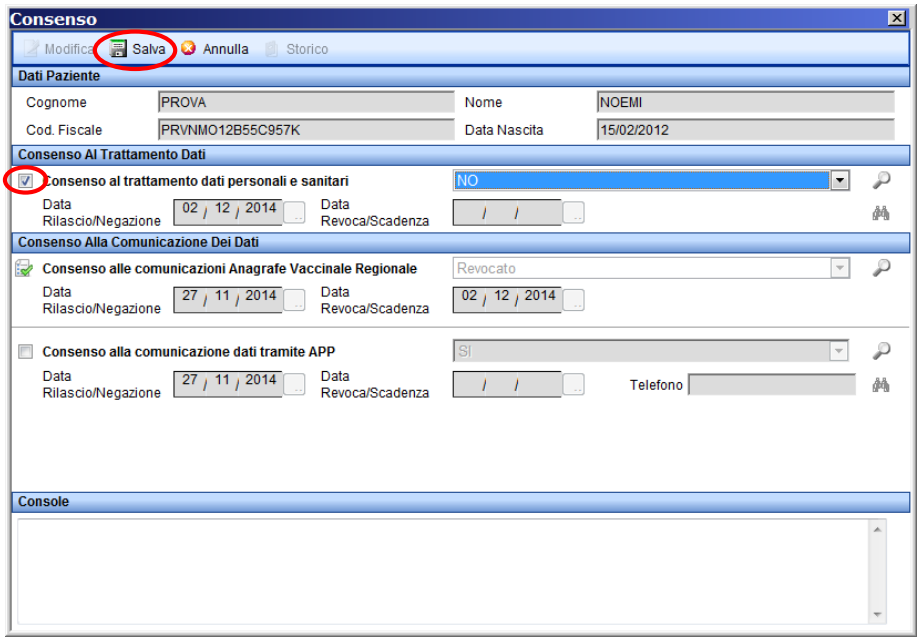
La modifica effettuata in questa funzionalità non si riflette in una modifica del campo telefono 3 in anagrafe paziente e viceversa, una modifica in anagrafe paziente del telefono 3 non si traduce in una modifica del telefono associato al consenso.

Altri campi che, in base alla configurazione, possono essere presenti e/o obbligatori sono il numero e il tipo di documento del referente.



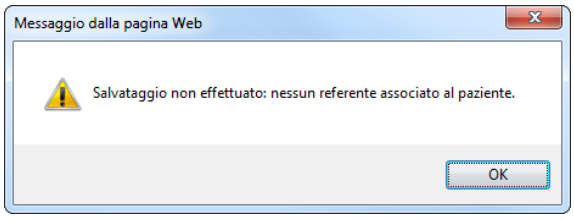
Completare i dati obbligatori e salvare.

Al salvataggio si ritorna alla schermata principale del consenso del paziente; spuntare il consenso da rilasciare e salvare.

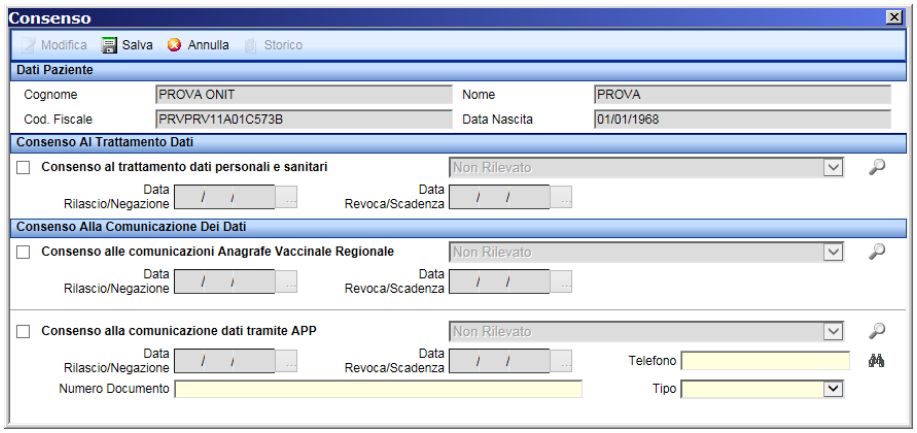


Per alcune tipologie di consenso potrebbe essere obbligatorio rilevare dei referenti, l'obbligatorietà o meno dipenderà dalle impostazioni effettuate sul sistema.

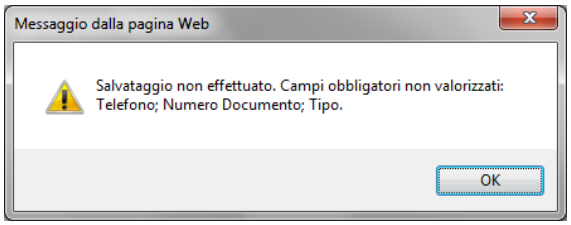
Nel caso non sia possibile rilevare un consenso se non sono presenti referenti, al salvataggio il sistema segnalerà il problema e non consentirà di proseguire.



Sempre in base alle impostazioni del sistema, potrebbero essere presenti i campi Numero e Tipo di documento, che possono essere configurati come obbligatori.



Nel caso in cui ci siano campi obbligatori non valorizzati, non è possibile rilevare il consenso; al salvataggio, il sistema segnalerà il problema e non sarà possibile proseguire.



2.2.2 Dati Anagrafici

Contiene i dati che identificano il paziente selezionato.

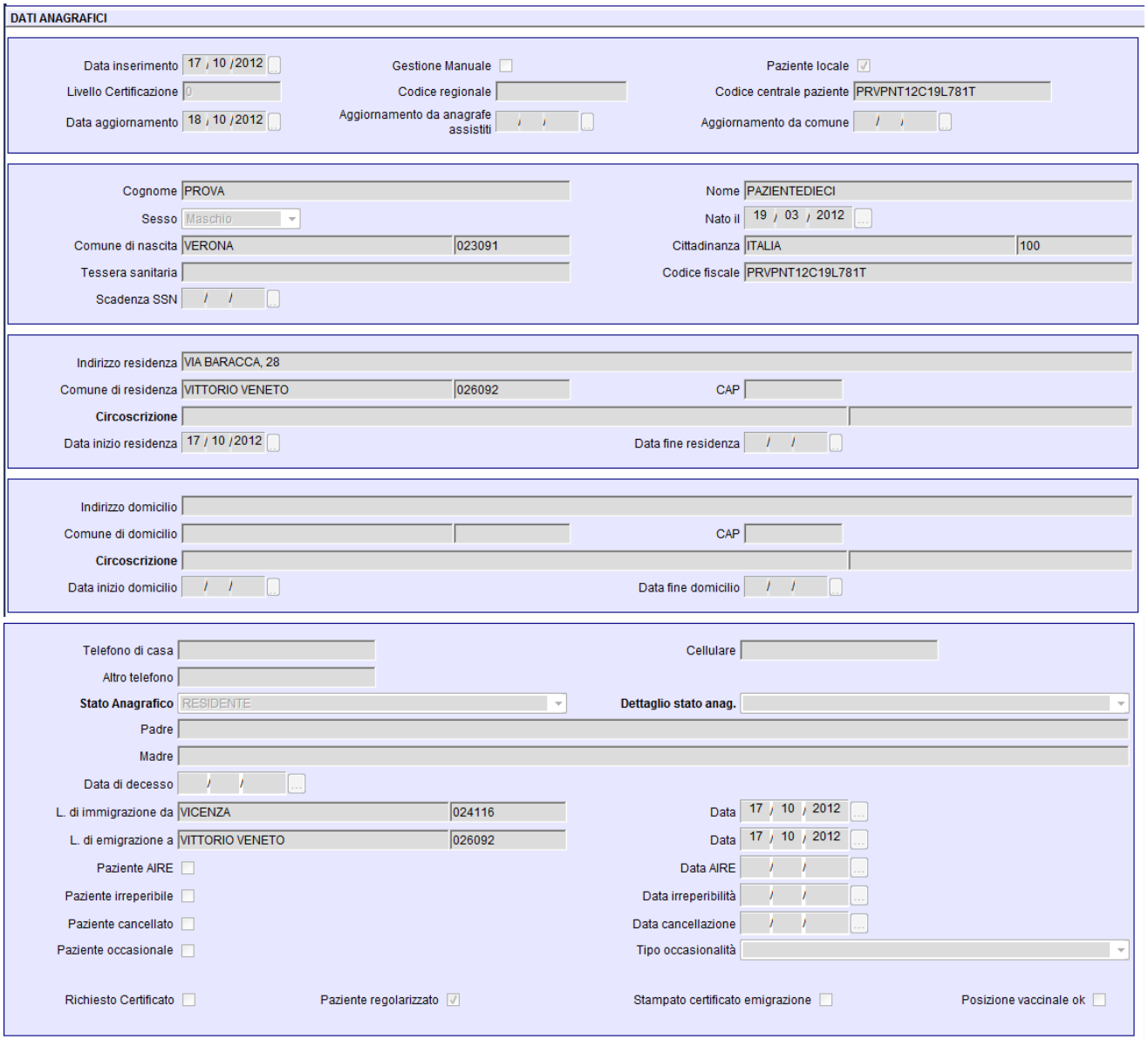


Figura 6. Sezione Dati Anagrafici della maschera Gestione Pazienti

Data Inserimento: campo non modificabile, impostato all'atto dell'inserimento del paziente nel DB del SIAVr;

Gestione Manuale: campo che influisce sulla programmazione vaccinale del paziente. Se tale campo è selezionato, per questo paziente, non verrà effettuato il calcolo automatico della vaccinazioni;

Paziente Locale: flag che identifica se il paziente viene gestito localmente o proviene da un'anagrafe centralizzata.

Livello Certificazione: numero che indica il livello di certificazione dei dati del paziente[1] (certificato da SOGEI, Anagrafe Regionale, Comune, Anagrafe Centrale, MDB, ecc)

Codice regionale: codice del paziente in Anagrafe Regionale[2].

Codice centrale paziente: codice del paziente in anagrafe centrale.

Data Aggiornamento: data in cui è stato aggiornato il paziente[3].

Aggiornamento da anagrafe assistiti: data di aggiornamento da anagrafe assistiti[4]

Aggiornamento da comune: data in cui è stato recepito un aggiornamento dal comune[5].

Nella maschera sono contenuti anche i principali dati anagrafici del paziente (*Cognome, Nome, Sesso, Nato il, Comune di Nascita, Tessera Sanitaria, Codice Fiscale,* ecc.).

Scadenza SSN: indica la data di scadenza dell'assistenza da parte del SSN[6].

Data inizio – fine residenza/domicilio: queste date indicano da quando decorre la residenza/domicilio. Sono visualizzate e gestite solo nei casi in cui vi è un'integrazione HL7 con anagrafe centrale in grado di gestirle.

Paziente cancellato: cancellazione logica del paziente[7]. Per il paziente cancellato non è possibile procedere con la

Paziente regolarizzato: questo flag indica se è stata regolarizzata la posizione vaccinale del paziente ed è possibile procedere con gli inviti.

2.2.3 Dati Sanitari

Sezione che contiene i dati sanitari e medici del paziente. In questa parte viene riportata l'informazione relativa ai cicli del paziente, le malattie, la sede vaccinale, il medico di base, e così via.

[1] Dove gestito
[2] Dove presente e gestito
[3] Dove presente e gestito
[4] Dove presente e gestito
[5] Dove presente e gestito
[6] Dove presente e gestito
[7] Dove prevista e gestita

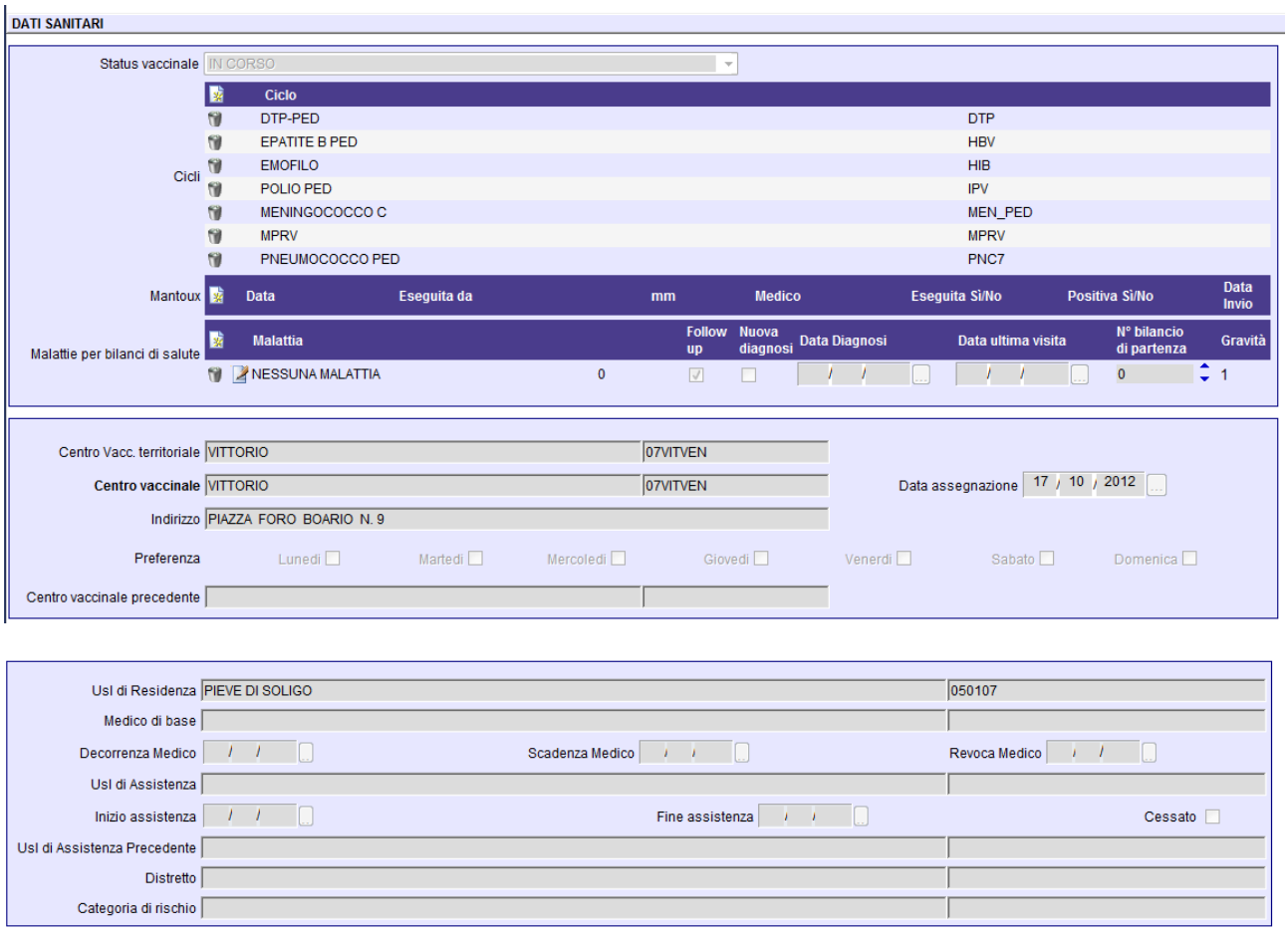
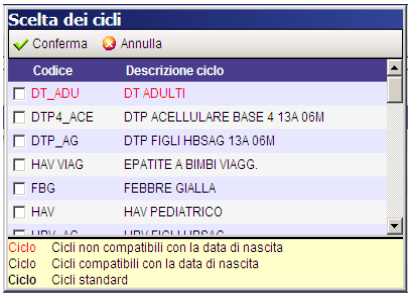


Figura 7. Sezione Dati Sanitari della maschera Gestione Pazienti

Status Vaccinale: campo che identifica lo stato vaccinale corrente del paziente, selezionabile tra i valori "Iniziante", "In Corso", oppure "" (non è impostabile in quanto calcolato in automatico);

Cicli: elenco completo dei cicli vaccinali corrispondenti al paziente selezionato, identificati secondo i campi *Codice* e *Descrizione*. Ogni riga corrisponde ad un differente ciclo e le uniche operazioni effettuabili in questa lista sono espresse dai pulsanti:

Elimina: consente di cancellare la riga corrispondente, disabilitando temporaneamente la LeftBar in attesa di un salvataggio (trattato in seguito);



Inserisci: consente di inserire un nuovo ciclo, aggiungendo una riga all'elenco tramite l'apertura di una nuova maschera (Figura) in cui è possibile scegliere tra una completa selezione (conferma tramite il pulsante **Conferma** e annullamento tramite **Annulla** della barra delle operazioni).

Nella maschera che si apre, viene mostrato l'elenco dei cicli non associati al paziente. I cicli visualizzati sono suddivisi in cicli non compatibili con la data di nascita del paziente (in rosso), cicli compatibili (in nero), cicli standard (in grassetto).

Figura 8. Maschera di inserimento di un nuovo Ciclo in Gestione Pazienti

Mantoux: area che contiene l'elenco dei test effettuati sul Mantoux, dati che vengono espressi dagli attributi presenti nella riga evidenziata di colore blu scuro: *Data* (di effettuazione del test),

Eseguita da (nominativo dell'operatore che ha eseguito il test), *mm* (risultato del test), *Medico* (responsabile e presente alla seduta), *Si/No* (casella di selezione che testimonia o meno la vaccinazione con BGC), *Data Invio* (del test al Servizio di Pneumotisiologia o al Day Hospital Pediatrico). Nel caso compaia "*Data Lettura*" indica la data di lettura della mantoux.

Data	Eseguita da	mm	Medico	Eseguita Si/No	Positiva Si/No	Data Lettura
05/01/2014	Esecutore	1	MEDICO	☐	☐	

Ogni riga del suddetto elenco relega al proprio margine sinistro i seguenti pulsanti:

Elimina: consente di cancellare la riga corrispondente disabilitando la LeftBar (che potrà poi essere riabilitata in seguito a salvataggio o annullamento globale);

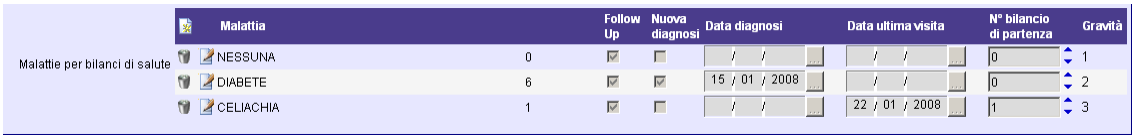
Modifica: consente di visualizzare la medesima riga in una nuova modalità, in cui i campi divengono direttamente impostabili (secondo il modello di Figura):

Figura 9. Modifica di un singolo Mantoux in Gestione Pazienti

La Figura mostra anche la possibilità di determinare automaticamente il campo *Medico,* tramite l'impiego di una nuova finestra contenente i valori possibili. Una volta riempiti i dati, è possibile confermare tramite **Conferma** a fianco della riga in modifica (in questo caso la riga ritorna in modalità normale e la LeftBar si disabilita), oppure annullare con **Annulla** (la riga viene automaticamente eliminata non intaccando lo stato della LeftBar).

L'area Mantoux contiene anche un pulsante nella riga degli attributi (**Inserisci**) che consente di aggiungere una nuova riga all'elenco (come quella illustrata in Figura) priva di ogni valore: questo per fornire l'opportunità di inserire un nuovo test.

***Malattie per bilanci di salute**:* l'elenco al di sotto del Mantoux mantiene strutturalmente il medesimo aspetto dei precedenti, ma con un significato differente: ogni riga contiene infatti il riferimento ad una malattia di cui il paziente è affetto.



Questa parte viene utilizzata per registrare le eventuali malattie croniche del paziente.

Dalle malattie si origina la gestione dei bilanci del paziente (si generano i bilanci delle malattie associate).

NB: Affinché vengano programmati in modo automatico i bilanci di salute, alle età stabilite, occorre che al paziente sia associata la "Nessuna" malattia.

I bilanci per malattia cronica servono per tener monitorato lo stato di avanzamento della malattia.

Alcuni bilanci vengono inviati a tempi predefiniti a partire dalla data di nascita (es bilanci per nessuna malattia), in altri casi vengono inviati a partire da altre date *data diagnosi* o *data ultima visita*. Per qs casi non è detto che si parta dal bilancio 1, si può decidere di partire da un bilancio successivo (*n° bilancio di partenza*).

Malattia[8]: indica la malattia di cui soffre il paziente.

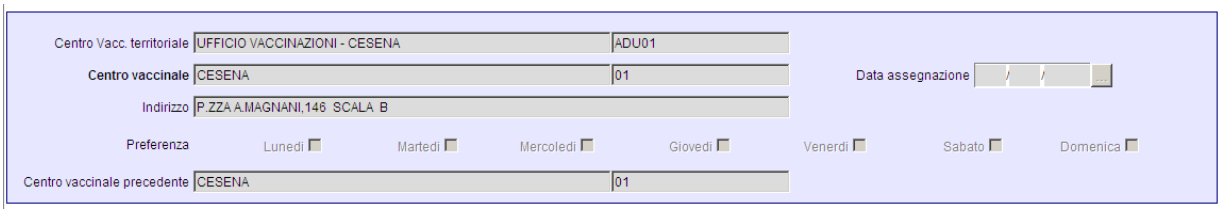
Follow Up: spunta che indica se il paziente vuole essere seguito attraverso appositi bilanci di malattia/salute. SE IL CAMPO NON E' SPUNTATO, LA PROGRAMMAZIONE DEI BILANCI NON VERRA' EFFETTUATA.

Data diagnosi: data in cui è stata effettuata la diagnosi

Data ultima visita: data in cui è stata effettuata l'ultima visita relativa alla patologia. Da valorizzare quando la malattia non sia stata diagnosticata dal personale della asl.

N° bilancio di partenza: bilancio da cui deve partire la programmazione.

Gravità: il programma invia SEMPRE i bilanci per nessuna malattia (a prescindere dalla gravità) e in più i bilanci per la malattia più grave. Se vi sono più malattie croniche associate, il programma invia solo quelli per la malattia più grave (es. Diabete), determinata in base alla gravità (crescente, più è bassa la gravità e più è grave).

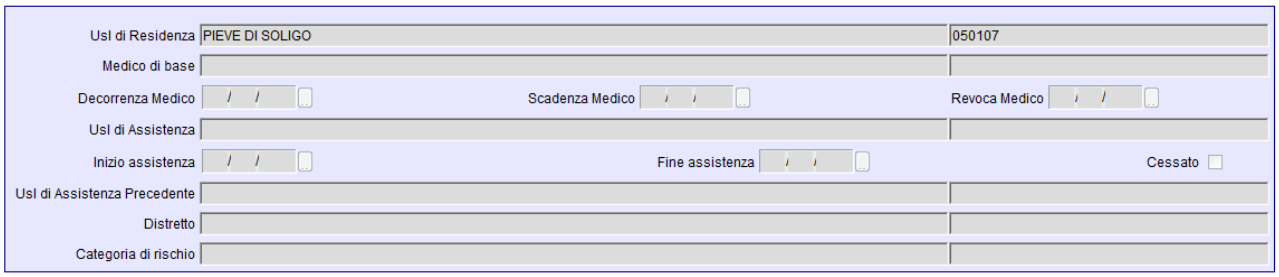


Centro vaccinale: viene mostrato il consultorio vaccinale del paziente e quello precedente, se il paziente ha cambiato consultorio.

Il *Centro Vacc. territoriale* indica il consultorio, che in base alla residenza, dovrebbe essere quello del paziente, indipendentemente se poi il paziente sceglie un consultorio diverso. Il consultorio territoriale, non è modificabile dall'operatore.

Preferenza: serve per il calcolo degli appuntamenti per indicare una preferenza del paziente a venirsi a vaccinare in un particolare giorno della settimana. Ha un basso grado di priorità, è più importante il tipo di vaccinazione o l'età del paziente per determinare il giorno dell'appuntamento. Se vi sono più giorni possibili, in base al calcolo, allora si controlla se c'è un giorno di preferenza.

[8] O *Patologia* nelle installazioni in cui è presente una diversa dicitura



Usl Assistenza: azienda sanitaria di assistenza[9]

Cessato: flag che indica se, per il paziente è cessata l'assistenza sanitaria[10]

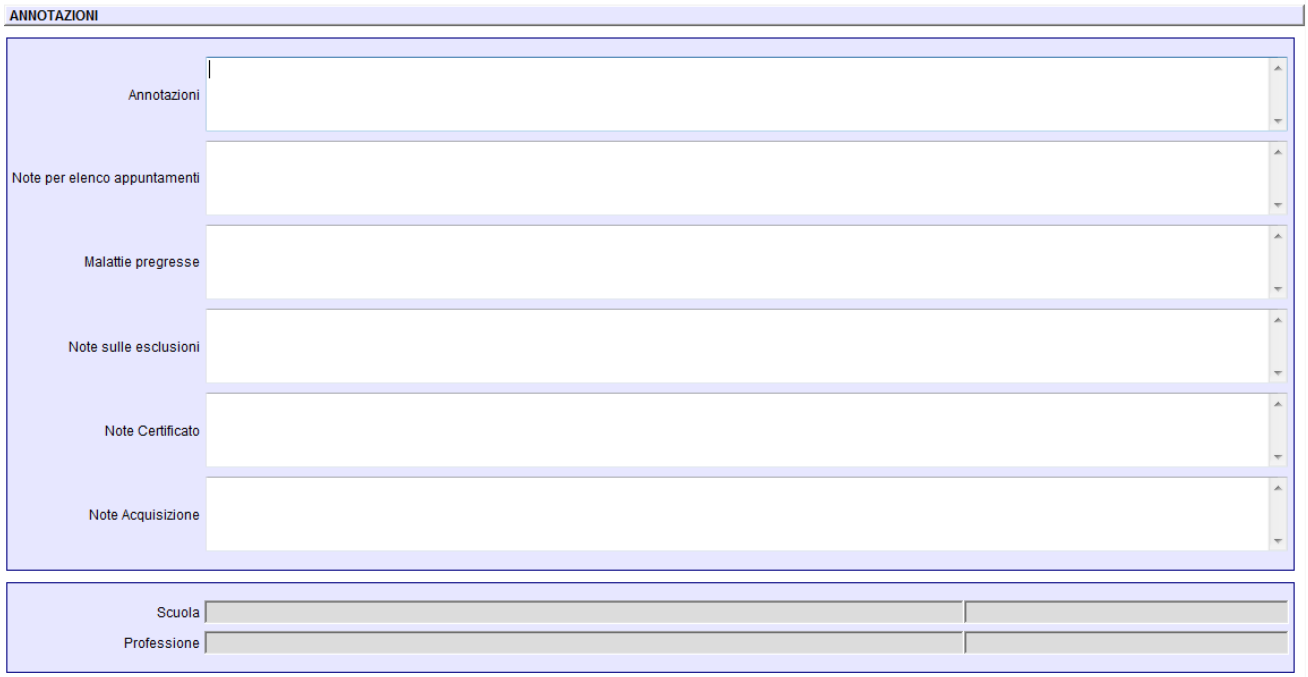
Usl Assistenza Precedente: indica la precedente azienda di assistenza[11]

Categoria a rischio: per pazienti che hanno particolari caratteristiche (genitori con HIV, viaggiatori, ecc) devono essere creati dei calendari vaccinali diversi da quelli standard. Associando una categoria a rischio al paziente vengono in automatico modificati i cicli, associando quelli corretti in base alla particolare categoria a rischio selezionata.

2.2.4 **Annotazioni**

Ultima sezione per la Gestione dei Pazienti sostanzialmente riservata alle note relative al paziente considerato. Essa infatti contiene una serie di campi impostabili manualmente in cui è possibile inserire qualsiasi dato.

I campi successivi al campo *Annotazioni* (la cui gestione è fissa) fanno invece riferimento alle impostazioni effettuate per i **Parametri di Sistema**. Modificando i valori dei Parametri *Campo Libero N.1, Campo Libero N.2, Campo Libero N.3* è possibile reimpostare il significato dei campi di annotazione presenti nella maschera.



[9] In genere corrisponde alla ASL presso cui si è scelto il medico
[10] Per le installazioni in cui è prevista la gestione
[11] Per le installazioni in cui è prevista la gestione

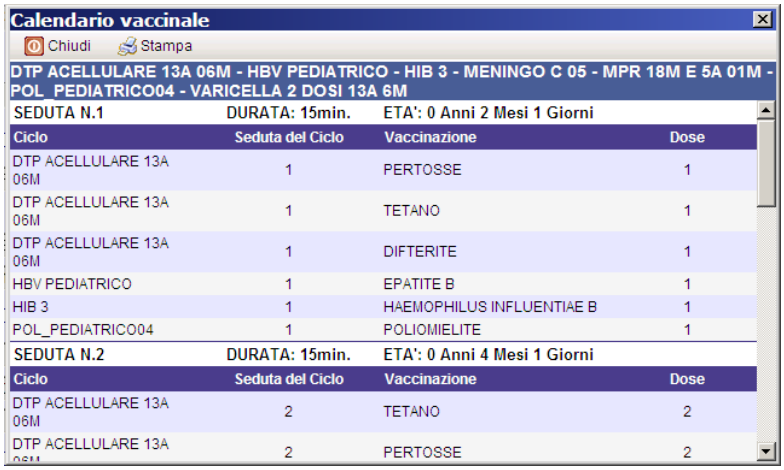
Nella parte finale della maschera troviamo 2 categorie (tabellate) liberamente configurabili. Essi fanno riferimento ai due archivi: categorie 1 e categorie 2, l'etichetta che compare nella maschera viene definita nei parametri *Descrizione Categoria Jolly 1* e *Descrizione Categoria Jolly 2*.

2.2.5 Funzioni della Maschera

Modifica: consente di modificare i dati della maschera, i vari campi vengono messi in edit. Quando si è in modifica la leftbar e i menù della topbar sono disabilitati.

Salva e *Annulla*: si abilitano quando il paziente è in modifica.

Calendario vaccinale: consente di aprire una nuova maschera in cui compaiono tutte le sedute vaccinali previste per i cicli associati al paziente, con l'indicazione dell'età a cui devono essere eseguite



Da questa maschera è anche possibile effettuare una stampa del calendario vaccinale.

Certif. Vaccinale: consente di stampare il certificato vaccinale del paziente

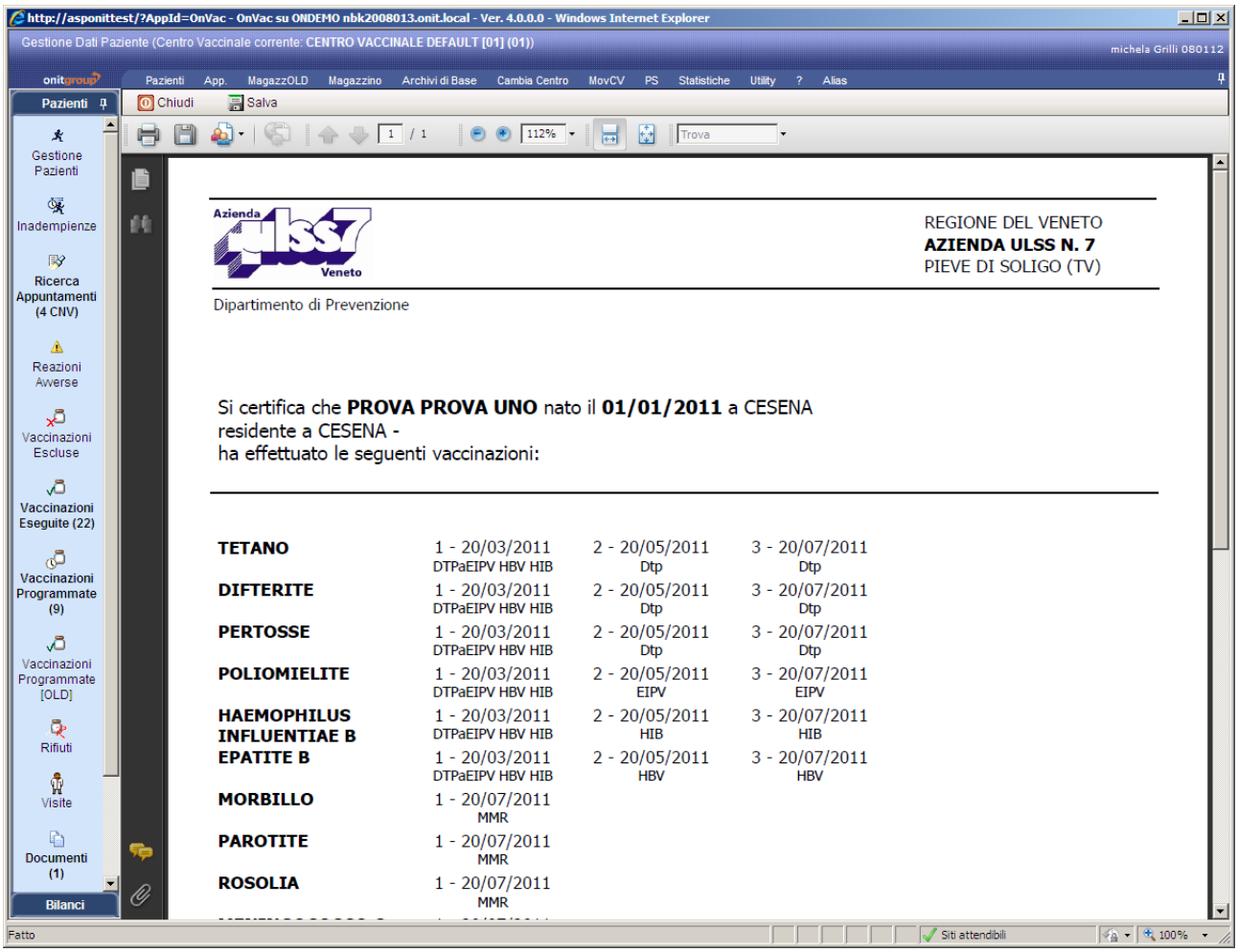
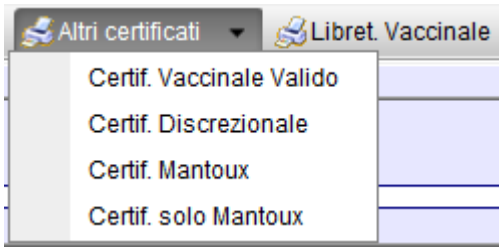


Figura 10. Certificato Vaccinale

Altri Certificati: cliccando sul pulsante o sulla freccia, compare un menù a tendina da cui è possibile scegliere gli altri certificati che possono essere stampati (certificato senza dicitura, discrezionale o mantoux, descritti di seguito)



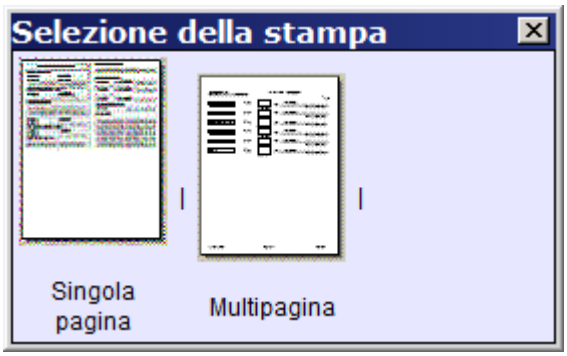
Certif. Vaccinale Valido: certificato vaccinale senza la dicitura per la P.A.

Certif. Discrezionale: stampa del certificato contenente anche le vaccinazioni discrezionali

Certif. Mantoux: stampa del certificato con le indicazione delle mantoux

Certif. solo Mantoux: stampa del certificato con le indicazione delle mantoux senza l'elenco delle vaccinazioni.

Libret. Vaccinale: esistono 2 diversi tipi di stampa del libretto:



1. Libretto a pagina singola;
2. Libretto multi pagina: riporta tutte le vaccinazioni effettuate con l'indicazione anche del lotto utilizzato;

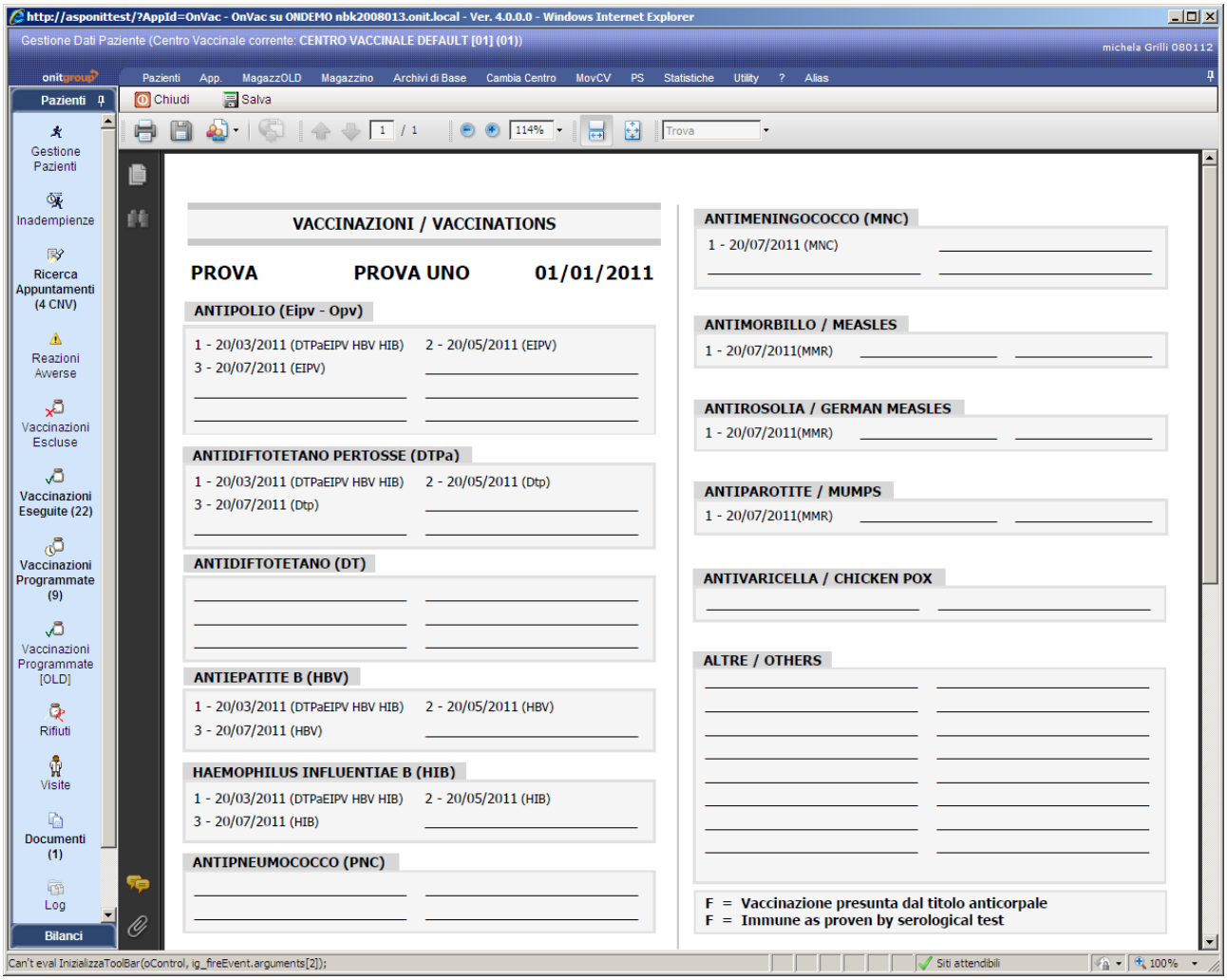


Figura 11. Libretto Vaccinale (pagina singola)

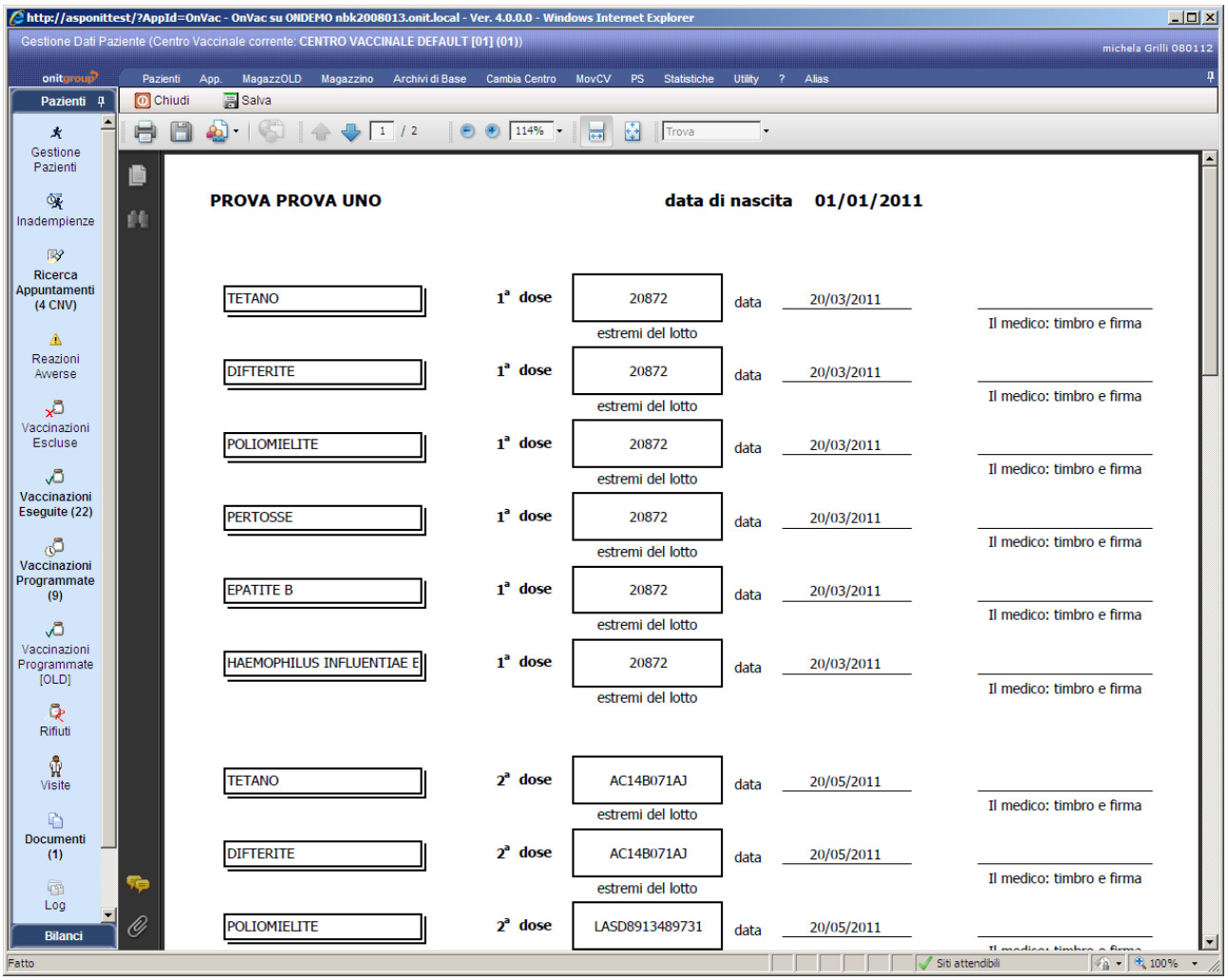
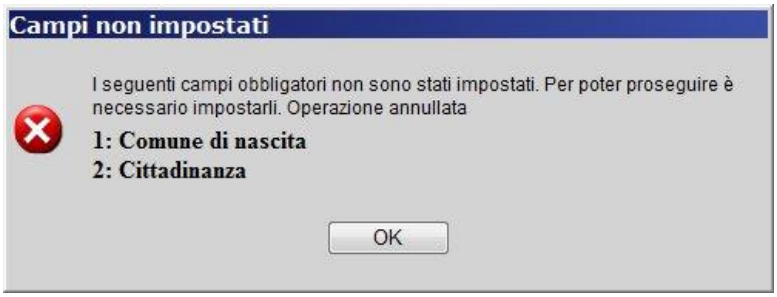


Figura 12. Libretto Vaccinale (multipagina)

2.2.6 **Segnalazioni**

Se, al caricamento del paziente, uno o più dati obbligatori non sono presenti, viene visualizzato un messaggio con l'elenco di tutti i campi mancanti, come quello riportato di seguito:



Questo messaggio è bloccante: se non sono valorizzati tutti i campi obbligatori, non viene visualizzato il menu di sinistra, senza il quale non possono essere caricate le varie funzionalità relative al paziente.

Altre segnalazioni che possono presentarsi all'apertura della maschera, a seconda dei dati dell'utente, sono le seguenti:

Se devono essere visualizzate due o più delle segnalazioni indicate, esse vengono raggruppate in un'unica finestra. Questi messaggi non sono bloccanti: il menu di sinistra viene visualizzato ed è possibile lavorare sul paziente.

Particolare è il caso del paziente cancellato[12] per cui non è possibile procedere a modificare il dato anagrafico, né eseguire vaccinazioni programmate.

Il messaggio relativo al consenso viene visualizzato solo se l'applicativo è configurato per gestire il consenso e se il livello di consenso del paziente ha il flag di controllo impostato a "warning".

2.2.6.1 ESEMPIO: Modificare i dati anagrafici un Paziente

SITUAZIONE: Il Paziente Pinco Pallino (di sesso maschile, nato il 15/12/1984) ha cambiato indirizzo di residenza
OBIETTIVO: Modificare i dati anagrafici del paziente.

Click sulla voce **Pazienti** nella lista dei menù presenti nella TopBar del SIAVr.
Impostazione del valore "Pallino" nel campo **Cognome** della lista nella sezione **Criteri di Ricerca.**
Impostazione del valore "Pinco" nel campo **Nome** della lista nella sezione **Criteri di Ricerca.**
Impostazione del valore "M" nel campo **Sesso** della lista nella sezione **Criteri di Ricerca.**
Impostazione del valore "15/12/1984" nel campo **Data di Nascita** della lista nella sezione **Criteri di Ricerca.**
Click sul pulsante **Cerca** presente nella barra delle operazioni.
Click sulla riga corrispondente al paziente specificato dai criteri di ricerca.
Click sul pulsante **Conferma** presente nella barra dei menù.
Click sul pulsante **Modifica** nella maschera **Gestione Pazienti**.
Modificare l'indirizzo di residenza.
Click sul pulsante **Salva** della maschera

2.2.6.2 ESEMPIO: Inserire un nuovo Paziente

SITUAZIONE: Inserire il Paziente Pinco Pallino (di sesso maschile, nato il 15/12/1984).

[12] Se è attiva la gestione

OBIETTIVO: Inserire un nuovo paziente non presente in anagrafe .

Click sulla voce **Pazienti** nella lista dei menù presenti nella TopBar del SIAVr.
Impostazione del valore “Pallino” nel campo **Cognome** della lista nella sezione **Criteri di Ricerca.**
Impostazione del valore “Pinco” nel campo **Nome** della lista nella sezione **Criteri di Ricerca.**
Click sul pulsante **Cerca** presente nella barra delle operazioni.
Click sul pulsante **Inserisci** presente nella barra dei menù.
Impostare i dati del paziente (anagrafici e sanitari).
Click sul pulsante **Salva** della maschera **Gestione Pazienti**.

2.2.6.3 ESEMPIO: Associare un calendario vaccinale al Paziente

SITUAZIONE: Il paziente “Pinco Pallino” (nato il 15/12/1984 e associato alla sede vaccinale di Cesena) non ha ancora un calendario vaccinale definito,
OBIETTIVO: Inserire il calendario vaccinale al paziente per poterne gestire efficacemente le vaccinazioni associate.

Click sulla voce **Pazienti** nella lista dei menù presenti nella TopBar del SIAVr.
Impostazione del valore “Pallino” nel campo **Cognome** della lista nella sezione **Criteri di Ricerca.**
Impostazione del valore “Pinco” nel campo **Nome** della lista nella sezione **Criteri di Ricerca.**
Impostazione del valore “M” nel campo **Sesso** della lista nella sezione **Criteri di Ricerca.**
Impostazione del valore “15/12/1984” nel campo **Data di Nascita** della lista nella sezione **Criteri di Ricerca.**
Click sul pulsante **Cerca** presente nella barra delle operazioni.
Click sulla riga corrispondente al paziente specificato dai criteri di ricerca.
Click sul pulsante **Conferma** presente nella barra dei menù.
Click sul pulsante **Inserisci** nell’elenco del campo **Cicli** della sezione **Dati Sanitari.**
Click sulla **Casella di Selezione** relativa ai cicli che si vogliono associare al paziente (nella nuova finestra).
Click sul pulsante **Conferma** presente nella barra delle operazioni.
Apertura della finestra (**F2**) del campo **Sede Vaccinale** della sezione **Dati Medici.**
Click sul pulsante **Salva** presente nella barra dei menù.

2.3 Inadempienze

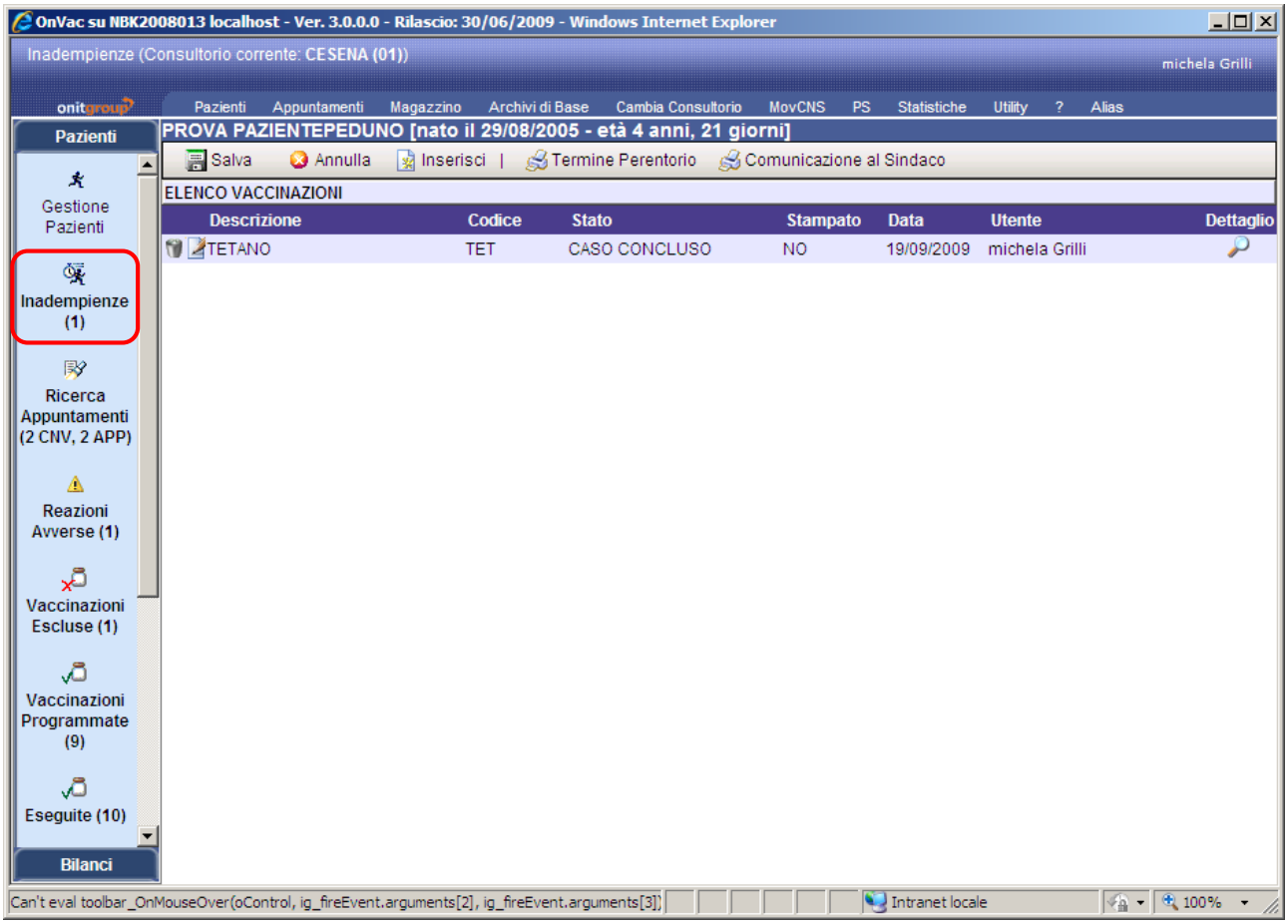


Figura 13. Maschera delle Inadempienze

La maschera delle Inadempienze (accessibile tramite il sottomenù della LeftBar del menù **Pazienti**) riporta la lista delle vaccinazioni *obbligatorie* non effettuate dall'assistito.

Tale maschera presenta come primo elemento il *nome del paziente* in esame, seguito dalla data di nascita e dall'età.

La lista delle Vaccinazioni presenta invece un insieme di righe identificate dagli attributi:

- *Descrizione* e *Codice:* identificativi univoci dell'Inadempienza;
- *Stato:* dell'Inadempienza selezionabile tra i valori "Termine Perentorio", "Comunicazione al Sindaco", "Caso Concluso";
- *Stampato:* valore selezionato tra "SI" e "NO", che indica l'avvenuta stampa dell'avviso per l'Inadempienza;
- *Data:* dell'ultima modifica allo *Stato;*
- *Utente:* che ha effettuato la modifica.

A sinistra della descrizione di ogni vaccinazione sono riportati due pulsanti:

Elimina: permette di cancellare dalla lista l'elemento relativo (previa conferma), operazione che poi richiede un salvataggio o l'annullamento.

Modifica: consente di visualizzare la riga di riferimento in modalità modifica (la LeftBar viene disabilitata), ovvero con il campo *Stato* impostabile tramite selezione di uno dei valori possibili (Figura).

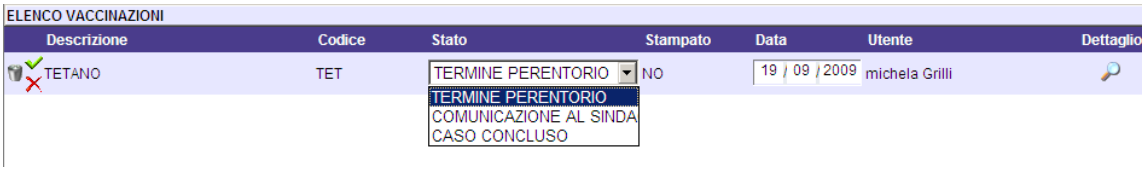
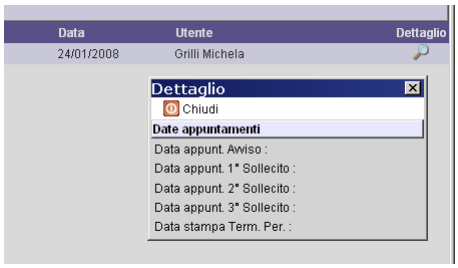


Figura 14. Modifica del campo Stato di una Inadempienza

Effettuata l'impostazione, è possibile confermare o annullare le modifiche di riga attraverso gli appositi bottoni:

Conferma: consente di confermare la modifica dei dati di riga.

Annulla: consente di riportare lo stato della riga a quello precedente la modifica, ristabilendo dunque i valori precedenti la modifica.



Dettaglio: mostra l'elenco dei vari solleciti inviati, prima di procedere all'inadempienza.

2.3.1 Funzioni della Maschera

La barra delle operazioni permette di eseguire le seguenti operazioni:

Salva: conferma il salvataggio sul DB di una nuova Inadempienza, abilitando nuovamente la TopBar e la LeftBar nel caso in cui queste siano disabilitate da precedenti inserimenti o cancellazioni;

Annulla: annulla una precedente operazione (cioè un inserimento o una cancellazione), abilitando nuovamente la TopBar e la LeftBar;

Inserisci: visualizza una nuova maschera da cui è possibile inserire una nuova Inadempienza (Figura);

Figura 15. Inserimento di una nuova Inadempienza

La finestra aperta per l'inserimento contiene la lista di vaccinazioni obbligatorie elencate per *Descrizione* e *Codice*, in cui ogni singolo elemento è preceduto da una casella di selezione (CheckBox): tale controllo permette di selezionare una o più vaccinazioni per poi confermare oppure annullare l'intera operazione:

Conferma: nel caso in cui sia selezionato almeno un elemento della lista, chiude la maschera corrente riproponendo la lista delle Inadempienze aggiornate con le nuove vaccinazioni selezionate

(successivamente è richiesto un salvataggio per un'ulteriore conferma); la riga aggiunta avrà il campo *Stato* aggiornato automaticamente al valore "Caso Concluso", *Stampato* a "NO", *Data* a quella corrente e *Utente* al nominativo dell'operatore che ha effettuato l'inserimento.

Annulla: chiude semplicemente la finestra tornando alla pagina precedente (nessuna operazione effettuata).

2.3.1.1 ESEMPIO Inserimento di un'inadempienza

SITUAZIONE: Il paziente Pinco Pallino non si è presentato per le vaccinazioni contro "Tetano" e "Difterite".
OBIETTIVO: Inserire inadempienze per "Tetano" e "Difterite".

Click sulla voce **Inadempienze** della LeftBar.
Click sul bottone **Inserisci** del menù superiore.
Spuntare la **Casella di Selezione** di fianco a "Tetano" e "Difterite".
Click su **Conferma.**
Click su **Salva** nel menù superiore.

2.3.1.2 ESEMPIO Eliminazione di un'inadempienza

SITUAZIONE: Il paziente Pinco Pallino presenta un'inadempienza per "Tetano" e "Difterite".
OBIETTIVO: l'inadempienza è stata inserita erroneamente ed occorre eliminarla.

Click sulla voce **Inadempienze** della LeftBar.
Click sul bottone **Elimina** vicino al "Tetano".
Click su **OK** nella successiva maschera di conferma dell'eliminazione.
Click su **Salva** nel menù superiore.

2.4 Ricerca Appuntamenti

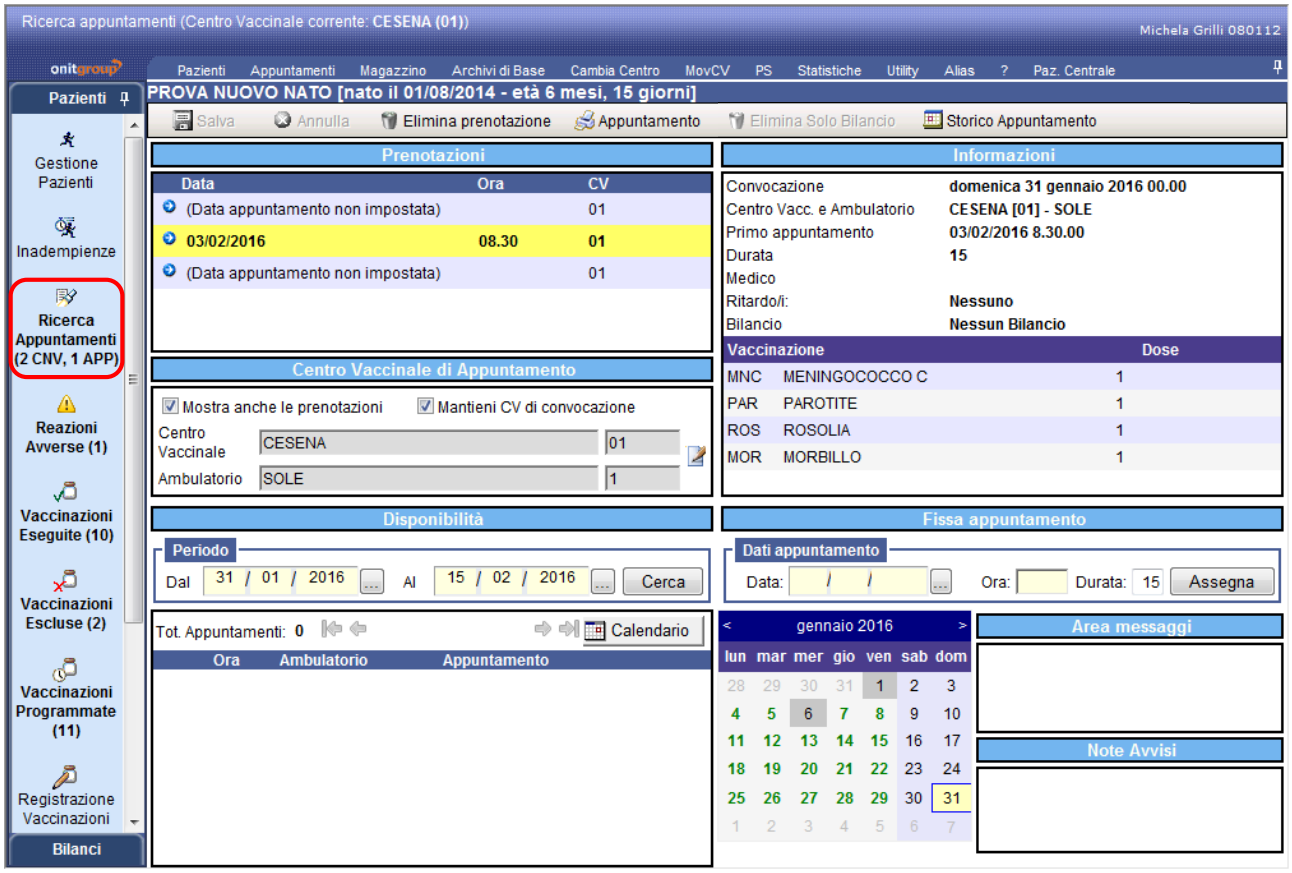


Figura 16. Maschera Ricerca Appuntamenti

Questa maschera consente di assegnare manualmente un appuntamento ad un paziente. Sempre da qui è possibile modificare ed eliminare un appuntamento.

Nella leftbar vengono indicate il numero di convocazioni presenti e quante di queste hanno una data di appuntamento (il dato è diverso a seconda delle configurazioni della funzionalità).

2.4.1 Prenotazioni

In questa parte della maschera sono elencate le convocazioni del paziente, con l'indicazione di eventuali appuntamenti già presi e il codice del centro di prenotazione/convocazione. Nella sezione a fianco ("Informazioni", descritta sotto) verranno riportati più in dettaglio i dati del centro, dell'ambulatorio e delle vaccinazioni da effettuare.

In base alla configurazione (relativa all'operatore), possono essere elencate solo le convocazioni relative al centro di lavoro oppure tutte le convocazioni, anche quelle su altri centri.

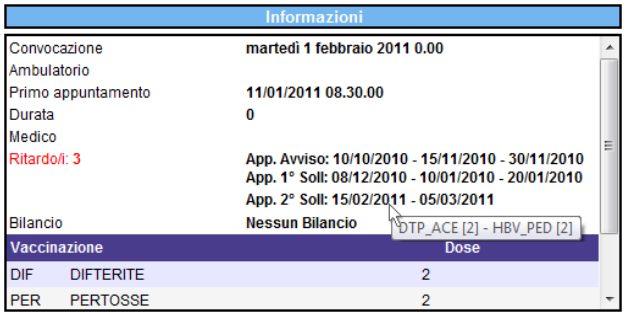
Sempre in base alla configurazione dell'operatore, per le convocazioni su altri centri potrebbe non essere possibile la prenotazione.

2.4.2 Informazioni

Una volta selezionata una convocazione, in questa sezione vengono visualizzate tutte le informazioni relative ad essa.

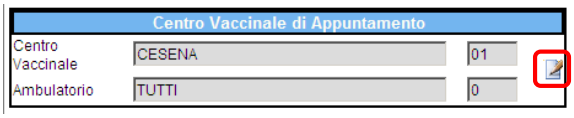
Nel caso di ritardi, viene indicato il numero del massimo ritardo tra quelli relativi ai cicli. Sono elencate anche tutte le date di invio relative ad ogni sollecito.

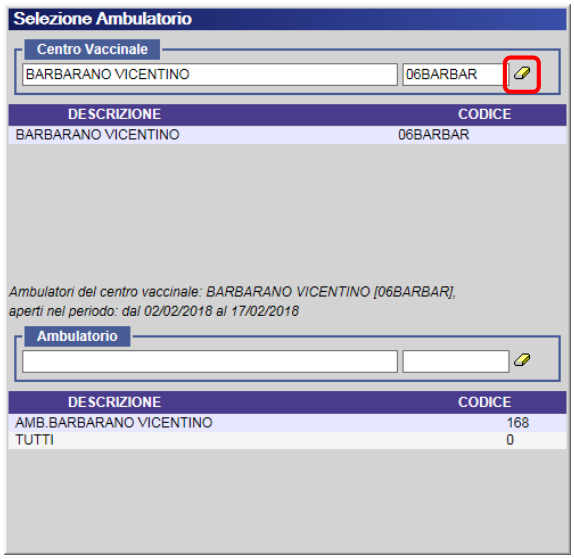
Poiché può essere possibile che venga effettuato un sollecito separato per ogni ciclo della convocazione, le date di invio possono essere anche più di una per ogni sollecito. Posizionando il cursore sulla data, è possibile visualizzare un tooltip indicante i cicli e le sedute relativi alla data di sollecito.



2.4.3 Centro Vaccinale di appuntamento

In questa parte della maschera è possibile impostare il centro vaccinale e il relativo ambulatorio su cui effettuare la prenotazione. Il centro vaccinale è impostato automaticamente al centro vaccinale di lavoro.

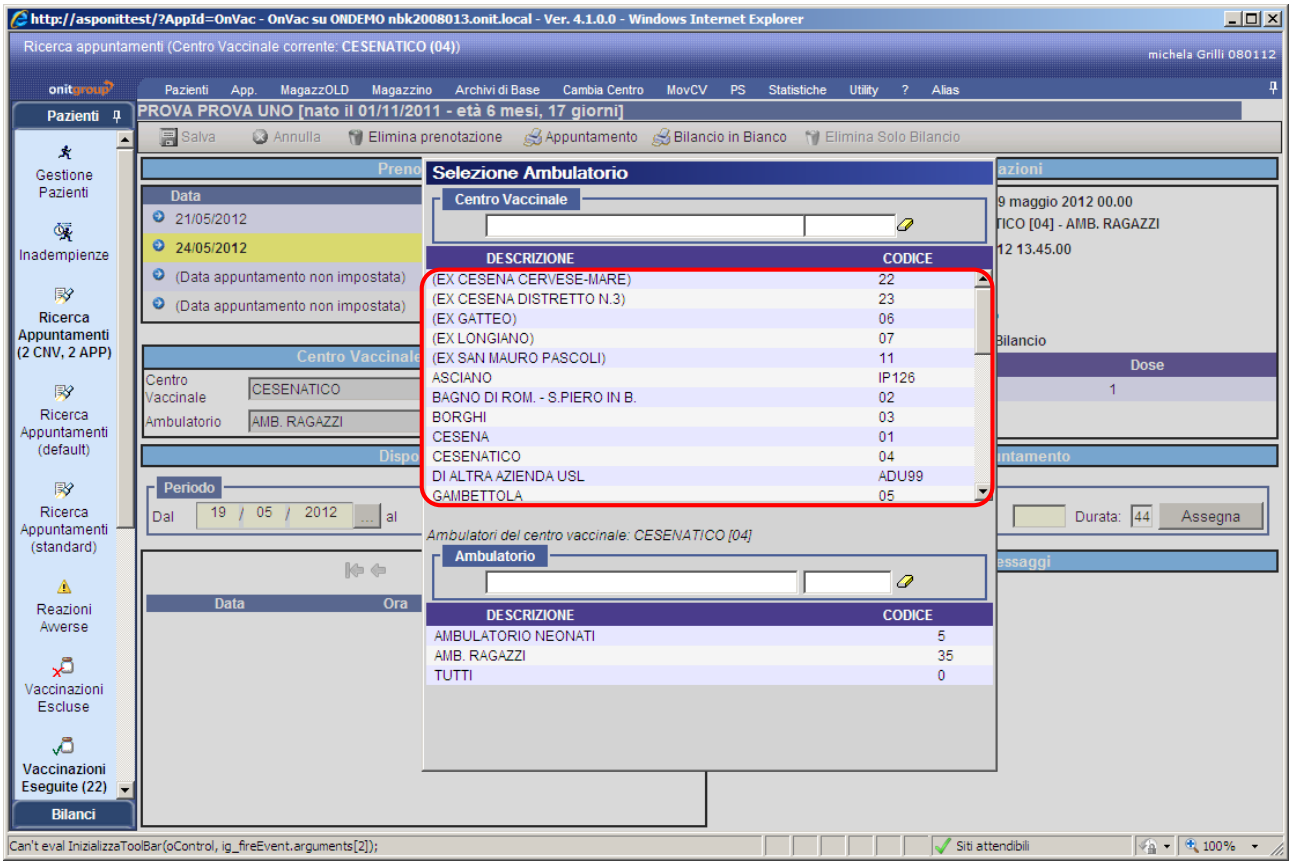




Se al centro vaccinale sono stati associati più ambulatori, non specificando alcun ambulatorio, vengono ricercate le disponibilità su tutti gli ambulatori. Per modificare centro vaccinale o ambulatorio cliccare sul pulsante indicato. Si apre una pop-up di selezione del centro e dell'ambulatorio (figura). Una volta selezionato l'ambulatorio, la pop-up si chiude automaticamente.

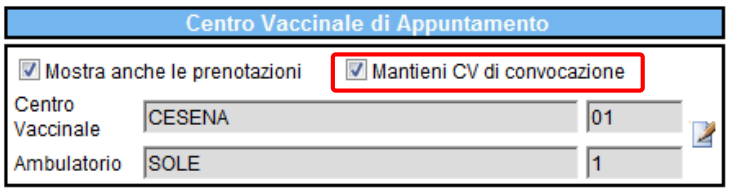
Con la funzione "gomma" è possibile resettare il centro vaccinale impostato nella selezione, per selezionarne un altro con i relativi ambulatori associati.

Possono essere selezionati solo gli ambulatori (del centro specificato) aperti nel periodo di ricerca disponibilità specificato; se non è stato specificato un periodo, vengono elencati gli ambulatori aperti in data odierna. Viene sempre incluso il valore "TUTTI" per poter ricercare le disponibilità di tutti gli ambulatori aperti.



2.4.3.1 Centro Vaccinale di appuntamento (amministratori)

Nella configurazione per amministratori gli operatori possono visualizzare, modificare, eliminare, prenotare qualsiasi convocazione del paziente, creata su qualsiasi centro dell'Azienda.



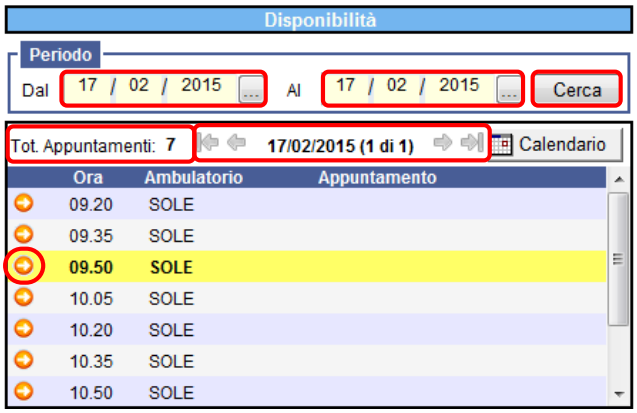
Per questi utenti il controllo sul centro vaccinale di appuntamento è differente, prevedendo anche la possibilità di prenotare sul centro della convocazione piuttosto che su quello di lavoro.

Se la spunta è valorizzata il centro e gli ambulatori di ricerca/prenotazione verranno impostati in base al centro vaccinale della convocazione selezionata.

Se la spunta non è valorizzata la prenotazione verrà effettuata sul centro corrente, anche se nella convocazione era specificato un centro differente.

Per le prenotazioni effettuate su un centro diverso da quello di convocazione, quest'ultimo viene impostato al centro di prenotazione.

2.4.4 Disponibilità



In questa sezione viene mostrato l'elenco degli appuntamenti disponibili nell'ambulatorio, per il periodo impostato.

Per ottenere le disponibilità occorre impostare il periodo e cliccare sul pulsante "Cerca".

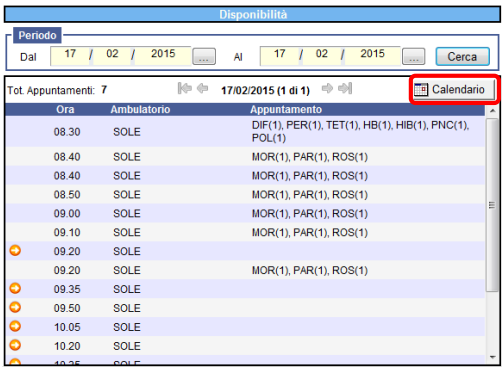
Dopo la ricerca viene anche mostrato il numero di appuntamenti presenti sul giorno selezionato (nel caso non ci siano appuntamenti, il numero è 0).

Valorizzando la data iniziale, in automatico viene impostata quella finale a 15 giorni dopo (è ovviamente possibile modificare anche la data finale a piacimento).

L'elenco delle disponibilità è diviso in pagine, in base ai giorni. Per spostarsi da una pagina all'altra, cliccare sui pulsanti appositi. Le disponibilità vengono calcolate per i soli ambulatori aperti nel periodo specificato (campi "Dal" e "Al" nella sezione "Periodo", sopra all'elenco degli appuntamenti disponibili.

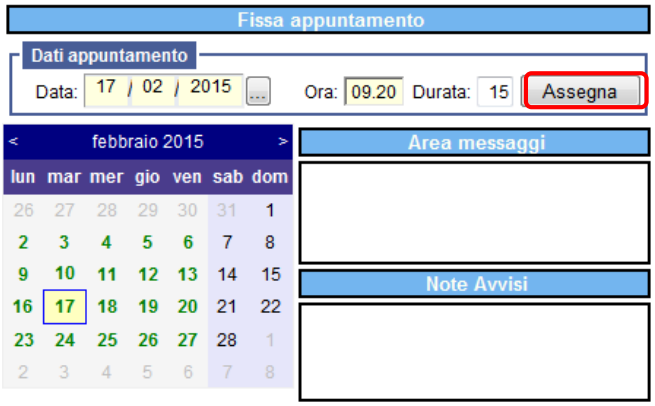
Per selezionare l'orario voluto, premere la freccia all'inizio della riga corrispondente.

È anche possibile visualizzare gli appuntamenti già presi impostando il flag *Mostra anche le prenotazioni*, in tal caso, nell'elenco disponibilità vengono mostrati anche gli appuntamenti assegnati con l'orario e il contenuto della seduta (vaccinazioni e dosi)



Il pulsante *Calendario* visualizza il calendario dell'ambulatorio nella parte *Fissa appuntamento*

2.4.5 Fissa appuntamento



In questa parte è possibile assegnare l'appuntamento in base alla disponibilità trovata o forzare una data/ora

Cercata la disponibilità e selezionato l'orario, questo viene impostato nella parte di *Fissa appuntamento*.

Una volta selezionato l'orario cliccare su *Assegna* per dare l'appuntamento.

L'appuntamento può essere fissato anche senza necessità di ricercare prima la disponibilità, ma impostando direttamente una data ed un'ora. Questo è possibile a seconda dell'impostazione del centro e solo se il centro è mono ambulatorio. Nel caso al centro siano associati più ambulatori,

per poter forzare una prenotazione manualmente, occorre prima aver scelto un ambulatorio di prenotazione.

Se si sta prenotando su un ambulatorio specifico è possibile visualizzare il calendario dell'ambulatorio tramite il bottone Calendario, se si è su un centro multi ambulatorio e non si è specificato l'ambulatorio (ovvero si è sull'ambulatorio 0 "TUTTI"), il pulsante risulta disabilitato.

Il calendario viene mostrato nella parte *Fissa appuntamento*

Nel calendario i giorni vengono presentati con colori diversi a seconda della disponibilità:

- **Verde**: se è presente almeno un posto libero in base alla durata specificata
- **Rosso**: non è presente disponibilità
- Nero: l'ambulatorio è chiuso
- Sfondo Grigio: indisponibilità/festività

Per aggiornare i dati di disponibilità in base alla durata (se modificata) occorre procedere ad una nuova ricerca.

Eventuali problemi e segnalazioni riguardanti la prenotazione in corso vengono mostrati nell'*Area messaggi*.

Per confermare le modifiche occorre cliccare su *Salva*.

L'appuntamento può essere fissato anche senza necessità di ricercare prima la disponibilità. Questo è possibile a seconda dell'impostazione del centro e solo se il centro è mono ambulatorio. Nel caso al centro siano associati più ambulatori, per poter forzare una prenotazione manualmente occorre prima aver scelto un ambulatorio di prenotazione.

2.4.6 Funzioni della maschera

Salva: consente di effettuare il salvataggio dei dati secondo la richiesta ottenuta dalla zona *Fissa Appuntamento,* abilitando nuovamente la LeftBar. Una volta premuto il pulsante, la pagina è ricaricata sostituendo alla riga delle prenotazioni in questione i nuovi valori dell'appuntamento appena fissato.

Annulla: permette di annullare qualsiasi tipo di operazione eseguita in precedenza, secondo i modelli spiegati nei paragrafi precedenti. Da notare che ad ogni azionamento del suddetto pulsante, la LeftBar ritorna comunque allo stato di abilitazione.

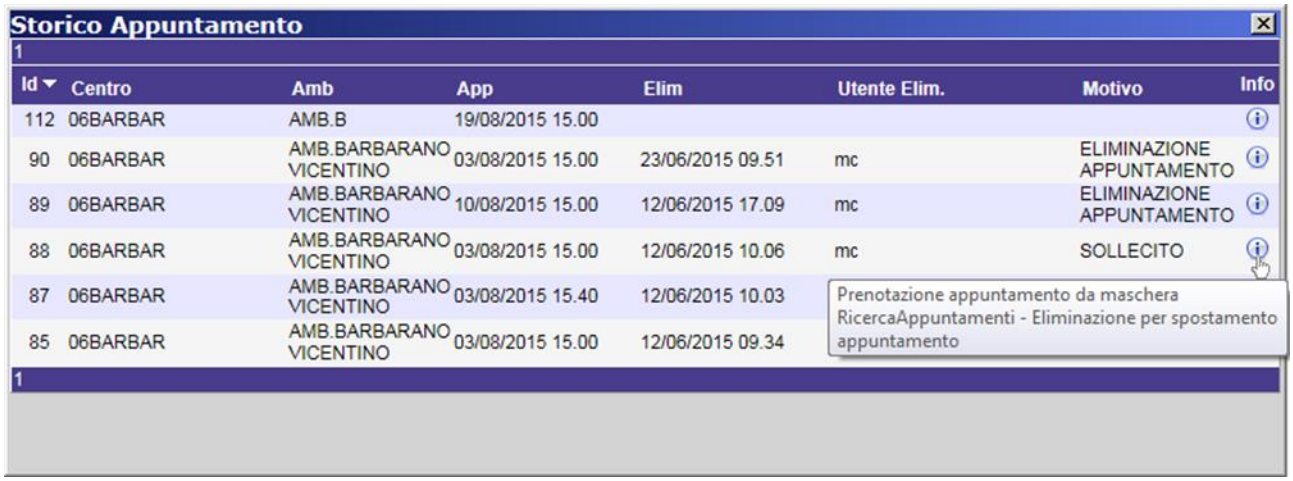
Elimina Appuntamento: consente di eliminare un appuntamento.

Stampa Appuntamento: consente di stampare l'avviso per l'appuntamento selezionato.

Storico Appuntamento: visualizza lo storico delle modifiche relative all'appuntamento selezionato (vedi paragrafo successivo).

2.4.7 Storico Appuntamento

Dopo aver selezionato una tra le convocazioni della sezione "Prenotazioni", è possibile visualizzare lo storico delle modifiche relative ai dati di appuntamento. Si apre una finestra come quella raffigurata nell'immagine sottostante.

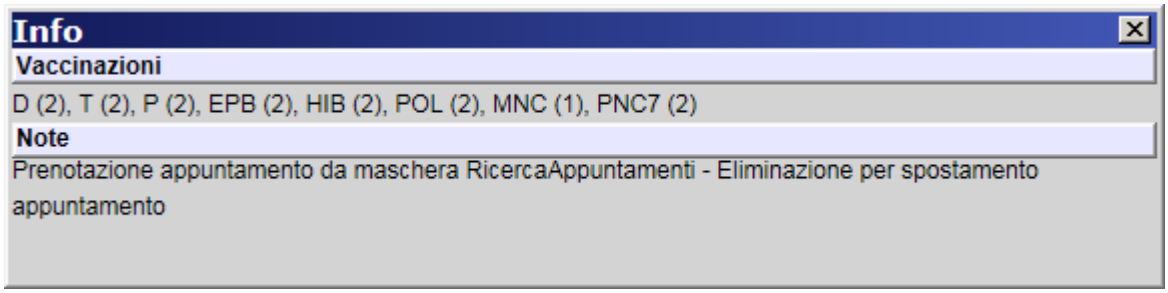


I dati sono ordinati dal più recente al meno recente, in base all'id progressivo che viene assegnato ad ogni modifica. Ciò significa che, inizialmente, la prima riga è quella relativa alla modifica più recente. E' possibile ordinare per ogni altra colonna della griglia.

Sono riportati i dati del consultorio e ambulatorio di appuntamento, la data, l'ora e l'utente di prenotazione, la data, l'ora e l'utente di eliminazione dell'appuntamento e il motivo di eliminazione.

L'ultima colonna ("Info"), contiene un pulsante che apre una pop-up contenente l'indicazione delle vaccinazioni relative alla convocazione selezionata, e le note sull'appuntamento (sia quelle inserite in automatico dal programma per indicare da quale funzionalità è stata effettuata la modifica, che quelle inserite dall'utente). Il tooltip del pulsante permette di visualizzare le note senza dover aprire la pop-up.

La pop-up che si apre è la seguente:



2.4.7.1 ESEMPIO Assegnare manualmente un appuntamento (invito manuale)

SITUAZIONE: Il paziente Pinco Pallino deve effettuare le vaccinazioni per "Epatite A" ed "Epatite B", ma non gli è stato fissato alcun appuntamento.
OBIETTIVO. Stabilire una data di appuntamento per il paziente e stampare un avviso dello stesso.

Selezionare la voce **Appuntamenti** della LeftBar del menù **Pazienti.**
Selezionare la convocazione con data di appuntamento non impostata e controllare che nella sezione **Informazioni** compaiano le voci Epatite A e B.
Eventualmente selezionare un'altra voce finché non si è trovata la convocazione corretta
Click sul pulsante **Cerca** nella zona **Disponibilità.**
Selezione di una data e orario consono alle esigenze del paziente.

Click sul pulsante Assegna Appuntamento nella zona Fissa Appuntamento.
Click sul pulsante **Salva** della barra delle operazioni.
Click sul pulsante **Stampa Avviso** della barra delle operazioni.

2.4.7.2 ESEMPIO Modificare la data di appuntamento

SITUAZIONE: Il paziente Pinco Pallino ha un appuntamento già fissato, ma il genitore telefona comunicando che Pinco è malato e chiede di spostare l'appuntamento.
OBIETTIVO. Stabilire una nuova data di appuntamento per il paziente.

Selezionare la voce **Appuntamenti** della LeftBar del menù **Pazienti.**
Selezionare la convocazione con l'appuntamento da modificare
Click sul pulsante **Elimina Appuntamento** nella toolbar**.**
Selezione di una data e orario consono alle esigenze del paziente.
Click sul pulsante Assegna Appuntamento nella zona Fissa Appuntamento.
Click sul pulsante **Salva** della barra delle operazioni.

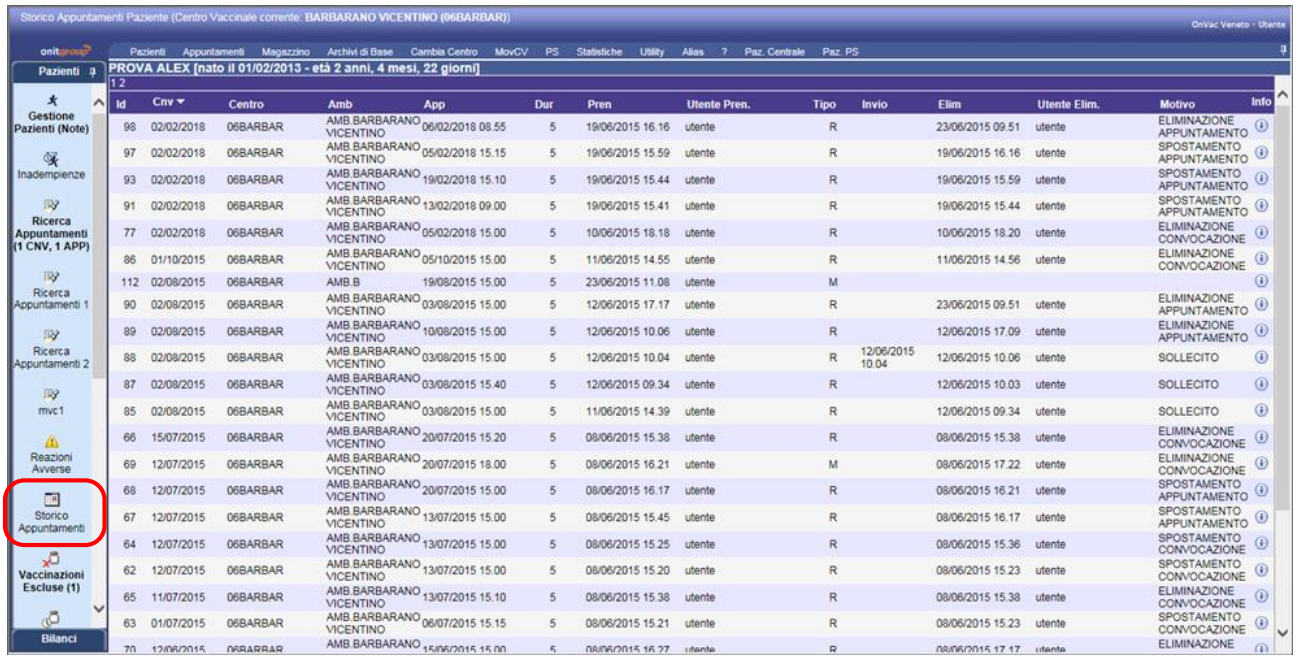
2.4.7.3 ESEMPIO Eliminare un appuntamento

SITUAZIONE: Il paziente Pinco Pallino ha un appuntamento già fissato, ma il genitore telefona comunicando che Pinco non può venire.
OBIETTIVO. Eliminare la data di appuntamento per il paziente.

Selezionare la voce **Appuntamenti** della LeftBar del menù **Pazienti.**
Selezionare la convocazione con l'appuntamento da modificare
Click sul pulsante **Elimina Appuntamento** nella toolbar**.**
Click sul pulsante **Salva** della barra delle operazioni.

2.5 Storico Appuntamenti

Questa funzionalità permette di visualizzare lo storico delle modifiche relative ai dati degli appuntamenti del paziente selezionato.

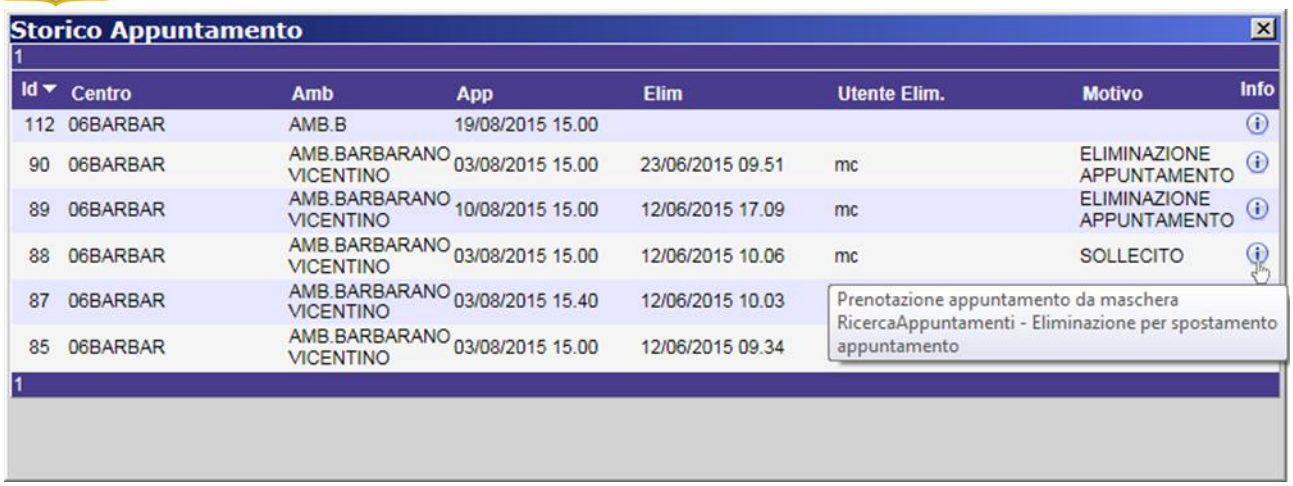


Id	Cnv	Centro	Amb	App	Dur	Pren	Utente Pren.	Tipo	Invio	Elim	Utente Elim.	Motivo	Info
98	02/02/2018	06BARBAR	AMB.BARBARANO VICENTINO	06/02/2018 08.55	5	19/06/2015 16.16	utente	R		23/06/2015 09.51	utente	ELIMINAZIONE APPUNTAMENTO	
97	02/02/2018	06BARBAR	AMB.BARBARANO VICENTINO	05/02/2018 15.15	5	19/06/2015 15.59	utente	R		19/06/2015 16.16	utente	SPOSTAMENTO APPUNTAMENTO	
93	02/02/2018	06BARBAR	AMB.BARBARANO VICENTINO	19/02/2018 15.10	5	19/06/2015 15.44	utente	R		19/06/2015 15.59	utente	SPOSTAMENTO APPUNTAMENTO	
91	02/02/2018	06BARBAR	AMB.BARBARANO VICENTINO	13/02/2018 09.00	5	19/06/2015 15.41	utente	R		19/06/2015 15.44	utente	SPOSTAMENTO APPUNTAMENTO	
77	02/02/2018	06BARBAR	AMB.BARBARANO VICENTINO	05/02/2018 15.00	5	10/06/2015 18.18	utente	R		10/06/2015 18.20	utente	ELIMINAZIONE CONVOCAZIONE	
86	01/10/2015	06BARBAR	AMB.BARBARANO VICENTINO	05/10/2015 15.00	5	11/06/2015 14.55	utente	R		11/06/2015 14.56	utente	ELIMINAZIONE CONVOCAZIONE	
112	02/08/2015	06BARBAR	AMB.B	19/08/2015 15.00	5	23/06/2015 11.08	utente	M					
90	02/08/2015	06BARBAR	AMB.BARBARANO VICENTINO	03/08/2015 15.00	5	12/06/2015 17.17	utente	R		23/06/2015 09.51	utente	ELIMINAZIONE APPUNTAMENTO	
89	02/08/2015	06BARBAR	AMB.BARBARANO VICENTINO	10/08/2015 15.00	5	12/06/2015 10.06	utente	R		12/06/2015 17.09	utente	ELIMINAZIONE APPUNTAMENTO	
88	02/08/2015	06BARBAR	AMB.BARBARANO VICENTINO	03/08/2015 15.00	5	12/06/2015 10.04	utente	R	12/06/2015 10.04	12/06/2015 10.06	utente	SOLLECITO	
87	02/08/2015	06BARBAR	AMB.BARBARANO VICENTINO	03/08/2015 15.40	5	12/06/2015 09.34	utente	R		12/06/2015 10.03	utente	SOLLECITO	
85	02/08/2015	06BARBAR	AMB.BARBARANO VICENTINO	03/08/2015 15.00	5	11/06/2015 14.39	utente	R		12/06/2015 09.34	utente	SOLLECITO	
66	15/07/2015	06BARBAR	AMB.BARBARANO VICENTINO	20/07/2015 15.20	5	08/06/2015 15.38	utente	R		08/06/2015 15.38	utente	ELIMINAZIONE CONVOCAZIONE	
69	12/07/2015	06BARBAR	AMB.BARBARANO VICENTINO	20/07/2015 18.00	5	08/06/2015 16.21	utente	M		08/06/2015 17.22	utente	ELIMINAZIONE CONVOCAZIONE	
68	12/07/2015	06BARBAR	AMB.BARBARANO VICENTINO	20/07/2015 15.00	5	08/06/2015 16.17	utente	R		08/06/2015 16.21	utente	SPOSTAMENTO APPUNTAMENTO	
67	12/07/2015	06BARBAR	AMB.BARBARANO VICENTINO	13/07/2015 15.00	5	08/06/2015 15.45	utente	R		08/06/2015 16.17	utente	SPOSTAMENTO APPUNTAMENTO	
64	12/07/2015	06BARBAR	AMB.BARBARANO VICENTINO	13/07/2015 15.00	5	08/06/2015 15.25	utente	R		08/06/2015 15.36	utente	SPOSTAMENTO CONVOCAZIONE	
62	12/07/2015	06BARBAR	AMB.BARBARANO VICENTINO	13/07/2015 15.00	5	08/06/2015 15.20	utente	R		08/06/2015 15.23	utente	SPOSTAMENTO CONVOCAZIONE	
65	11/07/2015	06BARBAR	AMB.BARBARANO VICENTINO	13/07/2015 15.10	5	08/06/2015 15.38	utente	R		08/06/2015 15.38	utente	ELIMINAZIONE CONVOCAZIONE	
63	01/07/2015	06BARBAR	AMB.BARBARANO VICENTINO	06/07/2015 15.15	5	08/06/2015 15.21	utente	R		08/06/2015 15.23	utente	SPOSTAMENTO CONVOCAZIONE	
70	12/06/2015	06BARBAR	AMB.BARBARANO	15/06/2015 15.00	5	08/06/2015 16.27	utente	R		08/06/2015 17.17	utente	ELIMINAZIONE	

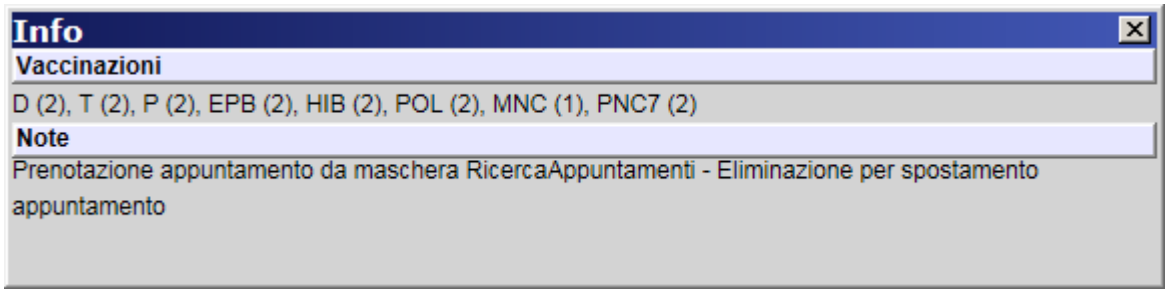
I dati sono ordinati per data di convocazione, dalla più recente alla meno recente, poi in base all'id progressivo che viene assegnato ad ogni modifica. Ciò significa che, inizialmente, la prima riga è quella relativa alla modifica più recente. E' possibile ordinare per ogni altra colonna della griglia.

Vengono visualizzati: la data di convocazione, il consultorio e l'ambulatorio di appuntamento, la data, l'ora, la durata e l'utente di prenotazione, il tipo di prenotazione (A; automatica, M; manuale da gestione appuntamenti, R: manuale da ricerca appuntamenti), la data di invio dell'avviso, la data, l'ora e l'utente di eliminazione dell'appuntamento e il motivo di eliminazione.

L'ultima colonna ("Info"), contiene un pulsante che apre una pop-up contenente l'indicazione delle vaccinazioni relative alla convocazione selezionata, e le note sull'appuntamento (sia quelle inserite in automatico dal programma per indicare da quale funzionalità è stata effettuata la modifica, che quelle inserite dall'utente). Il tooltip del pulsante permette di visualizzare le note senza dover aprire la pop-up.



La pop-up che si apre è la seguente:



2.6 Reazioni Avverse

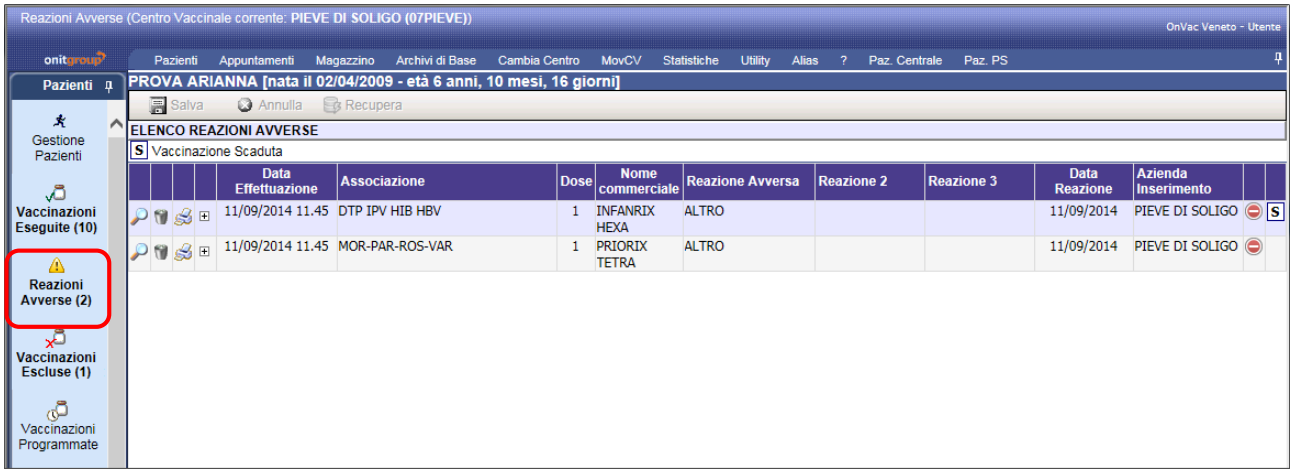


Figura 17. Maschera iniziale delle Reazioni Avverse

La maschera delle **Reazioni Avverse** (selezionabile tramite il sottomenù della LeftBar del menù Pazienti) contiene un elenco delle vaccinazioni (raggruppate per associazione/farmaco) per cui sono state riscontrate delle reazioni avverse. In questa maschera non è possibile inserire una nuova reazione avversa, ma solo visualizzarla, modificarla ed eliminarla. Le reazioni avverse sono inseribili solo dalla maschera delle **Vaccinazioni Eseguite**.

Come di consueto, la parte alta della maschera contiene il nominativo, la data di nascita e l'età del paziente selezionato. Le operazioni eseguite in questa maschera possono essere salvate o annullate tramite i pulsanti per il salvataggio (**Salva**) e l'annullamento (**Annulla**) presenti nella barra in alto. Vengono poi elencate le reazioni avverse del paziente. Essendo legate ad un farmaco/associazione e non alla data di reazione/somministrazione del vaccino, vengono elencate tante righe quanti sono i farmaci sospetti di reazione avversa.

Per ogni reazione, sono visualizzati i seguenti dati:

- *Data Effettuazione:* giorno e ora in cui è stata effettuata la vaccinazione;
- *Associazione:* descrizione della associazione somministrata;
- *Dose:* dose della associazione somministrata;
- *Nome commerciale:* nome commerciale della associazione somministrata;
- *Reazione Avversa:* descrizione e codice che identificano una reazione alla vaccinazione;
- *Reazione2*: reazione secondaria riscontrata;
- *Reazione3*: altra reazione riscontrata;
- *Data Reazione:* giorno in cui si è manifestata la reazione avversa.
- *Azienda Inserimento:* azienda che ha effettuato l'inserimento del dato.
- *Flag consenso:* flag che indica se il consenso alla comunicazione dei dati vaccinali è stato concesso o è stato negato dal paziente.
- *Flag scadenza:* indica se la reazione è relativa ad una vaccinazione scaduta.

Per ogni reazione avversa è possibile compiere tre tipi di operazione, sinteticamente espresse dalle immagini presenti al margine sinistro della riga dell'elenco:

Dettaglio Consente di accedere ad informazioni dettagliate sulla reazione selezionata, ed è possibile effettuare eventuali modifiche. Tali modifiche verranno salvate solo premendo il tasto Salva.

Elimina Cancella la riga selezionata dall'elenco, è richiesto il salvataggio dell'operazione per rendere effettiva l'eliminazione.

Stampa Visualizza l'anteprima di stampa della scheda di reazione avversa (basato sul modulo AIFA di segnalazione di reazione avversa). **NB: la stampa non contiene le modifiche non salvate.**

Dal dettaglio della reazione avversa è possibile modificare i dati della reazione avversa. Non sono invece modificabili i dati implicitamente collegati all'associazione eseguita, quali ad esempio il lotto, la via di somministrazione, la data effettuazione, ecc… Per la modifica di questi campi utilizzare la maschera delle vaccinazioni eseguite.

2.6.1 **Dettaglio Reazione Avversa**

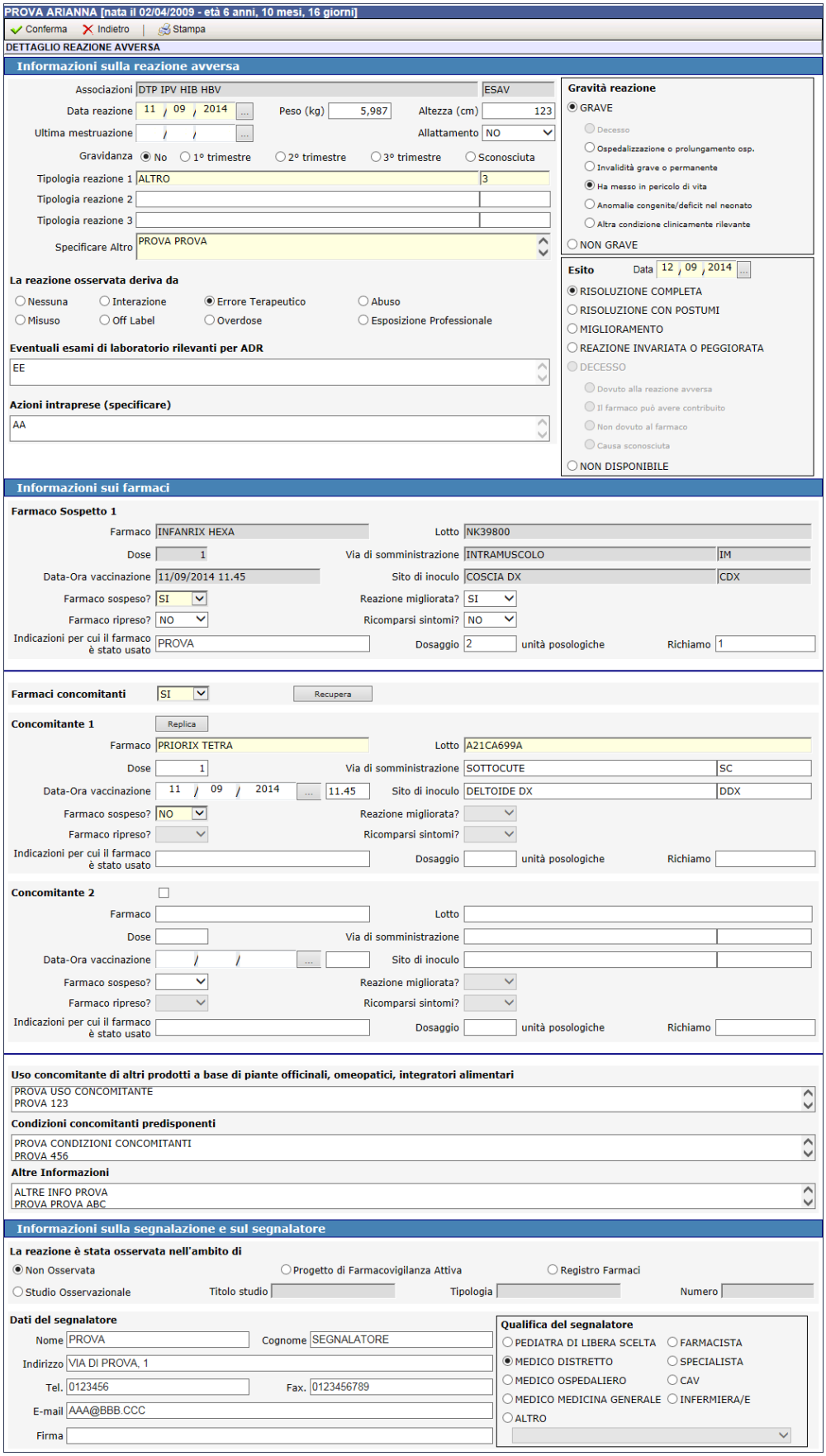


Figura 18. Dettaglio della singola Reazione Avversa

Le operazioni effettuabili nella maschera sono:

Conferma Torna alla maschera principale dell'elenco riportando nella riga selezionata le modifiche apportate (è richiesto poi un salvataggio o l'annullamento dell'intera operazione).

Indietro Annulla le eventuali modifiche apportate al dettaglio, chiudendone la maschera (previa conferma).

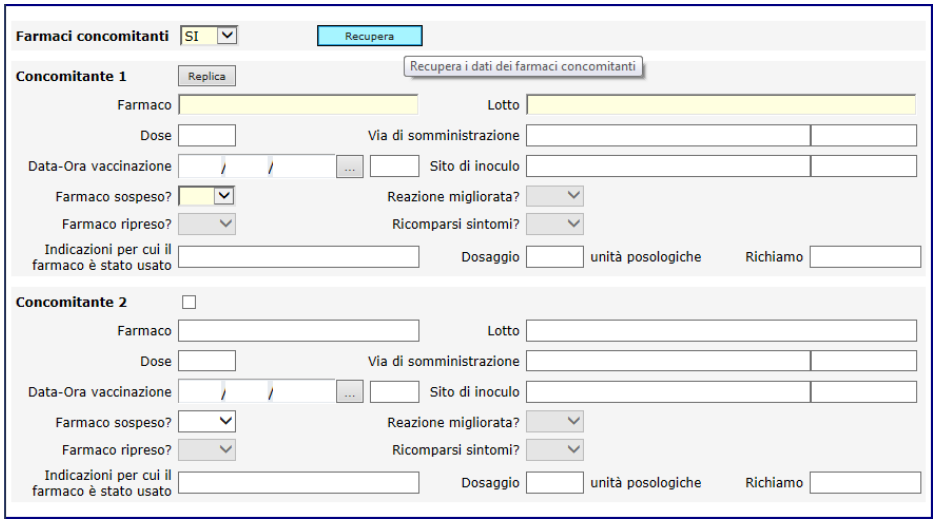
Stampa Consente di stampare il modulo nazionale AIFA di segnalazione di reazione avversa.

NB: la stampa non contiene le modifiche non salvate.

La maschera mostra i dati della reazione relativa alla vaccinazione selezionata. I dati che devono essere inseriti obbligatoriamente sono:

- Data Reazione.
- Tipologia Reazione 1 (sono compilabili altri due campi tipologia, non obbligatori); se viene selezionato il valore "ALTRO", deve essere compilato obbligatoriamente anche il campo "Specificare Altro".
- Data Esito, se sono stati selezionati come esiti "Risoluzione Completa" o "Decesso".
- Indicazione se il farmaco è stato sospeso (per tutti i farmaci sospetti).
- Indicazione se sono presenti farmaci concomitanti.
- Nel caso ci siano farmaci concomitanti, vanno valorizzati: il nome commerciale del farmaco, il lotto e l'indicazione se è stato sospeso.

Per poter inserire farmaci concomitanti occorre specificare "Si" nella lista a tendina. In questo modo viene abilitato il pulsante "Recupera".

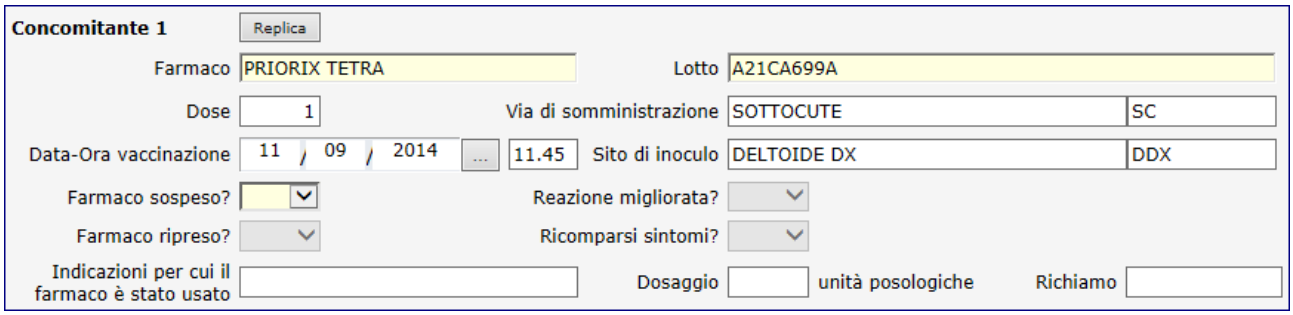


Attraverso questa funzionalità, possono essere visualizzate le vaccinazioni effettuate dall'utente in un certo periodo di tempo (specificabile dall'utente), escluse le vaccinazioni fittizie e i farmaci già selezionati come sospetti. E' possibile selezionare come farmaci concomitanti fino a due farmaci tra quelli elencati.

Impostando un diverso numero di mesi e premendo il tasto di aggiornamento, verrà effettuata una nuova ricerca sul periodo specificato.

Una volta selezionati i farmaci e premuto "Conferma", i dati dei farmaci selezionati verranno riportati nei campi dei farmaci concomitanti.

Per i farmaci concomitanti, è possibile compilare i dati del primo farmaco, selezionare gli altri attraverso il checkbox e premere il pulsante "Replica" per far sì che i dati comuni vengano riportati anche sugli altri farmaci selezionati. Non possono essere replicati i dati relativi a farmaco, lotto, dose, via di somministrazione e sito di inoculo, data e ora di vaccinazione.



In alternativa, è sempre possibile compilare manualmente i campi. La funzionalità di recupero, in caso di conferma, sovrascrive i dati eventualmente già presenti.

Da questa maschera non è possibile modificare contemporaneamente più reazioni avverse (anche se inserite con la selezione multipla), per questo tipo di operazione occorre utilizzare la funzione di modifica presente sulle eseguite.

2.6.2 ESEMPIO Modificare una Reazione Avversa

SITUAZIONE: Il paziente Pinco Pallino ha una reazione avverse alla prima dose di MPR identificata sotto l'effetto di "Bruciore".
OBIETTIVO: Modificare la Reazione Avversa impostando la tipologia della reazione in "Febbre".

Click sulla voce **Reazioni Avverse** presente nella LeftBar del menù **Pazienti.**
Click sul pulsante **Dettaglio** sulla riga di associazione "MPR".
Cancellare la voce "Bruciore" nel campo **Tipologia Reazione Avversa.**
Selezione della finestra (**F2**) del campo **Tipologia Reazione Avversa.**
Click sul pulsante di **Selezione** alla voce "Febbre".
Click sul pulsante **Ok** della finestra.
Click sul pulsante **Conferma** della barra delle operazioni.
Click sul pulsante **Salva** della barra delle operazioni.

2.7 Vaccinazioni Escluse

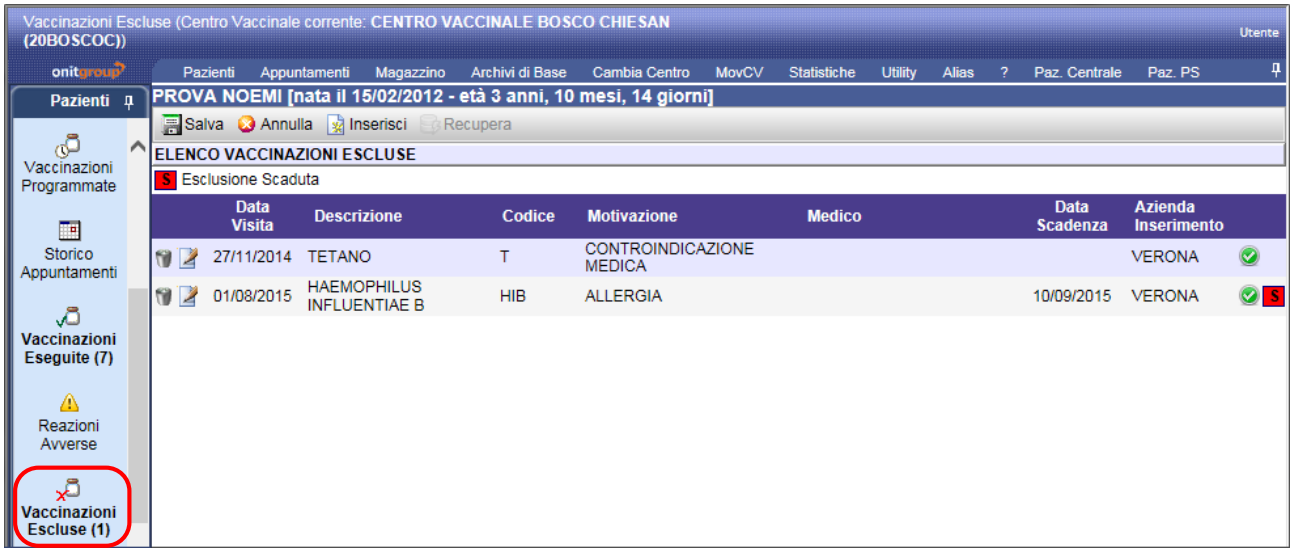


Figura 19. Maschera delle Vaccinazioni Escluse

La maschera illustrata dalla Figura (accessibile dal sottomenu del menù Pazienti) visualizza l'elenco delle **Vaccinazioni Escluse**, quelle vaccinazioni che sono state scartate dalla programmazione dell'assistito per motivi medici, oppure per rifiuto personale o dei genitori.

Se una vaccinazione è esclusa, non viene effettuata la programmazione automatica, né vengono gestiti inviti (né solleciti) a tempo indeterminato.

Se l'esclusione è a scadenza la programmazione e gli inviti ripartono dopo la scadenza del termine previsto.

Nella lista delle esclusioni possono essere evidenziati i seguenti campi:

- *Data Visita:* giorno di effettuazione della visita (o della comunicazione del rifiuto) per l'esclusione;
- *Descrizione e Codice:* relativi alla vaccinazione;
- *Motivazione:* causa dell'esclusione;
- *Medico:* incaricato ad attestare l'effettiva validità dell'esclusione;
- *Data scadenza:* se presente indica il termine di validità dell'esclusione (altrimenti non ha termine). Nel caso in cui la data di scadenza sia presente e già passata, comparirà il simbolo **S** che attesta il termine della validità dell'esclusione (**Esclusione Scaduta**).

Sulle singole vaccinazioni, è possibile operare con i pulsanti raffigurati dalle immagini:

Elimina: consente di eliminare la riga; successivamente, con uno dei tasti della barra delle operazioni è possibile procedere con il salvataggio o l'annullamento dell'operazione;

Modifica: consente di modificare la riga relativa, valorizzando direttamente i campi, come nella figura seguente.

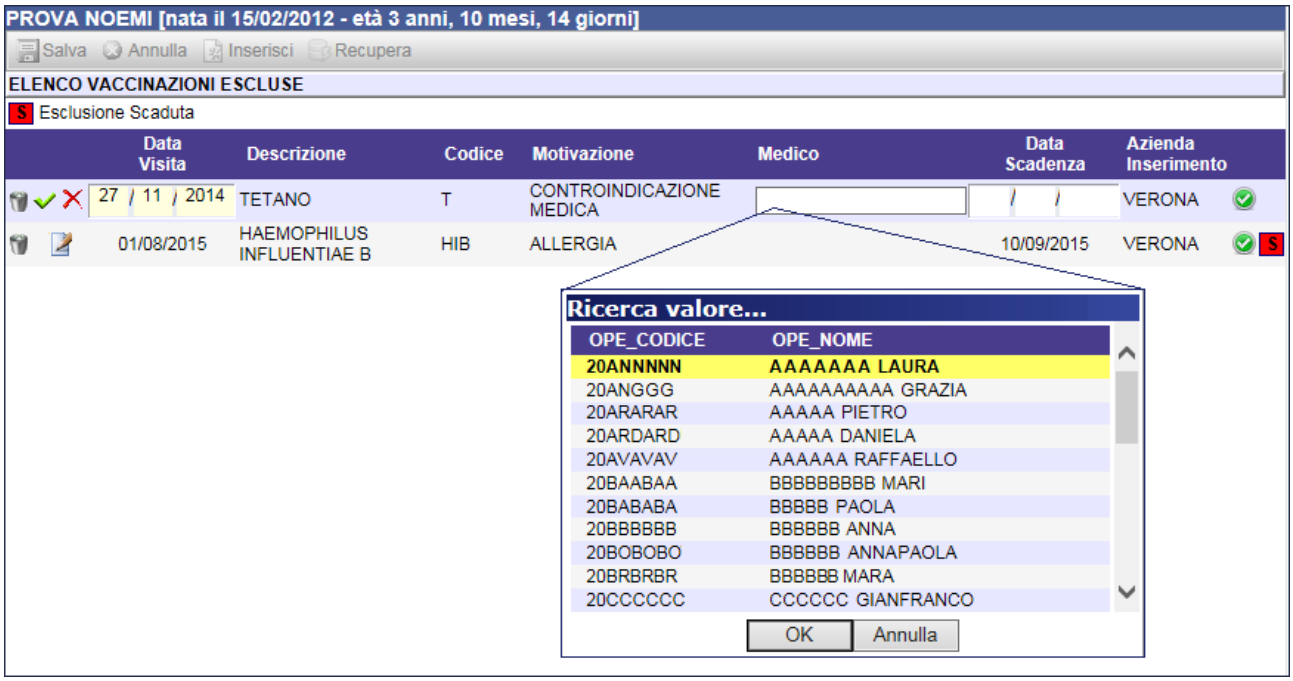


Figura 20. Dettaglio Esclusione con richiamo alla finestra aperta con **F2**

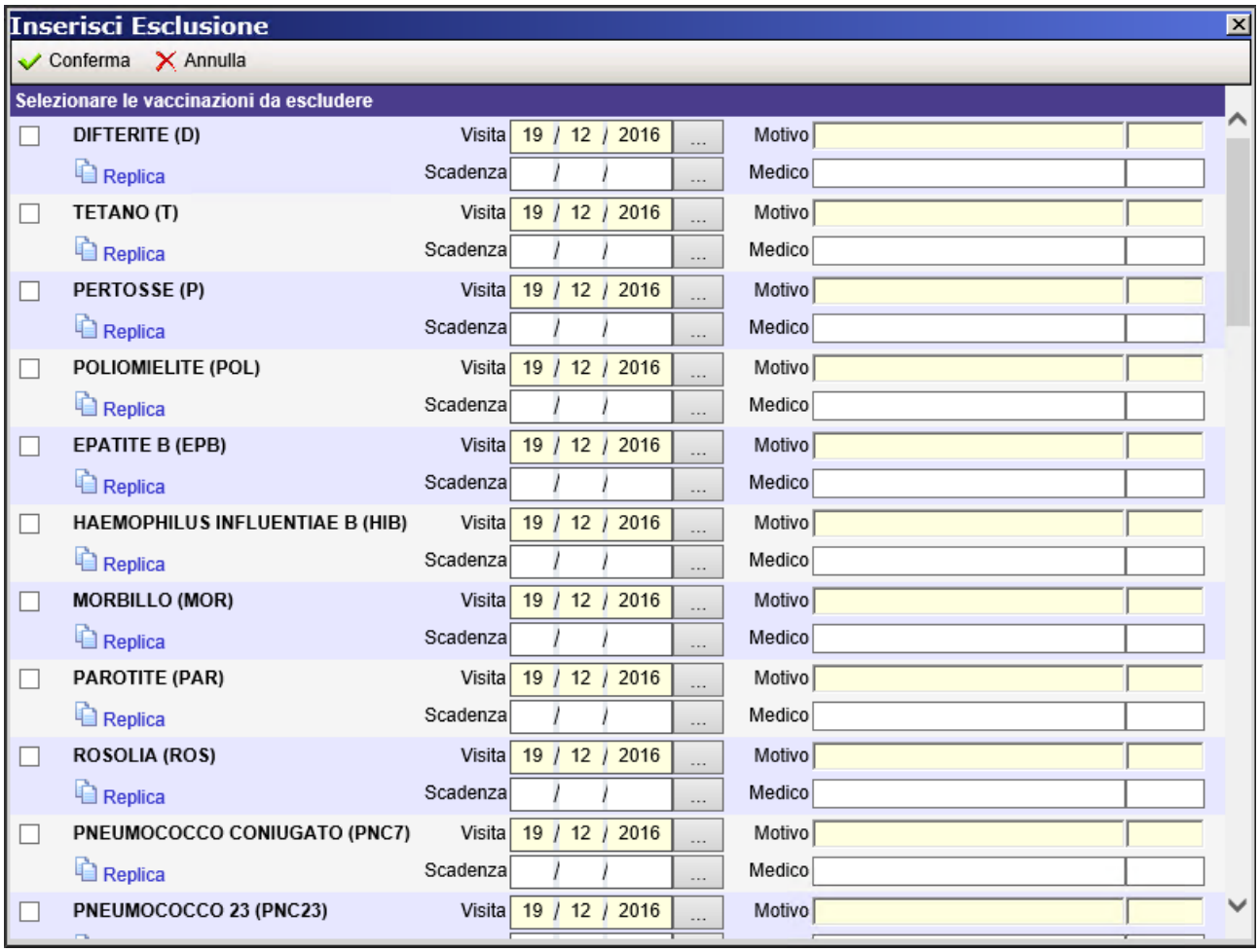
Codice, Descrizione e Motivazione non possono essere modificati. Una volta modificati i campi, è possibile confermare o annullare la variazione attraverso i relativi pulsanti:

Conferma: consente di confermare la modifica della riga, riportando la maschera alla visualizzazione originale (Figura), con il nuovo valore dei campi. Anche in questo caso, è richiesto il salvataggio o l'annullamento;

Annulla: consente di annullare l'operazione corrente (la modifica dell'esclusione), riportando la maschera alla situazione precedente le ultime modifiche.

Oltre ai classici pulsanti della barra delle operazioni **Salva** e **Annulla** è presente anche il tasto:

Inserisci: permette di inserire una nuova esclusione.



Viene richiesto di specificare una o più vaccinazioni per le quali si vuole inserire un'esclusione.

Selezionata la vaccinazione, occorre specificare poi la data di esclusione, il motivo, il medico che ha escluso e la data di scadenza (eventuale). In tal modo, il paziente risulta escluso fino ad una certa data. Da quella data in poi, essendo l'esclusione scaduta, il programma riparte a chiamare il paziente per quella vaccinazione.

Una volta impostati i dati di esclusione per una vaccinazione, è possibile duplicare gli stessi dati impostati sulle altre vaccinazioni selezionate tramite il tasto

.

NB: se il campo "Data di Scadenza" non viene impostato dall'operatore, il valore viene calcolato in base al motivo esclusione, alla vaccinazione, alla data di nascita del paziente e alla data di visita (per la configurazione del calcolo si veda il capitolo Archivi di Base - Motivi Esclusione).

Quando si inserisce un'esclusione, la relativa vaccinazione viene cancellata da quelle in programmazione.

2.7.1 ESEMPIO Inserire un'esclusione

SITUAZIONE: Il paziente Pinco Pallino presenta una Vaccinazione Esclusa "Colera" in data "13/10/2003".
OBIETTIVO: Inserire una nuova esclusione per DTP con stessa data di visita, stesso motivo di esclusione e stesso medico.
Click sulla voce **Vaccinazioni Escluse** presente nella LeftBar del menù **Pazienti.**
Click sul pulsante **Inserisci** della barra delle operazioni.
Selezionare le vaccinazioni TETANO, DIFTERITE, PERTOSSE.

Sul TETANO

Impostazione del valore nel campo **Data Visita.**

Selezione della finestra (**F2**) nel campo **Motivo di esclusione.** Verranno visualizzati solamente i motivi marcati come non obsoleti.

Click sul pulsante di **Selezione** in corrispondenza del valore che si vuole impostare nella finestra.

Click sul pulsante **Ok** della finestra.

Selezione della finestra (**F2**) del campo **Medico.**

Click sul pulsante di **Selezione** in corrispondenza del valore che si vuole impostare nella finestra.

Click sul pulsante **Ok** della finestra.

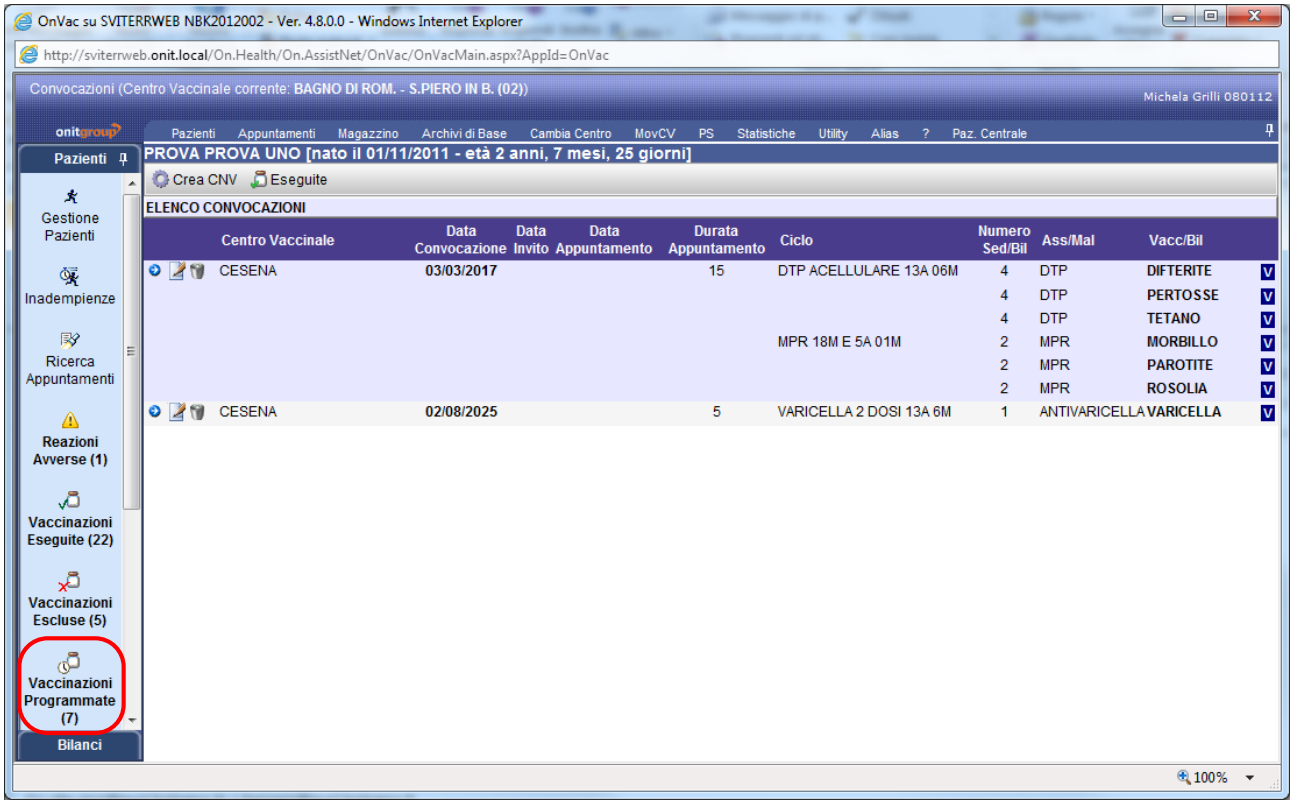
Eventualmente, impostare il valore nel campo **Data di Scadenza.**

Replicare i dati impostati sulle altre vaccinazioni selezionate tramite il pulsante **"Replica".**

Click sul pulsante **Conferma** della vaccinazione.

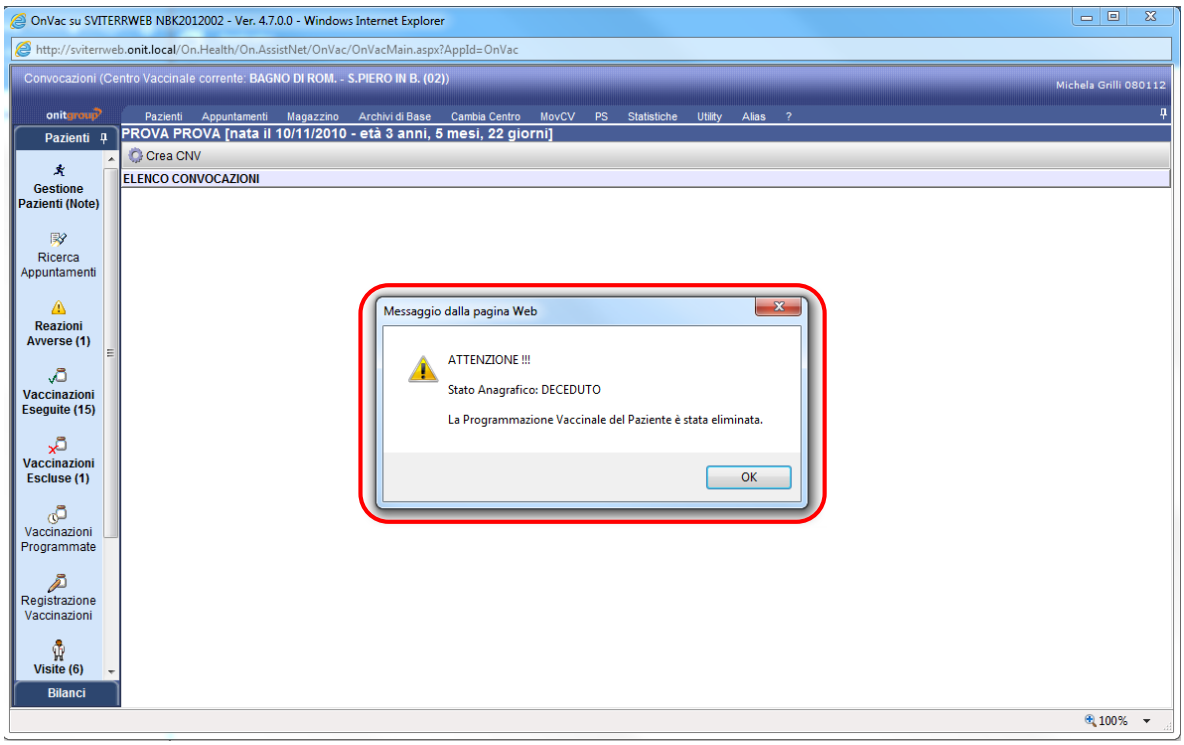
Click sul pulsante **Salva** della barra delle operazioni.

2.8 Vaccinazioni Programmate

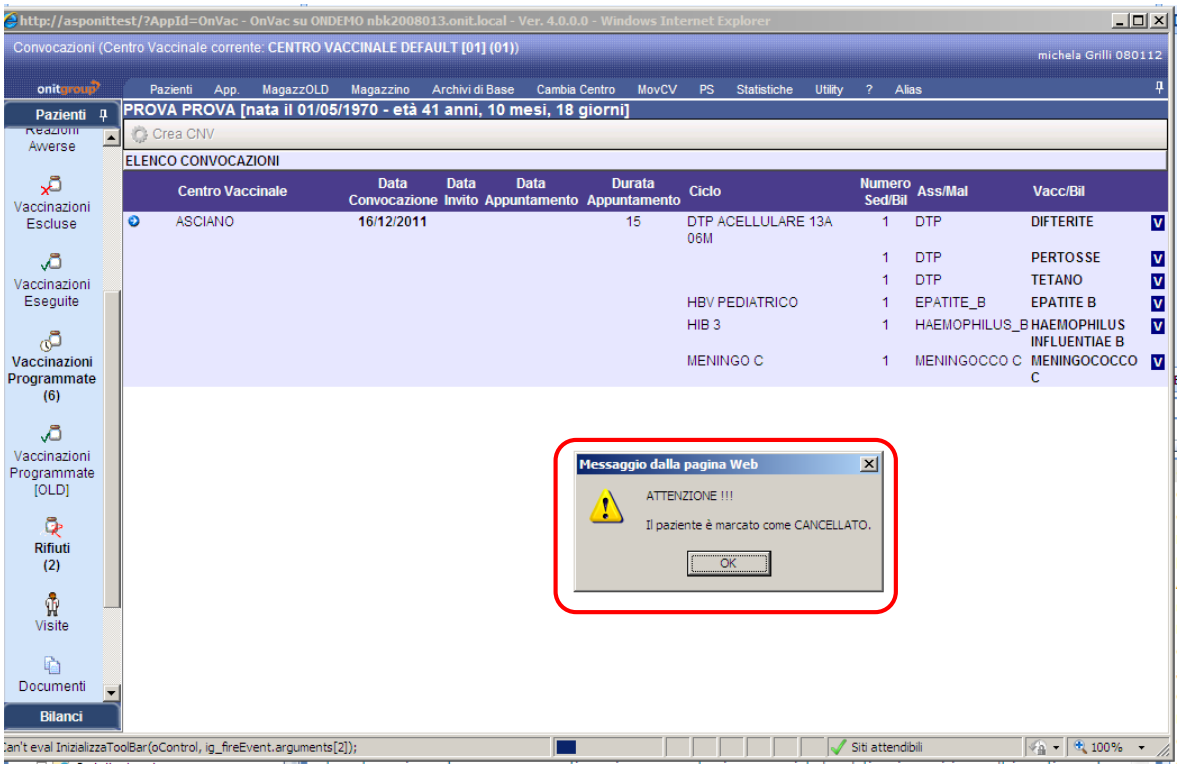


All'apertura, la maschera esegue una serie di controlli bloccanti e/o che richiedono una conferma e/o solo di avvertimento:

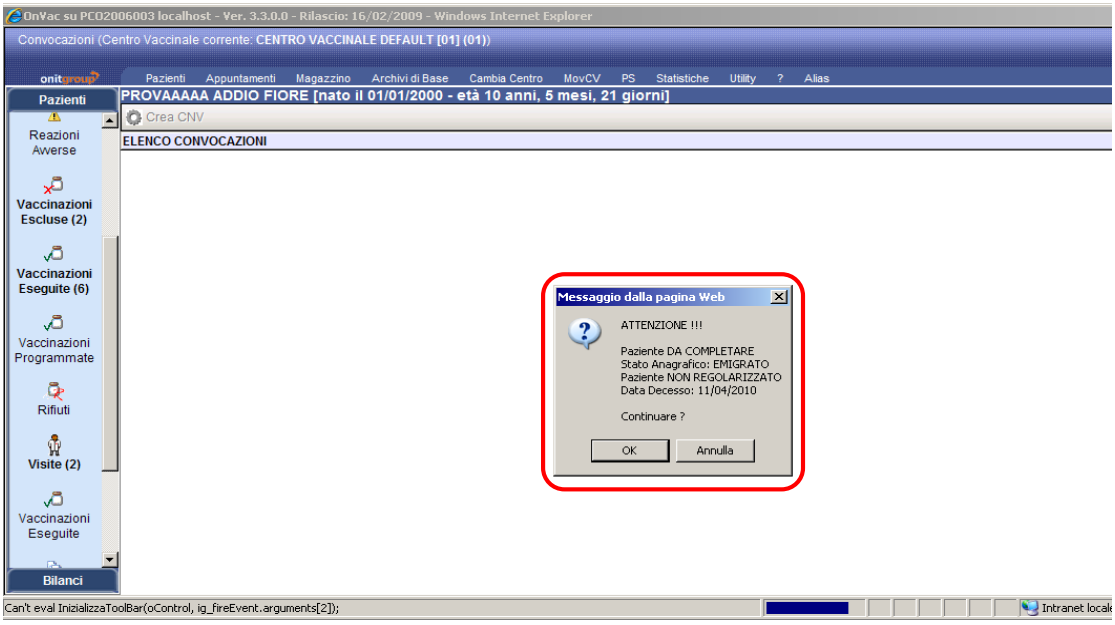
- CONTROLLO BLOCCANTE controlla che lo *stato anagrafico* sia *deceduto* o sia valorizzata la *data di decesso*: in caso positivo la programmazione vaccinale del paziente sarà eliminata. (Il controllo può essere attivato/disattivato);



Se il paziente risulta *cancellato* non è possibile procedere con l'esecuzione delle vaccinazioni programmate, si possono solo visualizzare o eliminare.



- CONTROLLO PER CONFERMA: controlla che il paziente sia *"da completare"* (flag *Gestione Manuale* spuntato), che lo *"stato anagrafico"* sia tra quelli *"attivi",* che lo "stato vaccinale" non sia *"totalmente inadempiente"*, che sia *"regolarizzato"* e che la *"data di decesso"* non sia valorizzata: in caso *non* venga *confermato* di *proseguire* l'applicazione caricherà i dati presenti senza permetterne la modifica, altrimenti calcolerà le convocazioni per il paziente, se questo *non* è *"da completare"* e se fa parte del *consultorio corrente*, e caricherà i dati presenti.



Se la gestione del consenso è attiva, assieme agli eventuali messaggi precedenti, viene visualizzato anche un messaggio con lo stato del consenso del paziente, se il livello del consenso del paziente non è positivo e il controllo è impostato a "warning".

Successivamente la maschera mostra, se esistono, la presenza di *eventuali reazioni avverse* e/o *note vaccinali* (Il controllo per le note può essere attivato/disattivato).

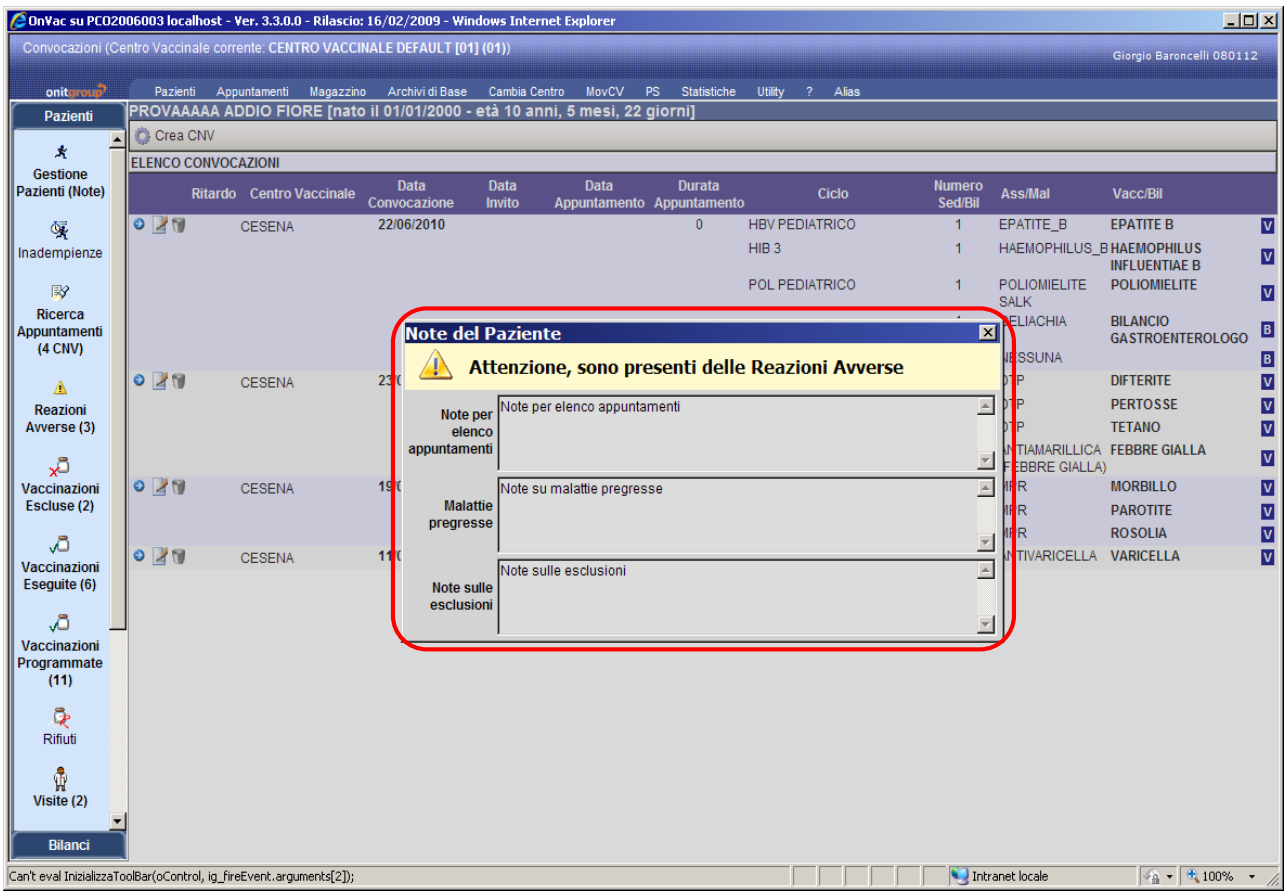


Figura 21. Note e Reazioni Avverse sul paziente

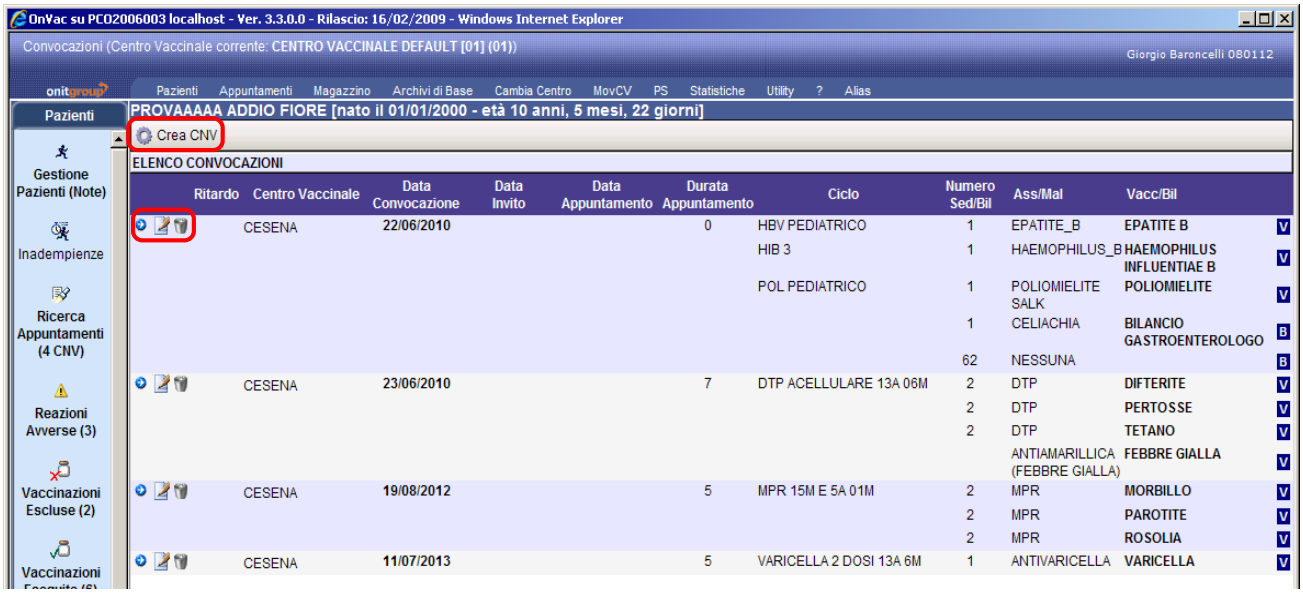


Figura 22. Elenco convocazioni del paziente

Ritardo: indica se è stato creato un sollecito per almeno un ciclo della seduta in questione; in questo caso, viene visualizzata l'icona ⚠;

Centro Vaccinale: luogo in cui è stata creata la convocazione: è importante nel caso si crei l'appuntamento, che viene assegnato in tale sede vaccinale;

Data Convocazione: prima data utile per eseguire le vaccinazioni della seduta;

Data Invito: viene valorizzata nel momento in cui si stampa l'avviso dell'appuntamento;

Data Appuntamento: data e ora assegnata alla convocazione nella sede vaccinale del paziente, in base ad orari di apertura della sede, indisponibilità e appuntamenti precedentemente presi;

Durata Appuntamento: valore in minuti riservati all'assistito per la seduta vaccinale;

Ciclo: ciclo del paziente che ha stabilito la seduta vaccinale programmata;

Numero seduta/bilancio: progressivo di seduta del ciclo o numero del bilancio;

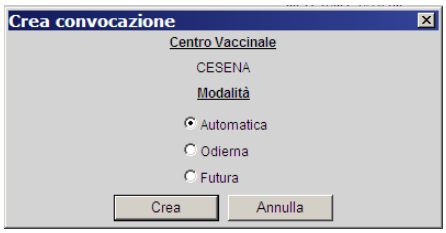
Associazione/Malattia: indicazione dell'associazione legata alla seduta o nome della malattia del bilancio;

Vaccinazione/Bilancio: elenco di una o più vaccinazioni della seduta vaccinale o nome del bilancio, distinguibili in base alla lettera "V" o "B" in fondo alla riga relativa.

Da questa maschera è possibile procedere con la vaccinazione o creare una convocazione.

2.8.1 Creare una convocazione

Crea CNV (Convocazione): consente di creare una nuova convocazione, che andrà in aggiunta alla lista di quelle già presenti per il determinato paziente. Il pulsante richiama una finestra (Figura) in cui è possibile determinare la convocazione da creare, secondo la seguente tipologia:

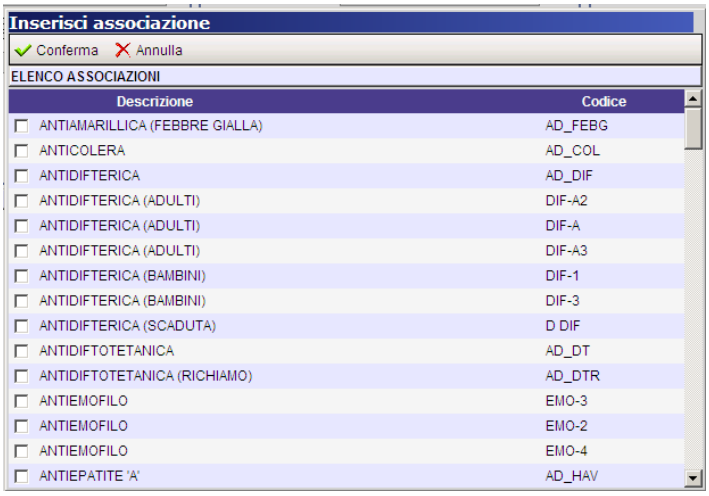


- *Convocazione Automatica:* calcolata automaticamente dal programma, che associa le vaccinazioni al paziente secondo le tempistiche dei cicli assegnatigli e le date delle vaccinazioni già eseguite, eliminando le vaccinazioni escluse e le inadempienze;
- *Convocazione Odierna:* impostata manualmente, consente di creare una convocazione per il paziente alla data odierna;
- *Convocazione Futura:* anche le informazioni relative a questo tipo di convocazione devono essere determinate manualmente, ma con data futura.

Nel caso in cui si voglia creare una Convocazione *Automatica,* basterà semplicemente un click sul relativo cerchietto di selezione, quindi un ulteriore click sul pulsante **Crea.** Il programma calcolerà automaticamente quale convocazione creare (in base al piano vaccinale del paziente), associandovi le relative vaccinazioni stabilite secondo i cicli dell'assistito (anche le dosi verranno valorizzate secondo il calcolo automatico).

Questa nuova convocazione verrà poi collocata e visualizzata nella lista principale della maschera.

Per creare una convocazione *Odierna,* il procedimento è più complicato, dato che tutto deve essere eseguito manualmente. Con i click sul relativo cerchietto di selezione e sul pulsante **Crea,** il programma richiama una nuova finestra, che contiene la lista delle associazioni effettuabili dal paziente (Figura):



Nel caso in cui si voglia creare una convocazione in *data futura*, dopo avere scelto le vaccinazioni che si vogliono includere nella seduta vaccinale, con la stessa modalità della creazione della convocazione odierna**,** si apre una maschera (presentata in Figura) in cui è possibile determinare la data (naturalmente maggiore di quella corrente) della convocazione che si desidera creare:

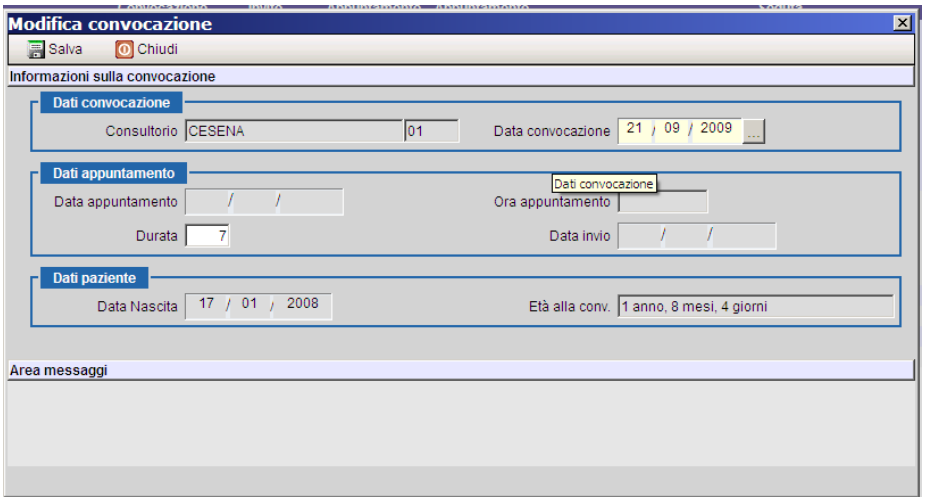


Figura 23. Impostazione della data di Convocazione Futura

Dopo aver completato le modifiche salvare l'operazione premendo il tasto **Salva**.

2.8.2 Modificare una convocazione

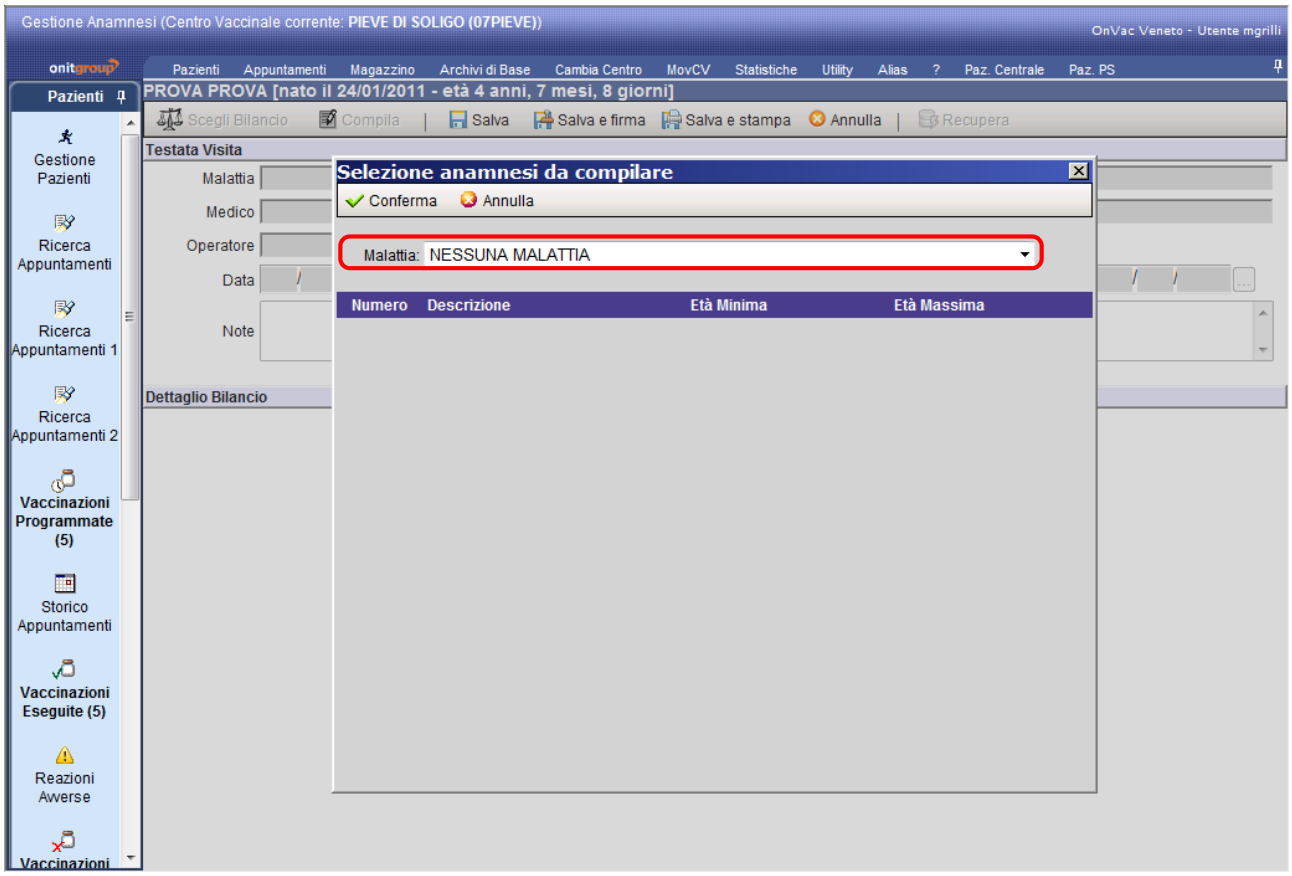
Cliccare su per modificare i dati della convocazione

2.8.3 Eliminare una convocazione

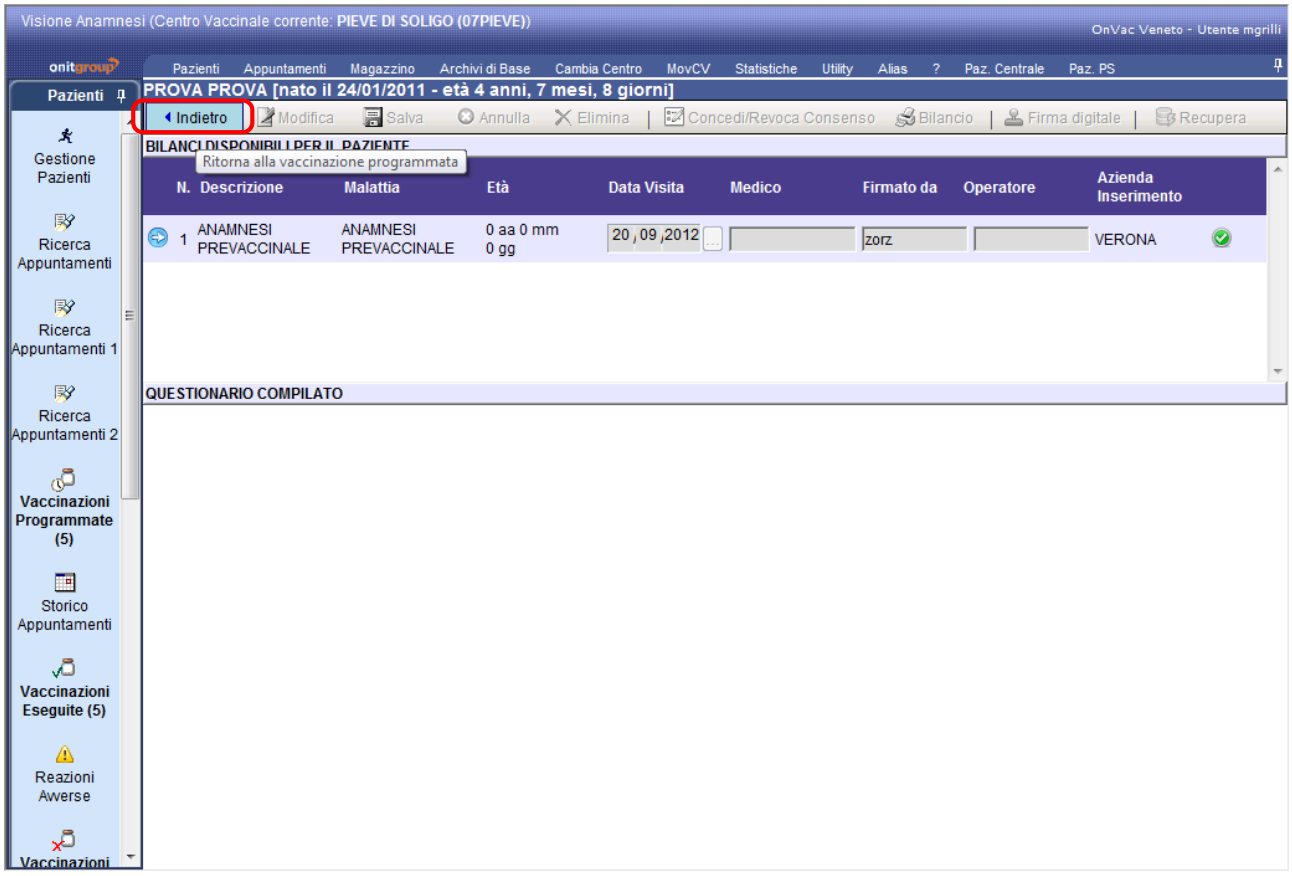
Cliccare su per eliminare la convocazione

2.8.4 Compila e Visualizza Anamnesi

Attraverso il pulsante **Compila Anamnesi** viene caricata la maschera Gestione Anamnesi, con la pop-up di scelta malattia e questionario aperta, per l'inserimento della rilevazione. Dopo aver salvato i dati, il programma ritorna alla maschera delle Programmate.



Tramite il pulsante **Visione Anamnesi** si apre la maschera di Visione dei bilanci, con il pulsante Indietro attivo che riporta alle Vaccinazioni Programmate.



2.8.5 Gestione anamnesi

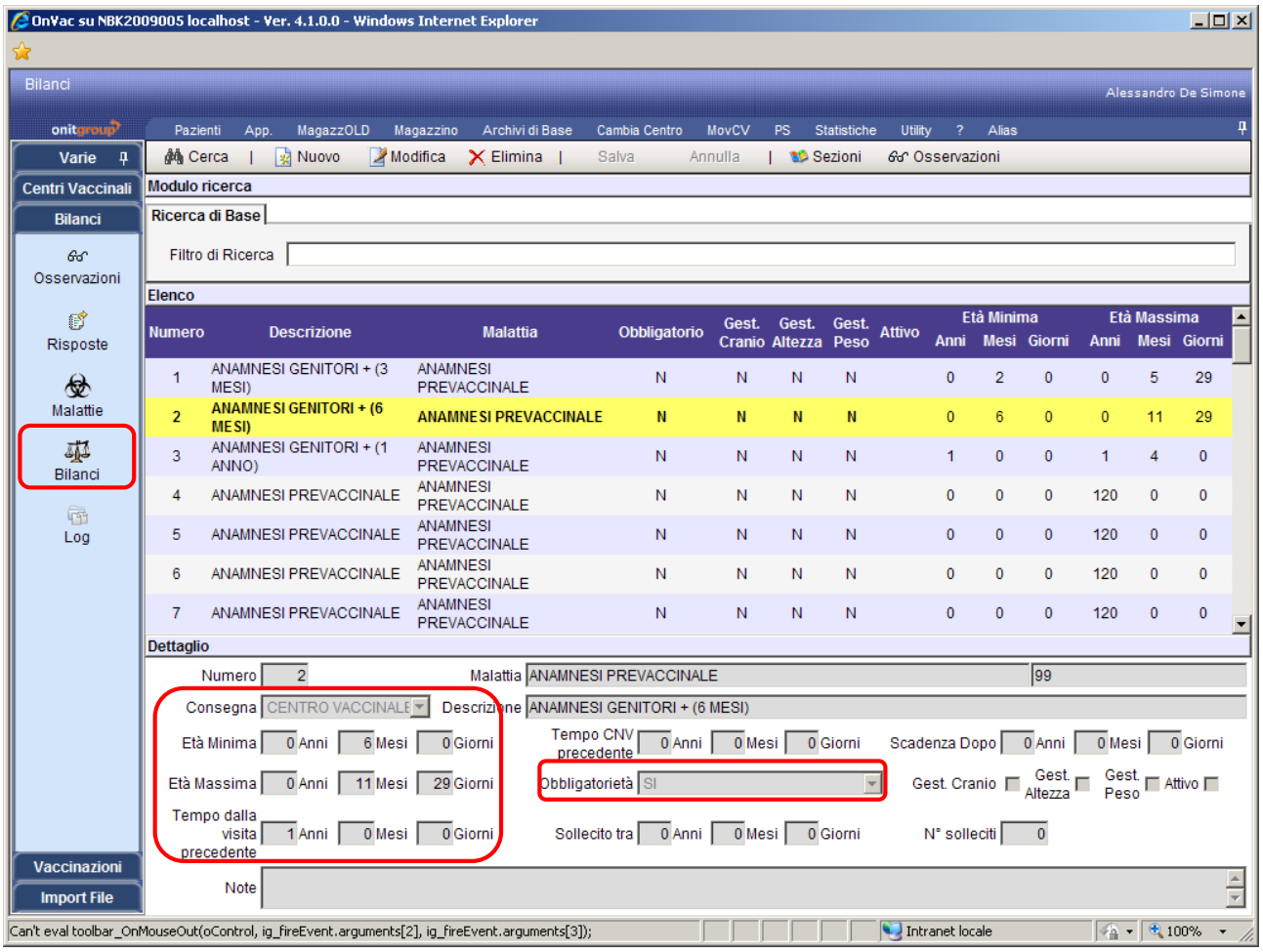
Una volta selezionata una convocazione (**Visualizza Vaccinazioni**) è possibile entrare nel dettaglio dove si visualizzano tutte le informazioni della convocazione.

In base alla configurazione dell'applicativo, degli archivi di base delle malattie e dei bilanci, è possibile che venga richiesta la compilazione di uno o più bilanci (anamnesi).

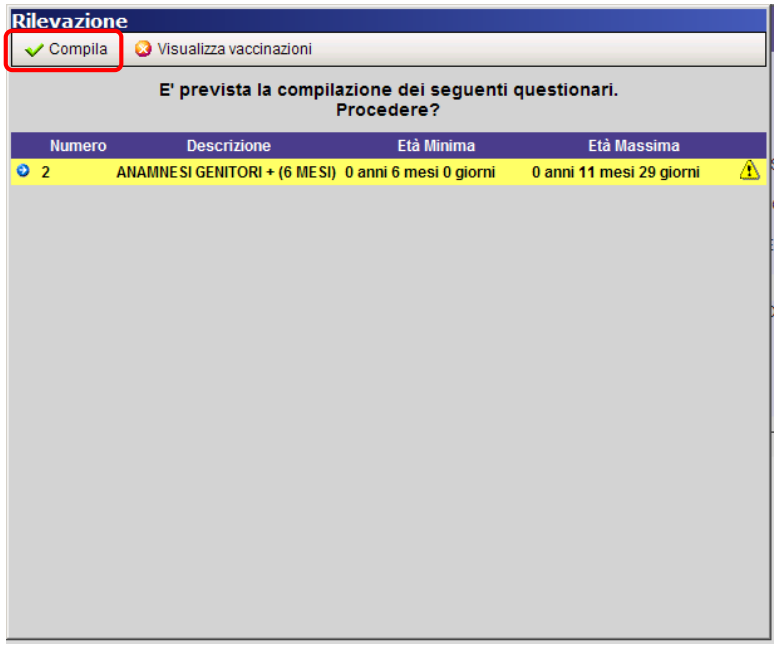
Affinché su un determinato paziente venga proposta all'operatore una anamnesi da compilare devono essere rispettati i seguenti requisiti:

1) Il bilancio appartenga a una malattia la cui tipologia sia tra quelle parametrizzate per la richiesta di rilevazione
2) La consegna del bilancio sia tra quelle parametrizzate per la richiesta di rilevazione.
   Questo parametro può essere impostato dall'anagrafica dei Bilanci negli Archivi di Base, nel campo "Consegna".
3) Non sia già stata compilata la rilevazione prevista
4) Il paziente rientri nell'intervallo di età impostato per il bilancio/anamnesi in questione
   Questo parametro può essere impostato dall'anagrafica dei bilanci negli Archivi di Base, nei campi "Età Minima", "Età Massima".
5) Sono passati un certo numero di giorni dalla rilevazione precedente (sulla stessa malattia).
   Questo parametro può essere impostato dall'anagrafica dei Bilanci negli Archivi di Base, nel campo "Tempo dalla visita precedente".

Si riporta, come promemoria, la maschera dell'anagrafica dei bilanci, con evidenziati i campi di configurazione sopracitati.

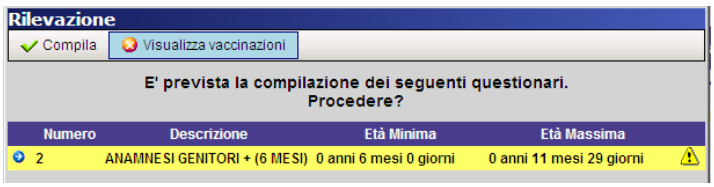


Se richiesta la rilevazione di uno o più bilanci, verrà proposta una maschera che richiede se si vuole procedere con la compilazione delle rilevazioni previste:

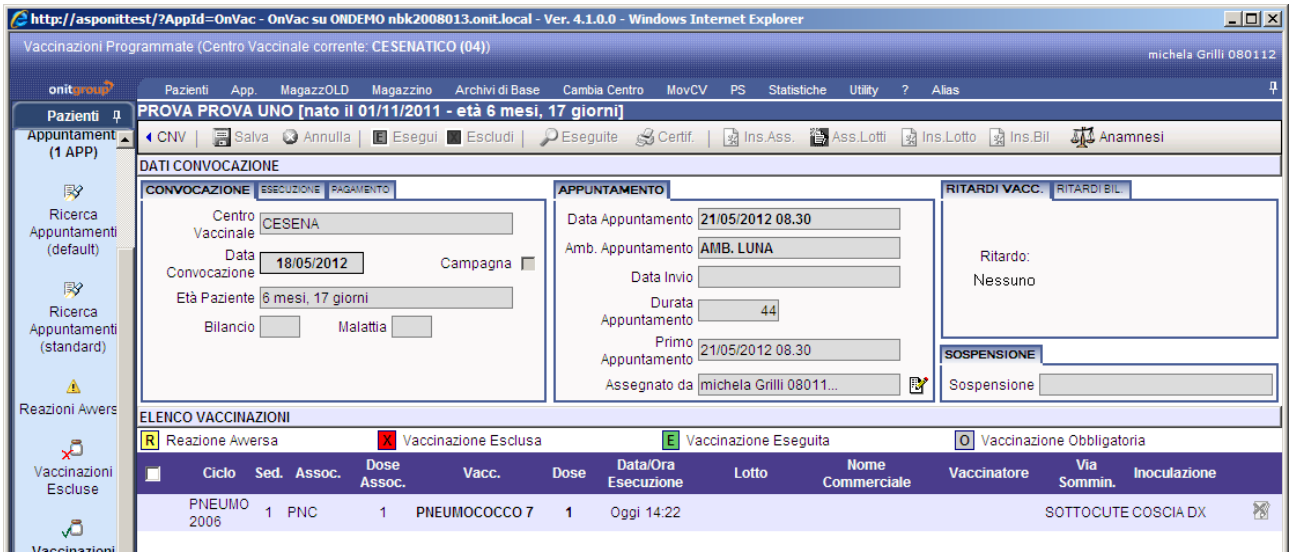


Il numero di rilevazioni proposte dipende dalla configurazione effettuata. Per ogni rilevazione potrà essere definito se la compilazione è obbligatoria (contraddistinta dal simbolo ⚠ e configurata da *obbligatorietà* negli archivi dei bilanci).

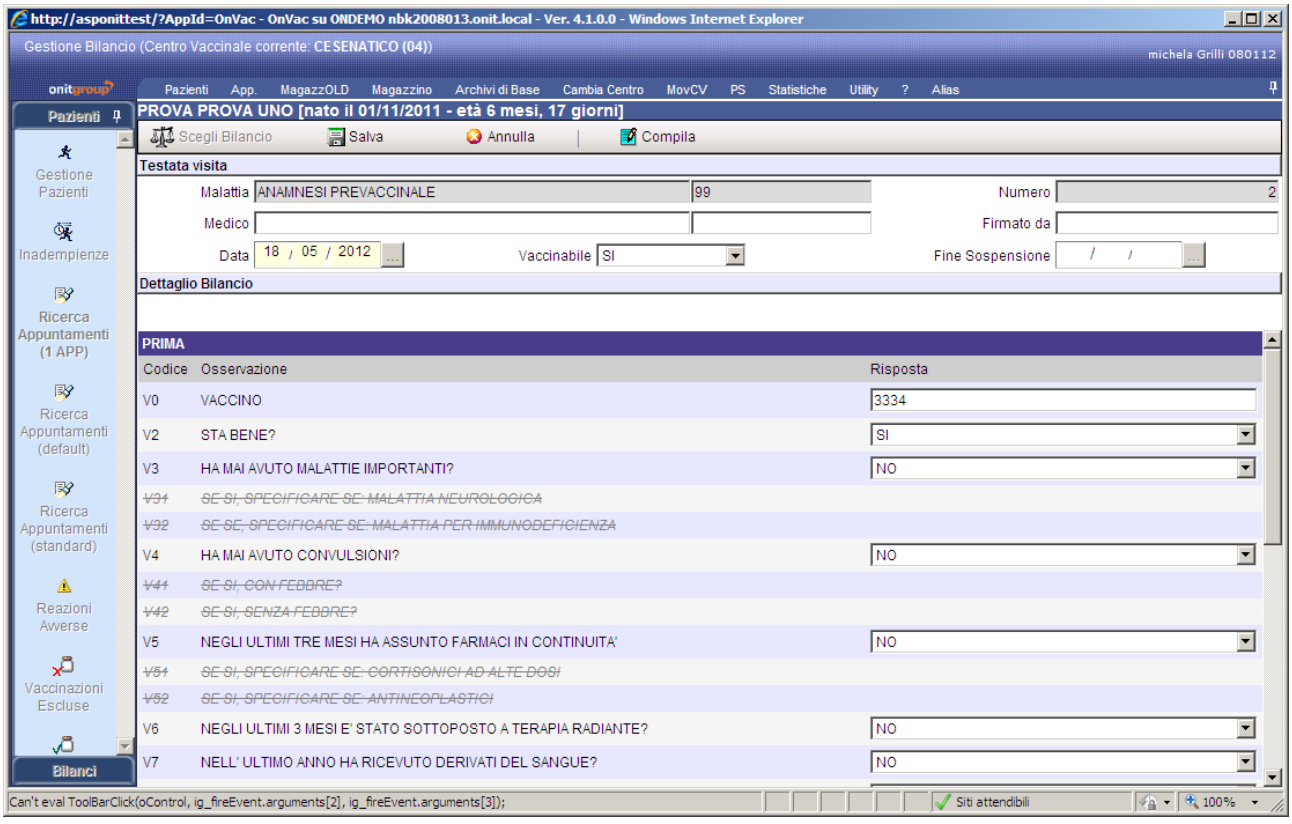
Se l'operatore non accetta la compilazione di rilevazioni obbligatorie non sarà possibile procedere con l'esecuzione della vaccinazione.



Sarà comunque visibile la maschera di esecuzione in "sola lettura" (vedi sotto).



Nel caso si proceda alla compilazione verrà proposta la scheda già compilata con i dati della rilevazione precedente, se esiste, relativamente alle domande e risposte comuni fra le 2 rilevazioni.



Va ricordato che in questo caso le risposte sono collegate solo tramite il codice dell'osservazione, non viene considerato il collegamento tra le osservazioni del bilancio. Per la compilazione della rilevazione si veda il capitolo **Bilanci**. Dopo aver completato la prima rilevazione, verrà proposta la successiva (se presente), sempre con la stessa logica.

Se il bilancio prevede la sezione "Vaccinazioni", in questo caso sarà già pre-compilata: le vaccinazioni e relative dosi sono prese dalla convocazione da cui si proviene.

Se, dopo la compilazione, non sono previste altre rilevazioni, si viene rediretti automaticamente al dettaglio della seduta vaccinale e si può procedere con l'esecuzione.

La rilevazione e visualizzazione dei bilanci dalle maschere **"Gestione Bilancio"** e **"Visione Bilanci"** sarà comunque sempre possibile.

2.8.5.1 Gestione Firma e archiviazione

Vedere il paragrafo apposito nella funzione **"Gestione Bilancio".**

2.8.6 Dettaglio della convocazione (Seduta Vaccinale)

Una volta selezionata una convocazione (**Visualizza Vaccinazioni**) è possibile entrare nel dettaglio dove si visualizzano tutte le informazioni della convocazione. In apertura della maschera viene chiesto di specificare il medico responsabile (solo la prima volta durante la sessione di lavoro), il vaccinatore (solo la prima volta durante la sessione di lavoro e ad ogni cambio paziente, se specificato in fase di configurazione), l'ambulatorio di lavoro (se si stratta di un consultorio multi ambulatorio) e la data di esecuzione (il default è la data corrente).

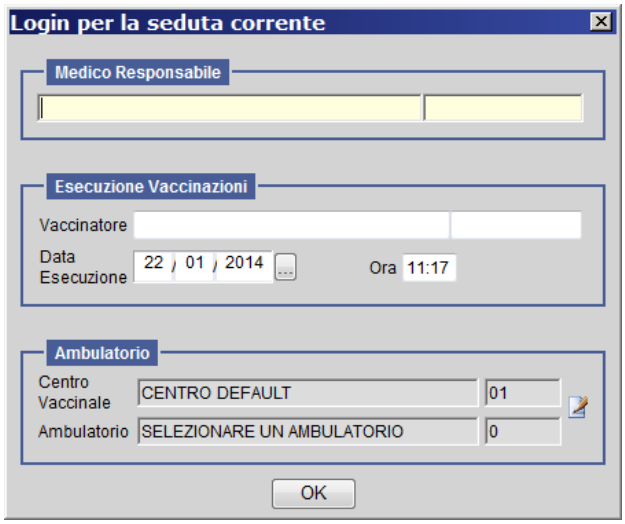


Figura 24. Impostazione dati della seduta vaccinale

Il medico responsabile è un'informazione che indica chi è il responsabile della vaccinazione e non corrisponde necessariamente alla persona che effettua la vaccinazione. Può identificare il medico presente in ambulatorio o in struttura. Nel caso non si vogliano o non si possano specificare le informazioni richieste è possibile chiudere la popup ed esaminare in sola lettura i dati presenti nella maschera.

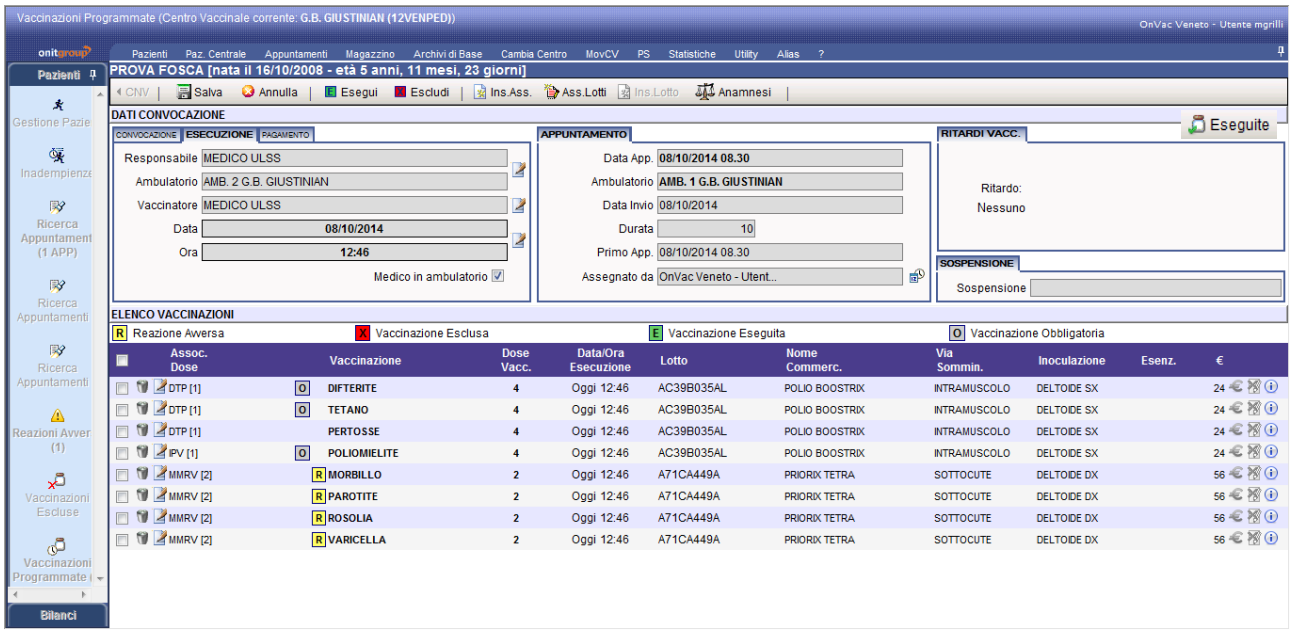


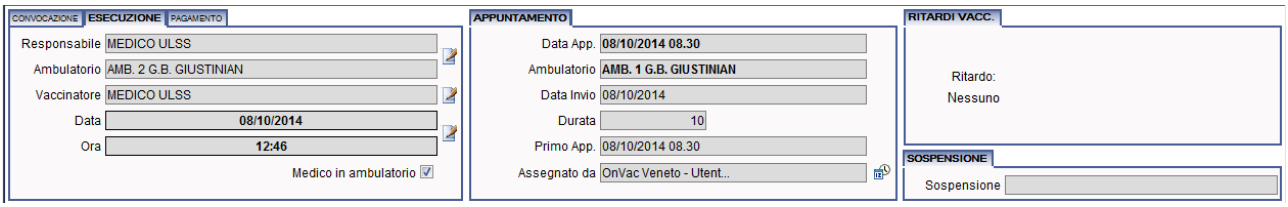
Figura 25. Dettaglio Convocazione

Solo specificando *medico responsabile* e *ambulatorio* sarà possibile procedere con la modifica dei dati esistenti e/o l'esecuzione/esclusione delle vaccinazioni.

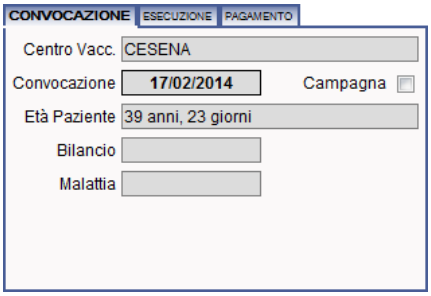
Nei paragrafi seguenti vengono descritte le diverse informazioni contenute nella maschera.

2.8.6.1 Dati Convocazione

Contiene le informazioni di carattere generale relative all'intera seduta vaccinale. Le informazioni sono suddivise su più schede tematiche (o *tab*).



2.8.6.2 Scheda "Convocazione"



Centro Vaccinale: centro vaccinale su cui è stata creata la convocazione.

Convocazione: data di convocazione.

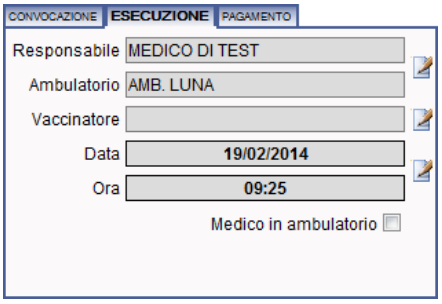
Campagna: convocazione creata nell'ambito di una campagna vaccinale.

Età Paziente: età del paziente alla data di convocazione.

Bilancio: eventuale bilancio associato alla convocazione.

Malattia: malattia dell'eventuale bilancio legato alla convocazione

2.8.6.3 Scheda "Esecuzione"



Medico Responsabile: medico responsabile della seduta.

Ambulatorio: ambulatorio di somministrazione.

Vaccinatore: chi effettua la vaccinazione.

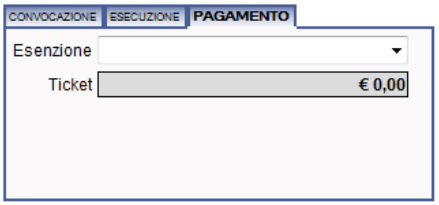
Data: data di esecuzione.

Ora: ora di esecuzione.

Medico in ambulatorio: indica se, al momento della vaccinazione, il medico responsabile si trovava in ambulatorio.

Se si vogliono modificare le informazioni presenti, premere uno dei tre tasti : viene riproposta la maschera di inserimento dei dati descritta all'inizio di questo paragrafo.

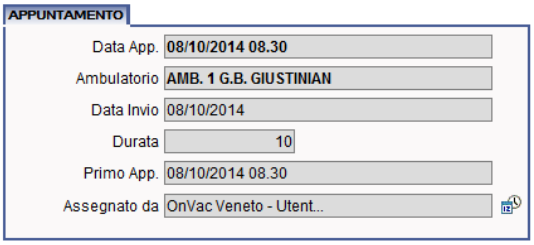
2.8.6.4 Scheda "Pagamento"



Esenzione: esenzione malattia con cui prevalorizzare tutte le vaccinazioni che saranno eseguite e il cui farmaco ne prevede la rilevazione. **Da valorizzare dopo aver scelto il lotto**

Ticket: importo totale risultante dalla somma degli importi relativi ai singoli nomi commerciali usati.

2.8.6.5 Scheda "Appuntamento"



Data Appuntamento: data e ora dell'appuntamento.

Amb. Appuntamento: ambulatorio in cui è stato prenotato l'appuntamento (non deve necessariamente coincidere con l'ambulatorio di esecuzione).

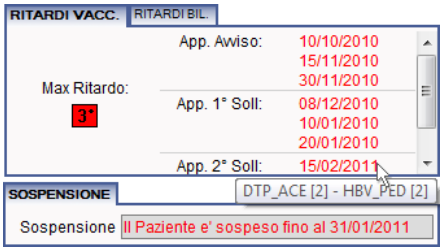
Data Invio: data in cui è stato inviato l'avviso.

Durata Appuntamento: durata dell'appuntamento.

Primo Appuntamento: se il paziente richiede di spostare l'appuntamento, in questo campo compare la data del primo appuntamento fissato.

Assegnato da: operatore che ha assegnato l'appuntamento. Accanto a questa informazione compare un'icona che indica se l'appuntamento è stato assegnato automaticamente o manualmente.

2.8.6.6 *Scheda "Ritardi Vacc."*



Indica se ci sono stati dei solleciti, elencandone il numero e le date in cui sono stati inviati. Poiché può esserci la possibilità che venga effettuato un sollecito separato per ogni ciclo presente nella convocazione, le date elencate sulla destra possono essere anche più di una. Portando il cursore sopra la data verrà visualizzato un tooltip indicante il ciclo e la seduta relativi al sollecito.

Sulla sinistra della scheda, viene indicato il numero massimo tra i ritardi relativi ai vari cicli.

2.8.6.7 *Scheda "Sospensione"*

Segnala se sul paziente è attiva una sospensione dalle vaccinazioni. Se è presente una sospensione, non è possibile eseguire vaccinazioni.

2.8.6.8 *Elenco vaccinazioni*

ELENCO VACCINAZIONI

R Reazione Avversa | X Vaccinazione Esclusa | E Vaccinazione Eseguita | O Vaccinazione Obbligatoria

Assoc. Dose		Vaccinazione	Dose Vacc.	Data/Ora Esecuzione	Lotto	Nome Commerc.	Via Sommin.	Inoculazione	Esenz.	€
DTP [1]	O R	TETANO	2	Oggi 09:25	234242\34	INFANRIX HEXA	INTRAMUSCOLO	BRACCIO DX		52
DTP [1]	O R	DIFTERITE	2	Oggi 09:25	234242\34	INFANRIX HEXA	INTRAMUSCOLO	BRACCIO DX		52
DTP [1]		PERTOSSE	1	Oggi 09:25	234242\34	INFANRIX HEXA	INTRAMUSCOLO	BRACCIO DX		52
POL [3]	O	POLIOMIELITE	3	Oggi 09:25	234242\34	INFANRIX HEXA	INTRAMUSCOLO	BRACCIO DX		52
HIB [2]		HAEMOPHILUS INFLUENTIAE B	2	Oggi 09:25	234242\34	INFANRIX HEXA	INTRAMUSCOLO	BRACCIO DX		52
HB [1]	O	EPATITE B	1	Oggi 09:25	234242\34	INFANRIX HEXA	INTRAMUSCOLO	BRACCIO DX		52
PNC [1]		PNEUMOCOCCO 7	1	Oggi 09:25	1344234	PREVENAR	SOTTOCUTE	DELTOIDE		112

Figura 26. Elenco delle vaccinazioni presenti in una Convocazione

All'apertura della maschera, vengono caricate tutte le vaccinazioni relative alla convocazione selezionata. Per ogni vaccinazione sono presenti, nell'ordine, i dati seguenti:

- Associazione e relativa Dose di associazione;
- Simbolo O che indica l'obbligatorietà della vaccinazione;
- Simbolo R in caso siano state registrate una o più reazioni avverse alla vaccinazione;
- Nome della Vaccinazione e Dose di vaccinazione;
- Data e Ora di esecuzione;
- Codice del Lotto con cui si vaccina;
- Descrizione del Nome Commerciale del farmaco relativo al lotto;
- Via di Somministrazione;
- Sito di Inoculazione.
- Informazioni di pagamento (se previste dalla configurazione del programma): codice di esenzione, importo da corrispondere e pulsante € con cui aprire la pop-up di inserimento dei dati di pagamento (vedi paragrafo relativo);
- Stato della vaccinazione: al termine della riga, compare il simbolo X se la vaccinazione è stata esclusa, oppure il simbolo E se tale vaccinazione risulta eseguita.

I dati relativi a via di somministrazione e sito di inoculazione vengono ricavati dall'applicativo in base al ciclo di appartenenza della vaccinazione. L'applicativo, in automatico, recupera il sito e la via di default impostati per il ciclo (dalla maschera "*Cicli*" degli Archivi di Base).

Se non ci sono dati impostati, il programma si può comportare in due modi:

1. se è configurato per recuperare i dati di default:
   i. cerca i valori di sito e/o via in base all'associazione specificata;
   ii. se non li trova, li imposta in base al nome commerciale del lotto associato;
   iii. se non li trova, li lascia vuoti;
2. altrimenti, non effettua nessuna ricerca e lascia i campi vuoti.

Per ogni vaccinazione sono possibili alcune operazioni:

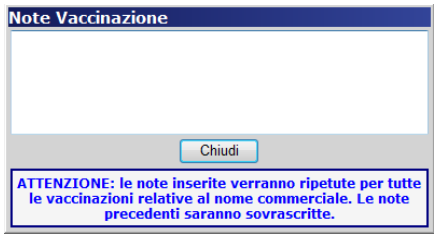
Quadrato di Selezione: ogni operazione che verrà illustrata in seguito, riguarda solo le vaccinazioni selezionate;

Elimina: consente di cancellare dalla lista la riga di riferimento e la LeftBar viene disabilitata in attesa di una conferma o di un annullamento tramite la barra delle operazioni;

Modifica: consente di visualizzare la riga in modalità di edit, per modificare le informazioni sulla vaccinazione programmata:

Figura 2. Modifica di una singola vaccinazione della Convocazione

Alcuni campi della riga vengono abilitati e si possono effettuare le modifiche volute; altri campi non sono modificabili da questo punto (data e ora di esecuzione); altri ancora non possono essere variati in nessuna fase dell'esecuzione, come ad esempio le informazioni relative ad associazione e dose. All'atto dell'apertura della seduta vaccinale, la dose di associazione viene calcolata come *dose successiva della dose maggiore trovata nelle vaccinazioni eseguite non scadute*.



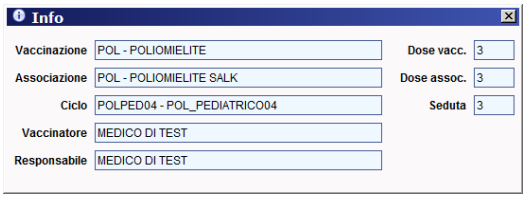
Relativamente ad ogni riga, possono essere specificate delle **note**, cliccando sull'icona apposita. In questo caso, viene aperta una pop-up in cui scrivere le note desiderate. Premendo il pulsante "Chiudi", le note verranno associate a tutte le vaccinazioni relative allo stesso nome commerciale, sovrascrivendo eventuali note già presenti, senza richiesta di conferma né possibilità di annullamento.

Una volta inserite le note, la relativa icona si modifica per indicare la presenza di note ( ).

Per quanto riguarda la data e l'ora dell'esecuzione, queste devono essere uguali per tutte le vaccinazioni coinvolte nell'esecuzione (tutte quelle selezionate), perciò non è possibile modificare data e ora dalla riga della singola vaccinazione. Questa informazione è modificabile utilizzando la scheda "ESECUZIONE".

Come detto in precedenza, è possibile specificare i dati relativi al **pagamento** della vaccinazione eseguita, attraverso la funzione apposita, descritta nel sottoparagrafo "*Informazioni di Pagamento*".

L'ultimo pulsante presente nella riga della vaccinazione è , tramite il quale sono visualizzabili alcune **informazioni** aggiuntive relative alla vaccinazione stessa (tra cui, non presenti in griglia per ragioni di spazio, il ciclo di



appartenenza, la seduta relativa al ciclo ed il vaccinatore). Il pulsante di visualizzazione delle informazioni può essere utilizzato anche quando la maschera è in sola lettura. Premendolo, verrà visualizzata la pop-up seguente.

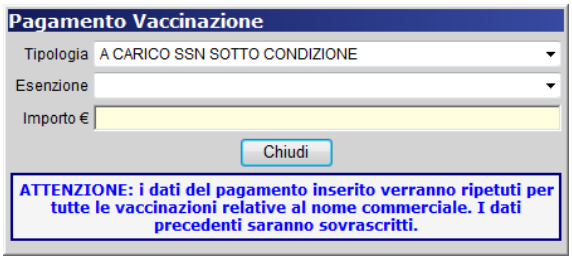
Per concludere l'operazione, occorre agire sulle funzioni di riga:

Conferma: consente di riproporre la riga nella modalità precedente, con i valori dei campi cambiati (operazione che necessita poi di un salvataggio o annullamento generale tramite la barra delle operazioni, in quanto la LeftBar è disabilitata);

Annulla: riporta la riga nella modalità precedente, lasciando invariati i dati (la LeftBar è abilitata).

2.8.6.9 Informazioni di Pagamento

Se la configurazione dell'applicativo lo prevede, è possibile gestire le informazioni relative al pagamento della vaccinazione. Tali informazioni dipendono dal nome commerciale del lotto associato alla vaccinazione stessa: per il nome commerciale può essere previsto il tipo di pagamento, l'impostazione automatica dell'importo e l'obbligatorietà dei campi esenzione e importo. In base a queste informazioni, potrà essere presente il pulsante di apertura della pop-up contenente i dati di pagamento (mostrata in figura).



In base al nome commerciale, vengono recuperate le informazioni relative alla tipologia di pagamento e all'obbligatorietà dei campi Esenzione ed Importo. Tutte le informazioni di pagamento possono essere impostate partendo dalla maschera "Nomi Commerciali" degli archivi di base.

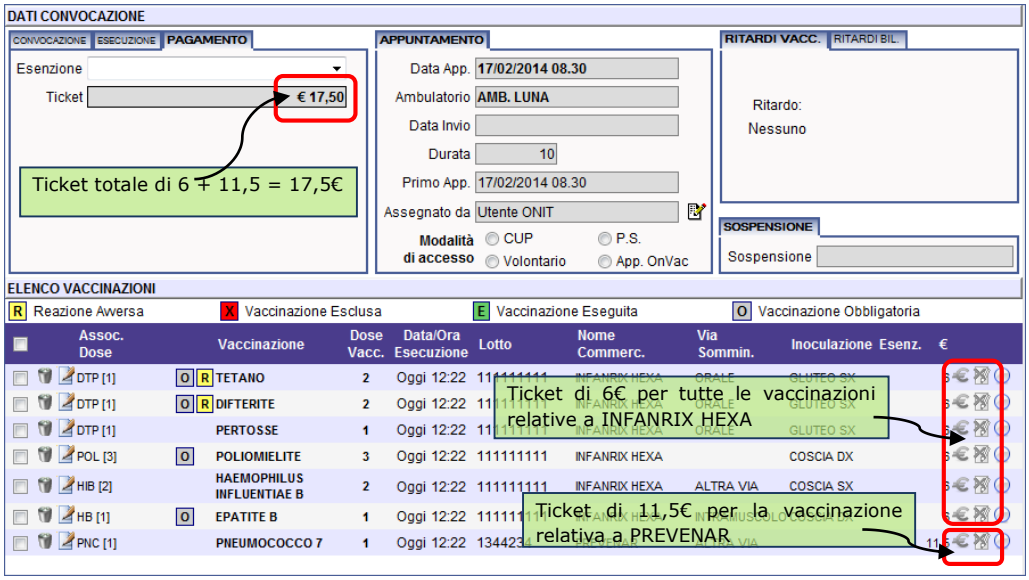
La tipologia di pagamento è una tra le seguenti:

- Sempre a carico SSN
- Sempre a pagamento
- A carico SSN sotto condizione

Le informazioni sull'obbligatorietà dei dati provengono, in prima battuta, dalle condizioni "personalizzate" associate al singolo nome commerciale in base all'età del paziente: se è presente una condizione applicabile (in base alla fascia di età del paziente), da questa condizione si desumono le informazioni sullo stato dei campi esenzione ed importo, e se preimpostare in automatico l'importo di default previsto per il nome commerciale. Se nessuna condizione è applicabile (o non sono specificate condizioni), vengono utilizzate le informazioni di default per il nome commerciale (senza controlli sull'età del paziente). Il concetto verrà illustrato nel seguito con un esempio.

Premendo il tasto "*Chiudi*", i dati inseriti nei campi "*Esenzione*" e "*Importo*" vengono riportati nella riga della vaccinazione. Premendo il tasto "*Conferma*" della riga che si sta modificando, i dati di pagamento inseriti vengono copiati tali e quali per tutte le vaccinazioni relative allo stesso nome commerciale, in modo da non avere incongruenze sui dati di esecuzione (sovrascrivendo eventualmente altri dati presenti in precedenza).

Se sono specificati importi da pagare, il totale viene riepilogato nella **scheda "*Pagamento*"** posta nella parte in alto a sinistra della pagina. Il ticket totale è calcolato in base al nome commerciale e non alla singola vaccinazione: se viene registrata l'esecuzione di 6 vaccinazioni relative ad un unico nome commerciale, per un importo pari a 10 euro, l'importo viene indicato su ogni riga della griglia ma il totale è di 10 euro (e non, ovviamente, 60 euro!).



Sempre nella scheda Pagamento, è presente il campo "Esenzione", simile in tutto e per tutto a quello della pop-up dei dati di pagamento. Da qui è possibile impostare, in una sola volta, la stessa esenzione per tutte le vaccinazioni presenti in seduta, anche se hanno nomi commerciali diversi. L'esenzione non viene attribuita alle vaccinazioni che hanno il campo Esenzione disabilitato.

2.8.6.10 Esempio

Supponiamo che, per il nome commerciale che si sta utilizzando per la vaccinazione, siano presenti i seguenti dati:

Dati di default (specificati per il nome commerciale, senza vincoli sull'età del paziente)

Importo	Tipologia di Pagamento prevista per il nome commerciale	Stato del campo Importo	Stato del campo Codice Esenzione	Impostazione automatica dell'importo
10	A carico SSN sotto condizione	Abilitato	Obbligatorio	NO

Dati specificati per le varie tipologie di pagamento

Tipologia di Pagamento	Stato del campo Importo	Stato del campo Codice Esenzione	Impostazione automatica dell'importo
Sempre a carico SSN	Disabilitato	Abilitato	NO
Sempre a pagamento	Obbligatorio	Obbligatorio	SI
A carico SSN sotto condizione	Abilitato	Obbligatorio	NO

Condizioni specificate per il nome commerciale

Fascia d'età del paziente	Stato del campo Importo	Stato del campo Codice Esenzione	Impostazione automatica dell'importo
Da 0 anni, 0 mesi, 0 giorni A 1 anno, 6 mesi, 0 giorni	Obbligatorio	Disabilitato	SI
Da 6 anni, 0 mesi, 0 giorni A 14 anni, 11 mesi, 29 giorni	Abilitato	Abilitato	NO
Da 65 anni, 0 mesi, 0 giorni	Disabilitato	Abilitato	NO

CASO 1: paziente over 65

Al momento dell'impostazione del nome commerciale, verranno prima di tutto valutate le condizioni specificate, in base all'età del paziente. Se, ad esempio, il paziente che si sta vaccinando è sopra i 65 anni, verrà applicata la terza fascia indicata nell'esempio. Nella pop-up contenente i dati di pagamento, riportata in precedenza, sarà disabilitato il campo dell'importo e abilitato ma non obbligatorio quello dell'esenzione. Eseguendo la vaccinazione, non verrà richiesto di inserire nessun dato sul pagamento.

CASO 2: paziente tra 0 e 18 mesi

Se, invece, il paziente da vaccinare è un bimbo tra 0 e 1 anno e mezzo, in automatico nella riga comparirà un importo pari a 10 euro. Questo perché viene applicata la prima condizione, che prevede l'impostazione automatica dell'importo; in tal caso, la cifra viene presa dai dati di default del nome commerciale (la prima tabella riportata nell'esempio), in cui è presente un importo pari a 10 euro. La pop-up con i dati di pagamento proporrà il campo importo pre-valorizzato e obbligatorio, mentre il campo esenzione sarà disabilitato. In fase di esecuzione vengono effettuati i controlli e, se nessun importo è stato specificato, la vaccinazione non potrà essere eseguita.

CASO 3: il paziente non rientra in nessuna fascia d'età prevista

Se il paziente non rientra in nessuna delle fasce d'età previste (oppure se non sono specificate condizioni relative al nome commerciale), si applicano direttamente le impostazioni di default. In questo caso, i dati di pagamento non conterrebbero nessun valore preimpostato (perché per default non è prevista la valorizzazione automatica), il campo Importo sarebbe abilitato e il campo Esenzione obbligatorio.

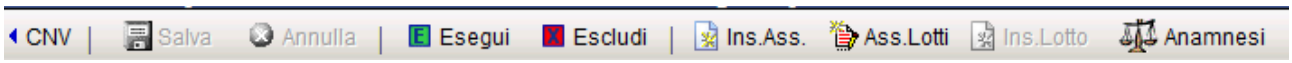
Tipologia di pagamento

Per quanto riguarda il campo "Tipologia di pagamento", esso viene sempre valorizzato con il dato di default. Se all'utente serve, può modificarlo. In questo caso, però, l'applicativo non continua ad applicare i dati impostati per la condizione, ma quelli previsti per la tipologia scelta.

Tornando ai dati dell'esempio, all'apertura della pop-up troveremo come tipologia quella indicata per il nome commerciale, quindi "A carico SSN sotto condizione". I campi, però non saranno nello stato indicato da tale tipologia, ma dalla condizione applicata in base alla fascia d'età del paziente: ad esempio, se siamo nel *caso 1* descritto in precedenza, avremo tipologia: "A carico SSN sotto condizione", campo Importo disabilitato e campo Esenzione abilitato.

Modificando la tipologia a "Sempre a pagamento", i campi vengono entrambi impostati come obbligatori, perché a questo punto di applicano le indicazioni relative alla tipologia scelta dall'utente, indipendentemente dall'applicabilità di una qualsiasi tra le condizioni relative all'età del paziente.

2.8.7 Funzioni della Maschera



CNV: mostra l'elenco delle convocazioni (abilitato solo se non ci sono modifiche da salvare);

Salva: consente di effettuare il salvataggio di qualsiasi operazione che lo richieda (ovvero, quelle che disabilitano temporaneamente la LeftBar);

Annulla: stesso discorso per il pulsante precedente, ma in questo caso l'intera operazione è annullata (la pagina ricaricata è la stessa, mentre la LeftBar viene in ogni caso riabilitata);

Esegui: consente di eseguire le vaccinazioni selezionate, inserendo il simbolo **E** in fondo alla riga (l'operazione richiede poi il salvataggio o l'annullamento);

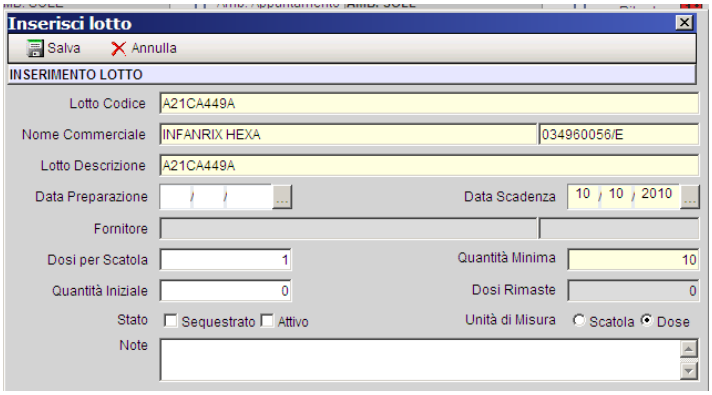
Escludi: stesso procedimento del pulsante precedente, ma la vaccinazione viene Esclusa (**X**);

Ins. Ass. (Inserisci Associazione): consente di inserire una o più associazioni alla seduta vaccinale. Il programma richiama una nuova finestra, che contiene la lista delle associazioni effettuabili dal paziente.

Una volta selezionate le associazioni, premendo il pulsante **Conferma**, vengono aggiunte alle programmate le vaccinazioni relative alle associazioni selezionate. Vedere il paragrafo *"Funzionalità di Inserimento Associazioni"* per una descrizione più dettagliata di questa funzionalità.

Ass. Lotti (Associa): consente di selezionare i lotti da utilizzare per l'attuale seduta vaccinale. Il pulsante aziona l'apertura di una nuova maschera, in cui è possibile consultare l'elenco dei lotti disponibili e selezionare quelli scelti per l'assistito. Questa funzionalità è descritta nel paragrafo *"Funzionalità di Associazione Lotti"*.

Ins. Lotto (Inserisci): se attiva, consente di inserire un nuovo lotto da associare eventualmente alle vaccinazioni. La funzione apre una nuova maschera pop-up.



Quando si apre il dettaglio di una convocazione, normalmente il lotto viene associato automaticamente in base alle vaccinazioni contenute nella seduta. Il lotto viene associato in base a vari criteri: il numero di vaccinazioni che copre, la data di scadenza, il numero di dosi residue. Un altro fattore che influenza l'associazione automatica del lotto, in base alla configurazione dell'applicativo, è l'età del paziente: se è configurato un intervallo di età per cui associare in

automatico il lotto attivo, l'associazione avviene solo se il paziente rientra nella fascia di età specificata. L'intervallo di età può essere impostato dalla maschera di dettaglio del lotto nel magazzino del centro vaccinale, oppure dalla funzionalità di attivazione del lotto (da magazzino o dalle vaccinazioni programmate).

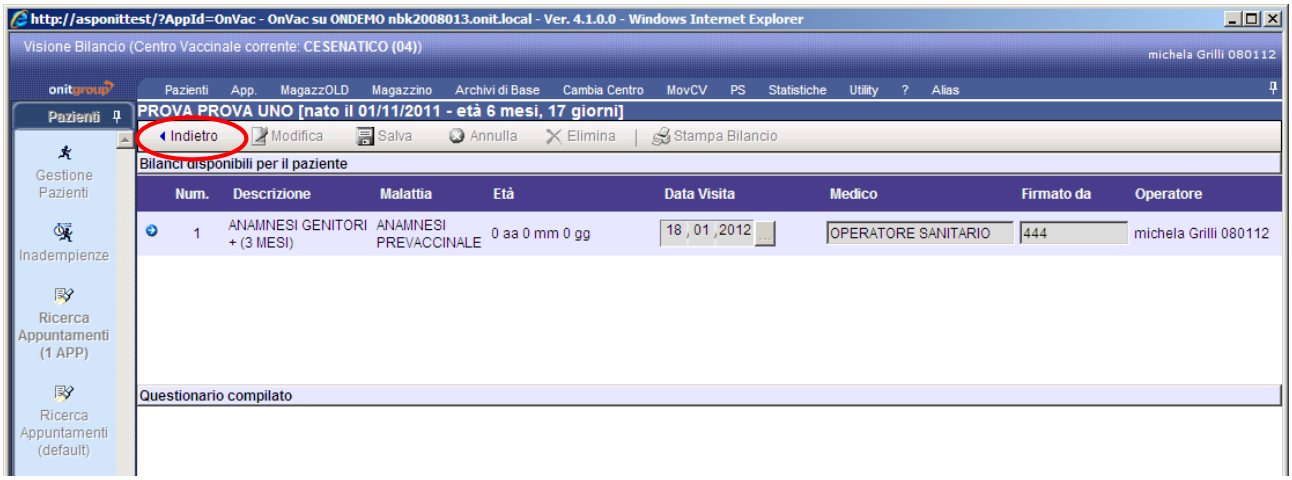
L'associazione del lotto può anche non essere automatica, ma decisa attraverso la lettura del codice a barre sulla fiala del vaccino, tramite un lettore ottico. In questo caso, all'atto dell'apertura del dettaglio della seduta, viene mostrata una maschera con l'elenco dei lotti che coprono le vaccinazioni contenute nella convocazione.

In questa situazione, la spunta sul lotto verrà impostata in base al lettore ottico.

Se, per problemi, il lettore ottico non funziona ed è attiva la gestione di lettura con codice a barre, occorre togliere la spunta sulla casella "Penna?" e digitare manualmente il codice del lotto nella casella di testo. Premendo "Invio", il lotto viene spuntato (non si può spuntare direttamente dall'elenco).

Anamnesi: consente di visualizzare lo storico delle rilevazioni effettuate.

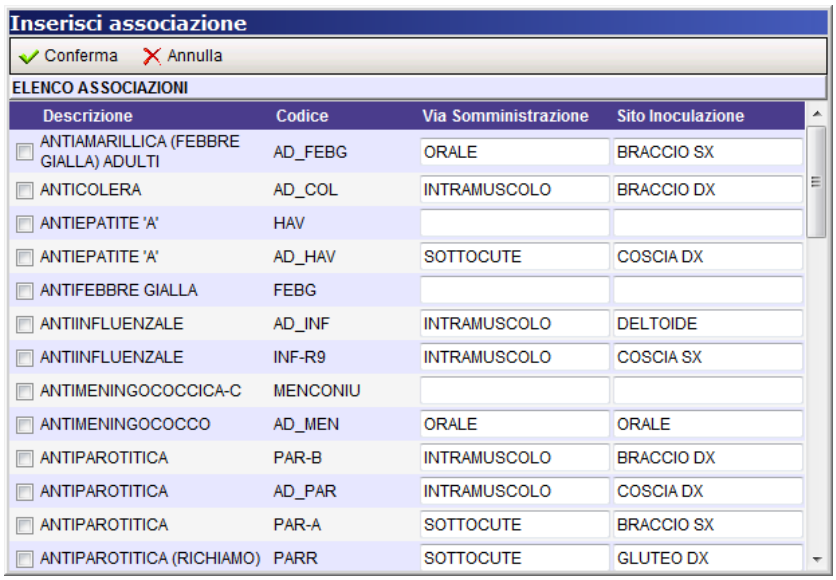
Questa maschera è la stessa della visione bilanci. Per dettagli sul suo funzionamento riferirsi alla sezione apposita nel manuale.



Per tornare alla seduta vaccinale, utilizzare la funzione *Indietro* presente nella maschera

2.8.8 Funzionalità di Inserimento Associazioni

Come detto sopra, premendo il tasto **Ins. Ass.**, viene visualizzata la maschera seguente:



Descrizione	Codice	Via Somministrazione	Sito Inoculazione
ANTIAMARILLICA (FEBBRE GIALLA) ADULTI	AD_FEBG	ORALE	BRACCIO SX
ANTICOLERA	AD_COL	INTRAMUSCOLO	BRACCIO DX
ANTIEPATITE 'A'	HAV		
ANTIEPATITE 'A'	AD_HAV	SOTTOCUTE	COSCIA DX
ANTIFEBBRE GIALLA	FEBG		
ANTIINFLUENZALE	AD_INF	INTRAMUSCOLO	DELTOIDE
ANTIINFLUENZALE	INF-R9	INTRAMUSCOLO	COSCIA SX
ANTIMENINGOCOCCICA-C	MENCONIU		
ANTIMENINGOCOCCO	AD_MEN	ORALE	ORALE
ANTIPAROTITICA	PAR-B	INTRAMUSCOLO	BRACCIO DX
ANTIPAROTITICA	AD_PAR	INTRAMUSCOLO	COSCIA DX
ANTIPAROTITICA	PAR-A	SOTTOCUTE	BRACCIO SX
ANTIPAROTITICA (RICHIAMO)	PARR	SOTTOCUTE	GLUTEO DX

Da qui è possibile scegliere le associazioni che si vogliono aggiungere alla seduta vaccinale.

Premendo il tasto ✔ **Conferma**, le vaccinazioni che compongono le associazioni selezionate verranno aggiunte alla convocazione corrente.

Il numero dose verrà calcolato automaticamente, nel modo descritto in precedenza.

Se una o più vaccinazioni che compongono l'associazione sono già presenti tra le programmate del paziente corrente, l'associazione non viene aggiunta alle programmate.

Nell'elenco delle associazioni che possono essere inserite, sono presenti anche i due campi "*Via di somministrazione*" e "*Sito di inoculazione*".

L'applicativo, in base a come viene configurato, può funzionare in due modi: lasciando i due campi sempre vuoti, oppure effettuandone la valorizzazione (come in figura). In questo caso, i valori specificati sono quelli di default di sito e via relativi all'associazione stessa. Tali valori di default, in questa configurazione, possono essere specificati per ogni associazione dalla maschera "*Associazioni*" degli Archivi di Base.

In entrambe le configurazioni, comunque, i due campi sono sempre modificabili dall'utente.

Dopo aver premuto "*Conferma*", le associazioni selezionate (o, più esattamente, le vaccinazioni che le compongono), vengono inserite nell'elenco delle vaccinazioni che fanno parte della convocazione su cui si sta lavorando. In tale elenco, verranno indicati anche sito di inoculazione e via di somministrazione relativi all'associazione scelta.

2.8.8.1 Esempio

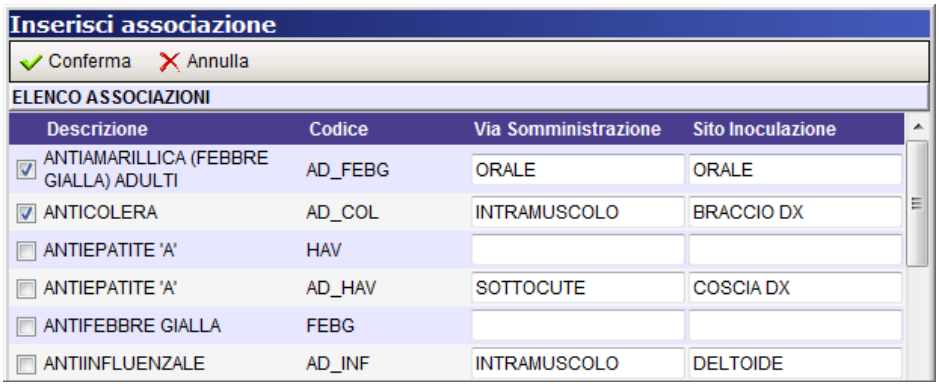
Vediamo un esempio di funzionamento dell'inserimento di associazioni. Prendiamo il caso in cui l'applicativo sia nella configurazione per cui, nell'elenco delle associazioni, vengano impostati i valori di default per il sito e la via.

Devono essere aggiunte alla convocazione corrente le due associazioni:

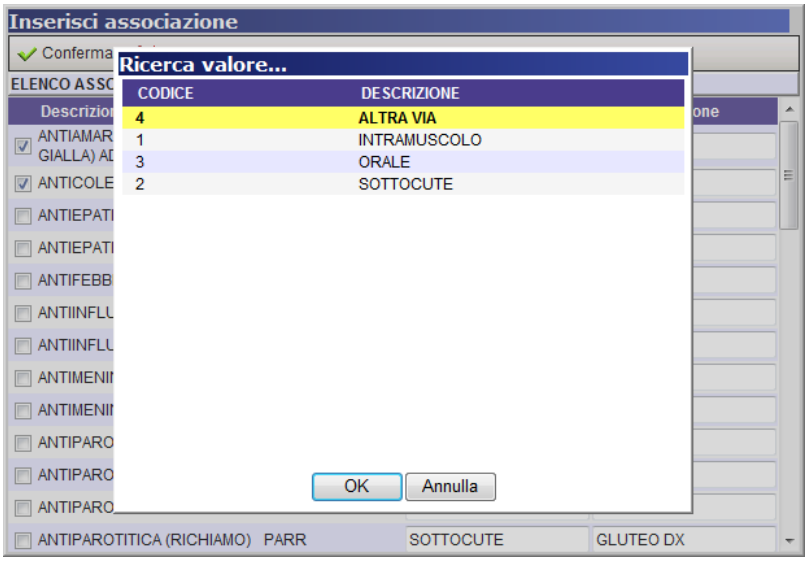
- "Antiamarillica", con via di somministrazione "Altra via" e sito di inoculazione "Coscia sx";
- "Anticolera", specificando come via di somministrazione "Intramuscolo" e nessun sito.

Per farlo, si può procedere nel modo seguente:

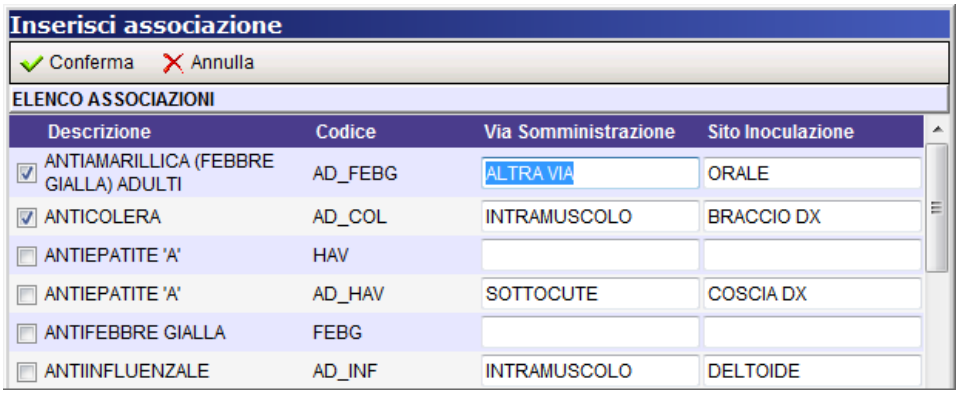
1. Quando viene aperta, la pop-up "Inserisci Associazione" riporta tutte le associazioni che è possibile aggiungere alla convocazione e i relativi dati di default per via di somministrazione e sito di inoculazione. Selezionare le due associazioni:



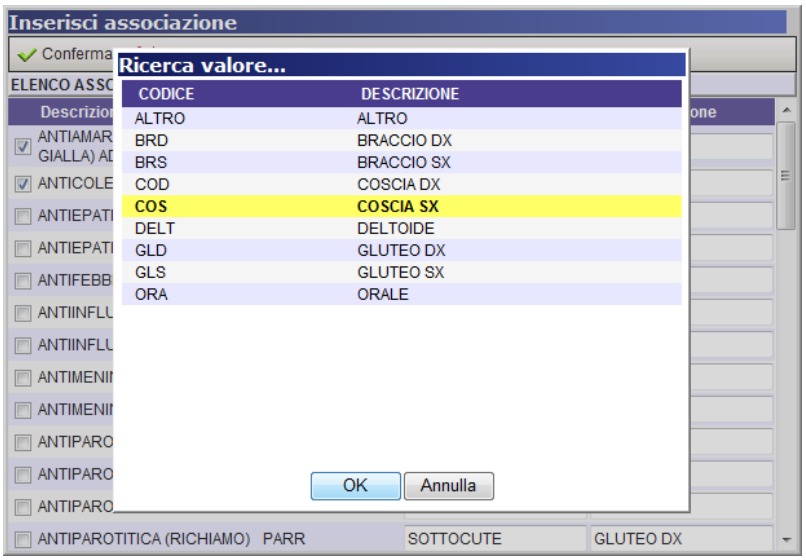
2. Nella prima riga dell'elenco, relativa all'associazione Antiamarillica, posizionarsi con il mouse sul campo "*Via Somministrazione*" . Cancellarne il contenuto e premere il tasto funzione F2 della tastiera. Comparirà una pop-up contenente un elenco in cui selezionare la via di somministrazione tra quelle possibili:



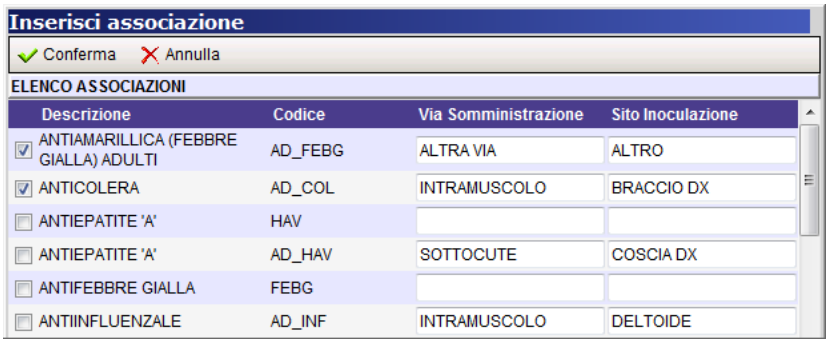
Selezionare il valore desiderato (nel nostro caso "Altra via") e premere OK.
In alternativa, è possibile scrivere per intero la descrizione (o parte di essa) nel campo e premere F2 o posizionare il cursore in un altro campo. Il programma completerà la descrizione. In tutti i casi, il risultato sarà quello della figura successiva.



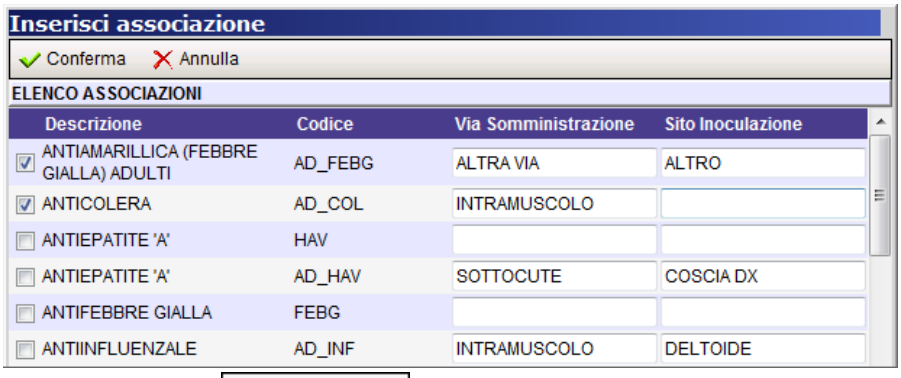
3. Posizionarsi ora sul campo "*Sito Inoculazione*" della stessa riga e ripetere il procedimento appena descritto. Dall'elenco dei siti possibili, selezionare "Coscia sx" e premere OK.

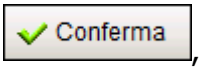


4. La prima riga è completata correttamente: è stata selezionata l'associazione voluta e sono stati compilati correttamente i dati relativi a via e sito.

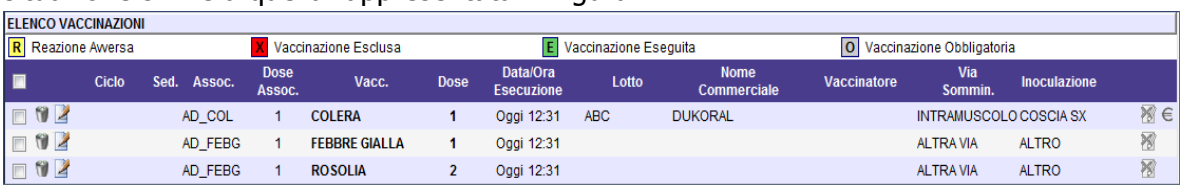


5. Nella seconda riga (relativa all'associazione Anticolera), il campo "*Via Somministrazione*" contiene già il valore corretto, per default, quindi non deve essere modificato. Posizionare il cursore nel campo "*Sito Inoculazione*" della stessa riga e cancellarne il contenuto. Si ottiene la situazione seguente:



6. Cliccando il tasto 

, le associazioni selezionate e i dati relativi a via di somministrazione e sito di inoculazione vengono inseriti nella programmazione. E' sempre possibile, prima dell'esecuzione, modificare il sito e/o la via cliccando sul pulsante di modifica della riga relativa. L'elenco delle vaccinazioni programmate si presenta in una situazione simile a quella rappresentata in figura:

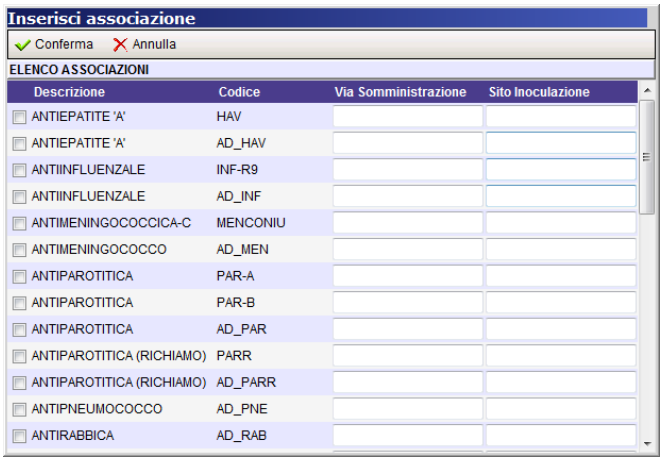


L'aggiunta dell'associazione AD_FEBG (Antiamarillica) ha portato all'inclusione, nell'elenco delle programmate, delle ultime due righe, riguardanti le vaccinazioni Febbre Gialla e Rosolia che compongono tale associazione. Per entrambe, la via di somministrazione e il sito di inoculazione sono quelli impostati in precedenza.

L'associazione AD_COL (Anticolera), è composta da una sola vaccinazione (Colera), per cui è stata aggiunta una sola riga (la prima). La via di somministrazione è "Intramuscolo", come selezionato.

Per quanto riguarda il sito di inoculazione, invece, viene riportato il valore "Coscia sx", anche se non è stato impostato nessun valore al momento dell'inserimento (cancellando il valore di default "Braccio dx", come da esempio ai punti 4 e 5). Il motivo è che, in questa configurazione dell'applicativo, poiché non è specificato nessun valore per il sito di inoculazione, il programma cerca il valore di default relativo al nome commerciale "Dukoral", che è stato impostato al momento dell'associazione del lotto. Nel nostro esempio, a quel nome commerciale è associato il sito di default "Coscia sx", quindi il programma lo utilizza per valorizzare il campo dell'associazione appena inserita.

Se l'applicativo è configurato per non impostare i valori di default, si comporta in maniera leggermente diversa rispetto a quanto appena visto. Rimanendo nel caso d'esempio, ciò che cambia è che non abbiamo nessun valore pre-impostato nell'elenco delle associazioni da inserire; c'è comunque la possibilità di inserire manualmente i valori. La maschera di selezione delle associazioni si presenta come nell'immagine riportata a fianco.



Il funzionamento resta lo stesso: vanno selezionate le associazioni da inserire ed eventualmente riempiti i campi "*Via di somministrazione*" e "*Sito di inoculazione*" con i valori desiderati.

Premendo il pulsante "*Conferma*" della toolbar, il programma inserisce nell'elenco delle programmate le vaccinazioni che compongono le associazioni selezionate dall'utente.

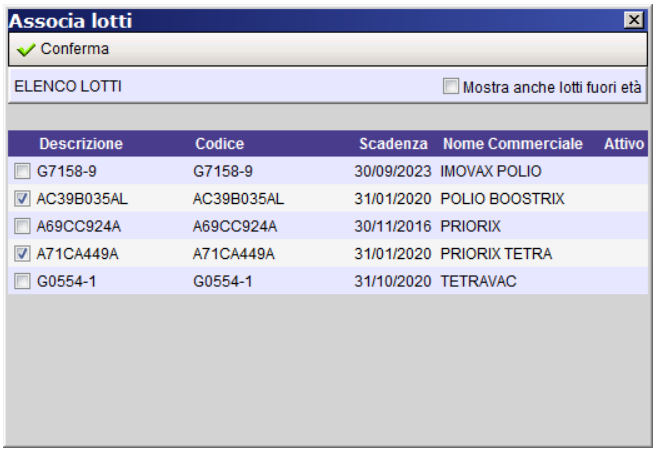
A questo punto, però, non c'è nessun tentativo da parte dell'applicativo di valorizzare sito di inoculazione e/o via di somministrazione (se non specificati) in base ai valori di default relativi al nome commerciale, come invece succede nel caso precedente.

Tornando all'esempio, all'associazione AD_COL (Anticolera) non viene associato nessun sito di inoculazione. L'elenco delle vaccinazioni programmate si presenta quindi come nella figura seguente.

2.8.9 Funzionalità di Associazione Lotti

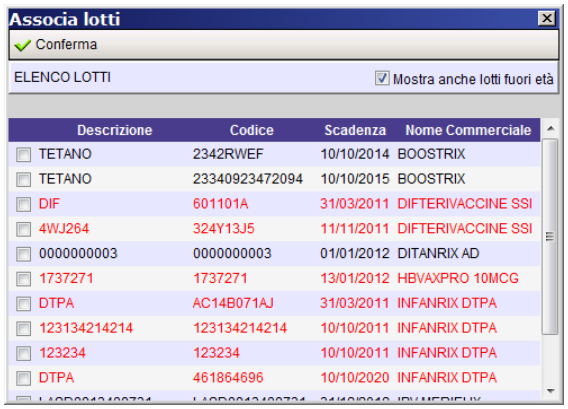
La maschera mostra la lista dei lotti disponibili nel centro vaccinale di lavoro, per le vaccinazioni programmate nella seduta vaccinale. Un lotto è considerato disponibile se soddisfa tutti i requisiti seguenti:

- non deve essere stato sequestrato
- non deve essere scaduto
- deve esiste un carico di magazzino nel centro vaccinale di lavoro
- deve coprire le vaccinazioni programmate nella seduta vaccinale (e non altre)
- il corrispondente nome commerciale è compatibile con il sesso e l'età dell'assistito.



È possibile deselezionare i lotti attualmente impostati e selezionarne altri, prendendoli sempre dall'elenco, è anche possibile selezionare lotti fuori età, mettendo la spunta sul relativo flag. In tal caso viene chiesto di inserire la password (la stessa con cui si è effettuata la login).

Dopo aver inserito la password e confermato (con il tasto "OK"), nell'elenco vengono mostrati anche i lotti fuori età (in rosso).



Effettuare le operazioni, quindi confermare premendo il tasto ✔ **Conferma**, oppure annullare chiudendo la pop-up tramite ✖.

Dopo aver confermato i lotti selezionati, la pop-up viene chiusa e nelle righe dell'elenco vaccinazioni vengono aggiunti i codici dei lotti associati e i relativi nomi commerciali.

Se l'applicativo è configurato per impostare i valori di default di via di somministrazione e sito di inoculazione, in questa fase vengono impostati tali valori, secondo la logica descritta sotto.

Se le vaccinazioni a cui si riferisce il nome commerciale hanno già un valore per sito e via, impostato manualmente dall'utente o ricavato dal ciclo o dall'associazione (al momento del caricamento o cliccando il pulsante "Inserisci Associazioni"), tali valori rimangono inalterati.

Se, invece, non c'è nessun valore per sito e via, oppure il valore è quello ricavato dal default di un

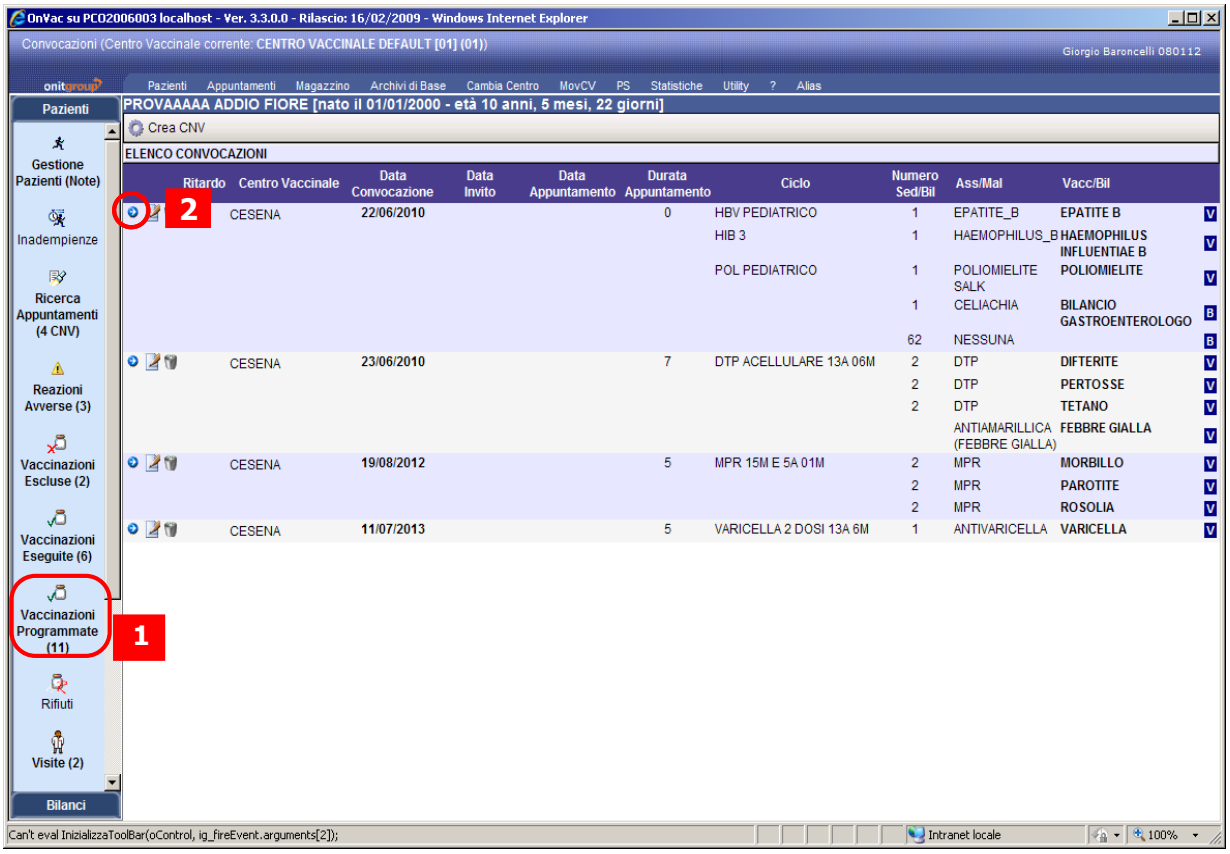
nome commerciale precedentemente selezionato, allora sito e via vengono valorizzati con i default del nome commerciale relativo al lotto selezionato.

Anche per i nomi commerciali, è possibile impostare i valori di default di sito di inoculazione e via di somministrazione dalla maschera "*Nomi Commerciali*" degli archivi di base.

2.8.10 **Eseguire una vaccinazione**

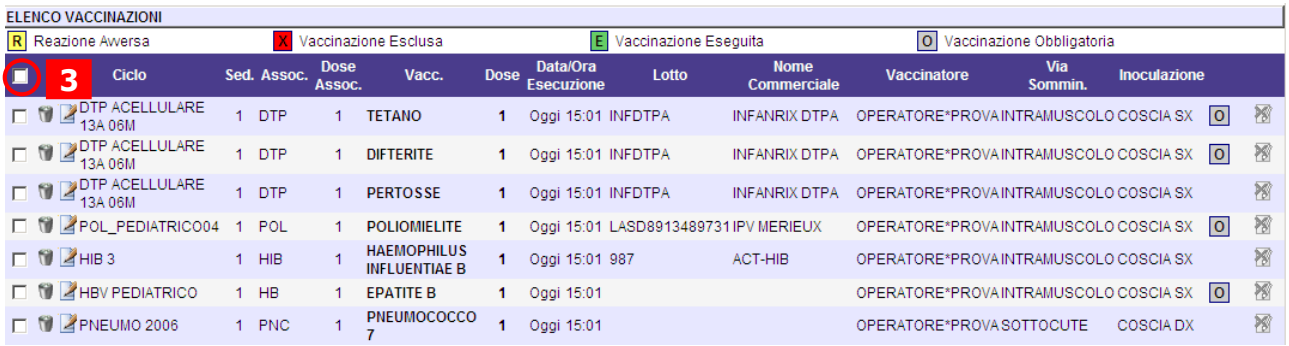
Eseguire una vaccinazione è molto semplice.

Aprire il menù delle vaccinazioni programmate (1), selezionare la seduta da eseguire (2).

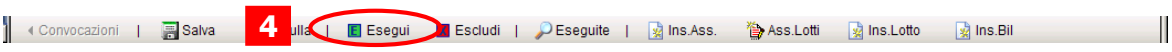


Controllare il dettaglio delle vaccinazioni (lotti), eventualmente effettuando le modifiche necessarie.

Spuntare le vaccinazioni da eseguire (3).

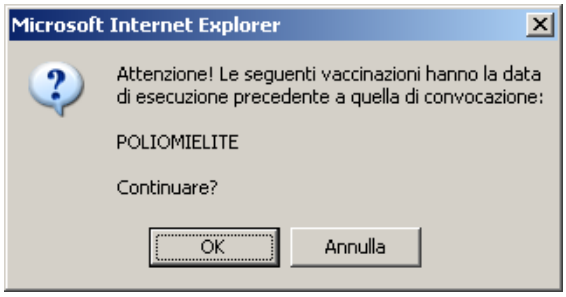


Cliccare su Esegui (4).

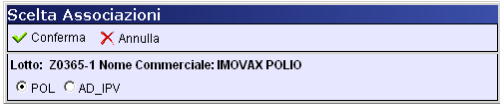


In fase di esecuzione il programma effettua i controlli del caso per vedere se è possibile vaccinare il paziente.

All'atto dell'esecuzione di una vaccinazione, in base al lotto associato, verrà determinata, in modo definitivo, l'associazione di esecuzione e calcolato il numero di dose per la specifica associazione vaccinale.

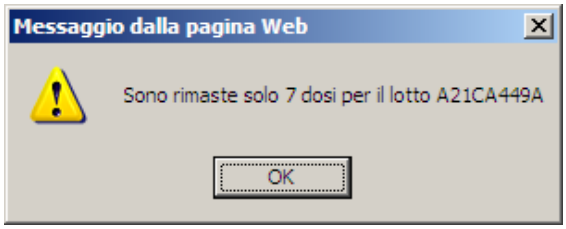


E' possibile che venga richiesto di selezionare l'associazione, nel caso in cui non sia stata specificata nessuna associazione vaccinale e ve ne sia più di una legata al nome commerciale specificato. In tal caso, le informazioni sulla via e sul sito non vengono variate in automatico dall'applicativo.



I lotti vengono scaricati dal magazzino.

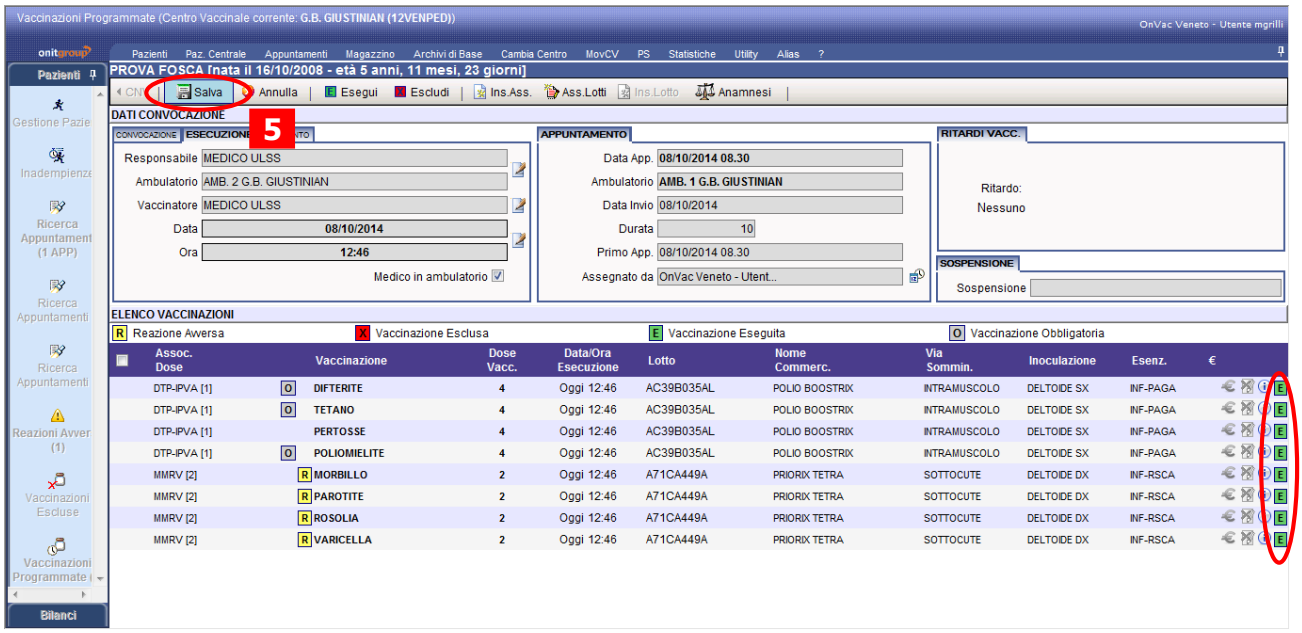
Se si scende al di sotto della scorta minima stabilita, viene mostrato un messaggio.



Se i controlli sono positivi o si procede a forzare l'esecuzione, la vaccinazione viene mostrata come eseguita.

Per confermare l'esecuzione, premere su **Salva** (5).

Al salvataggio, viene confermato lo scarico a magazzino (se gestito), le vaccinazioni appena effettuate vengono aggiunte alle vaccinazioni eseguite del paziente e viene calcolata la prossima seduta delle vaccinazioni eseguite (se è attivo il calcolo automatico).



Attenzione: è buona norma, ogni volta che viene eseguita una vaccinazione, che l'operatore controlli che le chiamate successive calcolate dal programma siano corrette, così da semplificare il lavoro degli operatori che dovranno gestire gli appuntamenti futuri.

2.9 Vaccinazioni Eseguite

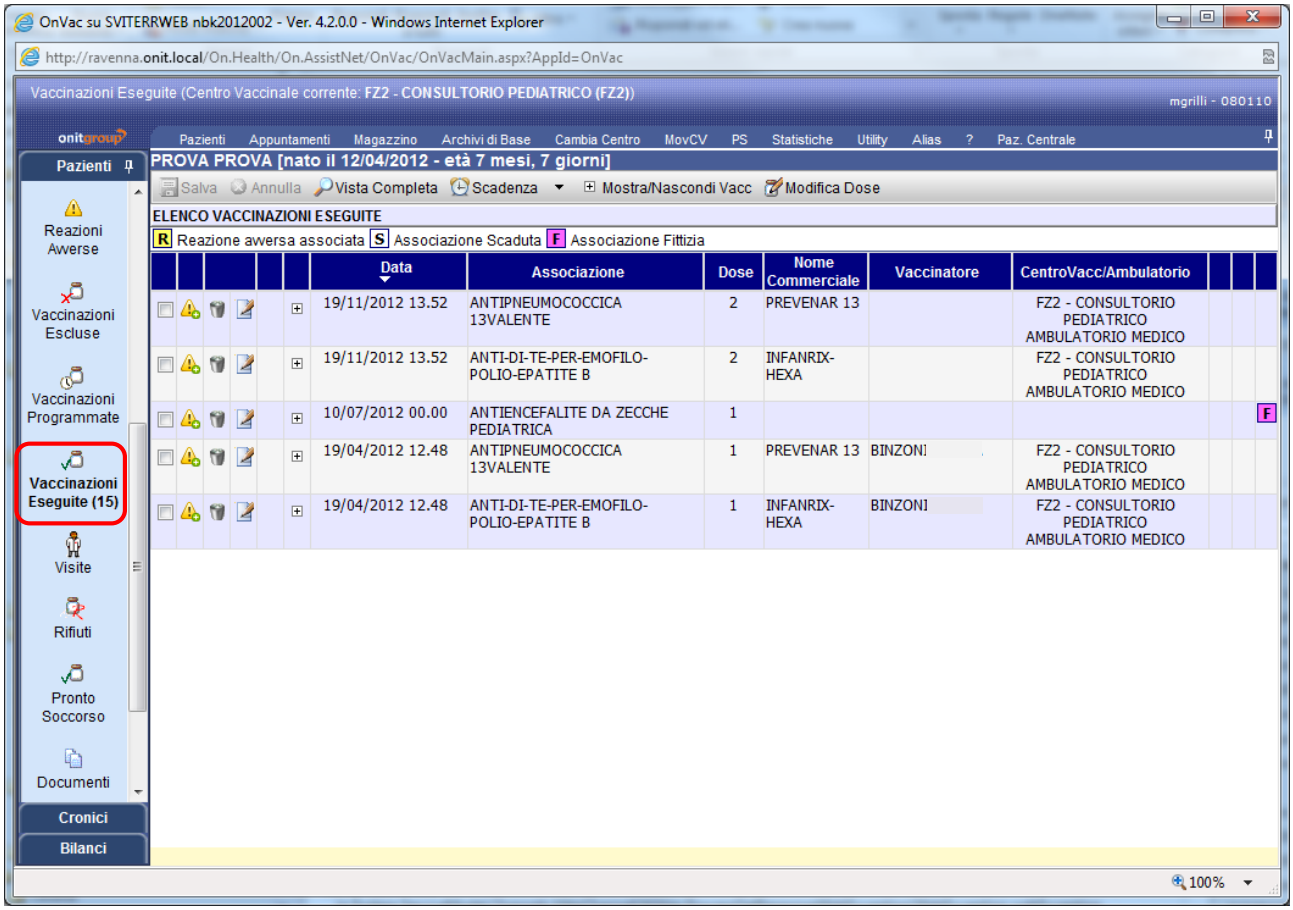


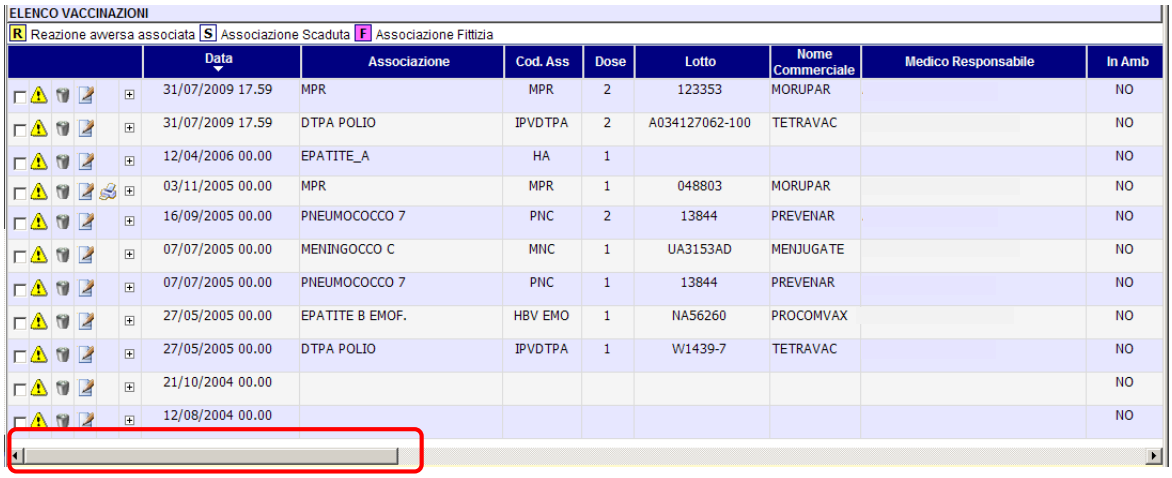
Figura 27. Maschera delle Vaccinazioni Eseguite

La maschera visualizza la lista delle **vaccinazioni effettuate** dall'assistito, con particolare attenzione al simbolo **R** che identifica una reazione avversa associata alla vaccinazione in questione.

Le vaccinazioni registrate come fittizie **F** **non saranno modificabili in alcun modo** (non è possibile modificarle, farle scadere, associarvi una reazione avversa), nel caso in cui si debbano variare dei dati occorrerà eliminarle e reinserirle. Per il concetto di vaccinazioni fittizie si rimanda al capitolo **Registrazione Vaccinazioni.**

La maschera presente le vaccinazioni raggruppate per associazione/vaccino. All'apertura vengono mostre solo alcune informazioni relative alla vaccinazione, per vedere gli altri dati cliccare su *Vista Completa*

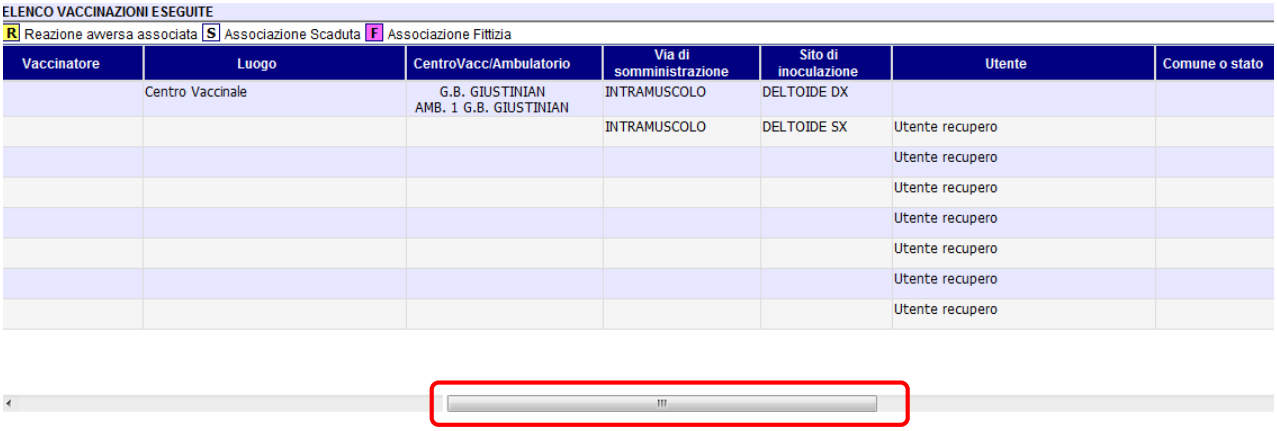
1


ELENCO VACCINAZIONI

R Reazione awersa associata S Associazione Scaduta F Associazione Fittizia

Data	Associazione	Cod. Ass	Dose	Lotto	Nome Commerciale	Medico Responsabile	In Amb
31/07/2009 17.59	MPR	MPR	2	123353	MORUPAR		NO
31/07/2009 17.59	DTPA POLIO	IPVDTPA	2	A034127062-100	TETRAVAC		NO
12/04/2006 00.00	EPATITE_A	HA	1				NO
03/11/2005 00.00	MPR	MPR	1	048803	MORUPAR		NO
16/09/2005 00.00	PNEUMOCOCCO 7	PNC	2	13844	PREVENAR		NO
07/07/2005 00.00	MENINGOCCO C	MNC	1	UA3153AD	MENJUGATE		NO
07/07/2005 00.00	PNEUMOCOCCO 7	PNC	1	13844	PREVENAR		NO
27/05/2005 00.00	EPATITE B EMOF.	HBV EMO	1	NA56260	PROCOMVAX		NO
27/05/2005 00.00	DTPA POLIO	IPVDTPA	1	W1439-7	TETRAVAC		NO
21/10/2004 00.00							NO
12/08/2004 00.00							NO

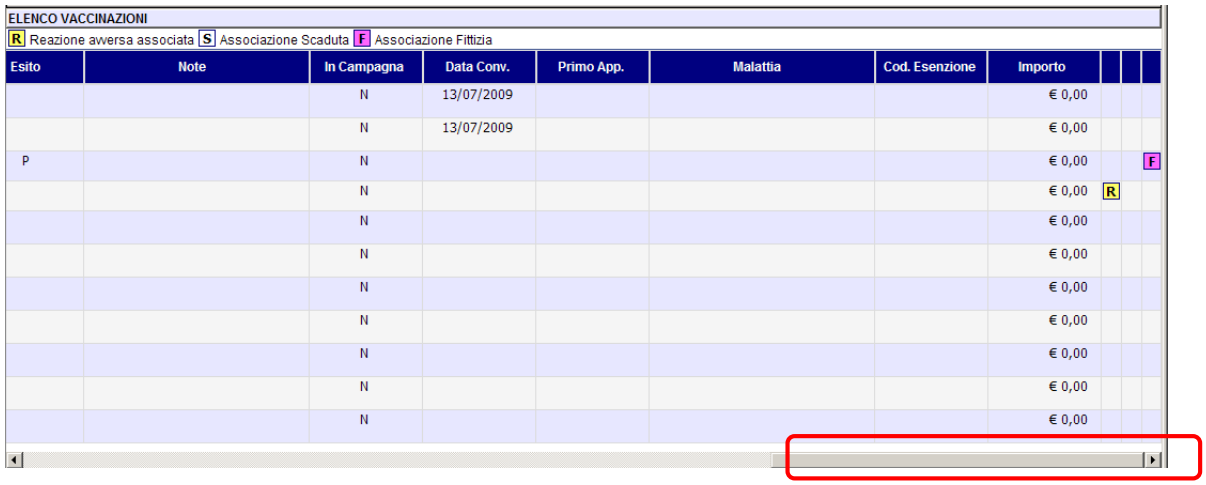
2


ELENCO VACCINAZIONI ESEGUITE

R Reazione awersa associata S Associazione Scaduta F Associazione Fittizia

Vaccinatore	Luogo	CentroVacc/Ambulatorio	Via di somministrazione	Sito di inoculazione	Utente	Comune o stato
	Centro Vaccinale	G.B. GIUSTINIAN AMB. 1 G.B. GIUSTINIAN	INTRAMUSCOLO	DELTOIDE DX		
			INTRAMUSCOLO	DELTOIDE SX	Utente recupero	
					Utente recupero	
					Utente recupero	
					Utente recupero	
					Utente recupero	
					Utente recupero	
					Utente recupero	

3

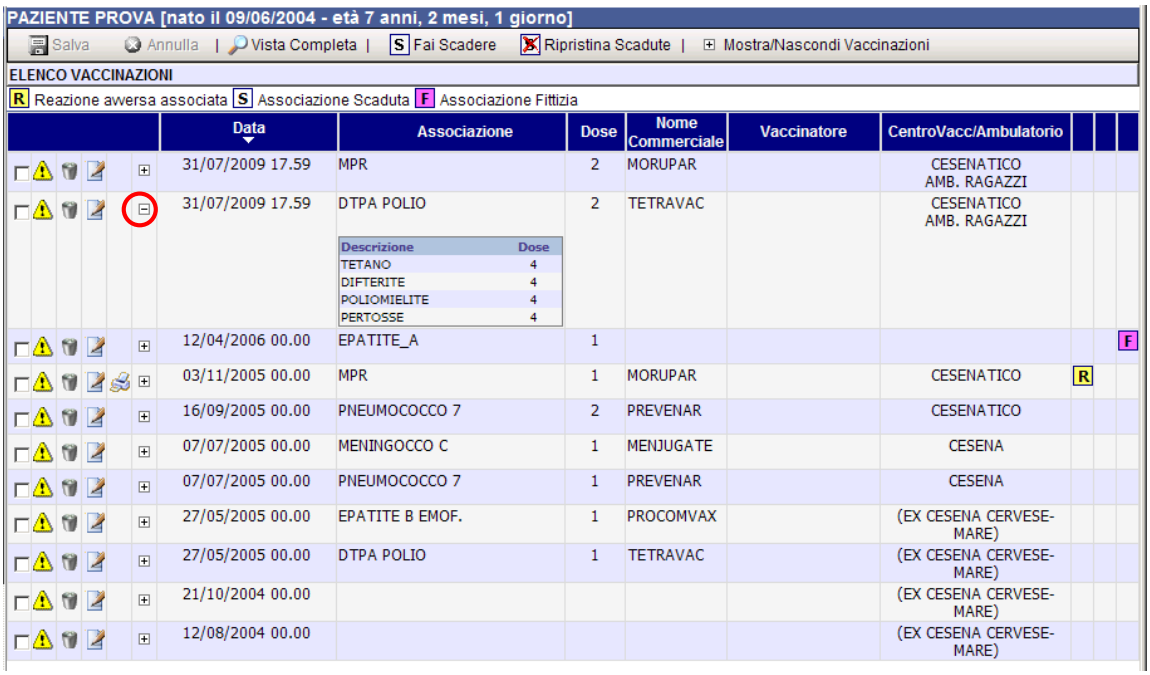

ELENCO VACCINAZIONI

R Reazione awersa associata S Associazione Scaduta F Associazione Fittizia

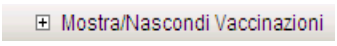
Esito	Note	In Campagna	Data Conv.	Primo App.	Malattia	Cod. Esenzione	Importo			
		N	13/07/2009				€ 0,00			
		N	13/07/2009				€ 0,00			
P		N					€ 0,00			F
		N					€ 0,00	R		
		N					€ 0,00			
		N					€ 0,00			
		N					€ 0,00			
		N					€ 0,00			
		N					€ 0,00			
		N					€ 0,00			
		N					€ 0,00			
		N					€ 0,00			

Quando il programma è in modalità **Vista Completa**, è possibile tornare alla visualizzazione precedente tramite il tasto che appare nella medesima posizione **Vista Ridotta** (ovvero, la vista che appare ogni volta che si accede alle Vaccinazioni Eseguite)

Per vedere il contenuto della singola seduta, espanderla con l'apposito pulsante ⊞ (al contrario, per comprimere il dettaglio premere l'icona ⊟).



Vengono così mostrate le singole vaccinazioni effettuate con la relativa dose.



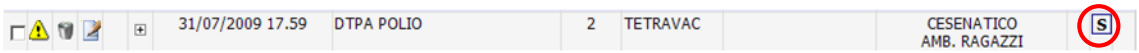
Per vedere il dettaglio di tutte le sedute contemporaneamente utilizzare il pulsante

Per come vengono costruiti i cicli vaccinali, le vaccinazioni per essere efficaci devono seguire un particolare iter.

Se il paziente non si vaccina entro i tempi previsti, non è coperto, quindi occorrerebbe rifare il ciclo dal principio.

La funzione Fai Scadere (nella barra il pulsante delle dosi in modo tale che il programma non le dose scaduta. La vaccinazione viene marcata

) serve appunto per far scadere consideri e riparta a chiamare dalla con l'icona apposita.



Quando si fanno scadere delle dosi, vengono fatti dei controlli dal programma in modo tale che non si possa far scadere una dose, se ve n'è una successiva. Le dosi devono essere fatte scadere a ritroso.

Il ripristina (nella barra il pulsante per errore. Anche in tal caso la dose antecedente e poi la successiva.

) serve per ripristinare vaccinazioni fatte scadere occorre procedere a ripristinare in ordine, prima

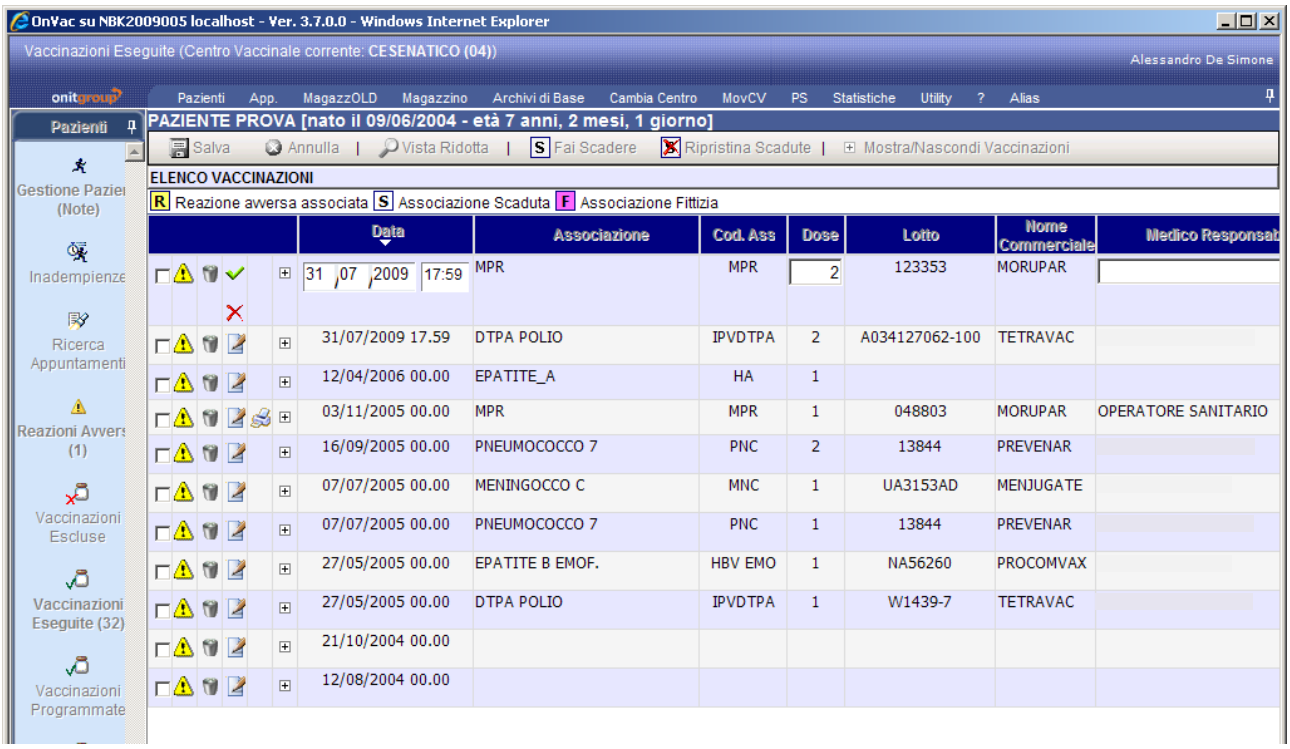
Ogni vaccinazione presenta i seguenti simboli, che rimandano alle funzionalità dei pulsanti descritte in questa breve scaletta:

Inserisci/Visualizza reazione avversa Permette di aprire una nuova maschera delle reazioni avverse. Nel caso sia una nuova reazione avversa, si tratterà di un inserimento, altrimenti di una visualizzazione. In ogni caso si rimanda la spiegazione al paragrafo delle reazioni avverse, in particolare sul dettaglio della compilazione del modulo

	Elimina	Permette di cancellare la singola riga. Questo ha come effetto di disabilitare la LeftBar: di conseguenza, il programma rimane in attesa del salvataggio o dell'eventuale annullamento (operazioni descritte di seguito)
	Modifica	Permette di modificare i campi presenti nella riga selezionata
	Stampa	Permette di stampare il modulo della reazione avversa
R	**Reazione avversa**	Indica che è presente una reazione avversa
F	**Fittizia**	Indica che la vaccinazione è stata registrata come fittizia (data di esecuzione presunta)
S	**Scaduta**	Indica che la vaccinazione è scaduta

2.9.1 Modificare una Vaccinazione Eseguita

Per modificare una vaccinazione eseguita attivare la funzione di modifica sulla riga voluta.



Non tutti i dati della vaccinazione sono modificabili. (non si possono modificare: n° dose, lotto, associazione vaccinale, ecc). La modifica del numero di dose dell'associazione, qualora fosse necessario, *non comporterà la variazione delle dosi di singola componente vaccinale*.

Confermare la variazioni con l'apposito pulsante ✔

Salvare per rendere le variazioni permanenti.

2.9.2 Modificare dose vaccinazione

La modifica della dose di vaccinazioni viene effettuata con una funzione apposita ***Modifica Dose***.

Questa apre una nuova maschera, in cui sono elencate le vaccinazioni eseguite per il paziente selezionato ordinate per descrizione vaccinazione e dose (Figura). Facendo click su un elemento

della riga di intestazione è possibile di ricaricare il medesimo elenco ordinato secondo il valore del campo clickato.

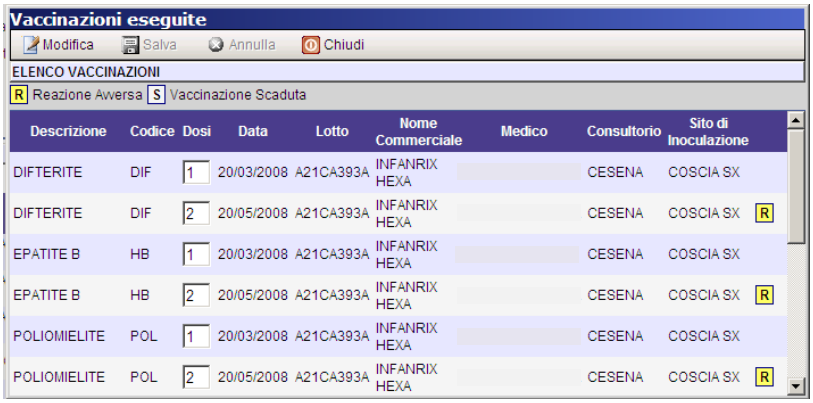


Figura 28. Maschera delle vaccinazioni Eseguite

Da questa maschera è possibile modificare la dose alle vaccinazioni precedentemente eseguite.

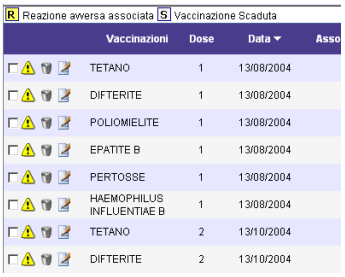
Tramite il pulsante **Chiudi** della barra delle operazioni, la maschera corrente si chiude per tornare a quella principale.

2.9.3 Eliminare una Vaccinazione Eseguita

Per eliminare una vaccinazione eseguita cliccare sulla funzione **Elimina**. Confermare l'operazione con *Salva*.

2.9.4 Inserire una Reazione Avversa

Dalla maschera delle eseguite è possibile inserire le reazioni avverse cliccando sul pulsante [13]



In questo modo si apre la maschera di dettaglio della reazione, raffigurata sotto e descritta nell'omonimo capitolo. Qui è possibile specificare tutte le informazioni relative alla reazione avversa. E' possibile registrare una reazione avversa solamente se la vaccinazione eseguita ha compilati i campi obbligatori per la reazione avversa (ad esempio la *Via di Somministrazione*). Per compilare questi campi entrare in modifica sulla vaccinazione eseguita prima di registrare la reazione avversa.

Per poter inserire farmaci concomitanti occorre specificare "Si" nella lista a tendina.

In questo modo viene abilitato il pulsante "Recupera" e viene visualizzata la sezione relativa ai farmaci concomitanti.

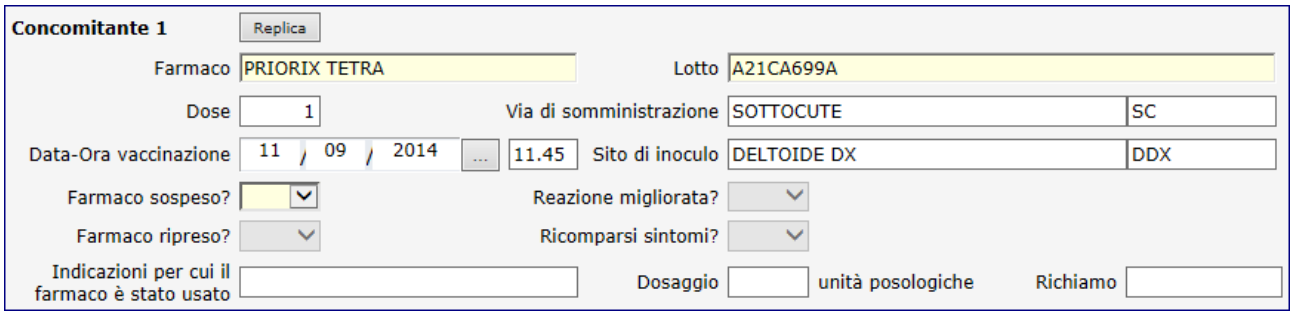
[13] La riga su cui si intende inserire una reazione avversa non deve essere in edit, in tal caso confermare le modiche e salvare, prima di procedere con l'inserimento della reazione avversa.

Attraverso *Recupera* possono essere visualizzate le vaccinazioni effettuate dall'utente in un certo periodo di tempo (specificabile dall'utente), escluse le vaccinazioni fittizie e i farmaci già selezionati come sospetti. E' possibile selezionare come farmaci concomitanti fino a due farmaci tra quelli

Impostando un diverso numero di mesi e premendo il tasto di aggiornamento, verrà effettuata una nuova ricerca sul periodo specificato.

Una volta selezionati i farmaci e premuto "Conferma", i dati dei farmaci selezionati verranno riportati nei campi dei farmaci concomitanti.

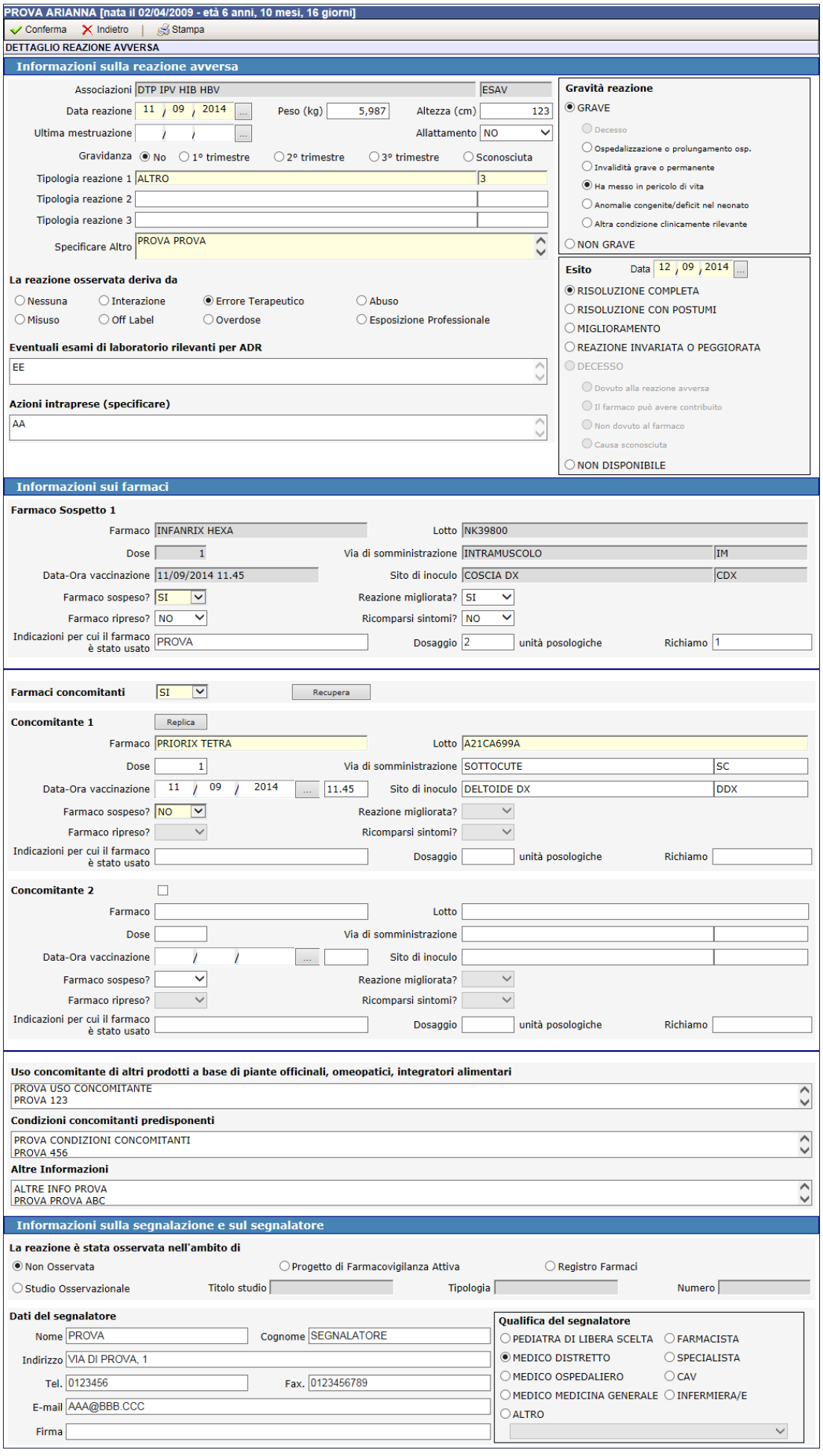
Anche per i farmaci concomitanti, è possibile compilare i dati del primo farmaco, selezionare gli altri attraverso il checkbox e premere il pulsante "Replica" per far sì che i dati comuni vengano riportati anche sugli altri farmaci selezionati. Non possono essere replicati i dati relativi a farmaco, lotto, dose, via di somministrazione e sito di inoculo, data e ora di vaccinazione.



In alternativa, è sempre possibile compilare manualmente i campi. La funzionalità di recupero, in caso di conferma, sovrascrive i dati eventualmente già presenti.

Per altri dettagli sulla compilazione andare al capitolo specifico relativo alle reazioni avverse

Una volta compilato il modulo (riportato nella figura seguente), selezionare **Conferma** e persistere i dati con **Salva**.



PROVA ARIANNA [nata il 02/04/2009 - età 6 anni, 10 mesi, 16 giorni]

Conferma | Indietro | Stampa

DETTAGLIO REAZIONE AVVERSA

Informazioni sulla reazione avversa

Associazioni: DTP IPV HIB HBV — ESAV

Data reazione: 11 / 09 / 2014 — Peso (kg): 5,987 — Altezza (cm): 123

Ultima mestruazione: / / — Allattamento: NO

Gravidanza: (•) No ( ) 1° trimestre ( ) 2° trimestre ( ) 3° trimestre ( ) Sconosciuta

Tipologia reazione 1: ALTRO — 3

Tipologia reazione 2:

Tipologia reazione 3:

Specificare Altro: PROVA PROVA

Gravità reazione

(•) GRAVE
- ( ) Decesso
- ( ) Ospedalizzazione o prolungamento osp.
- ( ) Invalidità grave o permanente
- (•) Ha messo in pericolo di vita
- ( ) Anomalie congenite/deficit nel neonato
- ( ) Altra condizione clinicamente rilevante

( ) NON GRAVE

La reazione osservata deriva da

( ) Nessuna ( ) Interazione (•) Errore Terapeutico ( ) Abuso
( ) Misuso ( ) Off Label ( ) Overdose ( ) Esposizione Professionale

Eventuali esami di laboratorio rilevanti per ADR

EE

Azioni intraprese (specificare)

AA

Esito Data: 12 / 09 / 2014

(•) RISOLUZIONE COMPLETA
( ) RISOLUZIONE CON POSTUMI
( ) MIGLIORAMENTO
( ) REAZIONE INVARIATA O PEGGIORATA
( ) DECESSO
- ( ) Dovuto alla reazione avversa
- ( ) Il farmaco può avere contribuito
- ( ) Non dovuto al farmaco
- ( ) Causa sconosciuta

( ) NON DISPONIBILE

Informazioni sui farmaci

Farmaco Sospetto 1

Farmaco: INFANRIX HEXA — Lotto: NK39800

Dose: 1 — Via di somministrazione: INTRAMUSCOLO — IM

Data-Ora vaccinazione: 11/09/2014 11.45 — Sito di inoculo: COSCIA DX — CDX

Farmaco sospeso?: SI — Reazione migliorata?: SI

Farmaco ripreso?: NO — Ricomparsi sintomi?: NO

Indicazioni per cui il farmaco è stato usato: PROVA — Dosaggio: 2 — unità posologiche — Richiamo: 1

Farmaci concomitanti: SI — Recupera

Concomitante 1 — Replica

Farmaco: PRIORIX TETRA — Lotto: A21CA699A

Dose: 1 — Via di somministrazione: SOTTOCUTE — SC

Data-Ora vaccinazione: 11 / 09 / 2014 ... 11.45 — Sito di inoculo: DELTOIDE DX — DDX

Farmaco sospeso?: NO — Reazione migliorata?:

Farmaco ripreso?: — Ricomparsi sintomi?:

Indicazioni per cui il farmaco è stato usato: — Dosaggio: — unità posologiche — Richiamo:

Concomitante 2 ☐

Farmaco: — Lotto:

Dose: — Via di somministrazione:

Data-Ora vaccinazione: / / ... — Sito di inoculo:

Farmaco sospeso?: — Reazione migliorata?:

Farmaco ripreso?: — Ricomparsi sintomi?:

Indicazioni per cui il farmaco è stato usato: — Dosaggio: — unità posologiche — Richiamo:

Uso concomitante di altri prodotti a base di piante officinali, omeopatici, integratori alimentari

PROVA USO CONCOMITANTE
PROVA 123

Condizioni concomitanti predisponenti

PROVA CONDIZIONI CONCOMITANTI
PROVA 456

Altre Informazioni

ALTRE INFO PROVA
PROVA PROVA ABC

Informazioni sulla segnalazione e sul segnalatore

La reazione è stata osservata nell'ambito di

(•) Non Osservata ( ) Progetto di Farmacovigilanza Attiva ( ) Registro Farmaci
( ) Studio Osservazionale — Titolo studio: — Tipologia: — Numero:

Dati del segnalatore

Nome: PROVA — Cognome: SEGNALATORE

Indirizzo: VIA DI PROVA, 1

Tel.: 0123456 — Fax.: 0123456789

E-mail: AAA@BBB.CCC

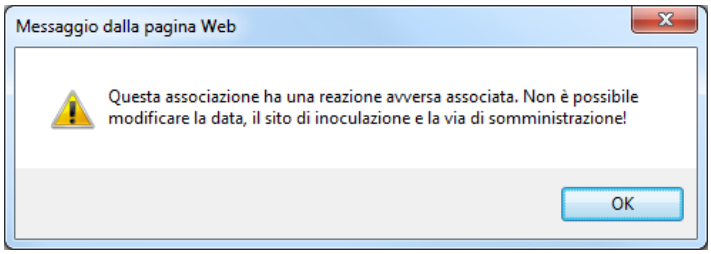
Firma:

Qualifica del segnalatore

( ) PEDIATRA DI LIBERA SCELTA ( ) FARMACISTA
(•) MEDICO DISTRETTO ( ) SPECIALISTA
( ) MEDICO OSPEDALIERO ( ) CAV
( ) MEDICO MEDICINA GENERALE ( ) INFERMIERA/E
( ) ALTRO

Una volta inserita una reazione avversa, la si può stampare.

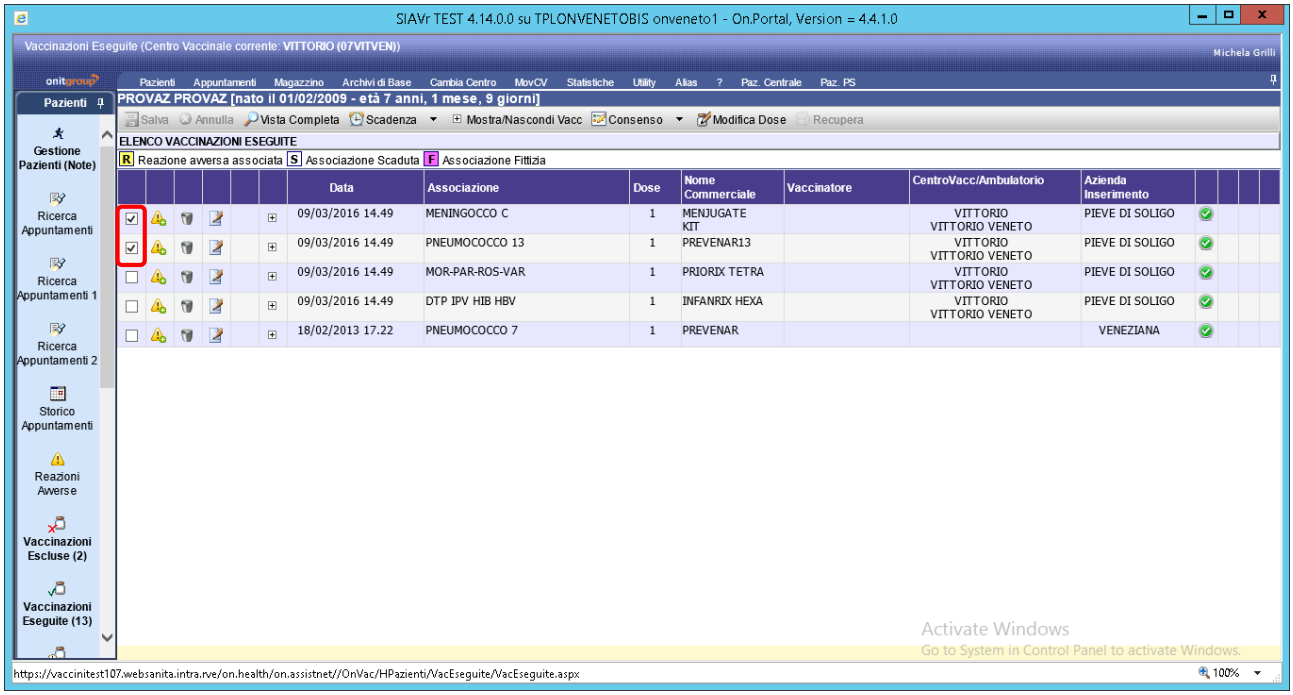
Inserita una reazione avversa su una vaccinazione, non è più possibile modificare alcuni dati della vaccinazione stessa.



2.9.5 Inserire una Reazione Avversa Multipla

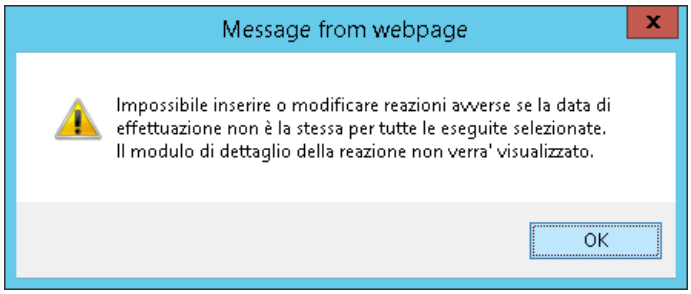
E' possibile selezionare più associazioni/farmaci (fino a 3) per cui inserire/modificare una reazione.

Nel caso si sia avuta una reazione generale (es febbre, vomito, ecc), non identificabile con la somministrazione di un vaccino specifico, selezionare i farmaci somministrati nella stessa data per cui si intende inserire una reazione avversa (massimo 3)



E cliccare su ; si apre un form (del tutto simile alla scheda AIFA) in cui inserire i dati di reazione.

Le vaccinazioni selezionate devono avere tutte la stessa data di effettuazione, nel caso si selezionino vaccinazioni eseguite in date diverse viene restituito un errore e non è possibile proseguire



Nel caso si siano selezionati più farmaci, come primo farmaco sospetto viene proposta l'associazione su cui si è attivata la funzione , le altre associazioni selezionate figureranno come farmaci sospetti (2 e 3).

Per i farmaci sospetti le informazioni di:

- Farmaco sospetto
- Lotto
- Data/ora vaccinazione
- Sito di inoculo
- Dose
- Via di somministrazione

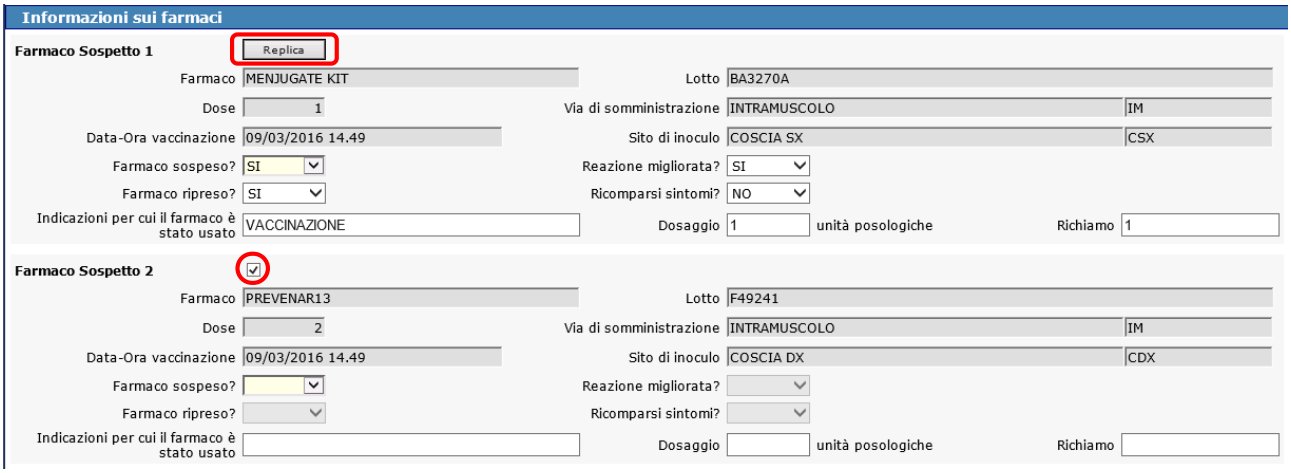
vengono recuperate dalla relativa vaccinazione eseguita e non sono modificabili dalla maschera delle reazioni avverse, i dati devono essere modificati, se possibile, sull'eseguita di riferimento.

I dati di:

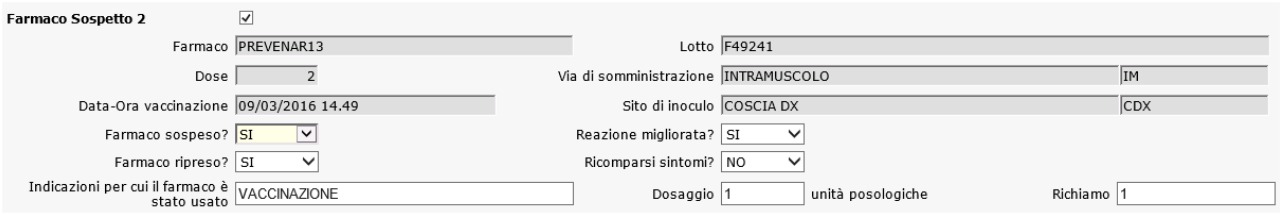
- Farmaco sospeso
- Reazione migliorata
- Farmaco ripreso
- Ricomparsi sintomi
- Indicazioni per cui il farmaco è stato usato
- Dosaggio
- Richiamo

sono specifici della reazione avversa di ogni farmaco e vengono salvati sull'eseguita relativa.

Una volta compilate le informazioni sul primo farmaco sospetto è possibile replicare i dati inseriti anche sugli altri farmaci selezionati mettendo la spunta sui farmaci su cui replicare i dati ed utilizzando la funzione *Replica*.



Dopo la replica, i dati vengono indicati anche sugli altri farmaci selezionati



A parte le informazioni relative ai farmaci sospetti tutte le altre informazioni inserite (informazioni sulla reazioni avverse, farmaci concomitanti, informazioni sulla segnalazione e sul segnalatore, ecc) verranno salvate su tutte le eseguite selezionate.

Una volta inserita la reazione (anche se si sono selezionate più vaccinazioni) queste non sono fra loro collegate, per cui, una modifica ad una reazione, creata in contemporanea con altre, non comporta la modifica delle altre reazioni in stessa data. Per modificarle contemporaneamente occorre rispuntarle e poi selezionare la modifica dalla maschera delle eseguite.

Nel caso, in sede di modifica, si selezioni anche un'eseguita che non era stata selezionata in fase di primo inserimento della reazione, al salvataggio i dati di reazione verranno copiati anche su questa eseguita. non verranno effettuati controlli se la nuova eseguita selezionata era stata richiamata fra i farmaci concomitanti.

La gestione di reazioni avverse su più vaccini è possibile solamente da questa maschera e non dalla maschera delle reazioni avverse.

2.10 Visite

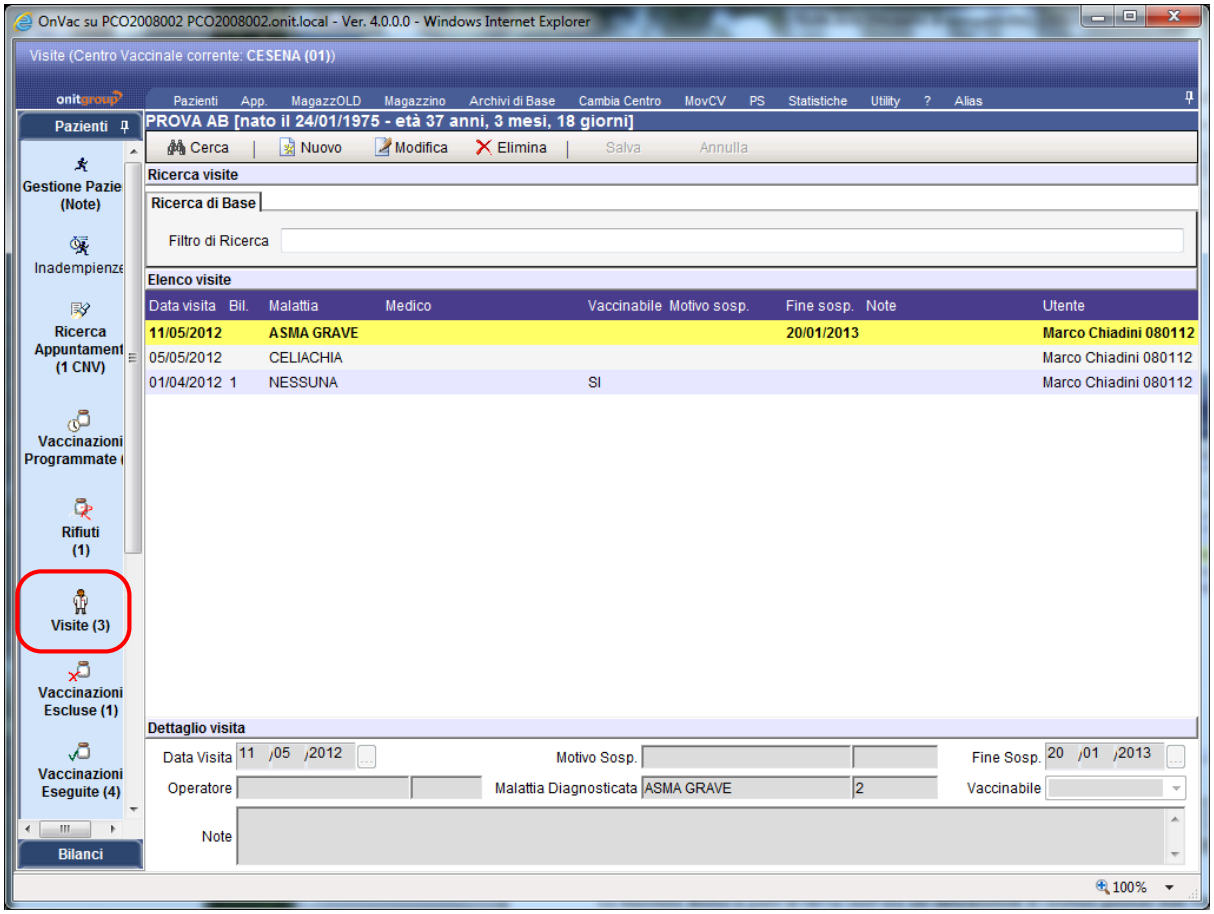


Figura 29. Maschera delle Visite

La maschera illustra la parte del SIAVr riservata alle **informazioni** di carattere generale delle **Visite** per la vaccinazione effettuate dal medico nei confronti di un assistito.

Questa maschera presenta sia le visite propedeutiche alla vaccinazione che quelle per la compilazione dei bilanci.

In questa maschera possono essere *inserite, modificate* o *eliminate* tutte le note necessarie al medico per tenere traccia di una particolare visita, grazie anche all'ausilio di un filtro che permette di ricercare tali informazioni secondo parole chiave.

La maschera è accessibile tramite la selezione della voce corrispondente nella LeftBar del menù **Pazienti,** e presenta le sezioni evidenziate di seguito.

La configurazione dell'applicativo può permettere il salvataggio di più visite nella stessa data, se la malattia specificata è diversa.

2.10.1 Ricerca Visite

Tramite l'impostazione manuale del campo *Filtro di Ricerca,* è possibile eseguire la ricerca delle note di una particolare visita tramite il pulsante corrispondente presente nella barra delle operazioni (trattato nel proseguo del paragrafo). Nella Figura sotto ne è illustrato un esempio:

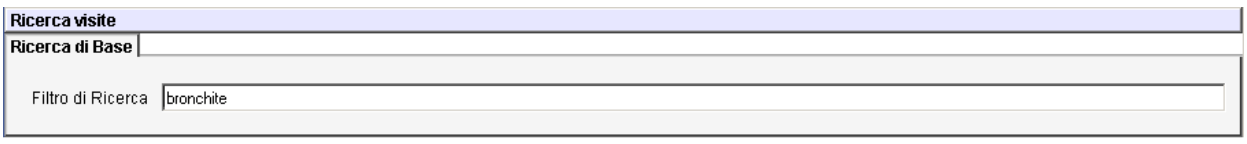


Figura 30. Ricerca di una visita secondo la parola chiave

2.10.2 **Elenco Visite**

È la sezione principale, che elenca tutte le visite e le relative informazioni.

In ogni riga sono presenti i seguenti campi:

- *Data Visita:* giorno in cui è stata effettuata la visita;
- *Bilancio*: se si è trattato di una visita per compilare un bilancio di salute, viene indicato il numero di bilancio
- *Malattia*: descrizione della malattia relativa alla visita;
- *Medico*: medico che ha effettuato la visita;
- *Vaccinabile:* campo di valore "Si/No" che indica lo stato vaccinale del paziente;
- *Motivo sospensione*: motivo di sospensione del paziente dall'effettuazione di vaccinazioni;
- *Fine sospensione:* data diagnosticata per il termine di un'eventuale sospensione per le vaccinazioni relative al paziente in questione;
- *Note:* campo di testo libero, nel senso che nella stesura di una nota non vi è alcun vincolo riguardante il contenuto della stessa (costituisce il motivo principale per l'inserimento della visita).
- *Azienda Inserimento:* azienda ULSS che ha inserito il dato (se diversa da quella corrente, il dato non può essere modificato né eliminato).
- *Utente*: utente che ha inserito la visita.
- *Consenso*: flag che indica se il paziente ha concesso o meno il consenso alla comunicazione dei dati vaccinali.
- *Firma e archiviazione*: l'icona indica se il documento associato alla visita è stato firmato digitalmente e se è stato anche inviato in archiviazione sostitutiva.

2.10.3 **Dettaglio Visita**

Sezione in cui è visualizzato il dettaglio di ogni singola riga, secondo i medesimi attributi evidenziati nella sezione precedente.

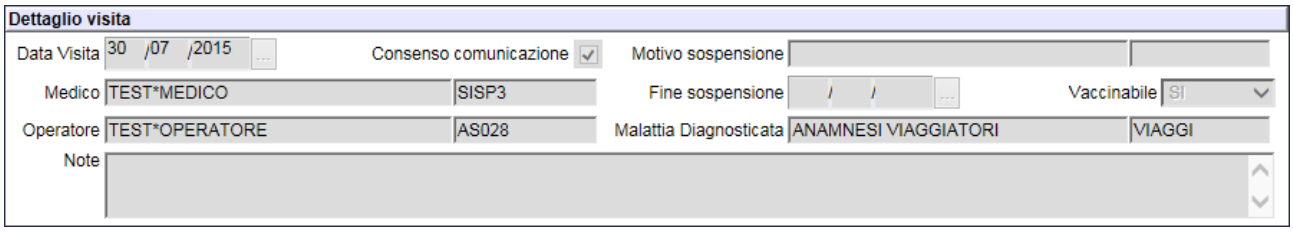


Figura 31. Dettaglio della singola Visita

2.10.4 Funzionalità della maschera

Cerca: consente di ricercare una particolare visita secondo il valore del campo impostato nella sezione *Ricerca Visite* (se questo è nullo, la ricerca è estesa al totale delle visite registrate). Le righe ottenute vengono visualizzate nella sezione *Elenco Visite*.

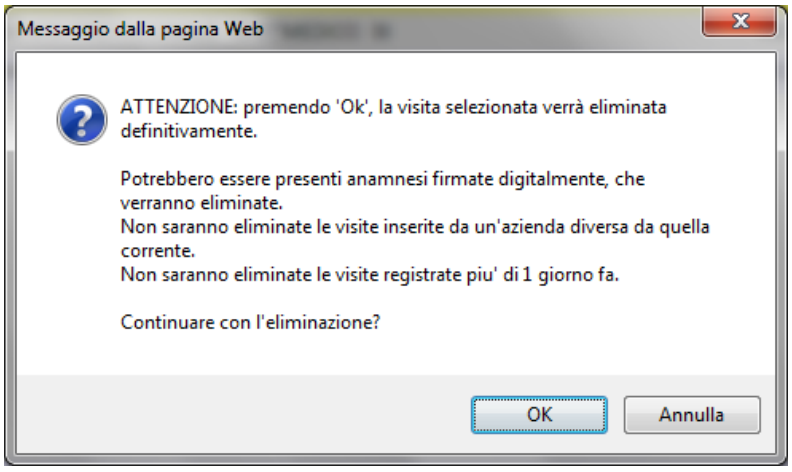
Nuovo: consente di inserire una nuova visita, disabilitando la LeftBar e aprendo la sezione *Dettaglio Visita* in edit. In questo caso, viene valorizzato automaticamente il campo "Operatore" con il campo "Vaccinatore" della maschera Vaccinazioni Programmate, se impostato.

Salva: consente di effettuare il salvataggio dei dati appena inseriti abilitando nuovamente la LeftBar e aggiungendo automaticamente la riga della nuova visita nella pagina ricaricata. Nel caso si inserisca una sospensione dalla vaccinazioni per un certo periodo, le convocazioni eventualmente presenti verranno posticipate a dopo la fine della sospensione.

Annulla: permette l'annullamento di qualsiasi operazione di inserimento, riportando la sezione *Dettaglio Visita* nella modalità prevista in visualizzazione dell'elenco Visite.

Modifica: consente di portare la sezione *Dettaglio Visita* nella modalità in edit, disabilitando automaticamente la LeftBar. Ogni riga presente nella sezione *Elenco Visite* è selezionabile con la consueta evidenziazione in colore giallo e i dati di questa vengono automaticamente visualizzati nella sezione successiva; le modifiche possono essere eseguite dunque per i campi di una o più visite, confermando poi l'intera operazione tramite il salvataggio con **Salva** oppure l'annullamento globale tramite **Annulla** (entrambe le operazioni abilitano la LeftBar).

Elimina: viene eliminata la visita selezionata. Prima della cancellazione, viene visualizzato il messaggio di conferma.



2.11 Rifiuti

Figura 32. Maschera dei Rifiuti

La maschera illustrata dalla Figura (accessibile dal sottomenu del menù Pazienti) visualizza l'elenco delle vaccinazioni rifiutate (per rifiuto personale o dei genitori).

Il rifiuto di una vaccinazione non ha effetti sulla programmazione automatica, né sulla gestione degli inviti e dei solleciti.

Nella lista dei rifiuti sono presenti i seguenti campi:

- *Data:* giorno della comunicazione del rifiuto;
- *Descrizione:* inerente alla vaccinazione;
- *Richiamo*: numero richiamo che è stato rifiutato;
- *Genitore*: genitore che ha rifiutato la vaccinazione;
- *Note*: note sul rifiuto
- *Utente*: utente che ha registrato il rifiuto

I pulsanti presenti nella toolbar sono i seguenti:

Salva: salvataggio delle modifiche effettuate;

Annulla: annullamento delle modifiche effettuate e ripristino dello stato precedente della maschera, ricaricando i dati presenti;

Inserisci: permette di inserire un nuovo rifiuto

Stampa: che consente di stampare l'elenco dei rifiuti del paziente.

Sulle singole vaccinazioni rifiutate è possibile operare con i pulsanti raffigurati dalle immagini:

Elimina: permette di eliminare la riga disabilitando la LeftBar, dopodiché, con uno dei tasti della barra delle operazioni, è possibile procedere con il salvataggio o l'annullamento;

Modifica: consente di modificare i dati della riga, abilitando i campi come mostrato nella figura seguente.

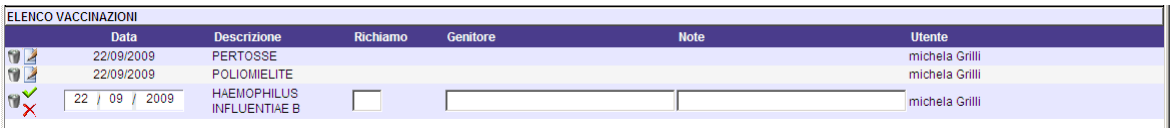


Figura 33. Dettaglio Esclusione con richiamo alle finestre aperte con **F2**

Una volta modificati i campi, è possibile agire sul singolo Rifiuto tramite i tre pulsanti che si trovano al margine sinistro della riga:

Elimina: consente di cancellare la riga, disabilita la LeftBar e rimane in attesa della conferma con il salvataggio o l'annullamento totale;

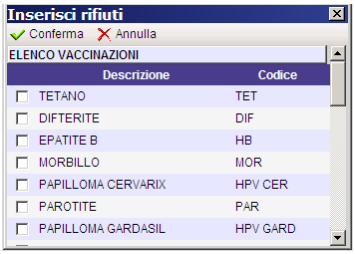
Conferma: consente di confermare la modifica della riga, riportando la maschera alla visualizzazione originale (Figura), con il nuovo valore dei campi. Anche in questo caso, è richiesto il salvataggio o l'annullamento;

Annulla: consente di annullare l'operazione corrente (la modifica del rifiuto), riportando la maschera alla situazione precedente le ultime modifiche.

2.11.1 Inserire un rifiuto

Cliccare su **Inserisci**.

Viene richiesto di specificare una o più vaccinazioni per le quali si vuole inserire un rifiuto.



Mettere la spunta sulle vaccinazioni per le quali si vuole inserire un rifiuto, cliccare su **Conferma**, salvare i cambiamenti con **Salva** sulla toolbar.

2.12 Documenti

Questa funzionalità consente di allegare ai singoli pazienti uno o più documenti cartacei che, tramite lo scanner, o con la funzione di uploading, verranno inseriti in formato elettronico[14].

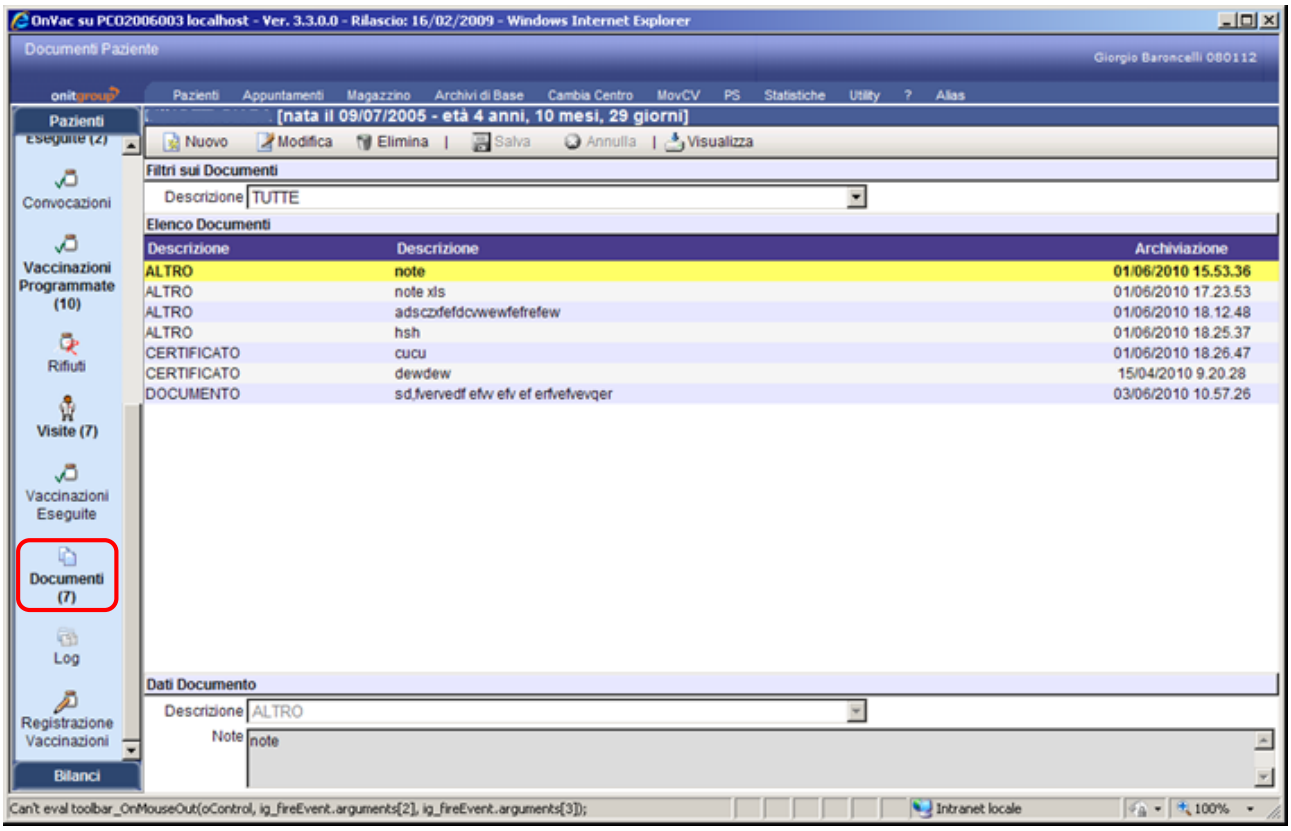


Figura 34. Maschera dei Documenti

La maschera è divisa in due sezioni; la parte superiore mostra l'*Elenco* dei Documenti presenti per quel paziente, mentre la parte inferiore mostra i *Dati* del Documento selezionato (evidenziato di giallo nella parte superiore).

La barra delle operazioni permette di eseguire le seguenti funzioni:

Nuovo: permette di passare ad una nuova visualizzazione della maschera, in cui è possibile inserire un nuovo documento;

Modifica: abilita i campi nella sezione dei *Dati* del documento e consente di modificare la descrizione e le note del documento già presente (questa operazione richiede il salvataggio o l'annullamento);

Elimina: permette di cancellare dalla lista l'elemento relativo, operazione che poi richiede il salvataggio o l'annullamento;

Salva: conferma il salvataggio sul DB di una modifica o cancellazione, abilitando nuovamente la Toolbar;

Annulla: annulla una precedente operazione (cioè una modifica o una cancellazione), abilitando nuovamente la ToolBar;

[14] Verificare la compatibilità dei formati importabili

Download: visualizza a video il documento selezionato.

2.12.1 Inserire un documento

Cliccare su **Nuovo**: viene visualizzata la modale per l'inserimento di un nuovo file.

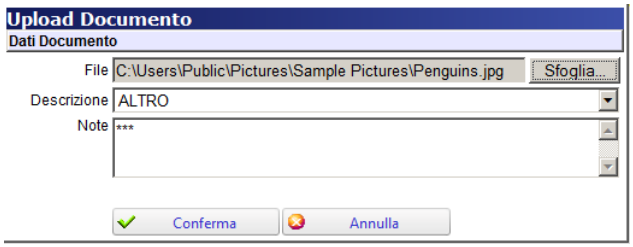


Figura 35. Maschera di inserimento di un Nuovo Documento

Tramite il tasto "Sfoglia" è possibile selezionare il file da caricare. La finestra di selezione del file può apparire diversa a seconda del sistema operativo del client. Selezionare il file dal proprio file system e confermare con il tasto "Apri".

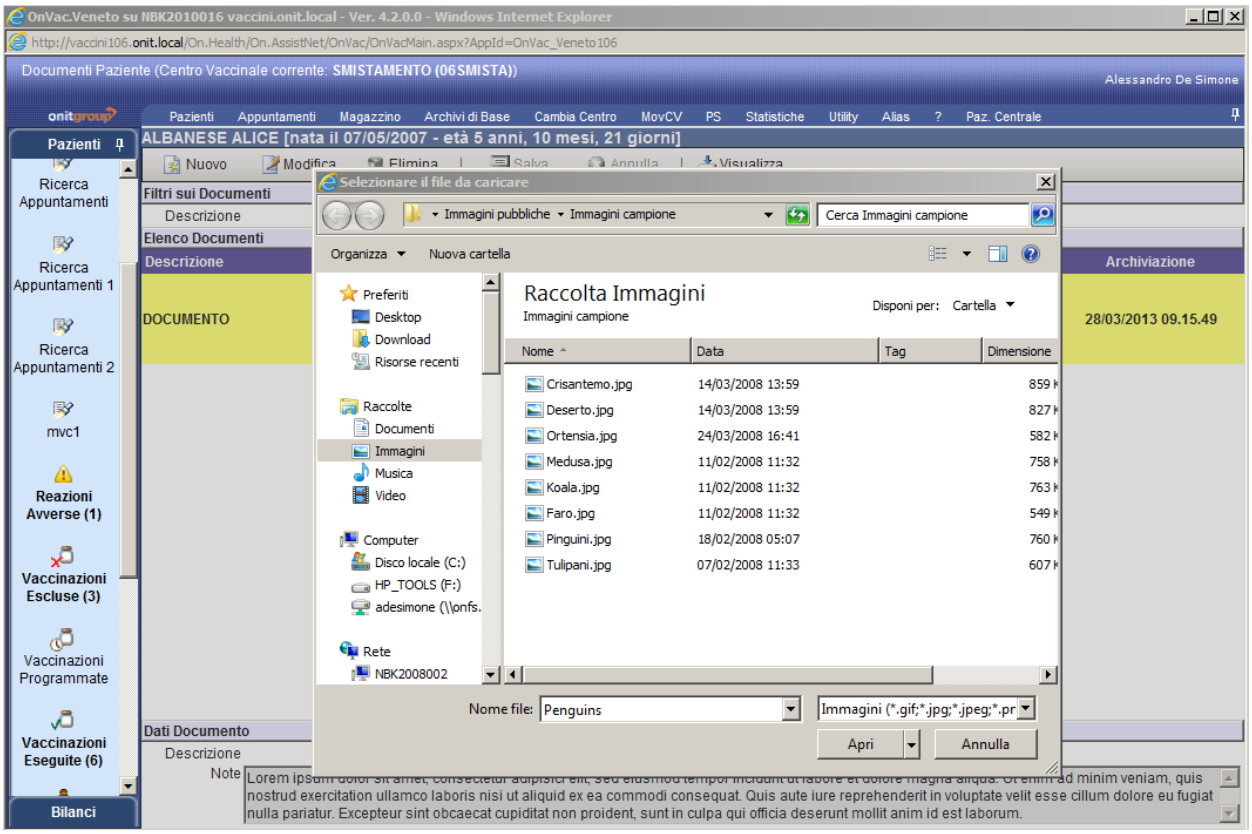


Figura 36. Maschera di selezione di un Nuovo Documento

Prima di fare l'upload tramite il tasto Conferma è necessario specificare una *Descrizione* del documento che si vuole inserire e delle eventuali *Note.*

2.12.2 **Modificare un documento**

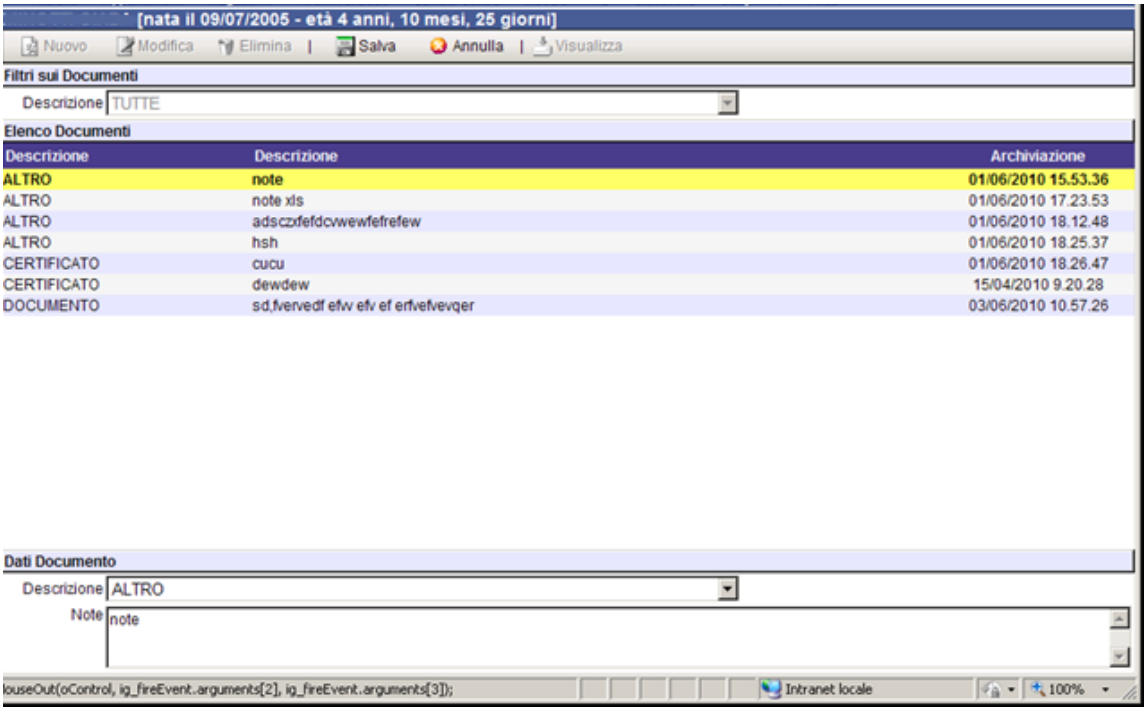
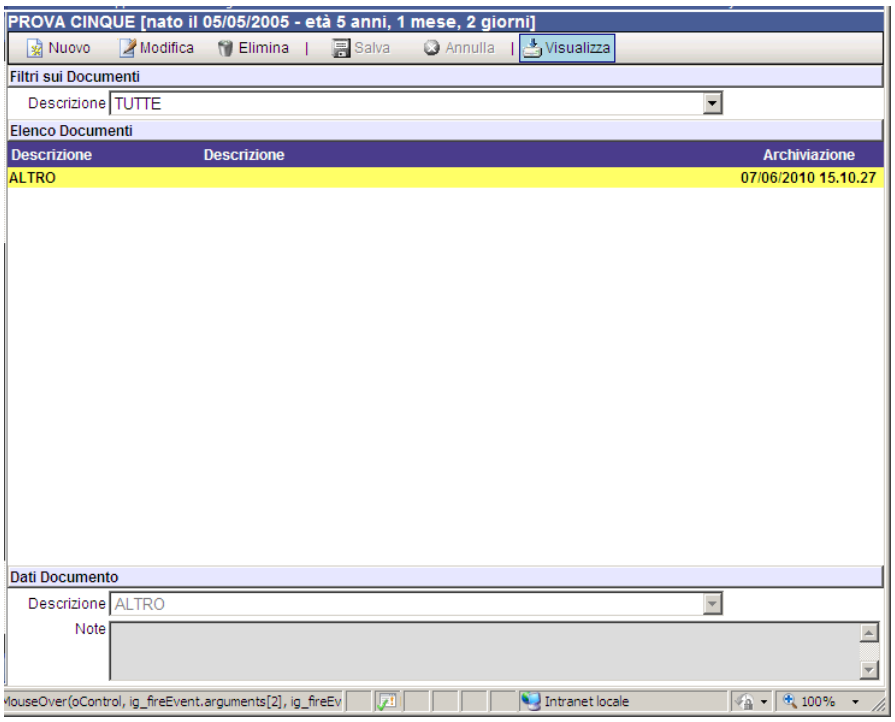


Figura 37. Maschera di modifica di un Documento inserito

Cliccare su **Modifica**, con questa funzione è possibile modificare la descrizione e le note

2.12.3 **Visualizzare un documento**

Per visualizzare un documento caricato, selezionare il documento ed attivare la funzione **Visualizza**.



L'anteprima verrà visualizzata in una nuova finestra (se possibile).

2.13 Registrazione Vaccinazioni (storico vaccinale)

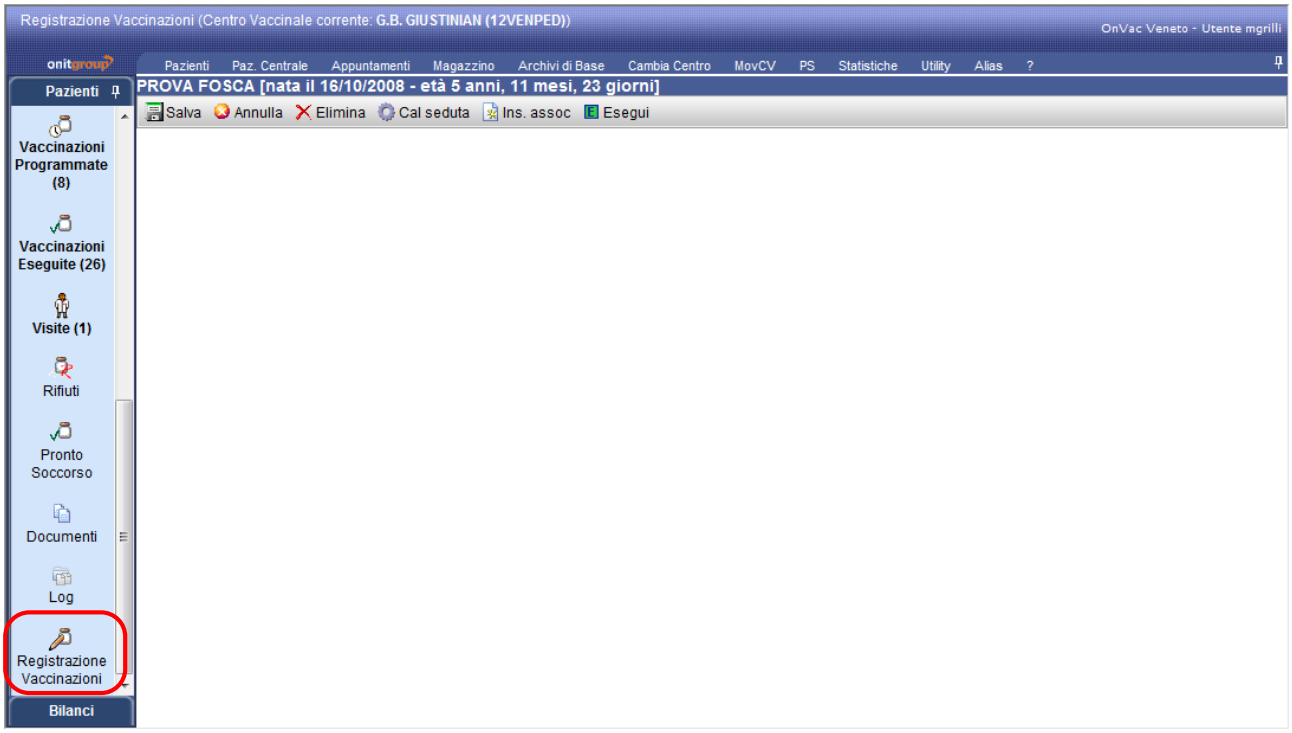


Figura 38. Maschera Registrazione Vaccinazioni

Questa maschera è destinata alla **Registrazione** delle **Vaccinazioni** di cui si ha ancora una traccia *cartacea,* che quindi sono *già* state *effettuate*, ma non hanno ancora ottenuto una collocazione informatica. Tramite questa funzione è possibile registrare le vaccinazioni effettuate presso le Asl o all'estero.

Per inserire delle vaccinazioni si possono utilizzare due funzioni.

Cal Seduta (Calcola): consente di effettuare un *calcolo automatico* per determinare quali vaccinazioni devono essere inserite per la registrazione. Tale calcolo è realizzato sfruttando i dati presenti del paziente (cicli associati), ovvero delle sedute precedenti, nonché dei cicli effettuati e delle vaccinazioni ancora in attesa di registrazione.

Ins. assoc (inserisci associazione): consente di *aggiungere manualmente* una o più associazioni tra quelle visualizzate nella lista aperta in automatico al momento del click.

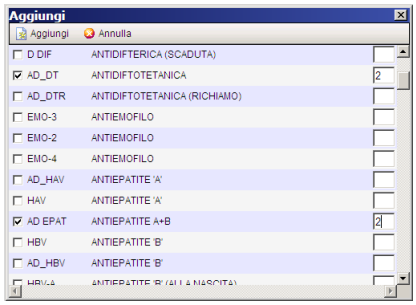


Figura 39. Lista delle associazioni aggiungibili manualmente

La nuova maschera visualizza l'elenco tramite gli attributi *Codice* e *Descrizione* (identificativi univoci) e *Dosi,* che è un parametro impostato manualmente. Spuntare le associazioni e inserire il numero di dosi che si vogliono registrare.

Con **Aggiungi** vengono create tante righe nella maschera, quante sono le vaccinazioni componenti le associazioni selezionate e per quante dosi sono state specificate.

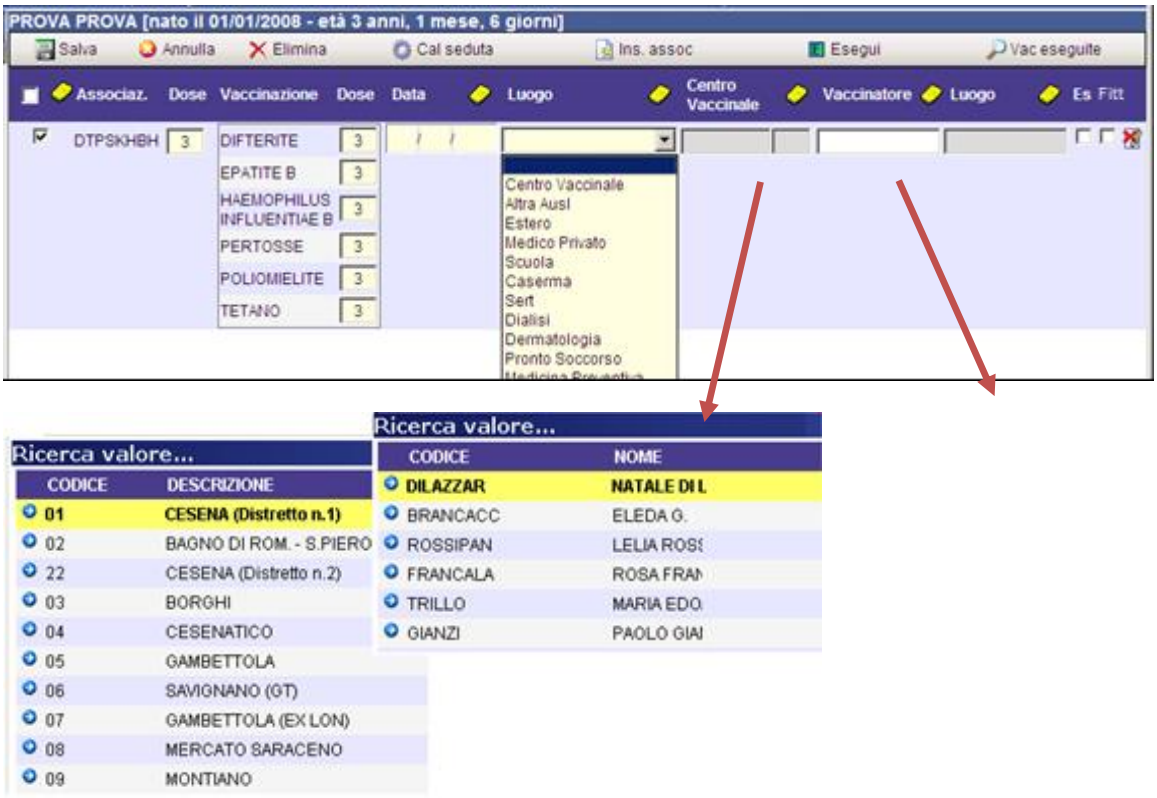


Figura 40. Lista delle vaccinazioni e modali richiamate

Il campo *Centro Vaccinale* è abilitato solamente nel caso in cui il valore selezionato in *Luogo* sia "Centro Vaccinale". La lista dei luoghi è personalizzabile tramite apposito parametro.

Per ogni vaccinazione che si sta registrando è presente un checkbox[15] (colonna con intestazione "Fitt") che consente di identificare la vaccinazione come fittizia. Il concetto di vaccinazione fittizia può essere usato quando non si ha la documentazione attestante l'effettiva esecuzione del vaccino ma è possibile presupporre la vaccinazione dagli esami effettuati sul paziente. Tale attributo per default è impostato a NO. Le vaccinazioni fittizie saranno inseribili unicamente da questa maschera, spuntando l'apposita casella Fittizia. La registrazione di vaccinazioni fittizie segue le stesse regole e controlli previsti per le vaccinazioni "normali", richiede quindi l'inserimento della data di effettuazione e le dosi di vaccinazione ed associazione. La vaccinazione fittizia è sottoposta agli stessi controlli di coerenza di date e dosi previste per le vaccinazioni regolari.

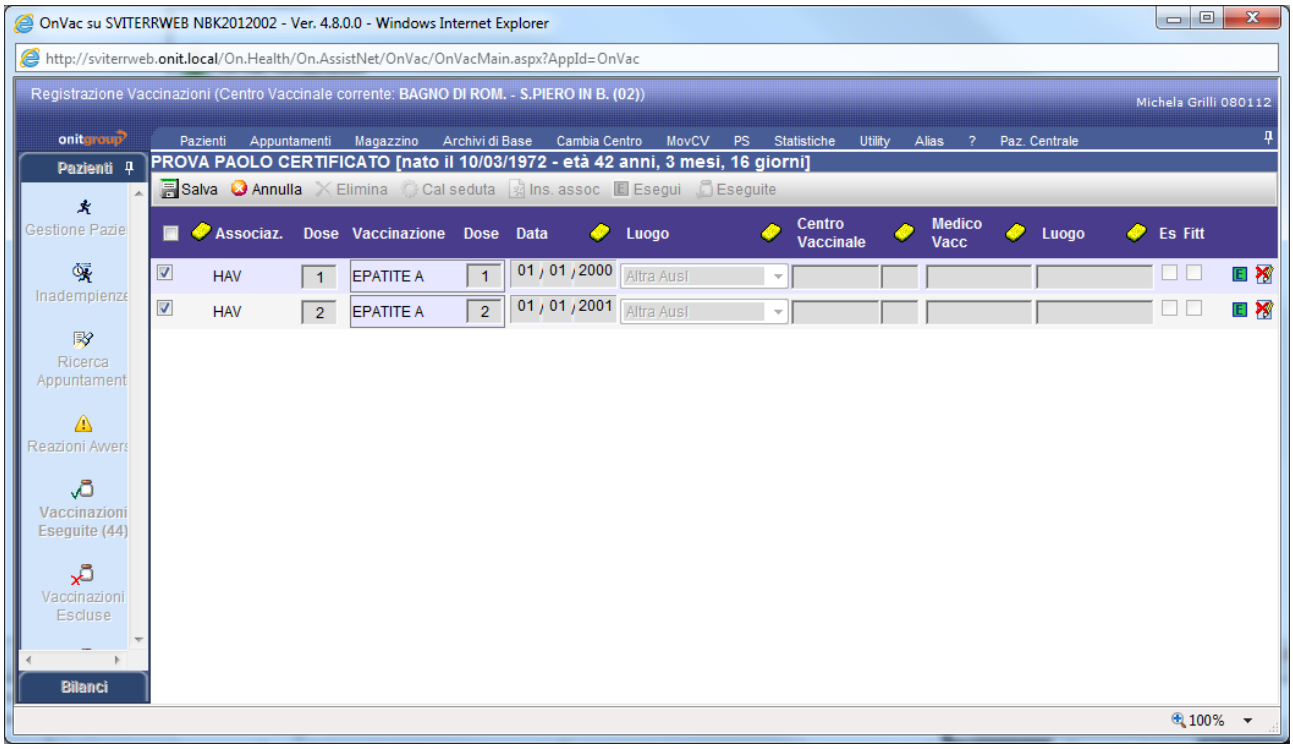
Ogni valore impostato negli attributi di associazione selezionata viene automaticamente *copiato* nei campi corrispondenti delle righe selezionate con la spunta.

Dopo aver compilato tutti i dati, selezionare tutte le vaccinazioni ed eseguire.

[15] Se gestita e attiva la gestione delle vaccinazioni fittizie

Figura 41. Esecuzione vaccinazione da storico

Il programma invia segnalazione se si verificano contrasti con lo storico vaccinale già presente o eventuali vaccinazioni programmate.



Se non ci sono problemi, le vaccinazioni vengono eseguite. Confermare l'esecuzione con il pulsante **salva**.

2.13.1 Funzioni della Maschera

Salva: consente di effettuare il *salvataggio delle vaccinazioni correntemente registrate*, nel senso che ogni vaccinazione aggiunta (calcolata in automatico o inserita manualmente) necessita di un salvataggio fisico nella lista delle vaccinazioni registrate in passato. È importante tenere conto del fatto che ognuna delle vaccinazioni inserite deve essere *eseguita,* ovvero già effettuata (in caso contrario, l'operazione non viene effettuata). L'avvenuta registrazione abilita la LeftBar (che generalmente è disabilitata).

Annulla: consente di annullare l'operazione corrente, in quanto la lista di vaccinazioni in attesa di registrazione viene cancellata riportando la schermata alla consueta presentazione di Figura 46 (in più, la LeftBar eventualmente disabilitata viene automaticamente abilitata e la lista precedente cancellata).

Elimina: consente di eliminare la vaccinazione *spuntata* nella lista tra quelle pronte per la registrazione. La riga corrispondente alla vaccinazione in questione viene cancellata dalla visualizzazione della maschera, che viene ricaricata in automatico. Per rendere valida questa operazione, è necessario effettuare il salvataggio tramite il pulsante precedente.

Cal Seduta (Calcola): consente di effettuare un *calcolo automatico* per determinare quale associazione debba essere visualizzata nella lista per l'imminente registrazione. Tale calcolo è realizzato sfruttando i dati presenti del paziente, ovvero delle sedute precedenti, nonché dei cicli effettuati e delle vaccinazioni ancora in attesa di registrazione.

Ins Assoc (Inserisci Associazione): consente di aprire una maschera simile in cui appare una lista di associazioni identificate dai campi *Codice* e *Associazione,* con la consueta Casella di Selezione.

Esegui: consente di rendere *eseguita* ogni vaccinazione selezionata, a patto che in questa i campi obbligatori siano opportunamente valorizzati. A seguito di questa operazione, al margine destro delle righe presenti nella selezione compare l'immagine caratteristica del pulsante attestante l'avvenuta esecuzione (è poi necessaria una conferma tramite salvataggio oppure l'annullamento totale).

2.13.1.1 ESEMPIO Registrare uno storico Vaccinale

SITUAZIONE: Il paziente Pinco Pallino ha una serie di vaccinazioni effettuate in altro consultorio ("Tetano" e "Difterite" in data "10/10/2003"), di cui possiede un documento cartaceo.
OBIETTIVO: Registrare le vaccinazioni documentate e quelle calcolate per la prossima seduta.

Click sulla voce **Registrazione Vaccinazioni** della LeftBar del menù **Pazienti.**
Click sul pulsante **Ins Assoc** della barra delle operazioni.
Click sulla casella di selezione di "DT" nell'elenco della nuova maschera.
Impostazione del valore "1" per il campo **Dosi** delle rispettive vaccinazioni.
Click sul pulsante **Aggiungi** della barra delle operazioni.
Impostazione del valore "Consultorio" del campo **Luogo** nella lista della maschera principale.
Selezione della finestra del campo **Consultorio** (**F2**).
Click sul pulsante di selezione per il consultorio "Cesenatico".
Click sul pulsante **Ok** della finestra.
Impostazione del valore "10/10/2003" del campo **Data** della prima vaccinazione.
Click sul pulsante **Esegui** della barra delle operazioni.
Click sul pulsante **Salva** della barra delle operazioni.
Click sul pulsante **Cal Seduta** della barra delle operazioni.
Click sulla casella di selezione delle singole vaccinazioni.
Impostazione del valore "10/12/2003" del campo **Data** della prima vaccinazione.
Click sul pulsante **Esegui** della barra delle operazioni.
Click sul pulsante **Salva** della barra delle operazioni.

2.14 Consulenze

Questa funzionalità consente di registrare sul paziente attività diverse dalla vaccinazione.

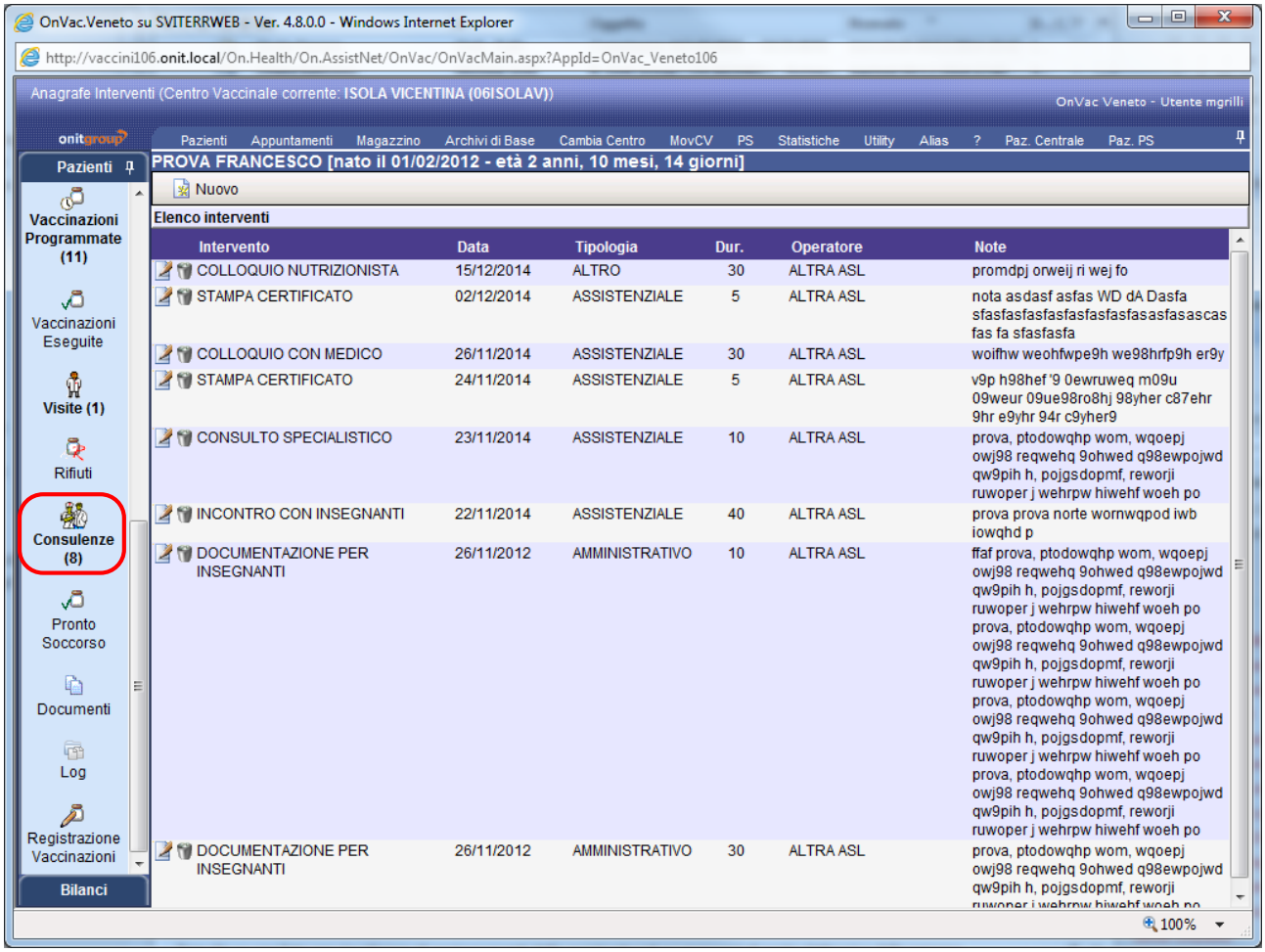


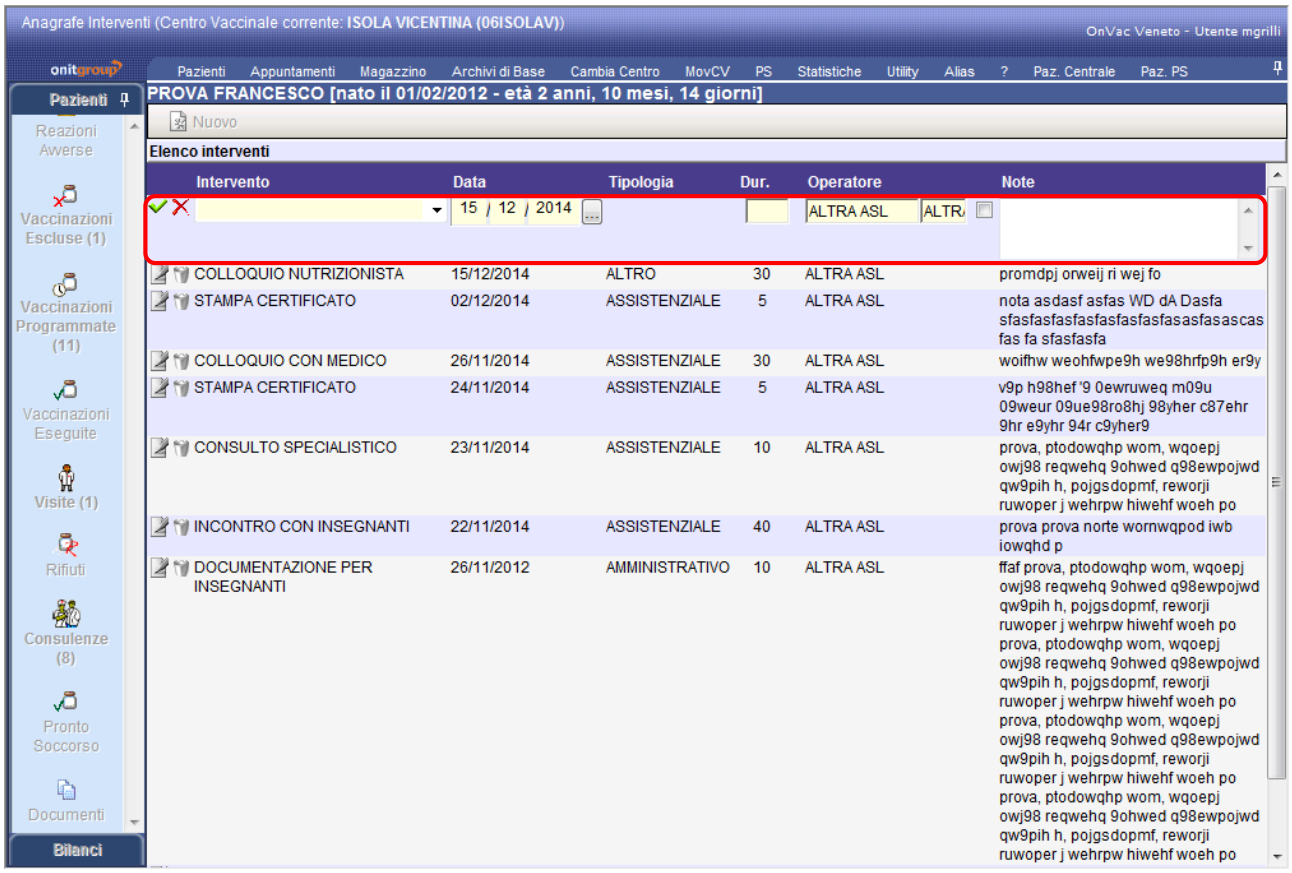
Figura 42. Maschera di gestione consulenze

Le attività effettuabili sono definite negli archivi di base.

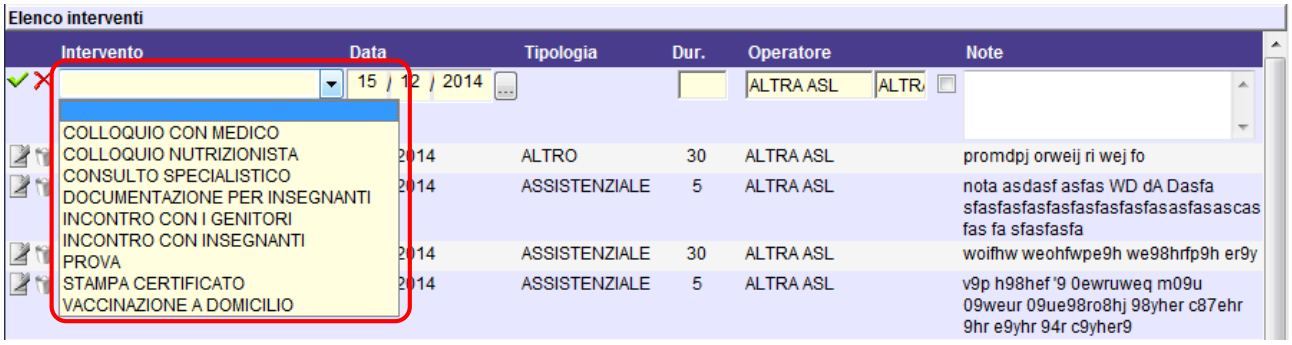
Per ogni attività è necessario specificare l'intervento effettuato, quando è stato effettuato, la durata dell'intervento, l'operatore che lo ha effettuato ed eventualmente delle note.

2.14.1 Inserire una consulenza/intervento

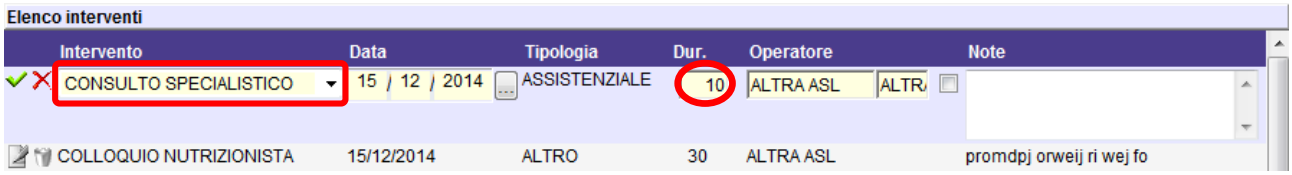
Per inserire un nuovo intervento cliccare su **Nuovo**, in testa alla griglia si apre una nuova riga.



Selezionare l'intervento scegliendolo dalla lista a discesa

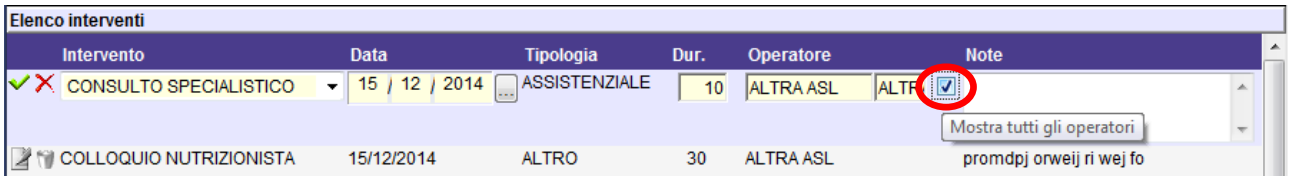


La scelta prevalorizza il campo della durata in base a quanto è stato stabilito in sede di configurazione dell'apposito archivio, ma il dato è modificabile.



La data viene impostata alla data odierna, ma è modificabile. La tipologia viene determinata dal sistema in base all'attività selezionata.

L'operatore è prevalorizzato al vaccinatore definito nella seduta, ma è modificabile. per default la ricerca avviene solo fra gli operatori delle tipologie medico centro e operatore sanitario, ma spuntando l'apposito flag è possibile ricercare fra tutti i tipi di operatore.



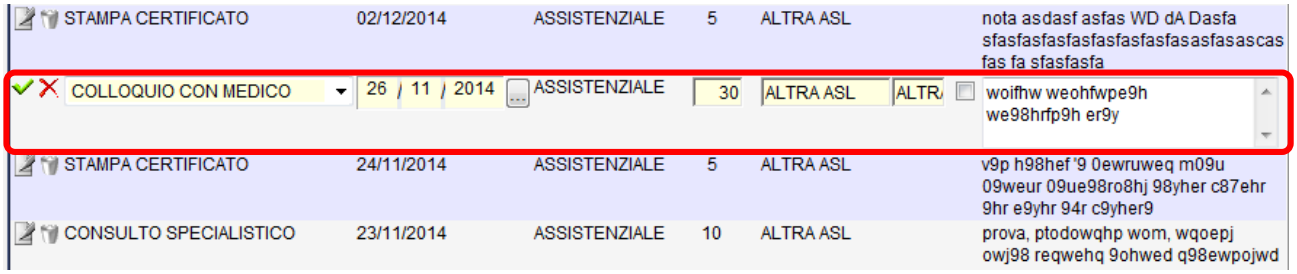
Inserire delle note.

Per salvare, cliccare su ✔

2.14.2 **Modificare una consulenza/intervento**

Per effettuare una modifica, cliccare su

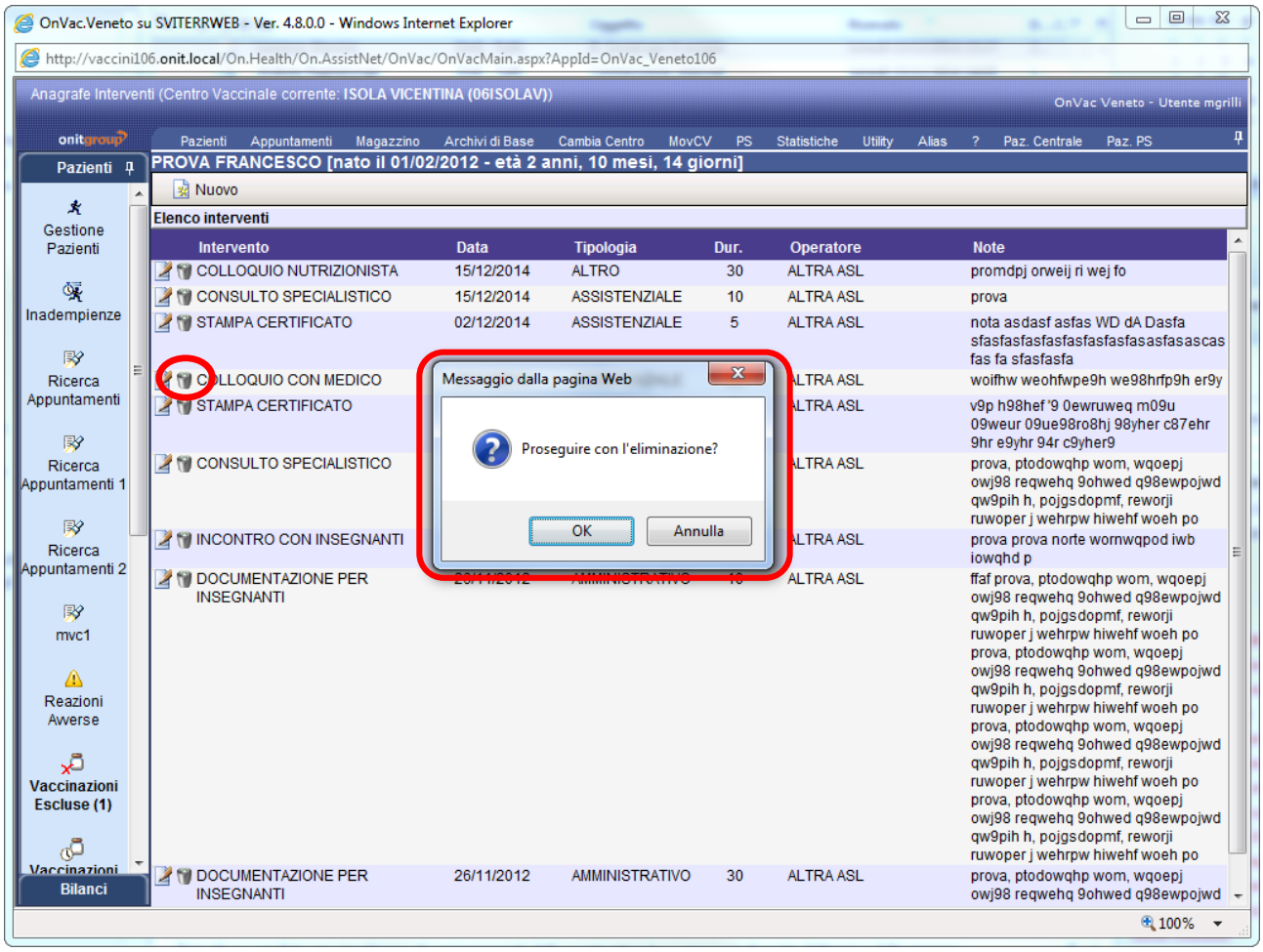
Tutti i dati della riga diventano editabili



2.14.3 **Eliminare una consulenza/intervento**

Per eliminare un intervento utilizzare

Verrà richiesta conferma a procedere


OnVac.Veneto su SVITERRWEB - Ver. 4.8.0.0 - Windows Internet Explorer
http://vaccini106.onit.local/On.Health/On.AssistNet/OnVac/OnVacMain.aspx?AppId=OnVac_Veneto106
Anagrafe Interventi (Centro Vaccinale corrente: ISOLA VICENTINA (06ISOLAV))
OnVac Veneto - Utente mgrilli
Pazienti
Appuntamenti
Magazzino
Archivi di Base
Cambia Centro
MovCV
PS
Statistiche
Utility
Alias
?
Paz. Centrale
Paz. PS
PROVA FRANCESCO [nato il 01/02/2012 - età 2 anni, 10 mesi, 14 giorni]
Nuovo
Elenco interventi
Gestione Pazienti
Inadempienze
Ricerca Appuntamenti
Ricerca Appuntamenti 1
Ricerca Appuntamenti 2
mvc1
Reazioni Awerse
Vaccinazioni Escluse (1)
Bilanci
Intervento
Data
Tipologia
Dur.
Operatore
Note
COLLOQUIO NUTRIZIONISTA 15/12/2014 ALTRO 30 ALTRA ASL promdpj orweij ri wej fo
CONSULTO SPECIALISTICO 15/12/2014 ASSISTENZIALE 10 ALTRA ASL prova
STAMPA CERTIFICATO 02/12/2014 ASSISTENZIALE 5 ALTRA ASL nota asdasf asfas WD dA Dasfa sfasfasfasfasfasfasfasasfasascas fas fa sfasfasfa
COLLOQUIO CON MEDICO ALTRA ASL woifhw weohfwpe9h we98hrfp9h er9y
STAMPA CERTIFICATO ALTRA ASL v9p h98hef '9 0ewruweq m09u 09weur 09ue98ro8hj 98yher c87ehr 9hr e9yhr 94r c9yher9
CONSULTO SPECIALISTICO ALTRA ASL prova, ptodowqhp wom, wqoepj owj98 reqwehq 9ohwed q98ewpojwd qw9pih h, pojgsdopmf, reworji ruwoper j wehrpw hiwehf woeh po
INCONTRO CON INSEGNANTI ALTRA ASL prova prova norte wornwqpod iwb iowqhd p
DOCUMENTAZIONE PER INSEGNANTI ALTRA ASL ffaf prova, ptodowqhp wom, wqoepj owj98 reqwehq 9ohwed q98ewpojwd qw9pih h, pojgsdopmf, reworji ruwoper j wehrpw hiwehf woeh po prova, ptodowqhp wom, wqoepj owj98 reqwehq 9ohwed q98ewpojwd qw9pih h, pojgsdopmf, reworji ruwoper j wehrpw hiwehf woeh po prova, ptodowqhp wom, wqoepj owj98 reqwehq 9ohwed q98ewpojwd qw9pih h, pojgsdopmf, reworji ruwoper j wehrpw hiwehf woeh po prova, ptodowqhp wom, wqoepj owj98 reqwehq 9ohwed q98ewpojwd qw9pih h, pojgsdopmf, reworji ruwoper j wehrpw hiwehf woeh po
DOCUMENTAZIONE PER INSEGNANTI 26/11/2012 AMMINISTRATIVO 30 ALTRA ASL prova, ptodowqhp wom, wqoepj owj98 reqwehq 9ohwed q98ewpojwd
Messaggio dalla pagina Web
Proseguire con l'eliminazione?
OK
Annulla
100%

2.15 Log

L'utilizzo di questa funzionalità è consigliato ai soli utenti amministratori. Questa maschera permette di verificare tutte le operazioni effettuate sul singolo paziente.

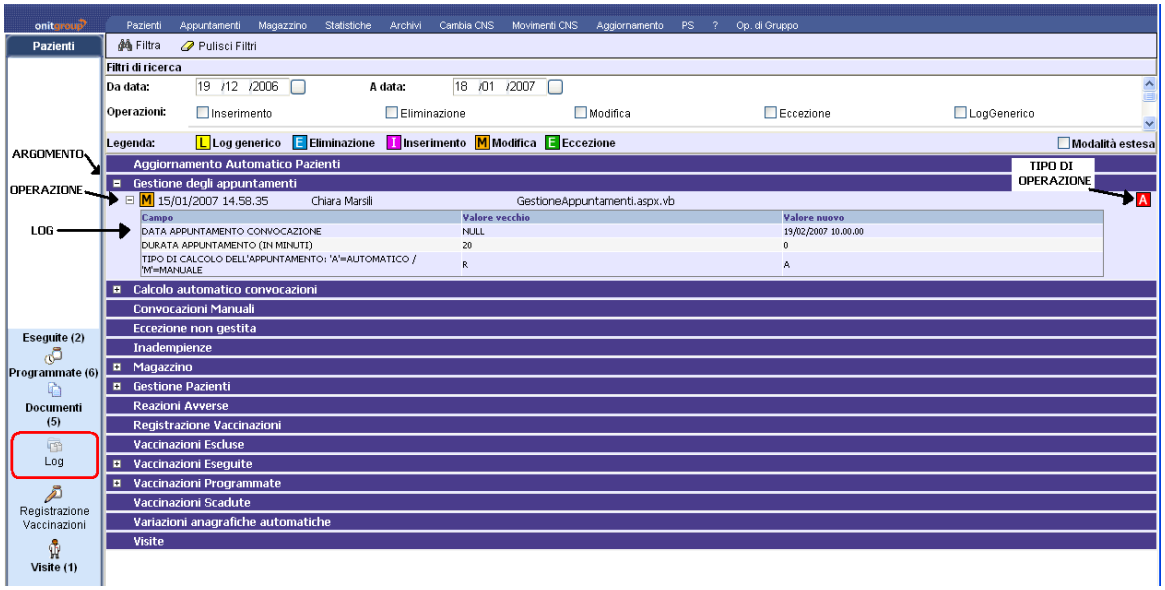


Figura 43. Maschera di visualizzazione del Log

La figura mostra la maschera di visualizzazione del Log di tutte le operazioni che vengono effettuate sul paziente in questione.

Come si può notare la pagina è divisa in due sezioni; in alto troviamo tutti i filtri di ricerca mediante i quali si può scegliere di visualizzare solo il Log che rispetta determinate condizioni, mentre il resto della pagina mostra le operazioni di cui sopra.

I filtri sono di tre tipi:

- **Data**: inserendo l'intervallo di date desiderato si può visualizzare il log delle operazioni effettuate in questo range di date;
- **Operazioni**: ci sono cinque tipi di operazioni e si può decidere di visualizzare il log delle sole operazioni scelte;
- **Argomenti**: si può visualizzare il log dei soli argomenti scelti.

Una volta impostati i filtri è necessario premere il pulsante **Filtra** per avviare la ricerca o **Pulisci** per azzerare i filtri ed eventualmente re-impostarli.

Come già accennato è stata fatta una suddivisione per Argomenti così da rendere più veloce e individuabile la visione delle varie operazioni effettuate sul paziente e questo si può notare guardando il centro della pagina che è appunto suddiviso nei vari argomenti.

Per ogni argomento possono essere effettuate delle Operazioni di:

E Eliminazione;

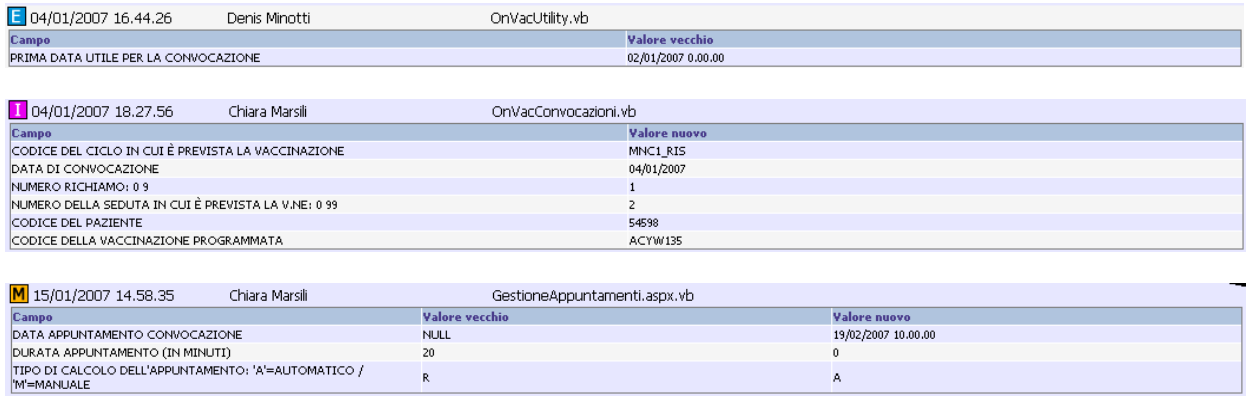
I Inserimento;

M Modifica;

e il Tipo di operazione può essere M **Manuale**, in caso venga effettuata manualmente dall'operatore, o A **Automatica** nel caso in cui venga attuata automaticamente dal programma.

Per visualizzare il log specifico bisogna premere il pulsante ⊞ **Espandi** del determinato argomento e dell'operazione che si vuole analizzare, così verrà mostrata la tabella contenente le singole modifiche o inserimenti dell'operazione effettuata.

2.15.1 **ESEMPIO utilizzo Log**



E 04/01/2007 16.44.26 Denis Minotti OnVacUtility.vb

Campo	Valore vecchio
PRIMA DATA UTILE PER LA CONVOCAZIONE	02/01/2007 0.00.00

I 04/01/2007 18.27.56 Chiara Marsili OnVacConvocazioni.vb

Campo	Valore nuovo
CODICE DEL CICLO IN CUI È PREVISTA LA VACCINAZIONE	MNC1_RIS
DATA DI CONVOCAZIONE	04/01/2007
NUMERO RICHIAMO: 0 9	1
NUMERO DELLA SEDUTA IN CUI È PREVISTA LA V.NE: 0 99	2
CODICE DEL PAZIENTE	54598
CODICE DELLA VACCINAZIONE PROGRAMMATA	ACYW135

M 15/01/2007 14.58.35 Chiara Marsili GestioneAppuntamenti.aspx.vb

Campo	Valore vecchio	Valore nuovo
DATA APPUNTAMENTO CONVOCAZIONE	NULL	19/02/2007 10.00.00
DURATA APPUNTAMENTO (IN MINUTI)	20	0
TIPO DI CALCOLO DELL'APPUNTAMENTO: 'A'=AUTOMATICO / 'M'=MANUALE	R	A

Figura 44. Visualizzazione di log di Eliminazione, Inserimento e Modifica

La figura mostra le tabelle del Log dove si può vedere un'operazione di Eliminazione, una di Inserimento e una di Modifica.

L'operazione di *Eliminazione* visualizza il "Campo" con la descrizione del singolo record eliminato dal DB e il "Valore vecchio" che aveva quel campo.

L'operazione di *Inserimento* visualizza il "Campo" con la descrizione del singolo record inserito e il "Valore nuovo" che ha assunto.

L'operazione di *Modifica* visualizza il "Campo" con la descrizione del singolo record modificato, il "Valore vecchio" che aveva prima della modifica, e il "Valore nuovo" che gli è stato assegnato.

L'operazione di *Modifica* visualizza il "Campo" con la descrizione del singolo record modificato, il "Valore vecchio" che aveva prima della modifica, e il "Valore nuovo" che gli è stato assegnato.

2.16 Anamnesi

Le maschere relative alle anamnesi fanno parte del menù **Pazienti,** e sono Gestione Anamnesi e Visione Anamnesi:

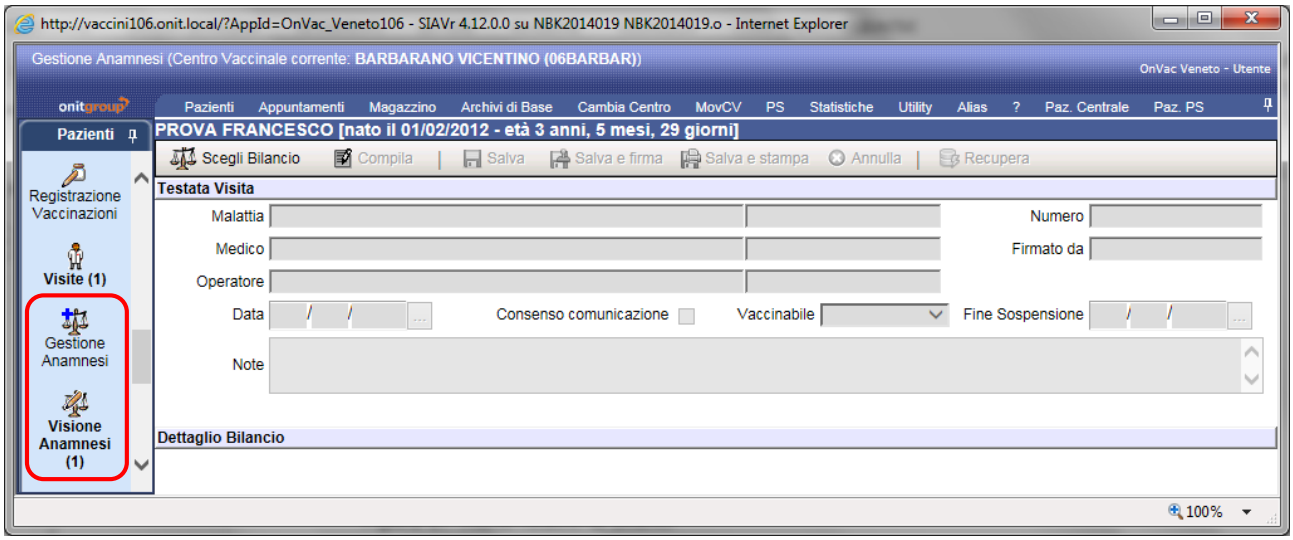


Figura 45. Menù relativi alle anamnesi

2.16.1 **Gestione Anamnesi**

Da questa funzionalità è possibile registrare i bilanci (salute e malattia).

Per inserire un nuovo bilancio, cliccare **Scegli Bilancio**. Viene mostrata una pop-up in cui occorre selezionare la malattia e il numero di bilancio che si vuole inserire.

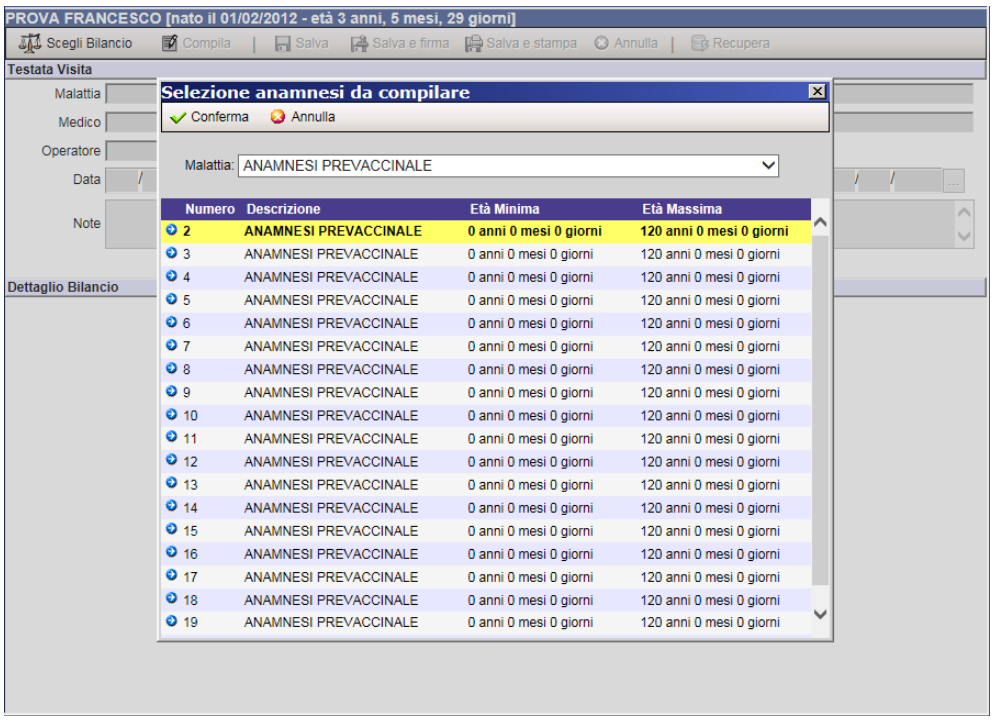


Figura 46. Maschera Gestione Anamnesi – Selezione questionario

Per ogni malattia, vengono proposti solo i bilanci che non sono ancora stati eseguiti. Dopo aver selezionato il questionario che si vuole compilare, cliccare su **Conferma** per procedere con l'inserimento.

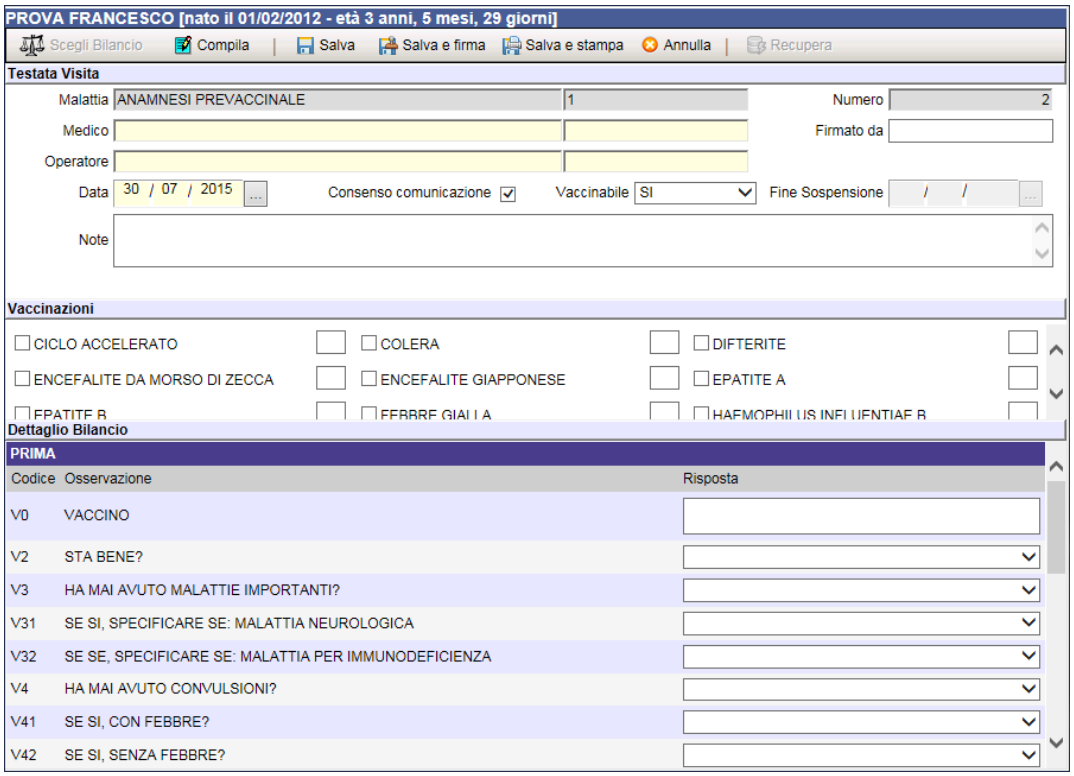
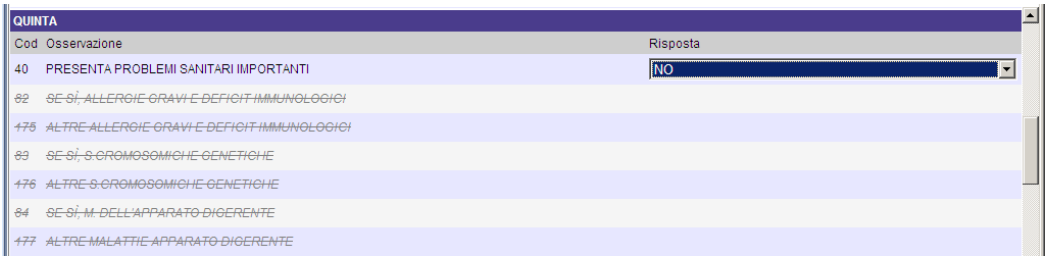


Figura 47. Maschera Inserimento Anamnesi

Il contenuto dei bilanci e la loro composizione si definisce dagli archivi di base.

Compilare le singole osservazioni scegliendo le risposte opportune. Alcune osservazioni sono collegate alla risposta di altre, nel senso che si abilitano o disabilitano a seconda della risposta data alle osservazioni collegate (vedi figura sotto).



Si può chiedere anche l'autocompilazione delle osservazioni attraverso la funzione **Compila**, in tal caso ad ogni osservazione vengono date risposte predefinite che sono state stabilite da chi ha creato la struttura del bilancio.

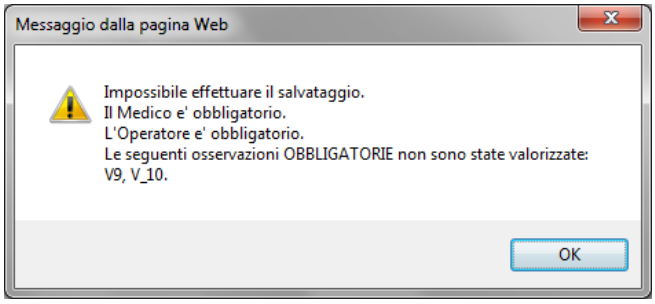
I campi Medico, Operatore e Data sono sempre obbligatori; in più, sono obbligatorie anche le risposte alle osservazioni indicate come obbligatorie in fase di configurazione (negli archivi di base).

Il campo Medico viene pre-valorizzato con lo stesso medico selezionato nel campo Medico Responsabile della seduta vaccinale (se è stato impostato dalla maschera Vaccinazioni Programmate).

Allo stesso modo, il campo Operatore viene pre-valorizzato con il Medico Vaccinatore della seduta.

Le modifiche a questi campi non influiscono sul Responsabile e sul Vaccinatore della seduta, che rimangono gli stessi. Modificando l'operatore che ha rilevato il bilancio, però, la scelta verrà memorizzata: all'inserimento successivo di un bilancio, infatti, il campo Operatore di questa maschera verrà pre-valorizzato con l'ultimo operatore specificato in questo campo.

Per confermare l'inserimento cliccare su **Salva**. Al salvataggio viene effettuato il controllato che tutti i campi obbligatori (gialli) siano stati compilati: in caso negativo, viene visualizzato un messaggio che segnala le informazioni mancanti.



Con la funzionalità **Salva e Stampa** viene visualizzata, dopo il salvataggio, l'anteprima della stampa dell'anamnesi.

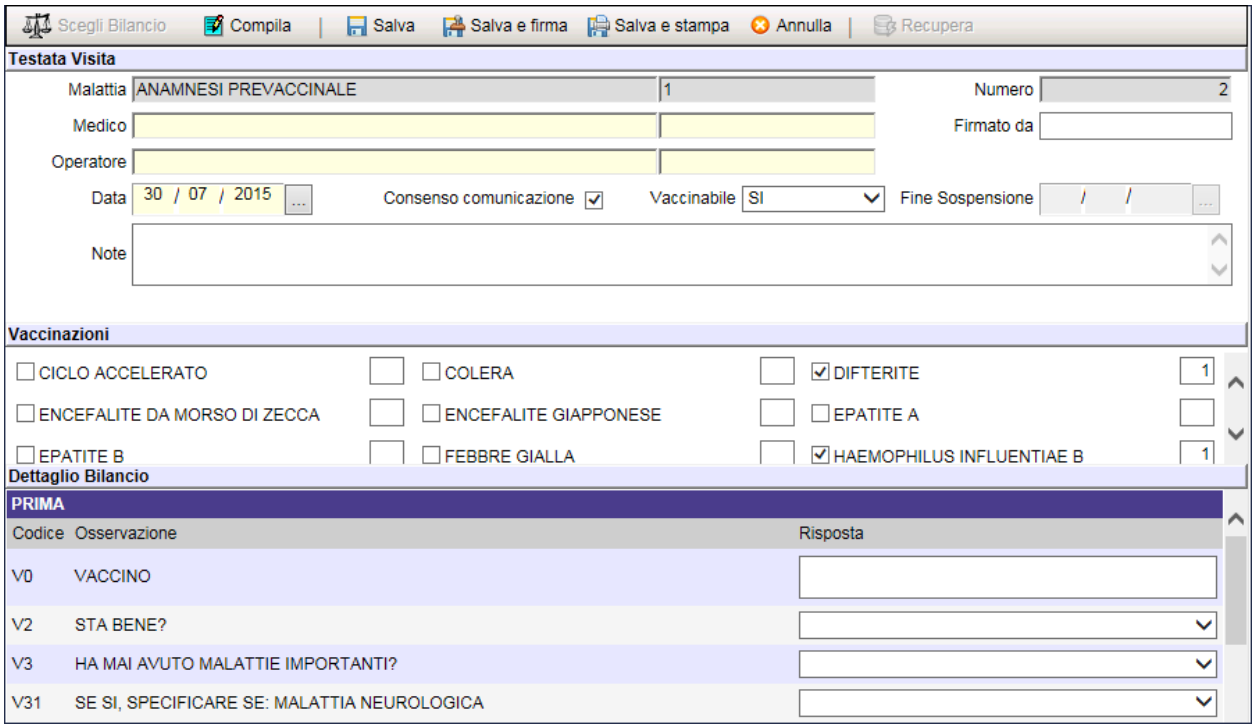
Dopo il salvataggio, il bilancio può essere visualizzato, modificato e stampato dalla maschera **Visione Bilanci**.

Ogni volta che si inserisce un bilancio, viene creata in automatico anche una visita a cui il bilancio si riferisce.

2.16.1.1 La sezione Vaccinazioni

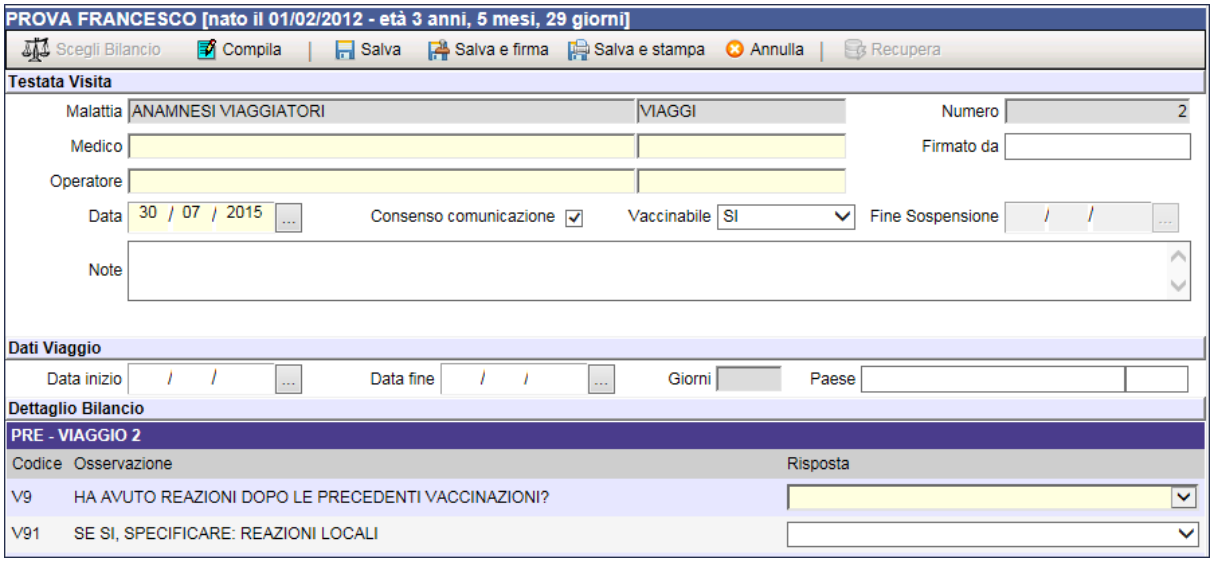
In base alla configurazione prevista, il bilancio può prevedere una sezione in cui sono elencate tutte le vaccinazioni presenti in anagrafica. In questa sezione è possibile selezionare ogni vaccinazione effettuata e specificarne la dose. Se stiamo compilando un'anamnesi che prevede la gestione delle vaccinazioni, accedendo direttamente dalla maschera delle Vaccinazioni Programmate, le vaccinazioni presenti nella convocazione selezionata saranno già spuntate, con le dosi indicate nella convocazione.

Eventuali modifiche alle vaccinazioni e/o alle dosi non si riflettono sulla convocazione.



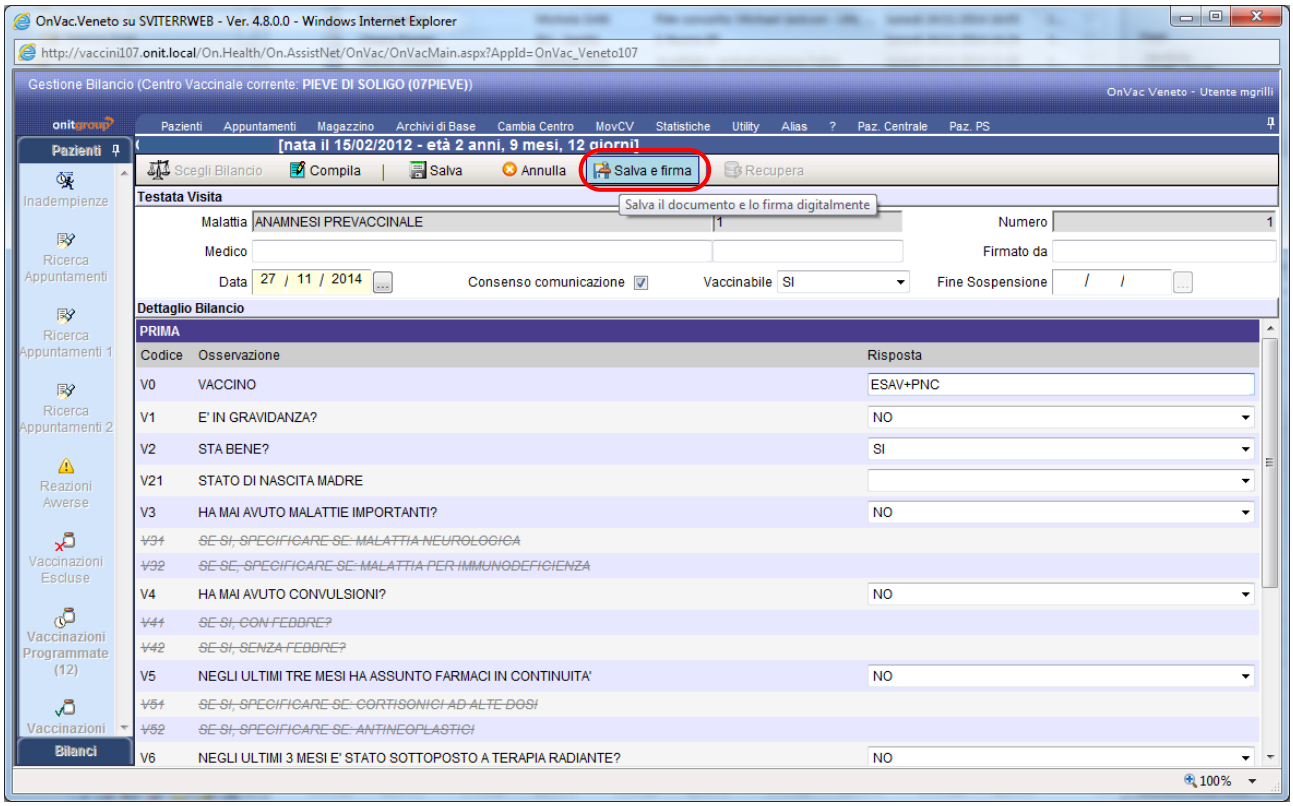
2.16.1.2 La sezione Dati Viaggio

Nel bilancio può essere presente la sezione contenente i dati relativi al viaggio (se configurata dagli archivi di base). In questo caso, possono essere specificati la data di inizio e di fine del viaggio e il paese di destinazione.



2.16.1.3 Gestione Firma e archiviazione

Nel caso sia attiva la funzione di firma digitale, in sede di rilevazione è presente anche la funzione **Salva e firma**, questa consente di salvare, firmare digitalmente il documento e procedere alla sua archiviazione.



Il programma procede a controllare se sono stati compilati tutti i dati, salva la rilevazione, crea un documento per la firma ed archiviazione ad apre una maschera con l'anteprima del documento che viene firmato.

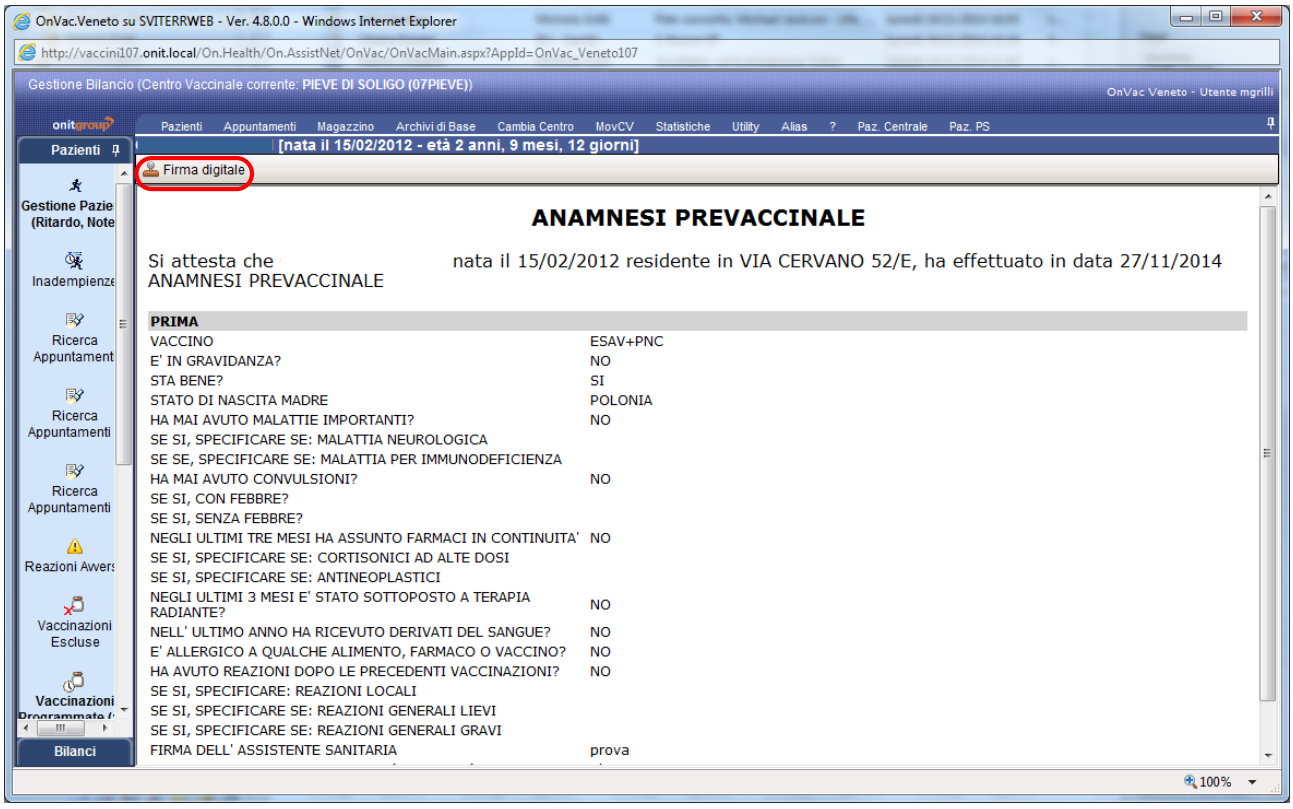
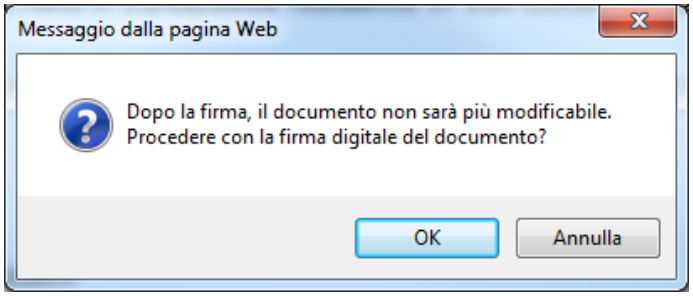


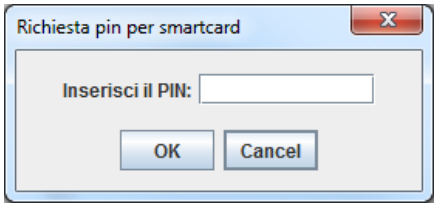
Figura 48. Anteprima documento da firmare

Se il documento è corretto, procedere con la firma tramite la funzione **Firma digitale**, viene inviata la segnalazione che dopo la firma non sarà più possibile modificare il documento (ma si può sempre eliminare e reinserire)



Se si conferma la firma, l'applicativo comunica con il dispositivo collegato al computer per leggere il certificato presente sulla smart card inserita.

Se la comunicazione avviene correttamente viene mostrata una maschera con la richiesta di digitare il PIN della smart card.

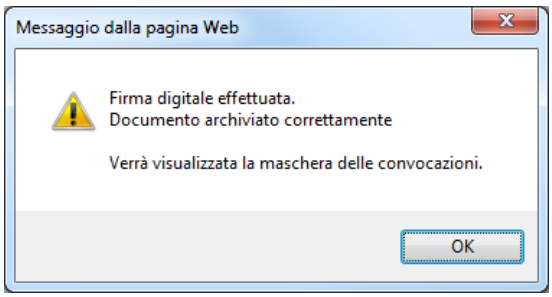


Il sistema controlla se il PIN digitato è valido e se il certificato è valido, in caso contrario, invia segnalazione e non si può procedere.

Se il PIN e il certificato sono validi, si procede a firmare il documento ed ad archiviarlo sul sistema definito.

Questa operazione richiede un po' di tempo.

Al termine viene mostrato un messaggio con l'esito dell'operazione.



Se l'archiviazione non va a buon fine, il documento rimane comunque firmato e l'archiviazione verrà ritentata da un processo automatico.

I dati di firma ed archiviazione sono visibili da "**Visione Anamnesi**".

2.16.2 **Visione Anamnesi**

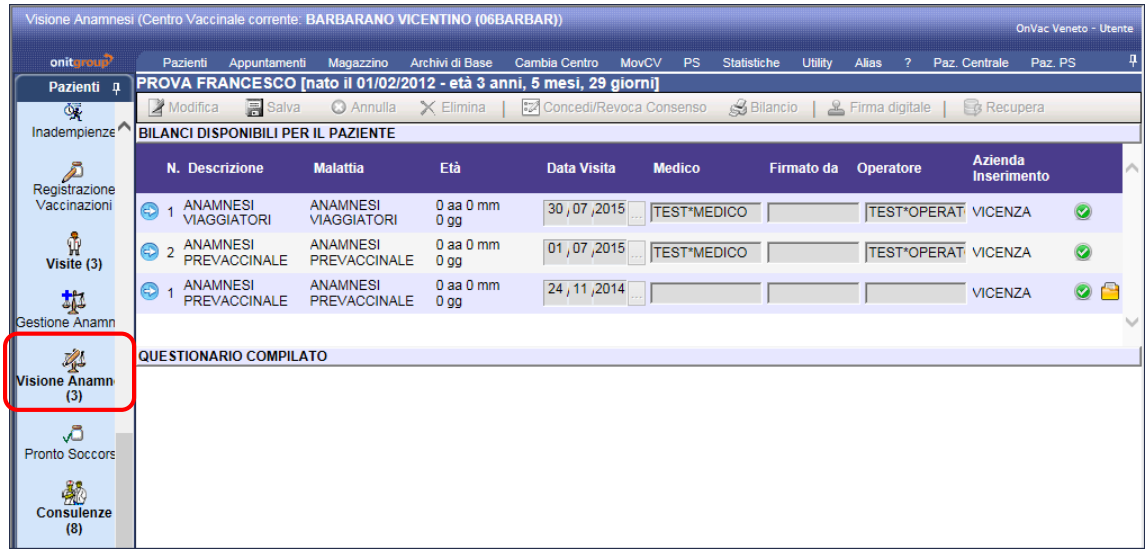
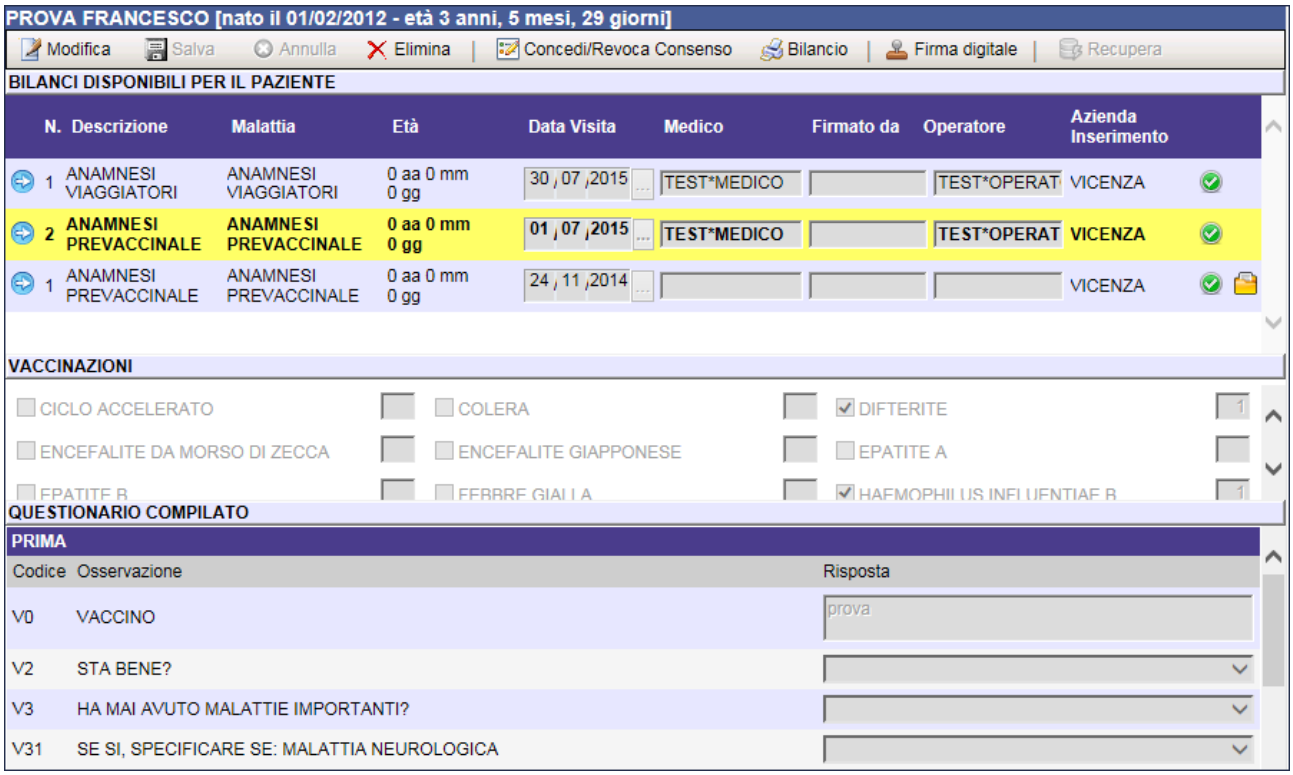


Figura 49. Maschera Visione Anamnesi

Questa maschera mostra i bilanci compilati. Da qui è possibile modificare, eliminare e stampare i bilanci presenti e, se previsto, firmarli digitalmente.

Selezionando la riga del bilancio, vengono visualizzati i dati in esso contenuti.



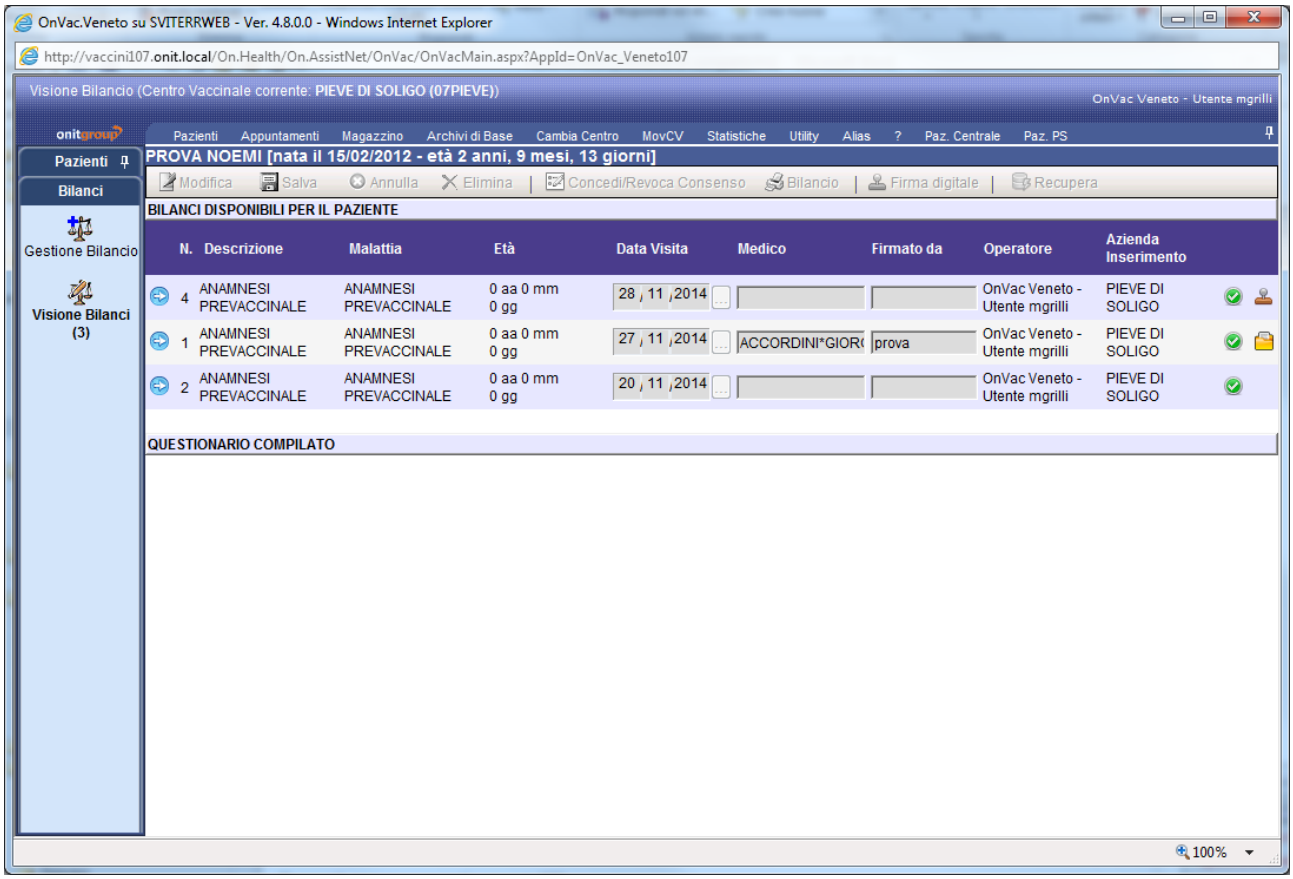
Per modificare i dati, premere **Modifica**. Possono essere modificati i dati presenti in testata (i campi Data, Medico, Operatore, Firmato da), le osservazioni e i dati presenti nelle altre sezioni eventualmente presenti (Vaccinazioni, Viaggi, …). Non è stato incluso il campo Note, che può essere visualizzato e modificato accedendo alla maschera delle Visite. Per confermare le modifiche cliccare su **Salva**.

L'applicativo controlla che non esistano due bilanci nella stessa data. In base alla configurazione, potrebbe essere possibile salvare più bilanci in stessa data se la malattia selezionata è diversa.

2.16.2.1 Gestione Firma e archiviazione

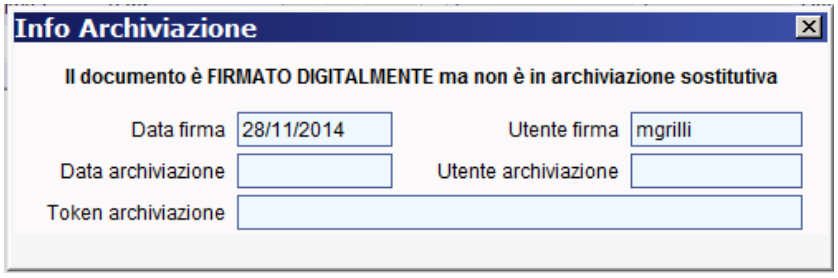
Nel caso sia attiva la funzione di firma digitale, in questa maschera è presente anche la funzione **Firma digitale**, questa consente di salvare, firmare digitalmente il documento e procedere alla sua archiviazione.

Nell'elenco delle rilevazioni compare un'icona che ne indica lo stato



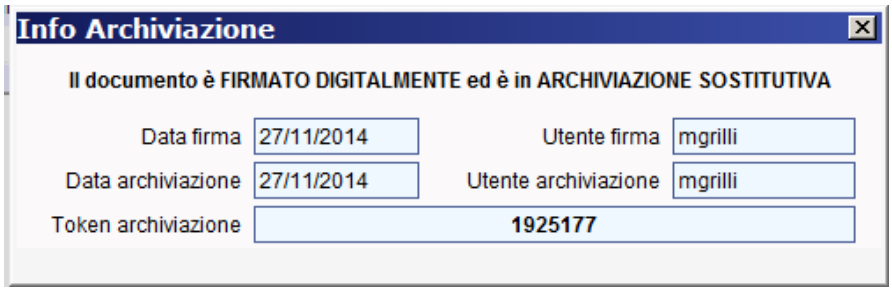
documento firmato (ma non archiviato); per questi documenti l'archiviazione verrà effettuata da un processo batch

Cliccando sull'icona vengono mostrate le informazioni di firma

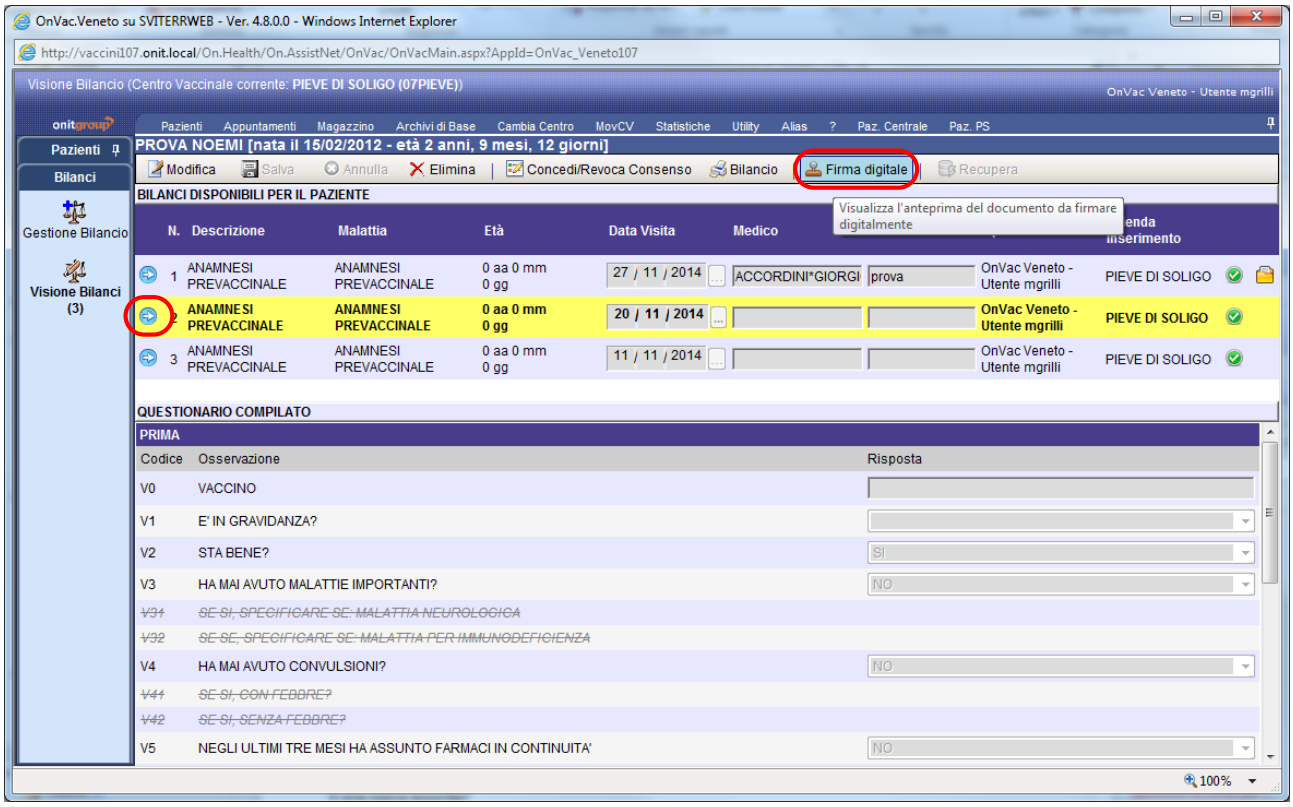


documento firmato ed archiviato.

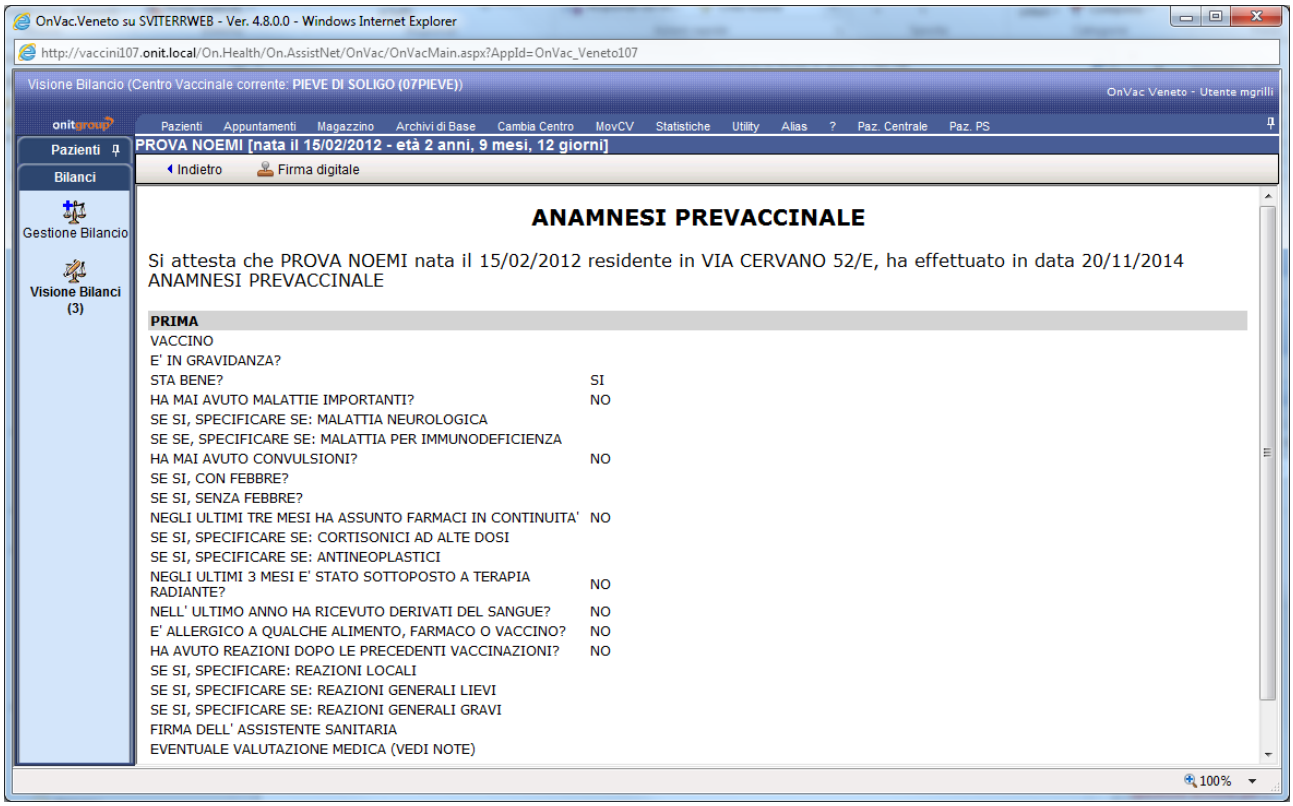
Cliccando sull'icona vengono mostrate le informazioni di firma e archiviazione



Per firmare un documento, selezionare la riga del documento da firmare ed attivare la funzione **Firma digitale**



Viene generato un file e si apre l'anteprima del documento da firmare.



Procedendo, il documento viene firmato e archiviato e non è più possibile modificarlo (ma si può eliminare).

Il procedimento è lo stesso descritto in "**Gestione Anamnesi**".

3 Appuntamenti

Questa parte dell'applicativo contiene le funzioni per gestire gli appuntamenti.

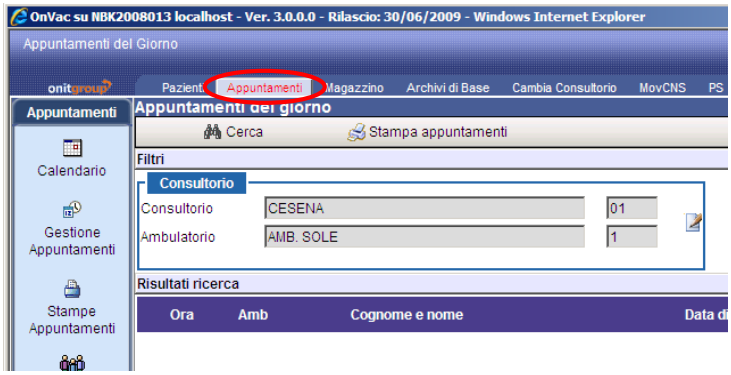


Figura 50. Accesso al menù Appuntamenti

Come si può notare dalla Figura, per accedere al menù **Appuntamenti** è necessario semplicemente premere sul pulsante collocato nella TopBar: in questo modo, viene caricata la prima maschera che contraddistingue il primo sottomenu di questa nuova area del SIAVr.

3.1 Calendario/Appuntamenti del giorno

In questa maschera vengono mostrati gli appuntamenti fissati per la giornata specificata nel filtro; vengono elencati i nominativi dei pazienti che effettueranno la vaccinazione e le informazioni relative.

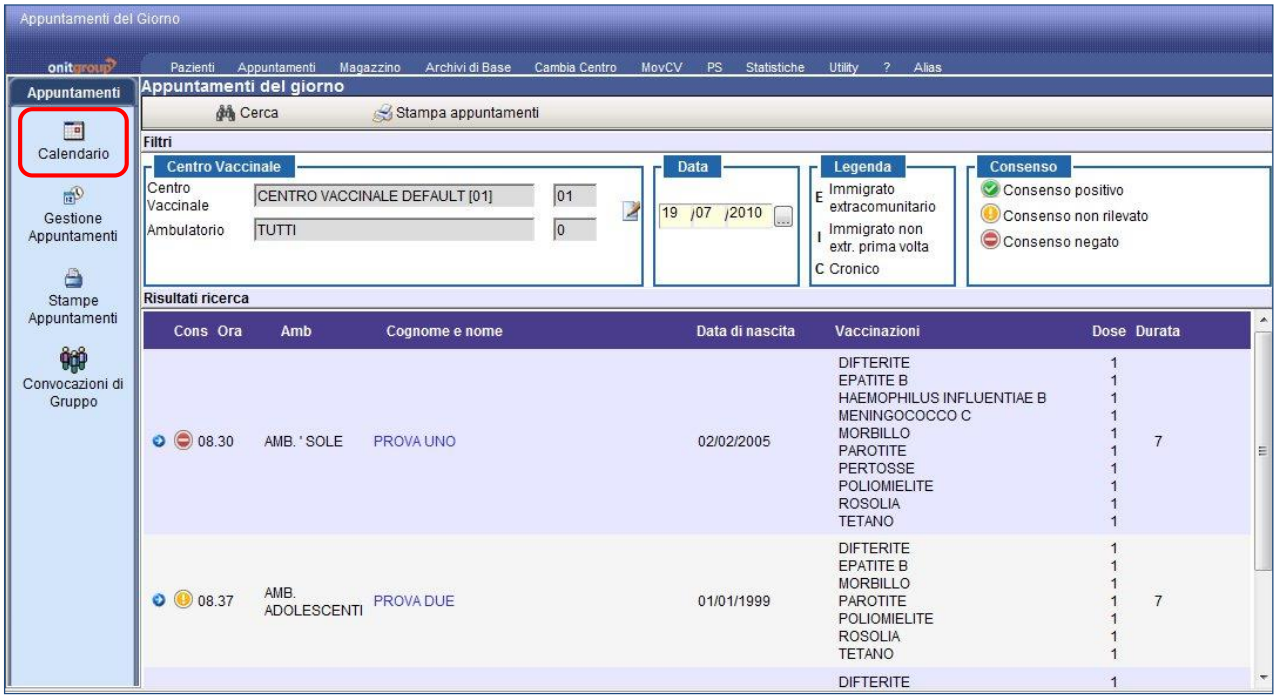


Figura 51. Appuntamenti del giorno (con gestione del consenso attiva)

In automatico vengono mostrate le vaccinazioni previste per la data del giorno, nel centro vaccinale corrente, ma è possibile visualizzare il piano di lavoro di altre giornate semplicemente cambiando la data.

Se al centro di lavoro sono associati più ambulatori, si può visualizzare il piano di lavoro di tutti gli ambulatori contemporaneamente. I pazienti sono ordinati per orario di appuntamento. Se configurato, l'applicativo mantiene i filtri su ambulatorio e data selezionati dall'utente.

Per ogni paziente è indicato l'orario, l'ambulatorio, il nominativo, la data di nascita, le vaccinazioni previste nella seduta, il numero dose, la durata dell'appuntamento e l'indicazione se si tratta di un extracomunitario, di un immigrato che deve effettuare la prima vaccinazione presso la asl, di un paziente cronico.

Da questa maschera si può andare direttamente ad eseguire la vaccinazione cliccando su (si viene rediretti sulla maschera delle vaccinazioni programmate) o caricare l'anagrafica del paziente, cliccando sul nome.

È possibile anche stampare il piano di lavoro dall'apposita funzione.

Se l'applicativo è configurato per la gestione del consenso del paziente, in ogni riga del calendario sarà presente anche una colonna "Cons", contenente l'indicazione dello stato del consenso del paziente. In questo caso, la maschera riporta, in alto a destra, la legenda degli stati possibili del consenso.

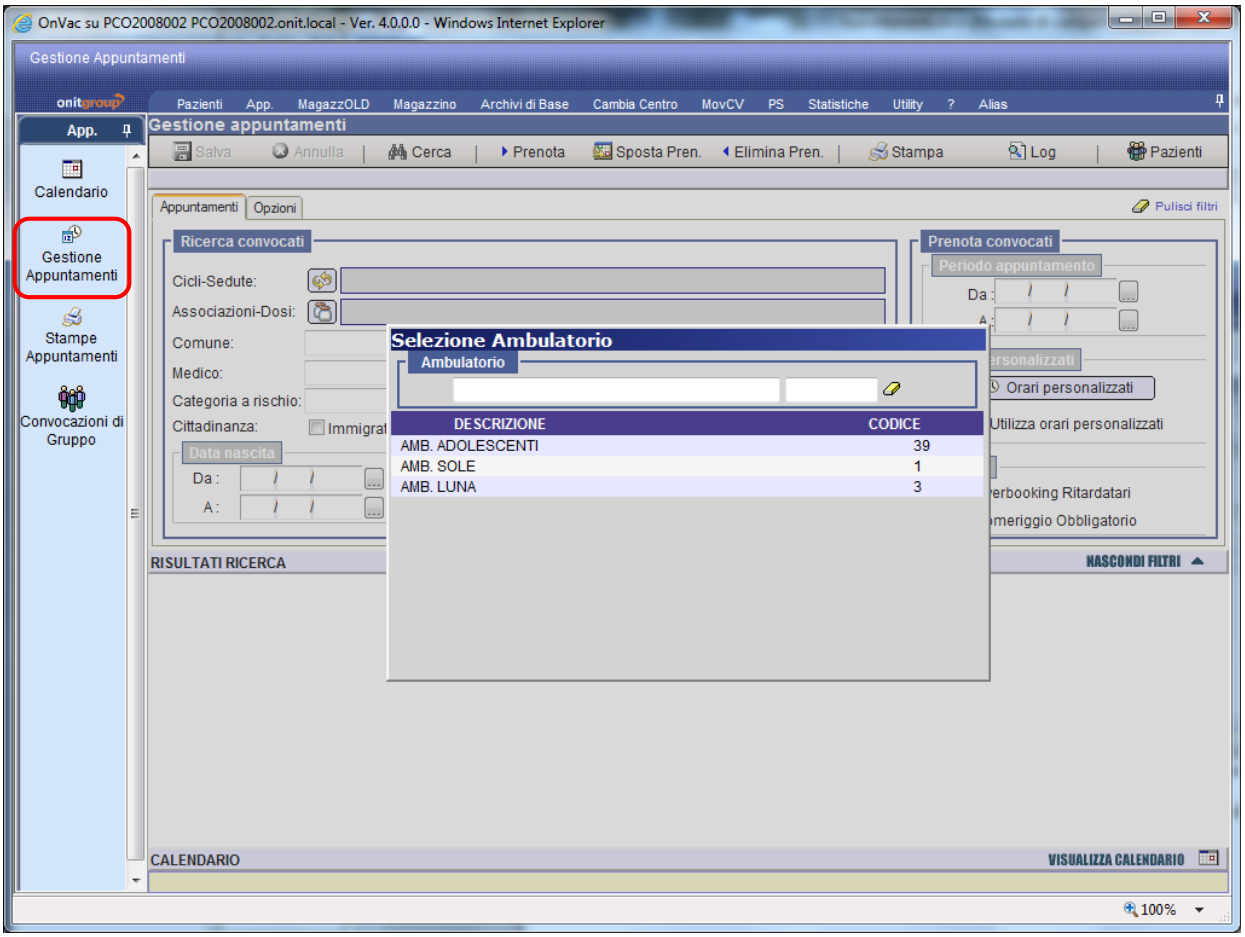
Cliccando sull'icona dello stato del consenso, sulla riga relativa al paziente desiderato, si apre una nuova maschera che effettua il caricamento dell'applicativo (esterno) di rilevazione del consenso, previo controllo della presenza del paziente in anagrafe centrale.

Se il livello del consenso del paziente prevede un controllo bloccante in caso di consenso negativo, non viene effettuato né il caricamento della maschera di dettaglio del paziente né il caricamento delle vaccinazioni programmate.

La data di visualizzazione e/o l'ambulatorio possono essere memorizzati attraverso un'apposita configurazione.

3.2 Gestione Appuntamenti

Da questa maschera è possibile effettuare le prenotazioni dei pazienti.



Quando si apre la maschera, se il centro di lavoro è associato a più ambulatori, occorre selezionare l'ambulatorio su cui si vogliono effettuare le prenotazioni.

Se invece è presente un solo ambulatorio, viene aperta direttamente la maschera di prenotazione.

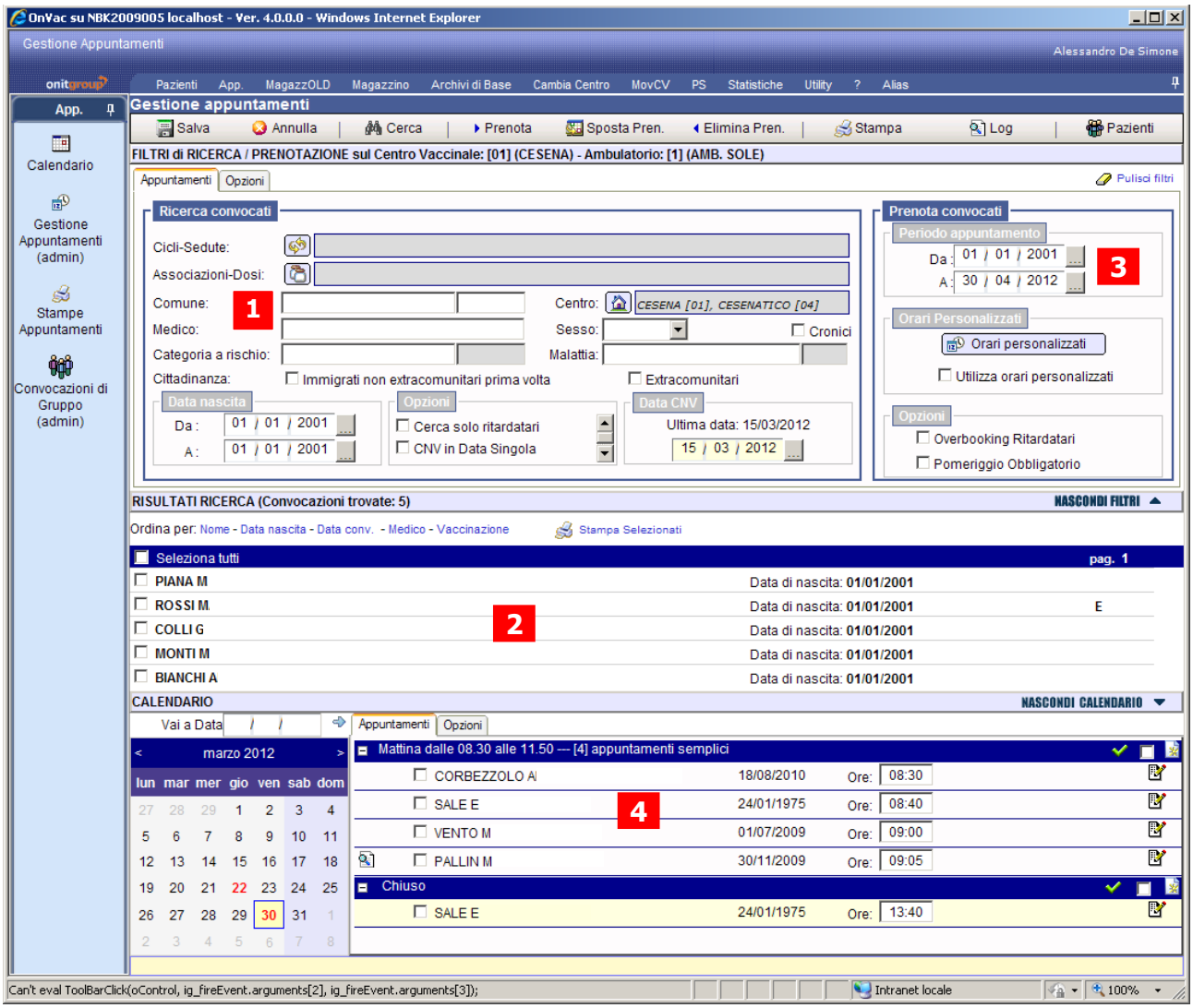


Figura 52. Maschera delle Gestione Appuntamenti

La maschera di *Gestione Appuntamenti* è divisa in quattro aree numerate secondo il loro ordine di utilizzo.

L'area **1**, **Ricerca Convocati**, contiene tutti i filtri che permettono di impostare i criteri con i quali scegliere chi si vuole prenotare.

I filtri di ricerca convocati sono stati divisi per comodità su due schede diverse.

La prima scheda contiene i filtri di seguito elencati:

- **Cicli - Sedute**: premendo il pulsante si apre una nuova maschera di selezione dei cicli o delle sedute (vedi figura a sinistra). Si possono selezionare uno o più Cicli indicando anche nella casella "Valori" i numeri delle dosi desiderate separati da una virgola (se il campo dei valori rimane nullo il programma prenderà in considerazione tutte le dosi); oppure si può scegliere di filtrare per sedute cliccando sulla casella di destra e selezionando i numeri delle sedute
- **Associazioni - Dosi**: premendo il pulsante si apre una nuova maschera di selezione delle associazioni o delle dosi che funziona allo stesso modo di quella sopraesposta
- **Comune**: si può indicare il comune di domicilio se valorizzato altrimenti quello di residenza

- **Centro**: il centro vaccinale sul quale vengono ricercati i pazienti. E' possibile *selezionare uno o più centri vaccinali di ricerca diversi da quello di prenotazione.* La prenotazione rimane effettuata sul centro vaccinale corrente. In base alla configurazione, potrebbe non essere possibile selezionare uno o più centri diversi da quello di lavoro.
- **Medico:** si può indicare il medico dei pazienti
- **Categoria a rischio**: si può indicare una specifica categoria
- **Malattia**: si può indicare una determinata malattia
- **Cittadinanza**: si può scegliere di ricercare pazienti "Immigrati non extracomunitari prima volta" (assistiti provenienti da paesi CEE o da un altro comune fuori AUSL e non ancora vaccinati in un consultorio della AUSL) o "extracomunitari" (con cittadinanza non CEE);
- **Cronici**: si possono ricercare i pazienti che hanno almeno una malattia cronica;
- **Data di nascita**: si possono cercare assistiti nati in un determinato range di date;
- **Opzioni**: si possono voler cercare solo pazienti ritardatari (in sollecito e/o Termine perentorio) o pazienti con convocazione nella singola data inserita nell'apposito campo (specifico per le convocazioni create come campagne vaccinali);
- **Data CNV**: è l'unico campo obbligatorio che ricerca tutti i pazienti con data precedente o uguale a quella inserita.

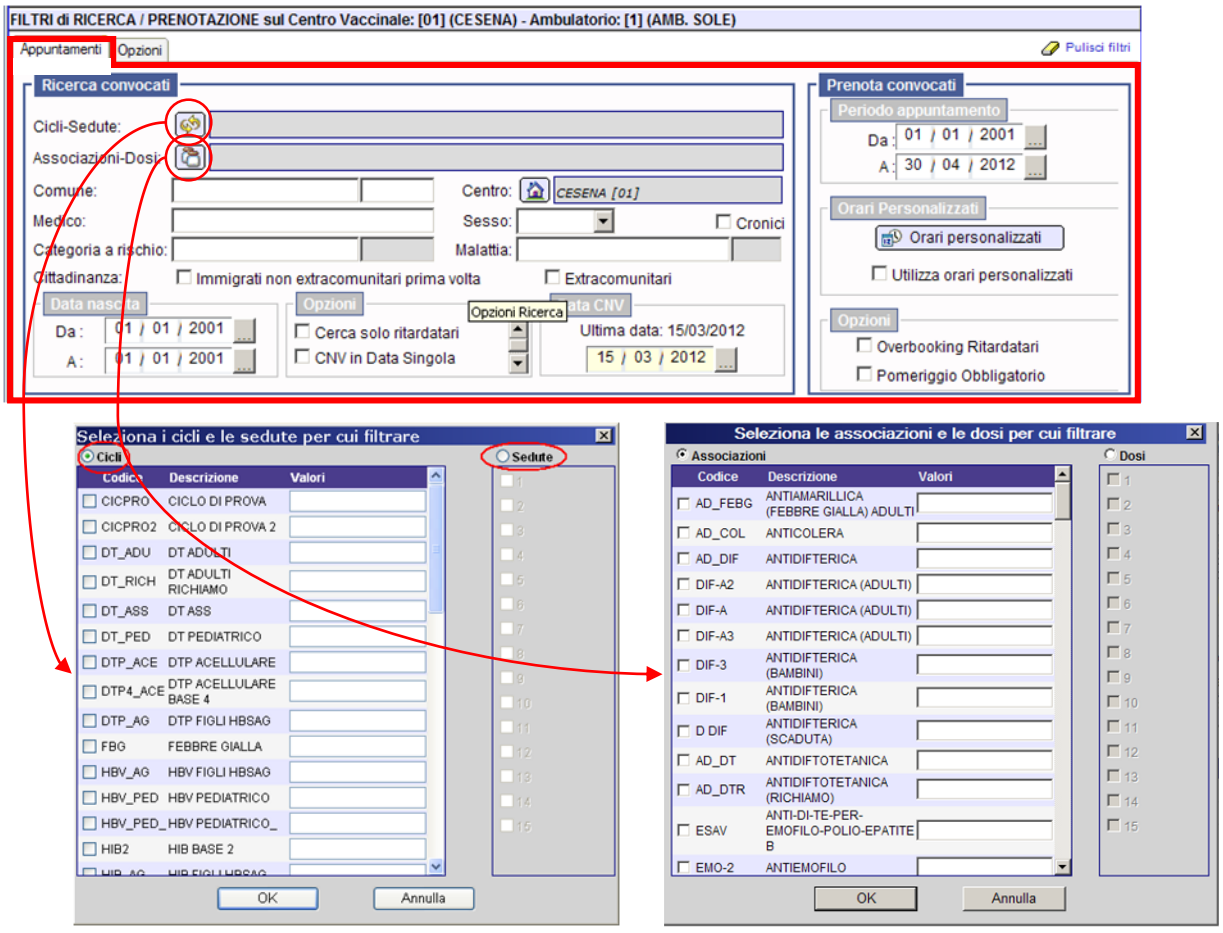
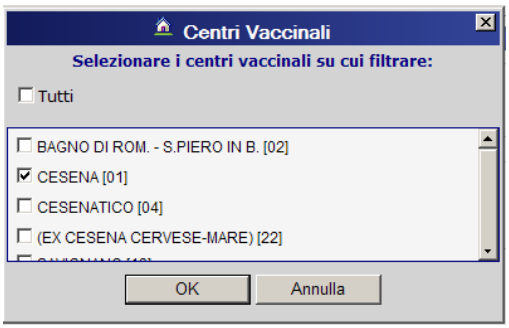


Figura 53. Maschere di selezione dei filtri

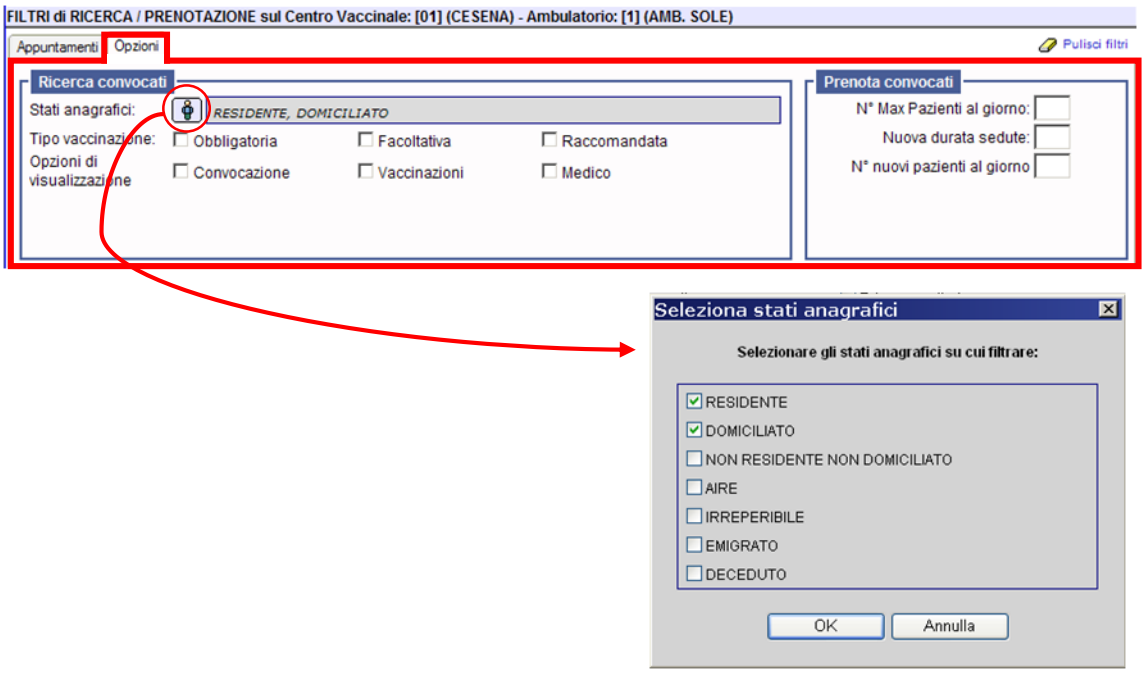
Nei vari filtri di ricerca è presente anche il campo *centro vaccinale*. Il pulsante apre una finestra di selezione, visibile a destra. Il valore del filtro è preimpostato al centro corrente, ma modificabile (a seconda del valore di un parametro), con un altri centri della ULSS. Si tratta di un dato obbligatorio, non sarà possibile effettuare ricerche senza prima aver specificato questo dato e sarà possibile selezionare più centri.



La possibilità di impostare un solo o più centri vaccinali su cui effettuare la ricerca sarà determinata in base all'operatore: alcuni potranno specificare un unico centro, ad altri sarà consentito di scegliere più centri. Si consiglia di non effettuare selezioni che comportino operazioni su un gran numero di pazienti, in quanto questo appesantisce le operazioni di prenotazione.

La seconda scheda contiene i filtri di seguito elencati:

- **Stati anagrafici:** premendo il pulsante si apre una nuova maschera di selezione degli stati anagrafici (vedi figura a destra); bisogna selezionare gli stati anagrafici corrispondenti e confermare;
- **Tipo di Vaccinazione**: si possono cercare pazienti che abbiano almeno una vaccinazione obbligatoria e/o facoltativa e/o raccomandata;
- **Opzioni di visualizzazione:** viene modificato il livello di dettaglio del risultato della ricerca. Sui pazienti è possibile visualizzare o meno il medico di base, la data di convocazione e l'elenco delle vaccinazioni presenti sulla convocazione;



E una serie di opzioni relative alla prenotazione:

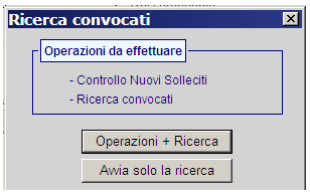
- **N Max Pazienti al giorno:** specificando questa opzione, l'applicativo prenoterà al massimo, il numero di pazienti specificati, in ogni giornata. Se già presenti prenotazioni,

verranno aggiunti pazienti fino al raggiungimento del massimo impostato (se superiore); nel computo non vengono considerate le chiamate solo bilancio;

- **Nuova durata sedute**: se specificato, le prenotazioni verranno effettuate con la durata impostata;
- **N° nuovi pazienti al giorno:** numero di nuove prenotazioni effettuabili in una giornata. Verranno aggiunti nuovi appuntamenti oltre a quelli eventualmente già presenti;

Si consiglia di impostare ricerche su un numero limitato di pazienti in modo da non appesantire le operazioni di prenotazione

Dopo avere selezionato tutti i criteri stabiliti, premendo il tasto Cerca nell'area **2**, **Risultati Ricerca**, verranno visualizzati tutti i pazienti trovati**.** Prima di avviare la ricerca, se è attiva la gestione dei solleciti, viene chiesto se avviare solo la ricerca o effettuare i solleciti e poi attivare la ricerca.



Il risultato della ricerca viene visualizzato nell'area 2.

[redacted] Vaccinazioni: MOR(1), PAR(1), ROS(1)	Data di nascita: 17/01/2008	Conv: 15/01/2010
[redacted] Vaccinazioni: MOR(1), PAR(1), ROS(1)	Data di nascita: 28/01/2008	Conv: 26/01/2010
[redacted] Vaccinazioni: MOR(1), PAR(1), ROS(1)	Data di nascita: 01/01/2008	Conv: 24/01/2011
[redacted] Vaccinazioni: MOR(1), PAR(1), ROS(1)	Data di nascita: 13/01/2008	Conv: 11/01/2010
[redacted] Vaccinazioni: POL(3)	Data di nascita: 03/01/2008	Conv: 19/11/2008
PROVA INSERIMENTO Vaccinazioni: DIF(1), PER(1), TET(1), HB(1), POL(1)	Data di nascita: 01/01/2008	Conv: 15/01/2010

A seconda dello stato in cui si trovano le convocazioni dei pazienti possono essere visualizzati anche dei simboli:

indica che la convocazione in questione è in sollecito

segnala che la convocazione è in termine perentorio

A questo punto si possono scegliere tutti i pazienti che si vogliono prenotare spuntandoli (è possibile anche ordinarli per Nome, Data Nascita, Data Convocazione, Numero di Bilancio, Medico, Vaccinazione).

Con l'opzione *Seleziona tutti* è possibile selezionare tutti i pazienti risultanti dalla ricerca effettuata, nel caso di ritardatari, vengono selezionati automaticamente *solo* i pazienti in sollecito e non quelli in termine perentorio (triangolino rosso), questi potranno però essere selezionati manualmente, in tal caso verranno prenotati alla stessa stregua degli altri ritardatari.

Una volta scelti i pazienti che si vogliono prenotare, si devono compilare i campi relativi ai dati di prenotazione dell'area **3**, **Prenota Convocati**, che contiene tutti i filtri che permettono di impostare i criteri con i quali scegliere quando si vogliono prenotare gli assistiti; i filtri sono qui elencati:

- **Periodo appuntamento**: è obbligatorio determinare un periodo in cui si vogliono prenotare i pazienti.
- **Opzioni**: scegliendo l'overbooking ritardatari il programma prenoterà N (parametro impostabile da Onit) pazienti ritardatari al giorno con durata di appuntamento pari a 0;

diversamente i pazienti ritardatari verranno trattati come normali pazienti. La seconda opzione (pomeriggio obbligatorio) prevede di prenotare obbligatoriamente tutti i pazienti al di sopra di una certa età (parametro impostabile da Onit) nel pomeriggio; in caso contrario il programma proverà a prenotare questi pazienti nel pomeriggio, ma se non trova posto li prenoterà anche in mattinata.

- **Orari personalizzati**: se non viene utilizzata questa opzione, il programma prenoterà secondo gli orari fissi del consultorio. Diversamente possono essere impostati degli orari personalizzati cliccando sull'apposito pulsante che prevede l'apertura della seguente maschera:

Figura 54. Maschera degli orari personalizzati

Per aggiungere degli orari occorre cliccare sul pulsante **Aggiungi orari**, mentre per eliminarne uno si deve premere il pulsante **Elimina**. Nel momento in cui si aggiunge un orario occorre impostare i giorno della settimana, gli orari di inizio e fine ed eventualmente il numero di pazienti che si vuole prenotare e la durata dell'appuntamento seguendo questi criteri:

se pazienti è nullo e durata impostata a 10 (caso 1) il programma prenota tutti i pazienti che prenotabili in tali orari e con durata di appuntamento pari a 10;

se pazienti viene impostato a 15 e durata nulla (caso 2) il programma prenota 15 pazienti, se possibile, con la durata legata alla vaccinazione;

se pazienti e durata sono nulli (caso 3) il programma prenota tutti i pazienti che stanno dentro agli orari e con la durata legata alla vaccinazione;

se pazienti è impostato a 20 e durata impostata a 5 (caso 4) il programma prenota 20 pazienti, se possibile, con durata pari a 5;

se pazienti viene impostato a 10 e durata impostata a 0 (caso 5) il programma prenota 20 pazienti con durata pari a 0, tutti all'inizio della giornata.

Attenzione a non impostare pazienti con valore nullo e durata pari a 0 perché il programma prenota tutti gli assistiti con durata 0 nello stesso giorno.

Come per la ricerca dei convocati, anche per la prenotazione è possibile specificare ulteriori parametri, disponibili sotto la scheda **Opzioni.**

Dopo avere impostato tutti i criteri nell'area 3 premere il tasto **Prenota** per far partire il calcolo della prenotazione degli appuntamenti e dall'area **Risultati Ricerca** scompariranno tutti i nomi dei pazienti prenotati e rimarranno quelli che non rientravano nei giorni e negli orari prestabiliti.

Prima di salvare il lavoro fatto fino a questo momento, sono indispensabili i seguenti controlli:

esaminare il **Visualizza Log** e verificare se ci sono pazienti non prenotati a causa della validità; è urgente prenotare questi pazienti a mano.

controllare che le giornate del calendario (area 4) siano state occupate con prenotazioni corrette.

Nel caso in cui i controlli non vadano a buon fine, è buona norma ricontrollare di non aver commesso qualche errore nei criteri di ricerca e di prenotazione.

In caso i controlli vadano a buon fine, salvare il lavoro eseguito ed eventualmente stampare l'elenco dei pazienti non prenotati.

In alternativa alla prenotazione dei pazienti, per i pazienti selezionati, risultato della ricerca, è possibile richiedere ala stampa convocati. Questa stampa (se abilitata) consente di stampare gli avvisi per i pazienti selezionati, senza l'indicazione del giorno e dell'orario di appuntamento, questo potrà essere scritto manualmente dagli operatori.

Se si vuole eliminare la prenotazione di un assistito, selezionare il paziente dall'area **4**, **Visualizza Calendario** , e premere Elimina prenotazione sulla toolbar.

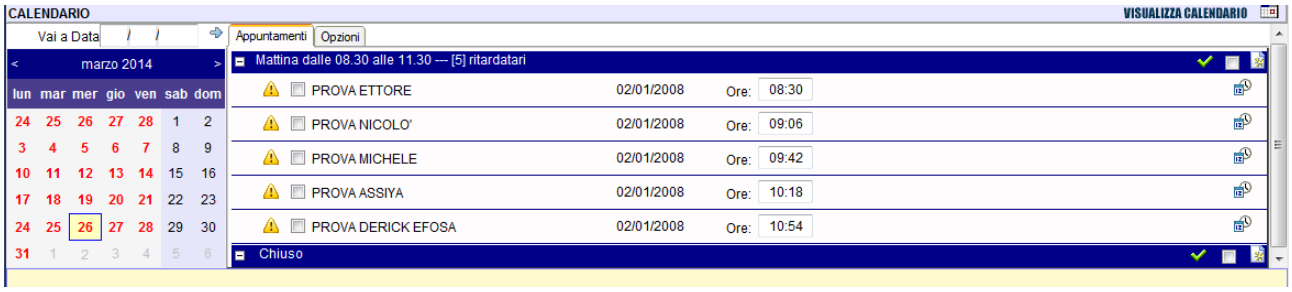


Figura 55. Visualizza Calendario della maschera Gestione Appuntamenti

Se si volessero visualizzare tutti gli appuntamenti prenotati nel giorno 26/03/2014 è sufficiente cliccare sul giorno desiderato nel calendario che alla sinistra della figura e nell'area a fianco verranno mostrate tutte le prenotazioni (le prenotazioni fuori orario di apertura del consultorio sono messe in evidenza con fondo riga giallo).

I giorni in rosso sul calendario segnalano che sono presenti degli appuntamenti.

Se con il mouse si passa sopra ad un giorno evidenziato in rosso viene visualizzato il numero e tipo di appuntamenti presenti nel giorno

In caso si dovesse prenotare un paziente manualmente si deve selezionare il suddetto assistito dall'area 3, scegliere il giorno dal calendario e premere il tasto (che si trova in alto a destra nella figura): quello superiore per prenotarlo nella mattinata o quello inferiore per prenotarlo nel pomeriggio.

Il campo che contiene l'orario della prenotazione è editabile e modificabile a mano; una volta cambiato l'orario si deve confermare cliccando l'immagine **Conferma** (in alto a destra nella figura) corrispondente all'orario impostato: quello superiore se è al mattino o quello inferiore se l'orario è pomeridiano e poi salvare dalla toolbar.

I simboli che si trovano nella stessa riga del paziente stanno ad indicare quanto segue:

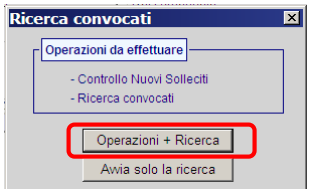
il paziente è stato prenotato automaticamente

il paziente è stato prenotato manualmente

l'avviso per il paziente è già stato stampato

3.2.1 Gestione Solleciti

La gestione dei solleciti si effettua da questa maschera.



Cliccando il pulsante "Cerca", se è attiva la gestione dei solleciti, viene chiesto se avviare solo la ricerca o effettuare prima i solleciti e poi attivare la ricerca.

Se si sceglie di effettuare anche i solleciti, il programma verifica tutti i pazienti che hanno un appuntamento scaduto da più di un certo numero di giorni ed effettua i solleciti. Il numero di giorni per il sollecito dipende dalla configurazione dei parametri applicativi.

Anche se la ricerca dei pazienti convocati è impostata su più centri vaccinali, la gestione dei solleciti avviene sempre sul centro vaccinale di lavoro.

Se sono presenti pazienti da sollecitare, viene mostrata una maschera con i solleciti che verranno effettuati. Questa maschera mostra una finestra con cinque schede, ognuna delle quali contiene l'elenco dei pazienti in sollecito e l'operazione che sarà eseguita su di esso.

E' possibile, tramite la toolbar in alto, effettuare le seguenti operazioni:

Procedi Effettua la gestione dei pazienti in sollecito. Le modifiche non sono annullabili

Annulla Annulla le operazioni di sollecito

Stampa Stampa il riepilogo dei pazienti in sollecito

Come precisato in maschera, **le modifiche non saranno annullabili.**

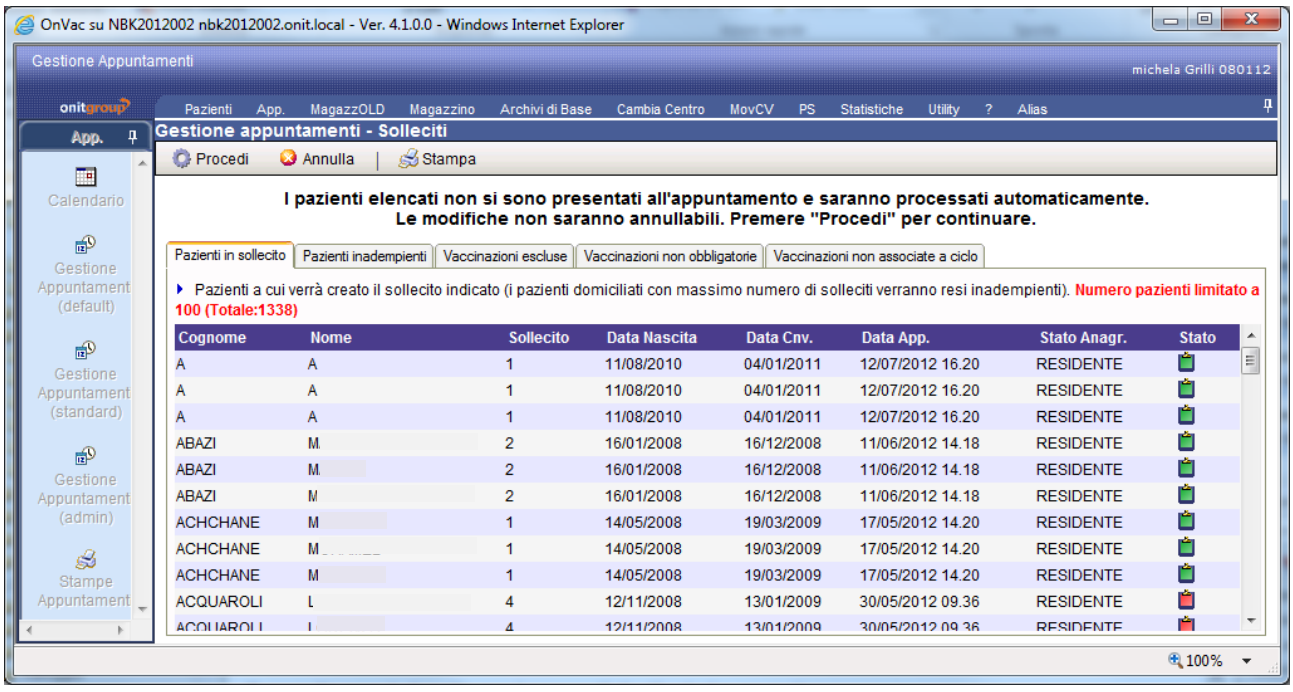
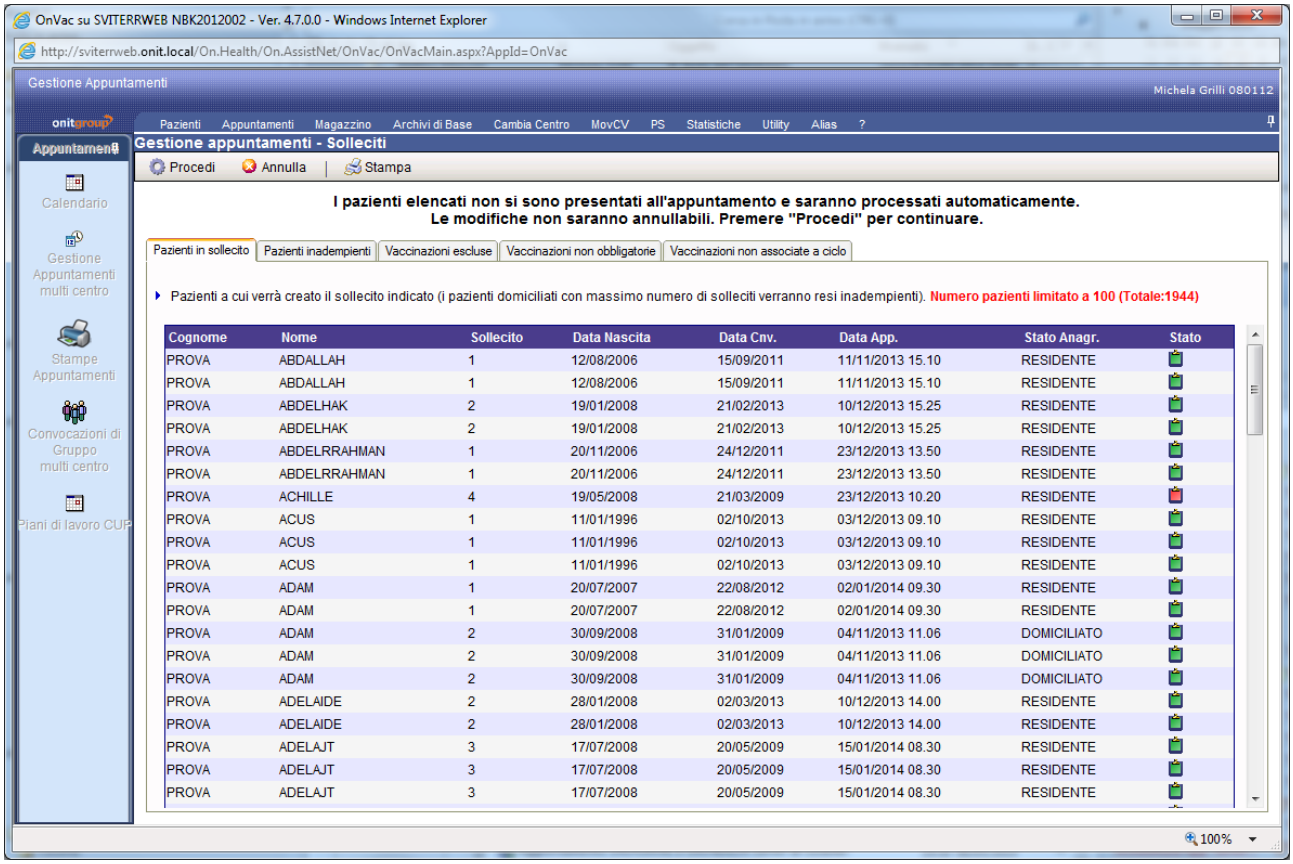


Figura 56. Maschera solleciti

Da questa maschera è possibile stampare il report dei solleciti e/o procedere con l'operazione o annullare.

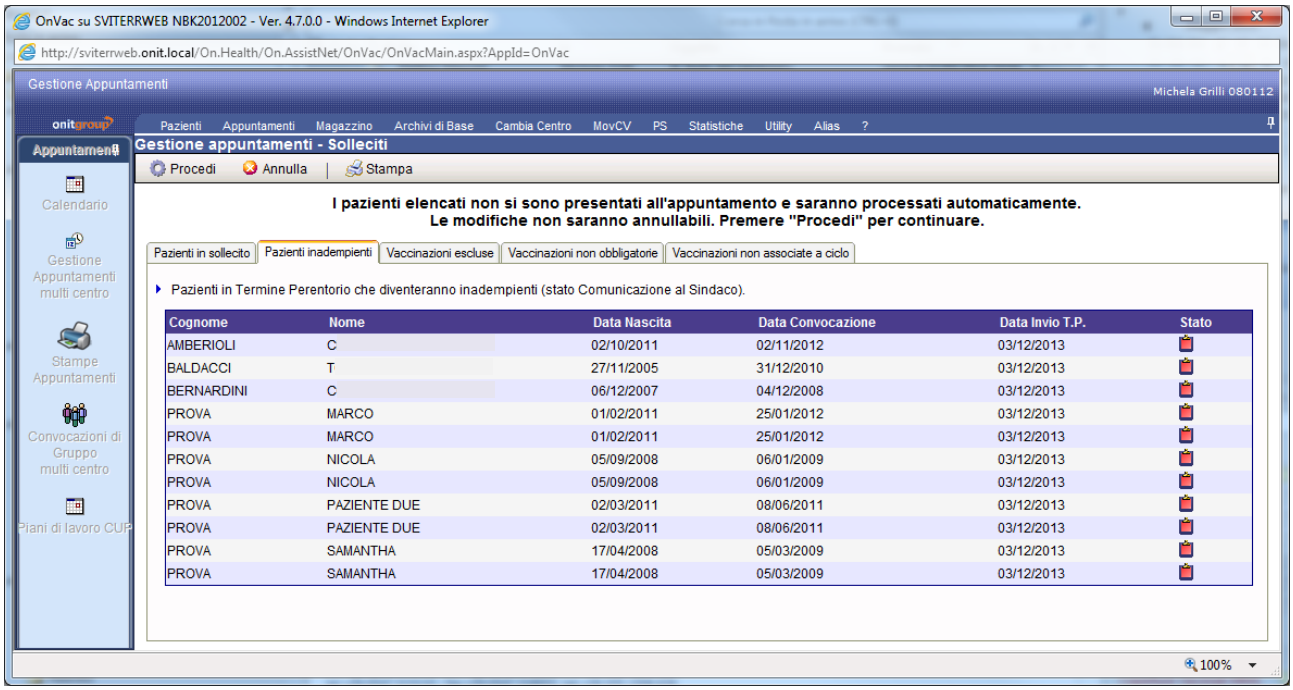
Per ogni tipologia di operazione è presente un'apposita sezione:

Pazienti in Sollecito *(su cicli obbligatori)*: pazienti ai quali verrà creato il sollecito indicato nello stato (i pazienti domiciliati con massimo numero di solleciti per vaccinazioni obbligatorie verranno resi inadempienti)

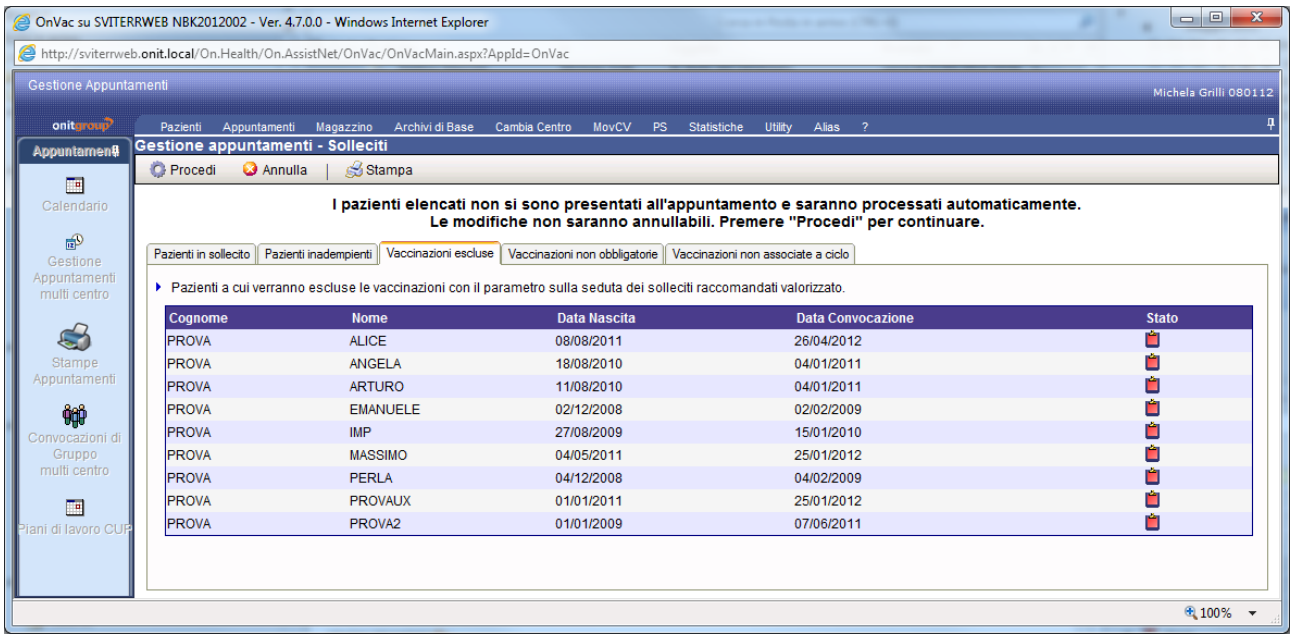


Cognome	Nome	Sollecito	Data Nascita	Data Cnv.	Data App.	Stato Anagr.	Stato
PROVA	ABDALLAH	1	12/08/2006	15/09/2011	11/11/2013 15.10	RESIDENTE	
PROVA	ABDALLAH	1	12/08/2006	15/09/2011	11/11/2013 15.10	RESIDENTE	
PROVA	ABDELHAK	2	19/01/2008	21/02/2013	10/12/2013 15.25	RESIDENTE	
PROVA	ABDELHAK	2	19/01/2008	21/02/2013	10/12/2013 15.25	RESIDENTE	
PROVA	ABDELRRAHMAN	1	20/11/2006	24/12/2011	23/12/2013 13.50	RESIDENTE	
PROVA	ABDELRRAHMAN	1	20/11/2006	24/12/2011	23/12/2013 13.50	RESIDENTE	
PROVA	ACHILLE	4	19/05/2008	21/03/2009	23/12/2013 10.20	RESIDENTE	
PROVA	ACUS	1	11/01/1996	02/10/2013	03/12/2013 09.10	RESIDENTE	
PROVA	ACUS	1	11/01/1996	02/10/2013	03/12/2013 09.10	RESIDENTE	
PROVA	ACUS	1	11/01/1996	02/10/2013	03/12/2013 09.10	RESIDENTE	
PROVA	ADAM	1	20/07/2007	22/08/2012	02/01/2014 09.30	RESIDENTE	
PROVA	ADAM	1	20/07/2007	22/08/2012	02/01/2014 09.30	RESIDENTE	
PROVA	ADAM	2	30/09/2008	31/01/2009	04/11/2013 11.06	DOMICILIATO	
PROVA	ADAM	2	30/09/2008	31/01/2009	04/11/2013 11.06	DOMICILIATO	
PROVA	ADAM	2	30/09/2008	31/01/2009	04/11/2013 11.06	DOMICILIATO	
PROVA	ADELAIDE	2	28/01/2008	02/03/2013	10/12/2013 14.00	RESIDENTE	
PROVA	ADELAIDE	2	28/01/2008	02/03/2013	10/12/2013 14.00	RESIDENTE	
PROVA	ADELAJT	3	17/07/2008	20/05/2009	15/01/2014 08.30	RESIDENTE	
PROVA	ADELAJT	3	17/07/2008	20/05/2009	15/01/2014 08.30	RESIDENTE	
PROVA	ADELAJT	3	17/07/2008	20/05/2009	15/01/2014 08.30	RESIDENTE	

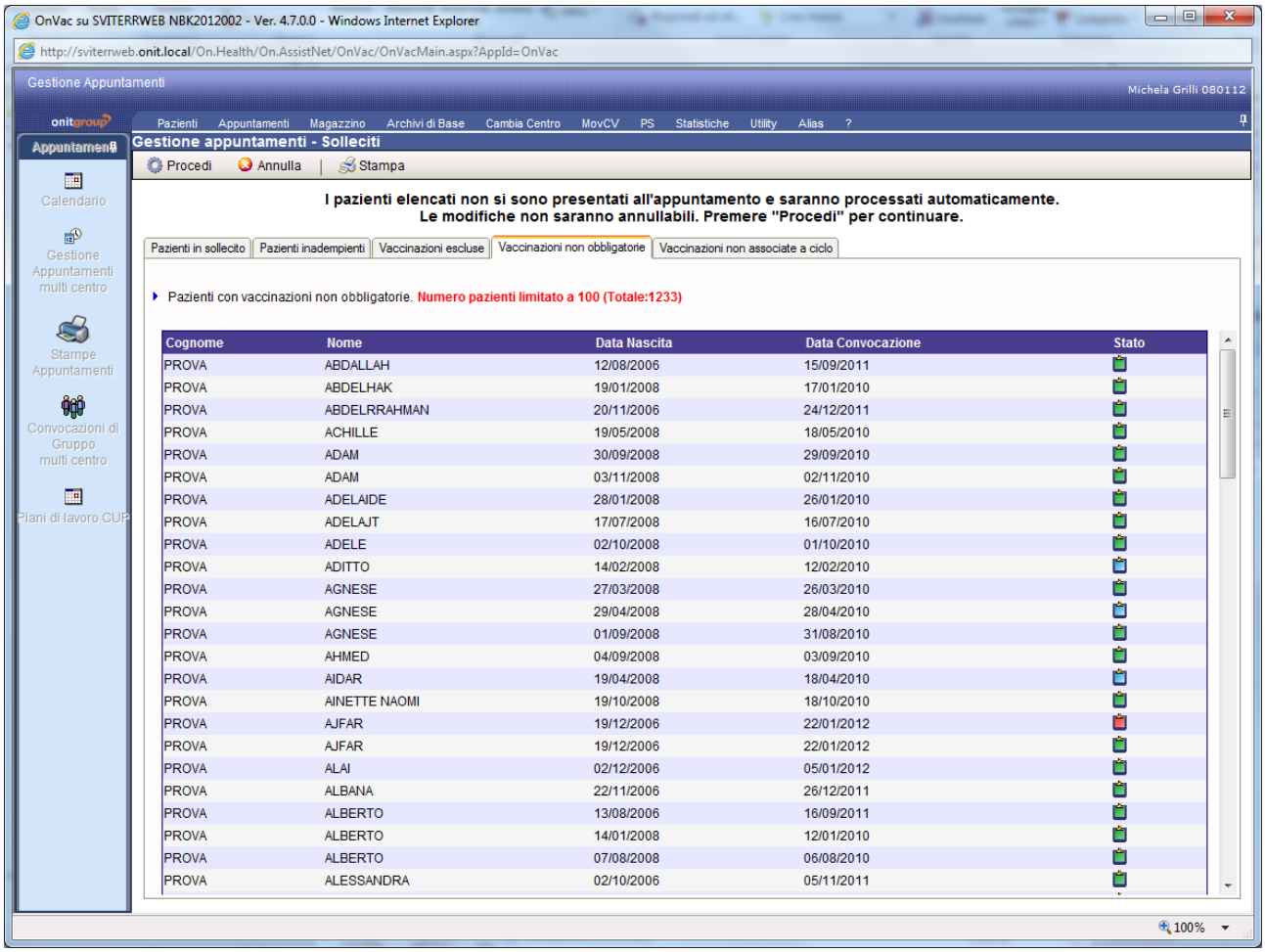
Pazienti Inadempienti: Pazienti in TP che diventeranno inadempienti (stato Comunicazione al Sindaco)



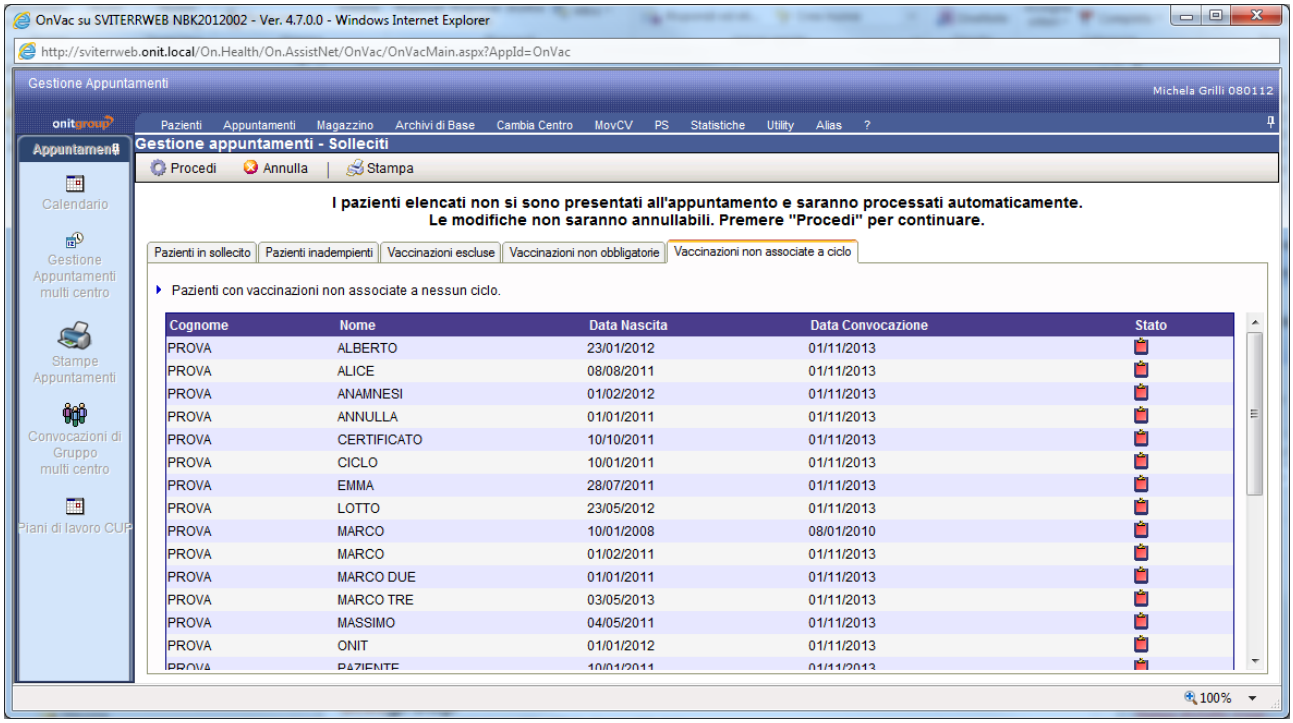
Vaccinazioni Escluse: Pazienti a cui verranno escluse le vaccinazioni legate a sedute in cui è valorizzato il numero di solleciti raccomandati



Vaccinazioni non obbligatorie: pazienti con vaccinazioni legate a cicli non obbligatori

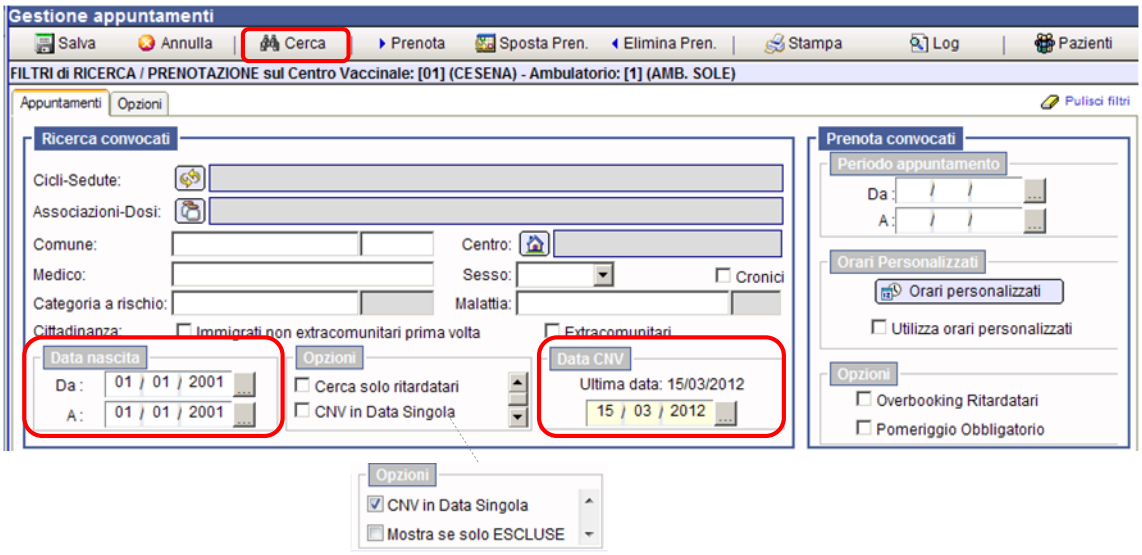


Vaccinazioni non legate a ciclo: pazienti a cui verranno escluse le vaccinazioni o cancellato l'appuntamento (a seconda della configurazione) in quanto non generate da ciclo (campagna vaccinale o programmazione manuale)



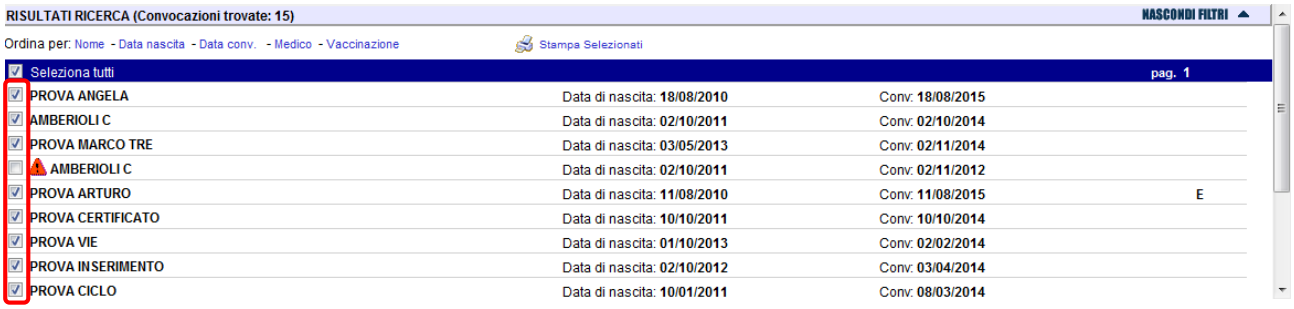
3.2.2 Prenotare pazienti

Impostare i filtri di ricerca dei pazienti (area 1).

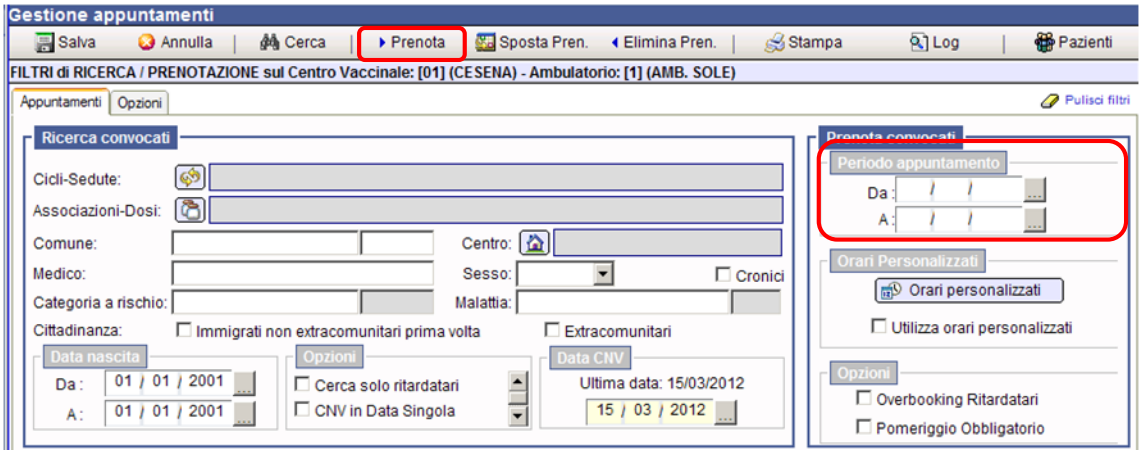


Click su **Cerca**.

Selezionare i pazienti da prenotare (area 2)

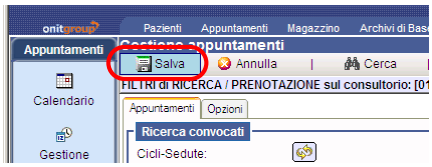


Impostare i dati di prenotazione (area 3)



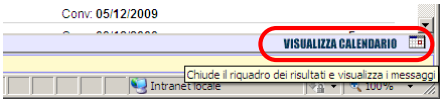
Click su **Prenota**. Se l'ambulatorio di lavoro non è aperto nel periodo di prenotazione selezionato, non viene prenotato nessun appuntamento.

Confermare la prenotazione con **Salva**.

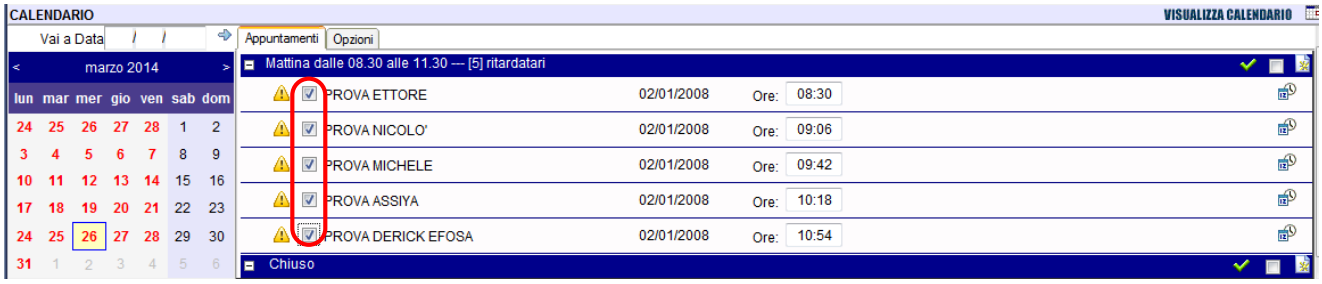


3.2.3 Spostare una prenotazione

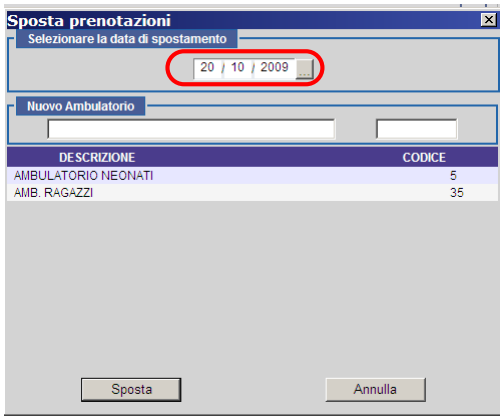
Aprire il calendario.



Selezionare i pazienti che si vogliono spostare.



Click su Sposta Pren.



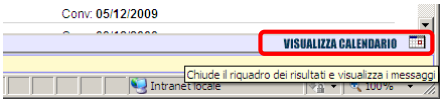
Impostare la data a cui si vogliono spostare i pazienti, selezionare l'ambulatorio di destinazione e cliccare su **Sposta**.

È possibile spostare degli appuntamenti solo in giorni in cui non sono già presenti altre prenotazioni.

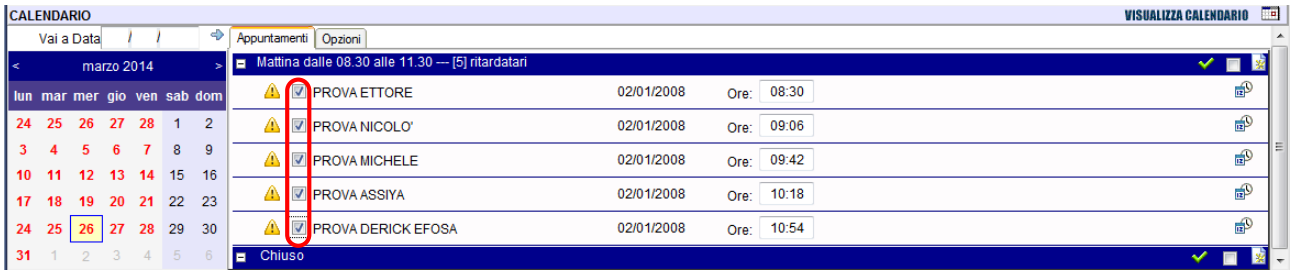
Confermare l'operazione con **Salva**.

3.2.4 Eliminare una prenotazione

Aprire il calendario.



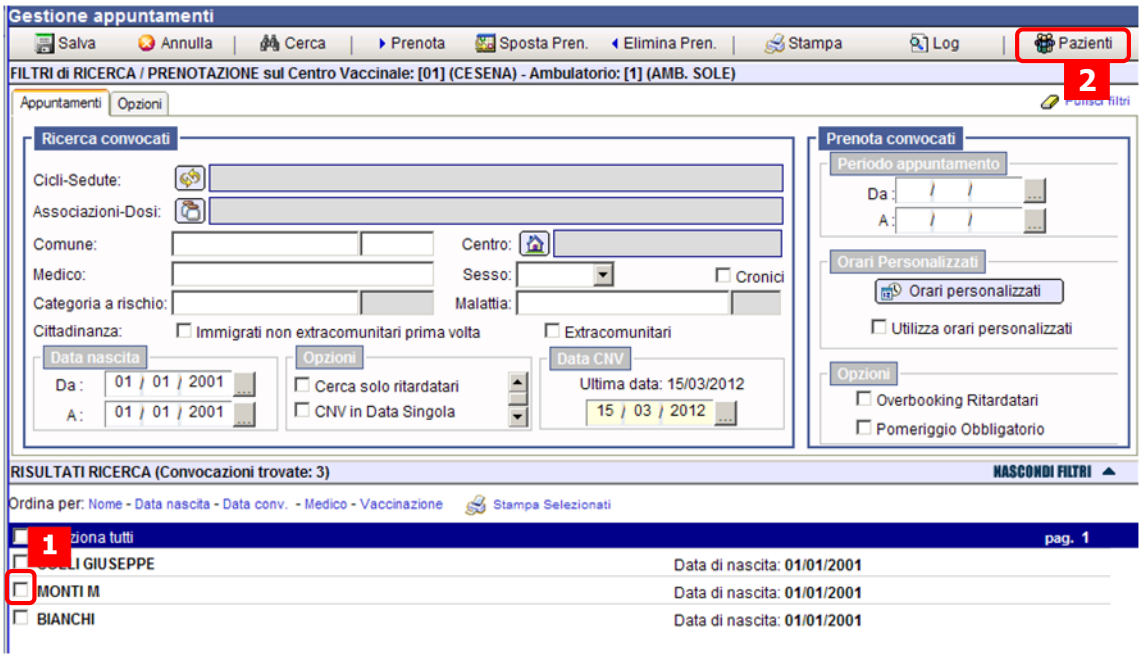
Selezionare gli appuntamenti che si vogliono eliminare



Click su **Elimina Pren**.

Confermare l'operazione con **Salva**.

3.2.5 Caricamento dati paziente



Per ogni paziente presente in RISULTATI RICERCA è possibile visualizzare la scheda di dettaglio anagrafico. Per prima cosa, selezionare un paziente dall'elenco dei risultati o dal calendario degli appuntamenti. Dopodiché, cliccare sul pulsante ***Pazienti*** della toolbar. Verrà caricata la maschera dei dettagli del paziente selezionato. In caso di selezione multipla, verrà caricato solo il primo paziente tra quelli selezionati.

Nel caso in cui sia gestito il consenso, il caricamento non avviene se il consenso del paziente è negativo e il controllo è impostato a "bloccante".

In caso di visualizzazione dei dati di un paziente (se è attiva la configurazione ed è stata effettuata una ricerca) verranno mantenuti i filtri e i dati impostati nella maschera (solo con questa funzionalità). Quando si ritorna sulla Gestione Appuntamenti verranno rivalorizzati i dati e rieseguita la ricerca, occorrerà quindi attendere il tempo necessario. La memorizzazione dei dati sarà effettuata *solo* in caso si utilizzi la funzione ***Pazienti*** e *solo* se non sono in corso altre operazioni (prenotazioni, spostamento/eliminazione appuntamenti). Per poter "resettare" i dati impostati occorrerà utilizzare la funzione ***Pulisci filtri***, posta immediatamente sopra ai filtri a destra.

3.3 Stampe appuntamenti

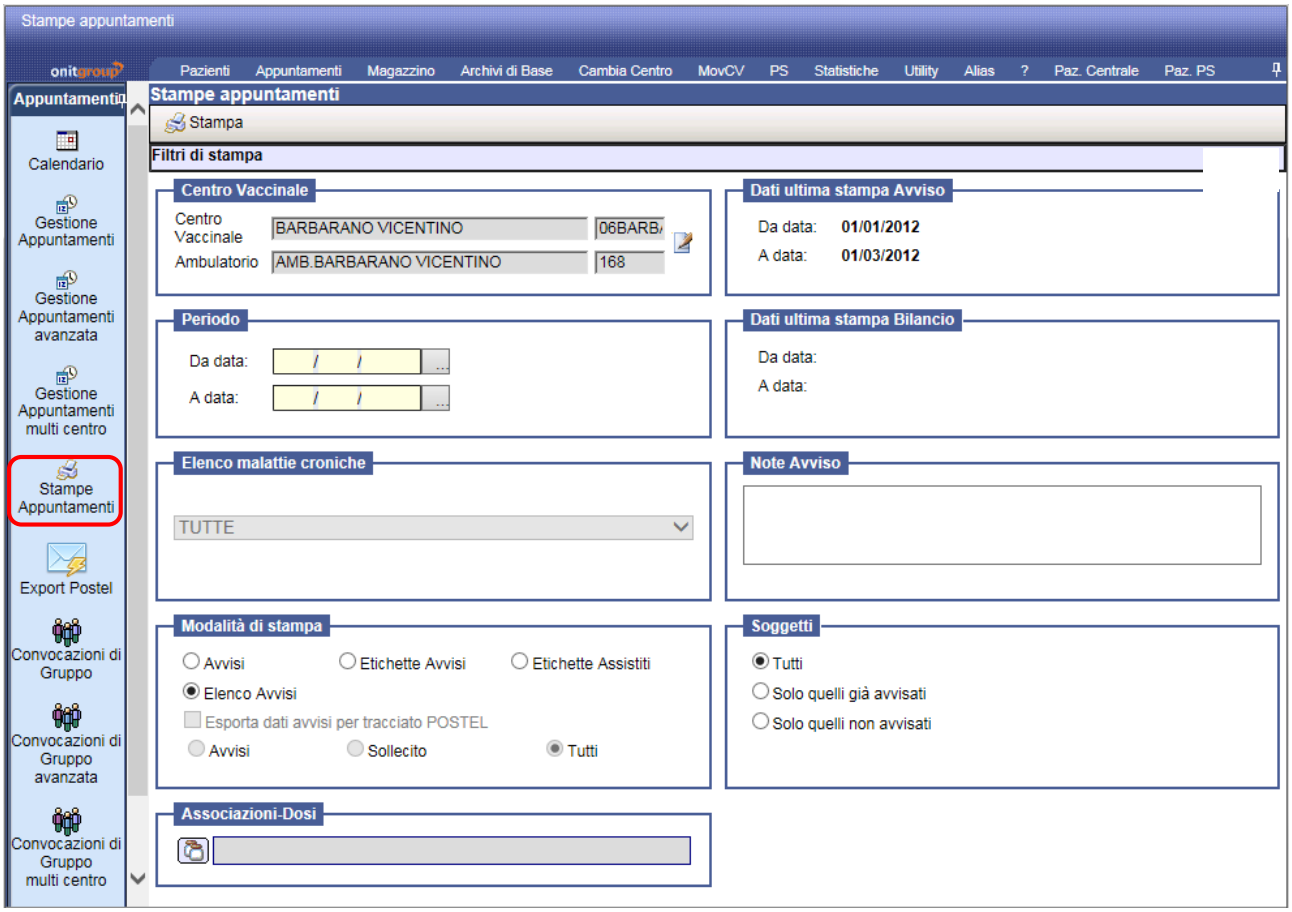


Figura 57. Maschera Stampe Appuntamenti

Da questa maschera è possibile fare la stampa degli avvisi, stampare l'elenco del piano di lavoro, generare il file da inviare tramite Postel.

Per poter procedere con le stampe desiderate (sono quelle presenti nella sezione **Modalità di stampa**) occorre impostare il **Periodo** di cui si vuole effettuare la stampa.

Per gli avvisi è possibile specificare delle note (se è attivo l'apposito parametro), che verranno riportate in un'apposita sezione sul report.

3.3.1 Tracciato Postel[16]

Dalla maschera Stampe Appuntamenti è possibile esportare i dati degli avvisi vaccinali, oltre che nel classico formato pdf, anche come file di testo utilizzabile come tracciato Postel. La struttura di tale file (i campi che lo compongono, la loro lunghezza, ecc…) è configurabile da database.

Se la gestione del Postel è abilitata, nella sezione "Modalità di stampa" viene visualizzato il checkbox **"Esporta dati avvisi per tracciato Postel"** e una lista con il tipo di avviso richiesto. Il tipo di avvisi per il Postel può essere Avvisi, Sollecito, Termine Perentorio, Tutti (valore di default). La visibilità del tipo di avviso è parametrizzata, in base alla parametrizzazione si puo' rendere invisibile un tipo di avviso (in figura è stato reso invisibile il tipo di avviso "Termine Perentorio").

[16] Solo se attiva la gestione

Il checkbox "Esporta dati avvisi per tracciato Postel" si abilita quando si seleziona l'opzione "Avvisi". Se il checkbox viene spuntato, cliccando "Stampa" non viene presentata la classica anteprima di stampa, ma viene creato un file contenente i dati da esportare e viene richiesto se aprire o salvare tale file.

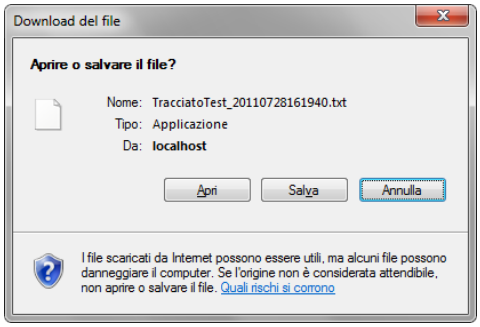


Figura 58. Maschera per il download del tracciato Postel

Selezionando "Apri", il tracciato viene visualizzato in una nuova finestra del browser. Selezionando "Salva", viene richiesta la posizione in cui salvare il file nel computer dell'utente.

Il formato del tracciato è configurabile da database. E' possibile decidere se creare un tracciato con campi a lunghezza fissa (specificabile per ogni campo) oppure a lunghezza variabile, separati da un separatore a scelta.

Il programma effettua la stessa ricerca che viene effettuata per la stampa degli avvisi ma prende solo i dati specificati su database e, nell'ordine indicato, crea il tracciato. I campi che eccedono la lunghezza massima vengono limitati.

Un semplice esempio di tracciato Postel potrebbe essere il seguente:

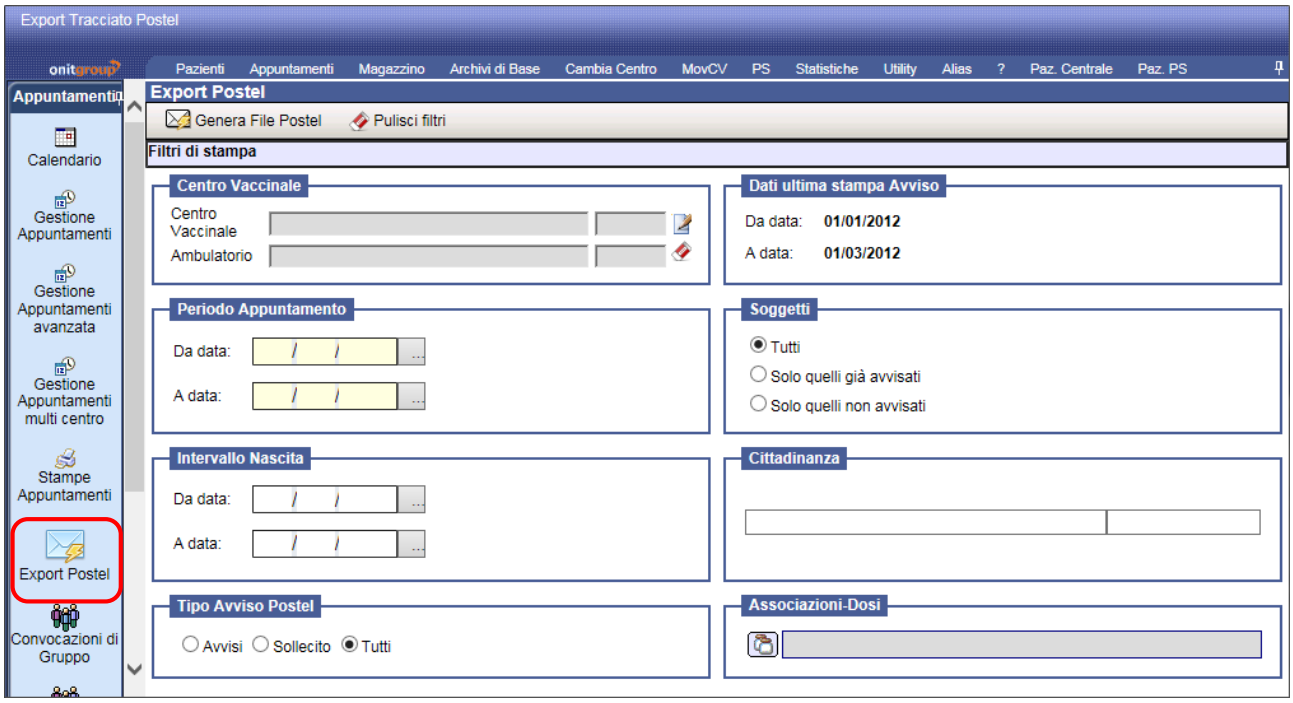
1. nelle tabelle di configurazione su database, sono stati specificati (nell'ordine) i campi:
   - Cognome,
   - Nome,
   - Indirizzo di residenza,
   - Cap di residenza,
   - Descrizione comune residenza,
   - Provincia comune residenza,
2. il tracciato è stato definito con ";" come carattere di separazione;
3. in base ai filtri, sono stati trovati i dati di due pazienti Prova Uno e Prova Due, il tracciato verrà creato come segue:

```
PROVA;UNO;VIALE MAZZINI 123 INT.4;47023;FC;CESENA

PROVA;DUE;VIA GARIBALDI N. 9 INT. 2;47023;FC;CESENA
```

3.4 Export Postel

Funzionalità che consente di esportare un unico file di Postel per tutta l'Azienda e non per centro vaccinale (come visto nella *Stampa Appuntamenti*).



La maschera presenta, oltra ai filtri già visti, anche la possibilità di filtrare i pazienti pr intervallo di nascita e per cittadinanza.

Con la funzione *Genera File Postel* viene creato un file di testo secondo il tracciato specificato.

3.5 Convocazioni di gruppo/Campagne vaccinali

Le *Convocazioni di Gruppo* (o *Campagne Vaccinali,* a seconda della configurazione) fanno parte del menù Appuntamenti. Nel seguito si farà riferimento a questo sottomenù con il nome di "Convocazioni di Gruppo".

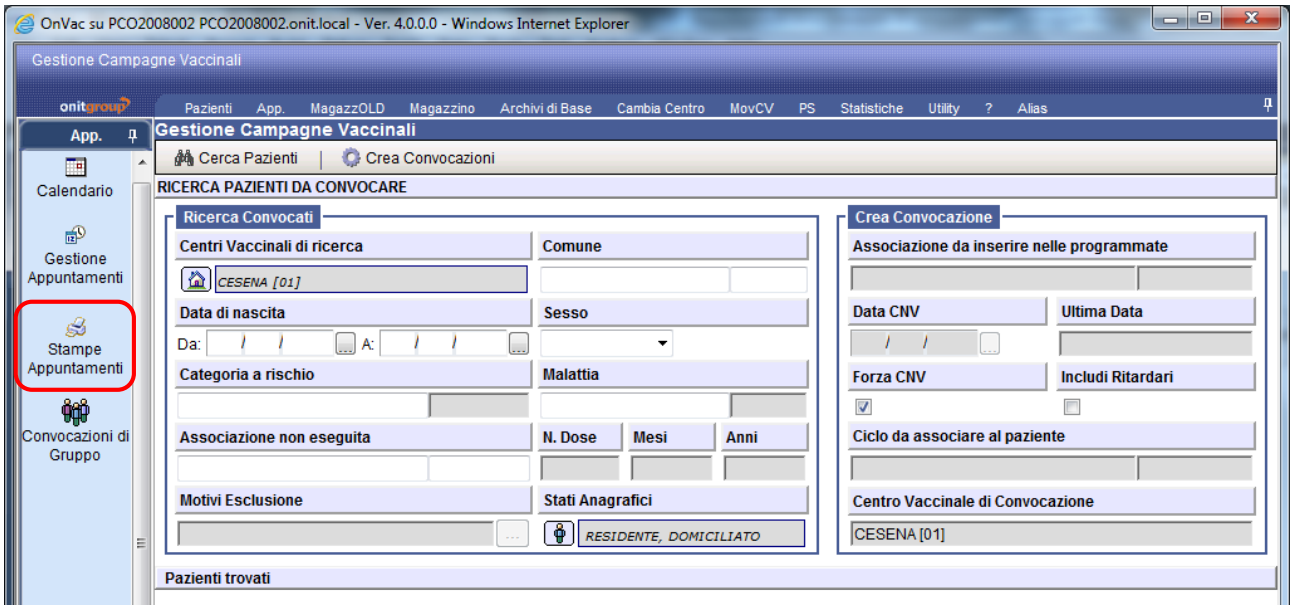


Figura 59. Maschera delle Convocazioni di Gruppo

Questa maschera permette di cercare un certo gruppo di pazienti in base ai filtri di ricerca che vengono impostati e di creare convocazioni per i pazienti selezionati, relativamente a determinate vaccinazioni.

La pagina è divisa in due sezioni: "Ricerca pazienti da convocare" e "Pazienti trovati" e il procedimento per convocare è il seguente.

1. Impostare i criteri di ricerca dei pazienti nell'area **Ricerca Convocati**:

Centri Vaccinali di ricerca: filtro obbligatorio per scegliere i pazienti che appartengono ad uno dei centri selezionati.

Comune: filtro sul comune di domicilio, se valorizzato, altrimenti quello di residenza.

Data di nascita: può essere inserito un intervallo di date di nascita dei pazienti da cercare.

Sesso: si può specificare il sesso dei pazienti da ricercare.

Categoria a rischio: possono essere scelti pazienti di una specifica categoria.

Malattia: si possono filtrare i pazienti in base ad una malattia specifica.

Associazione non eseguita: è possibile selezionare i pazienti che non hanno mai eseguito nessuna della vaccinazioni facenti parte dell'associazione.

N. Dose: filtro abilitato solo se è valorizzato anche il filtro "associazione non eseguita". Se si specifica questo filtro il paziente deve aver eseguito la dose antecedente a quella impostata, ma nessuna a partire da quella impostata. Se si inserisce come filtro, ad esempio, dose 2, si intende che il paziente non abbia eseguito la seconda dose e nessuna dose successiva alla 2°, ma deve aver eseguito la dose 1. Un paziente quindi che ha nelle eseguite dose 1 e dose 3 non verrà

estratto. Per poter estrarre i pazienti che non hanno mai eseguito questa associazione, non valorizzare questo filtro

Mesi: filtro abilitato solo se è valorizzato anche il filtro "associazione non eseguita", tramite cui è possibile selezionare solo i pazienti che hanno eseguito l'associazione non prima dei mesi specificati. Viene controllato che dall'ultima esecuzione di una delle vaccinazioni componenti l'associazione siano trascorsi tot mesi. Vengono estratti anche tutti i pazienti che non hanno mai eseguito l'associazione specificata (compatibilmente con gli altri filtri impostati)

Anni: filtro abilitato solo se è valorizzato anche il filtro "associazione non eseguita", tramite cui è possibile selezionare solo i pazienti che hanno eseguito l'associazione non prima degli anni specificati. Viene controllato che dall'ultima esecuzione di una delle vaccinazioni componenti l'associazione siano trascorsi tot anni. Vengono estratti anche tutti i pazienti che non hanno mai eseguito l'associazione specificata (compatibilmente con gli altri filtri impostati).

NB: se non vengono specificati mesi ed anni dall'esecuzione precedente, verranno create convocazioni anche nell'immediata vicinanza dell'ultima esecuzione. Es.: campagna per MPR in data 15/05; ultima esecuzione 20/04, non vengono specificati anni e mesi; viene creata una convocazione per MPR per il 15/05.

NB: Per fare i controlli l'associazione verrà scissa nelle vaccinazioni componenti. Per cui se si sta, ad esempio, creando una campagna per mpr per coloro che non hanno eseguito la 2° dose, non vengono estratti i pazienti che hanno eseguito anche solo una delle vaccinazioni che compongono l'associazione (es 2° dose morbillo) o che l'hanno eseguita dopo i mesi e anni impostati.

Motivi di esclusione:filtro attraverso cui escludere dalla selezione i pazienti che abbiano una vaccinazione esclusa causa uno dei motivi specificati. Se non viene specificato alcun motivo di esclusione, verranno estratti tutti i pazienti, compresi quelli con esclusione per una delle vaccinazioni componenti l'associazione in esame[17].

NB: in caso si impostino i motivi di esclusione non verranno estratti tutti i pazienti che hanno un'esclusione su una delle vaccinazioni componenti l'associazione. Se si sta, ad esempio, creando una campagna per mpr per coloro che non hanno esclusioni, non vengono estratti i pazienti che hanno un'esclusione anche solo per una delle vaccinazioni che compongono l'mpr (es esclusione per morbillo)

Stati Anagrafici: : si possono scegliere pazienti con determinati stati anagrafici. Di default vengono impostati gli stati per cui è prevista una chiamata attiva.

2. Dopo avere valorizzato i criteri di ricerca desiderati (sono obbligatori il centro vaccinale di ricerca e uno tra l'intervallo delle date di nascita, la categoria a rischio o la malattia), è possibile eseguire la ricerca premendo il pulsante Cerca Pazienti: nella sezione **Pazienti trovati** verranno visualizzati tutti gli assistiti con le caratteristiche impostate.

[17] **NB: Anche se in fase di creazione della convocazione l'esclusione viene ignorata, non è possibile eseguire vaccinazioni con esclusioni attive. Per poter eseguire queste vaccinazioni occorre comunque mettere una data di fine all'esclusione o eliminare l'esclusione**

3. A questo punto, selezionare i pazienti ai quali creare una convocazione (non è obbligatorio scegliere tutti quelli trovati con la ricerca) e impostare i dati nell'area **Crea Convocazione** che a questo punta sarà abilitata. Questa area contiene i seguenti campi:

Associazione da inserire nelle programmate: è obbligatorio riempire questo campo scegliendo una associazione.

Data CNV: è obbligatorio scegliere la data di convocazione da assegnare agli assistiti.

Ultima Data: è un campo non editabile che mostra l'ultima data in cui è stata creata una convocazione per campagna vaccinale.

Forza CNV: stabilisce se creare la convocazione anche se la/e vaccinazione/i fanno parte di un'altra convocazione con data successiva a quella della campagna.

Includi ritardatari: stabilisce se creare la convocazione anche se la/e vaccinazione/i fanno parte di un'altra convocazione CON SOLLECITI e con data precedente a quella della campagna.

Ciclo da associare al paziente: non è obbligatorio, ma è possibile associare anche un ciclo ai pazienti selezionati.

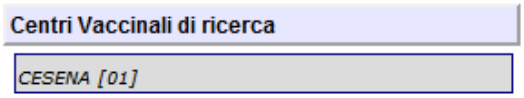
Centro Vaccinale di Convocazione: campo non modificabile, contenente l'indicazione del centro su cui verranno convocati i pazienti (il centro vaccinale su cui si sta lavorando).

4. Il programma schedulerà la creazione della convocazione in campagna e l'associazione del ciclo, per tutti i pazienti selezionati: non è necessario attendere il termine dell'operazione, che verrà eseguita da un altro applicativo (indipendentemente dall'applicativo, che può continuare ad essere utilizzato normalmente). Lo stato del processo di creazione delle convocazioni può essere monitorato nella maschera "Registro Processi" del menù Utility. Al termine dell'operazione, da tale maschera potranno essere visualizzati i risultati.

3.5.1 Filtro di ricerca sui Centri Vaccinali

Nella sezione contenente i filtri di ricerca dei convocati, nella parte in alto a sinistra della maschera, è presente il filtro "Centri Vaccinali di ricerca", che si può presentare in uno dei modi indicati di seguito, a seconda della configurazione impostata.

1. Filtro in sola lettura: il filtro è prevalorizzato con il centro vaccinale di lavoro, senza possibilità di selezionarne altri. In questo caso, come illustrato sotto, il filtro non presenta il pulsante di selezione.



2. Filtro in modifica, con possibilità di selezionare un solo centro vaccinale.
3. Filtro in modifica, con possibilità di selezionare un numero qualsiasi di centri vaccinali.

In entrambi i casi 2. e 3., il filtro contiene il pulsante di selezione e un campo in sola lettura. Il pulsante apre una pop-up in cui sono elencati tutti i centri vaccinali, con possibilità di selezionare quelli su cui effettuare la ricerca. Premendo ok, i centri selezionati vengono impostati nel campo di sola lettura.

La differenza tra i due casi elencati è che, nel caso 2., se vengono selezionati più centri vaccinali e premuto il tasto "Ok", l'applicativo segnala che è possibile selezionare un solo centro. Nel caso 3.,

invece, non viene effettuato nessun controllo in questo senso. Per quanto riguarda il caso 3., sarà presente anche una casella di spunta "Tutti" per selezionare tutti i centri vaccinali. Ciò è possibile ma non consigliabile, in quanto potrebbe appesantire molto l'operazione di ricerca.

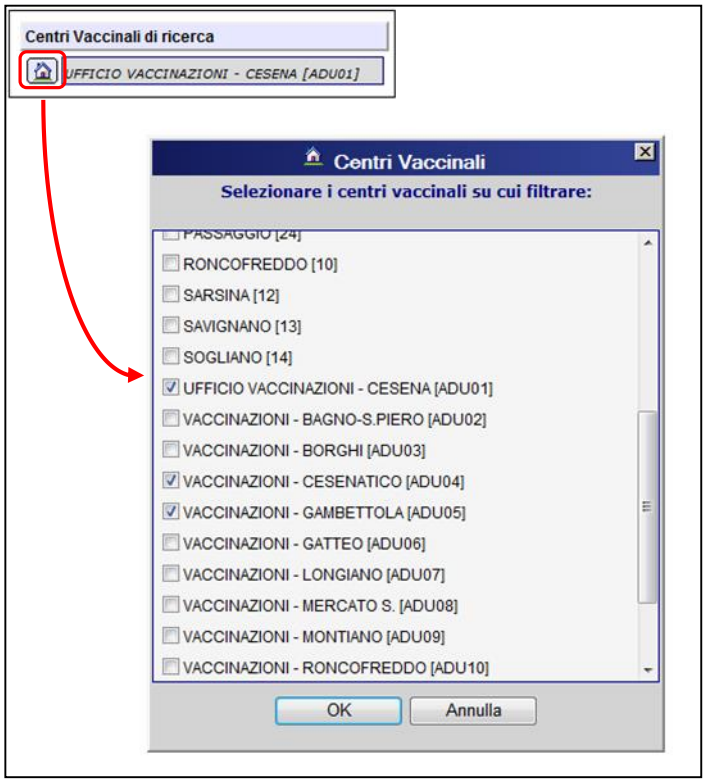


Figura 60. Filtro di ricerca Centri Vaccinali - selezione

N.B.: il centro o i centri che vengono selezionati in questo campo sono utilizzati esclusivamente per la ricerca dei pazienti, che vengono filtrati in base all'appartenenza ad uno dei centri indicati. La convocazione, invece, avviene nel centro vaccinale di lavoro, indicato anche nel campo in sola lettura "Centro Vaccinale di Convocazione", collocato in basso nella sezione di sinistra della maschera.

4 Magazzino

La funzionalità di gestione del magazzino è composta dalle seguenti maschere:

1. la maschera di gestione del magazzino vaccini, relativa al centro vaccinale di lavoro;
2. la maschera di gestione del magazzino centrale;
3. la maschera di stampa dei quantitativi movimentati.

A seconda della configurazione dell'applicativo, potrebbero non essere presenti alcune delle funzionalità elencate. Se la configurazione prevede una sola delle maschere elencate, non comparirà la barra di menù di sinistra ma verrà caricata direttamente tale maschera.

E' possibile accedere alla gestione delle funzionalità relative al magazzino utilizzando la voce di menù "Magazzino" della barra di menù in alto nella pagina dell'applicativo.

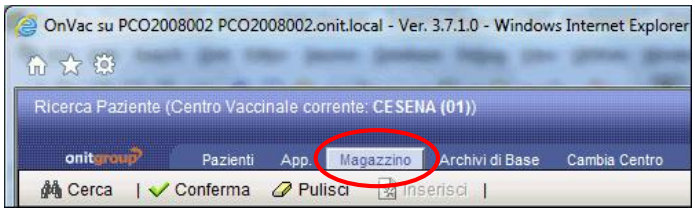


Figura 61. Accesso alla gestione del magazzino

4.1 Magazzino Centro Vaccinale

Questa maschera contiene le funzioni per gestire il magazzino vaccini del centro vaccinale corrente: coinvolge e cataloga tutte le transazioni inerenti il magazzino di una determinata sede vaccinale, con la possibilità di inserire nuovi lotti, visualizzare e/o modificare quelli già presenti, nonché reperire informazioni sugli stessi.

Selezionando la voce **Magazzino Centro Vaccinale** dal menù di sinistra, compare la maschera che sintetizza l'insieme di operazioni possibili sul magazzino:

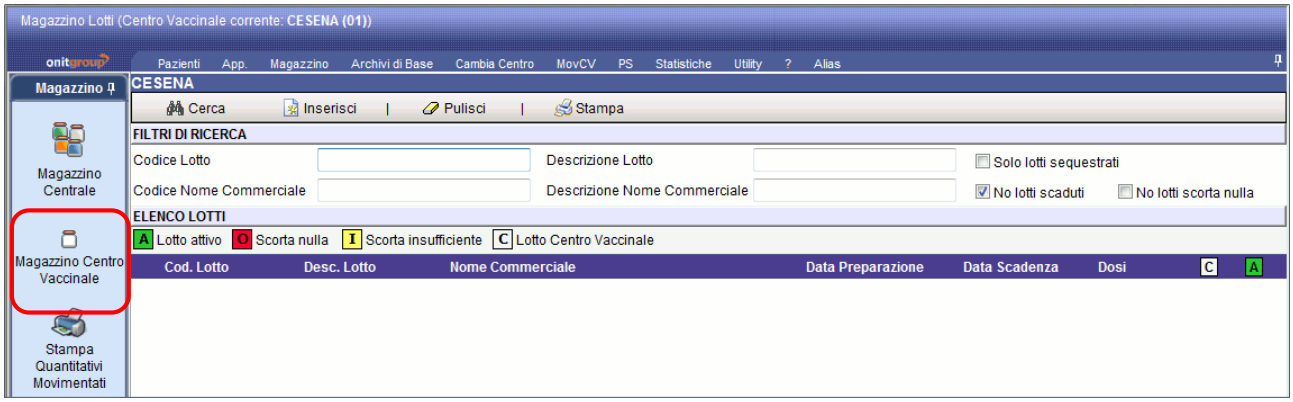


Figura 62. Maschera Magazzino Centro Vaccinale

Nel titolo della maschera compare la descrizione della sede vaccinale corrente (non modificabile); proseguendo verso il basso, compare la barra delle operazioni (toolbar). I pulsanti presenti nella toolbar sono i seguenti:

Cerca: visualizza l'elenco dei lotti presenti all'interno del magazzino corrente, filtrati secondo i valori impostati nei campi di ricerca.

Inserisci: consente di inserire un nuovo lotto in anagrafica lotti (vedi il paragrafo "Magazzino Centrale")

Pulisci: riporta la maschera alla situazione di partenza: pulisce i campi di filtro e i risultati della ricerca.

Stampa: permette di stampare l'elenco dei lotti risultato della ricerca, così come appare a video (risultati e ordinamento).

Subito sotto la toolbar, è presente un'area di "Ricerca" in cui sono presenti i campi di filtro:

- *Codice* e *Descrizione Lotto:* valori che identificano univocamente un lotto;
- *Codice e Descrizione Nome Commerciale:* identificativo univoco riferito al nome del lotto in commercio;
- *Solo Lotti Sequestrati:* se selezionato, tra i risultati della ricerca compariranno solo i lotti sequestrati;
- *No lotti scaduti*: selezionato di default, nell'elenco verranno visualizzati solo i lotti non scaduti;
- *No lotti scorta nulla*: se selezionato, nell'elenco verranno visualizzati solo i lotti non a scorta nulla.

Segue quindi l'elenco dei lotti: corrispondentemente ad ogni lotto, al termine della riga, possono essere presenti una o più immagini che descrivono lo stato del lotto in questione:

A indica che il lotto è attivo,

O identifica un lotto la cui scorta è nulla,

I segnala un lotto con una scorta non nulla ma insufficiente,

C indica che il lotto è (o è stato) presente nella sede vaccinale in questione.

4.1.1 Ricerca lotti

Come detto, premendo il tasto "Cerca" vengono visualizzati in una griglia i lotti trovati, in base ai filtri impostati (descritti in precedenza). Per ogni lotto sono specificate le seguenti informazioni:

- *Codice e Descrizione Lotto*;
- *Codice e descrizione Nome Commerciale*;
- *Data Preparazione* del lotto;
- *Data Scadenza* dello stesso;
- *Dosi:* numero che identifica il quantitativo attualmente presente in magazzino.
- *Flag di stato:* uno o più tra i flag descritti in precedenza (scorta nulla, scorta insufficiente, lotto presente nel centro vaccinale corrente, lotto attivo.

La figura seguente riporta come esempio i risultati della ricerca dei lotti, impostando il filtro Descrizione Nome Commerciale al valore "INFANRIX D" e specificando che si vogliono escludere dai risultati i lotti scaduti (opzione impostata di default).

La griglia dei risultati è ordinabile per una qualsiasi delle colonne presenti (esclusi i flag scorta nulla e scorta insufficiente), semplicemente cliccando nell'intestazione della colonna. Accanto al nome

della colonna, compare la freccia che indica l'ordinamento. Cliccando una seconda volta sulla stessa colonna, l'ordinamento viene invertito.

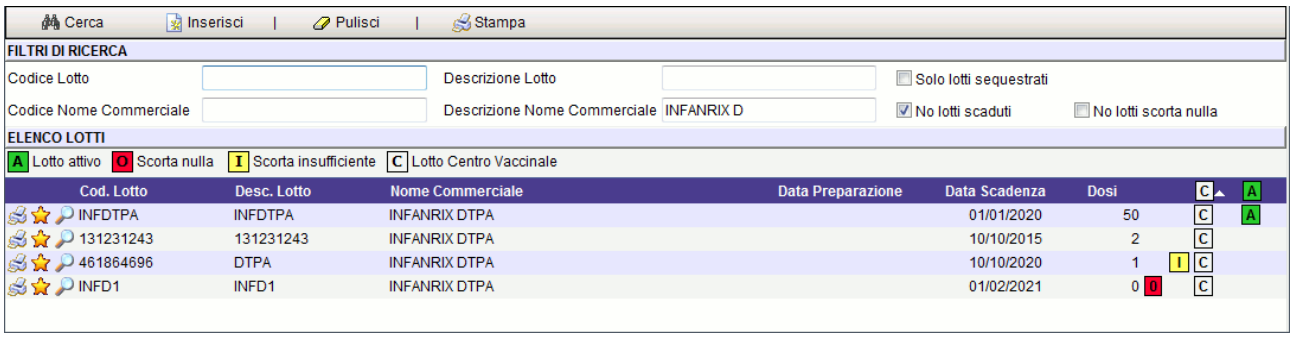


Figura 63. Elenco dei lotti ricercati e presenti in Magazzino Centro Vaccinale

Da ricordare che, se nei campi di ricerca non viene impostato nessun valore, l'elenco conterrà tutti i lotti presenti in magazzino.

Nel caso vengano inclusi nella ricerca anche i lotti scaduti, la data di scadenza di questi ultimi viene evidenziata in rosso.

All'inizio di ogni riga sono presenti alcuni pulsanti, che permettono di effettuare operazioni sul lotto corrispondente:

Stampa: consente di stampare l'elenco dell'utilizzo del lotto.

Attiva/Disattiva: consente di reimpostare lo stato del lotto corrispondente, da attivo a non attivo o viceversa (vedi il paragrafo "Attivazione/Disattivazione di un lotto").

Visualizza: mostra i dettagli del lotto, con la possibilità di modificarne i dati ed effettuare movimentazioni (vedi il paragrafo "Dettaglio di un lotto")

4.1.2 Attivazione/Disattivazione di un lotto

Cliccando l'icona **Attiva/Disattiva** in corrispondenza di uno dei lotti risultato della ricerca, è possibile impostare lo stato del lotto da attivo a non attivo o viceversa, a seconda dello stato di partenza dello stesso.

Viene visualizzata una finestra di conferma, diversa in caso di attivazione o disattivazione del lotto nel centro vaccinale corrente.

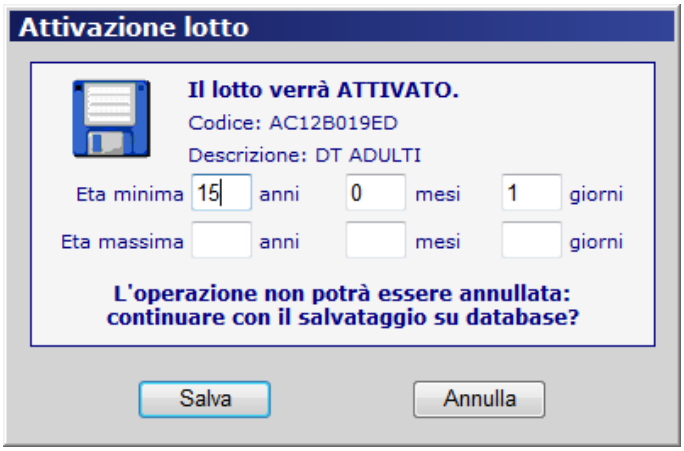
In caso di ATTIVAZIONE di un lotto, per prima cosa viene effettuato il controllo che, nel centro vaccinale corrente, non esista un altro lotto già attivo, relativo allo stesso nome commerciale.

Se un lotto con queste caratteristiche è già presente, l'operazione non può essere portata a termine: viene visualizzato un messaggio all'utente e non viene mostrata nessuna maschera pop-up di conferma.

Se, invece, non c'è un lotto attivo già presente per lo stesso nome commerciale, allora il lotto corrente può essere attivato e viene visualizzata la pop-up di conferma.

Tale pop-up si può presentare in due modi, in base alla configurazione dell'applicativo. Se il programma è configurato per gestire l'intervallo di età per cui attivare un lotto (relativamente al

paziente e al centro vaccinale in cui si sta lavorando), allora la maschera di conferma sarà la seguente:

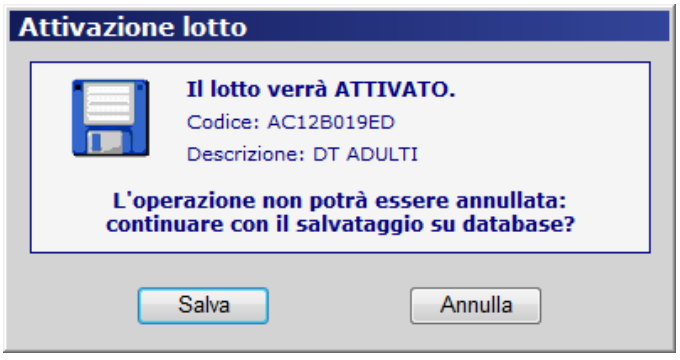


Oltre all'indicazione di codice e descrizione del lotto selezionato per l'attivazione, sono presenti anche i campi in cui specificare l'età minima e massima dell'intervallo di attivazione, eventualmente pre-valorizzati (se le età sono già state impostate, in fase di attivazione dello stesso lotto o dal dettaglio del lotto nel magazzino del centro vaccinale).

Impostando i valori voluti e premendo "*Salva*", il lotto verrà attivato e le età di attivazione verranno salvate. Questo intervallo influirà al momento dell'associazione automatica dei lotti attivi, se configurata (nella maschera delle vaccinazioni programmate): se l'età del paziente a cui si stanno associando lotti attivi è al di fuori dell'intervallo specificato, il lotto non viene associato in automatico perché non viene considerato attivo per tale paziente, in base all'età.

Premendo "*Annulla*", l'operazione non verrà portata a termine: il lotto non risulterà attivo ed eventuali modifiche alle età di attivazione non saranno salvate.

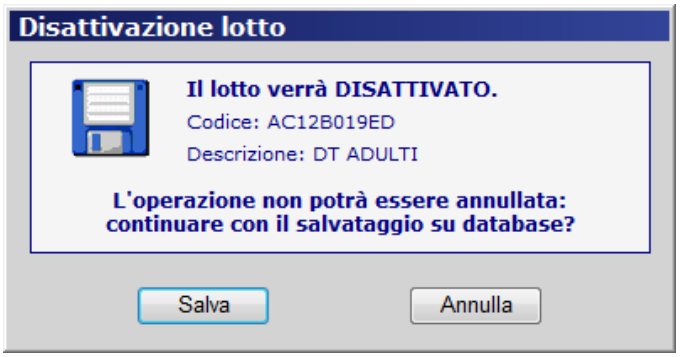
Se, invece, l'applicativo non è configurato per gestire l'attivazione in base all'età, la maschera di attivazione riporterà solo codice e descrizione del lotto e, in caso di conferma, il lotto verrà impostato come attivo.



In entrambi i casi descritti, l'avvenuta attivazione del lotto è indicata dal programma attraverso l'icona A di "lotto attivo", visualizzata al termine della riga relativa al lotto appena attivato; viceversa, la disattivazione fa sì che tale icona non compaia.

Se si sta effettuando la DISATTIVAZIONE di un lotto, indipendentemente dalla configurazione del programma (con o senza l'attivazione in base all'intervallo di età), la pop-up di conferma

dell'operazione riporta esclusivamente il codice e la descrizione del lotto che si sta per disattivare. Premendo "*Salva*" viene disattivato il lotto, premendo "*Annulla*" non viene effettuato alcunché.



Ovviamente, la disattivazione non effettua nessuna modifica ai campi relativi all'età di attivazione (se gestiti).

4.2 Magazzino Centrale

Il magazzino centrale non è riferito ad un singolo centro vaccinale ma contiene l'elenco di tutti i lotti presenti, con il numero di dosi rimaste dato dalla somma delle dosi nei singoli magazzini.

Questa maschera è molto simile alla maschera del magazzino per il singolo centro, descritta in precedenza: possono essere ricercati i lotti (con gli stessi filtri di ricerca presenti nel magazzino per centro vaccinale), inseriti e/o modificati lotti in anagrafica (utilizzando la stessa maschera di dettaglio descritta nel magazzino per centro vaccinale), stampato l'elenco dei lotti trovati.

Un esempio è riportato nella figura seguente.

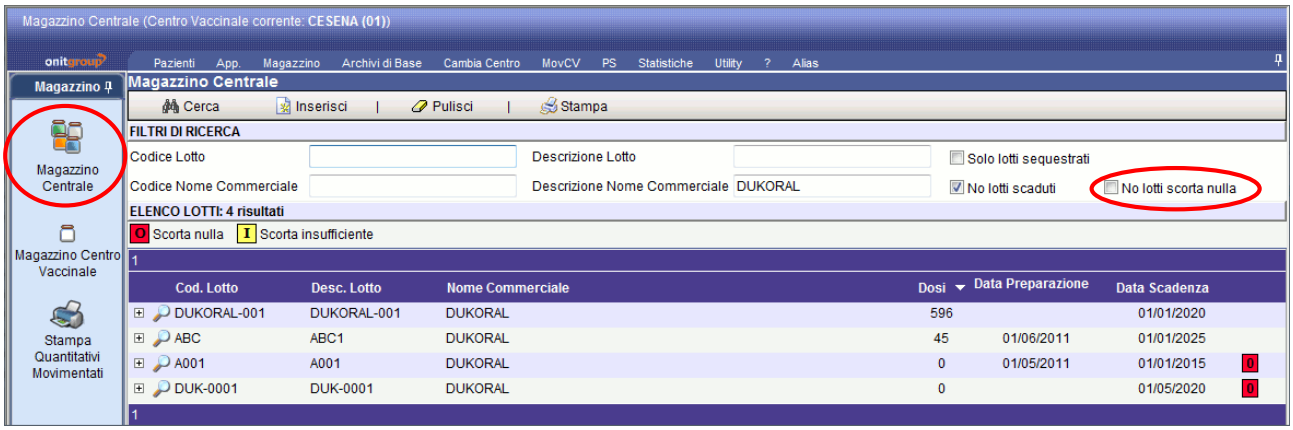
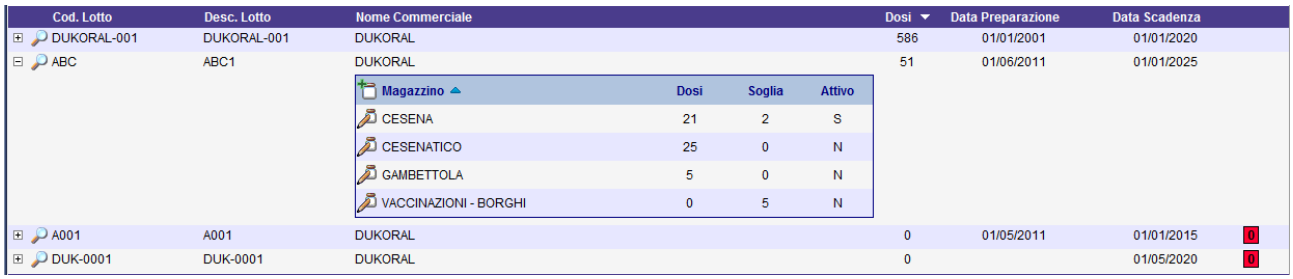


Figura 64. Maschera Magazzino Centrale

Come si può notare, rispetto alla maschera "Magazzino Centro Vaccinale", nella griglia dei risultati mancano, su ogni riga, i pulsanti di stampa dell'utilizzo di un lotto e di attivazione/disattivazione (funzionalità specifiche del magazzino locale), così come i flag "Attivo" e "Lotto Centro Vaccinale".

E' presente il pulsante di visualizzazione dei dati del lotto, con la stessa funzione descritta in precedenza, e un nuovo pulsante ⊞ che visualizza il dettaglio, per il lotto selezionato, delle dosi presenti nel magazzino di ogni centro vaccinale, come mostrato nella figura seguente.

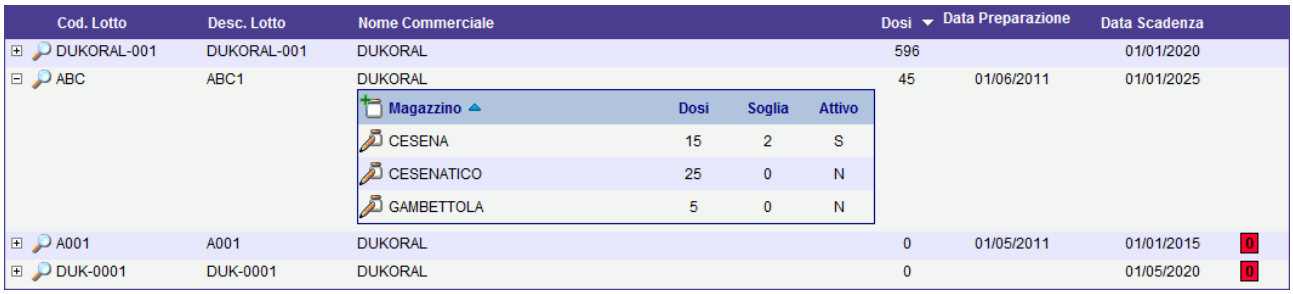


Cod. Lotto	Desc. Lotto	Nome Commerciale	Dosi	Data Preparazione	Data Scadenza
DUKORAL-001	DUKORAL-001	DUKORAL	586	01/01/2001	01/01/2020
ABC	ABC1	DUKORAL	51	01/06/2011	01/01/2025
A001	A001	DUKORAL	0	01/05/2011	01/01/2015
DUK-0001	DUK-0001	DUKORAL	0		01/05/2020

Magazzino	Dosi	Soglia	Attivo
CESENA	21	2	S
CESENATICO	25	0	N
GAMBETTOLA	5	0	N
VACCINAZIONI - BORGHI	0	5	N

Figura 65. Magazzino Centrale: dettaglio dosi

Per non visualizzare i centri in cui il lotto è a scorta nulla utilizzare il flag *No lotti scorta nulla* presente sulla maschera



Cod. Lotto	Desc. Lotto	Nome Commerciale	Dosi	Data Preparazione	Data Scadenza
DUKORAL-001	DUKORAL-001	DUKORAL	596		01/01/2020
ABC	ABC1	DUKORAL	45	01/06/2011	01/01/2025
A001	A001	DUKORAL	0	01/05/2011	01/01/2015
DUK-0001	DUK-0001	DUKORAL	0		01/05/2020

Magazzino	Dosi	Soglia	Attivo
CESENA	15	2	S
CESENATICO	25	0	N
GAMBETTOLA	5	0	N

Figura 66. Magazzino Centrale: dettaglio dosi, senza magazzini a scorta nulla

La griglia di dettaglio relativa al lotto è ordinabile cliccando nell'intestazione di ogni colonna. Ogni riga riporta il nome del magazzino in cui il lotto è presente, il numero di dosi rimaste, la quantità minima e l'indicazione se il lotto è attivo oppure no. Da questo dettaglio sono possibili due operazioni:

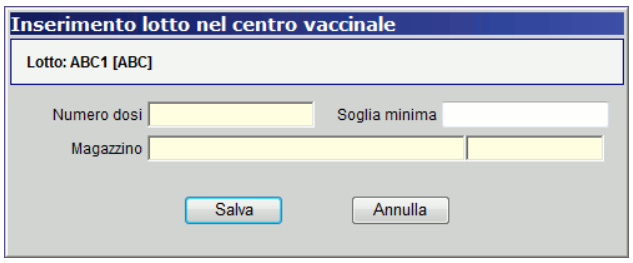
1. Tramite il pulsante : l'inserimento del lotto in un magazzino in cui non è presente
2. Tramite il pulsante : la movimentazione del lotto, relativamente ad uno dei magazzini elencati.

Tali funzionalità sono descritte nei due paragrafi che seguono.

4.2.1 Inserimento del lotto in un magazzino locale

Con questa funzionalità il lotto selezionato può essere inserito in un centro vaccinale in cui non è presente.

Premendo il pulsante , presente nell'intestazione della griglia di dettaglio, si apre la pop-up seguente.



In questa maschera sono presenti i campi:

- Numero dosi, obbligatorio.
- Magazzino, obbligatorio.
- Soglia minima, non obbligatorio, rappresenta la quantità minima relativa al magazzino specificato.

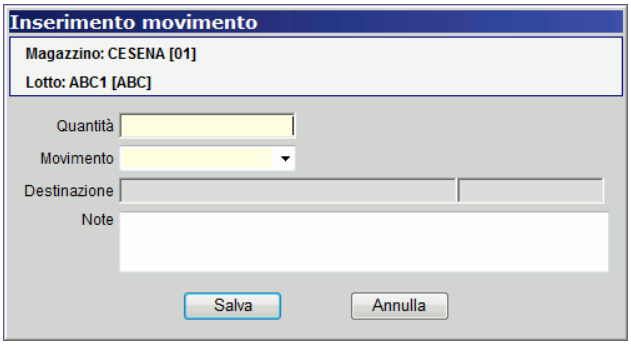
Premendo **Salva**, il lotto viene inserito nel centro vaccinale specificato, effettuando il caricamento delle dosi previste.

Premendo **Annulla**, l'operazione non viene eseguita.

4.2.2 Movimentazione del lotto in un magazzino locale

Tramite questa funzionalità è possibile effettuare un movimento nel magazzino scelto, per il lotto selezionato.

In ogni riga della griglia di dettaglio, corrispondente ad un magazzino in cui è presente il lotto selezionato, è attivo il pulsante . Premendolo, si apre la pop-up seguente.



Questa maschera contiene i campi seguenti:

- Quantità, campo obbligatorio.
- Movimento, obbligatorio, indica il tipo di movimento (Carico, Scarico, Trasferimento).
- Destinazione, abilitato e obbligatorio solo se il movimento è un trasferimento, indica il magazzino a cui destinare il trasferimento.
- Note, non obbligatorio.

Premendo **Salva**, viene registrato il movimento specificato nel centro vaccinale.

Premendo **Annulla**, l'operazione non viene eseguita.

4.2.3 Dettaglio di un lotto

La maschera di dettaglio permette l'inserimento, la modifica dei dati e la movimentazione di un lotto.

La maschera è divisa in tre sezioni: la toolbar iniziale, la sezione contenente i dati relativi al lotto corrente e l'elenco dei movimenti riguardanti il lotto stesso.

La maschera di dettaglio può presentarsi inizialmente in due stati: in inserimento o in sola visualizzazione.

4.2.3.1 Maschera in fase di inserimento

Il dettaglio, in caso di inserimento di un lotto, è il seguente:

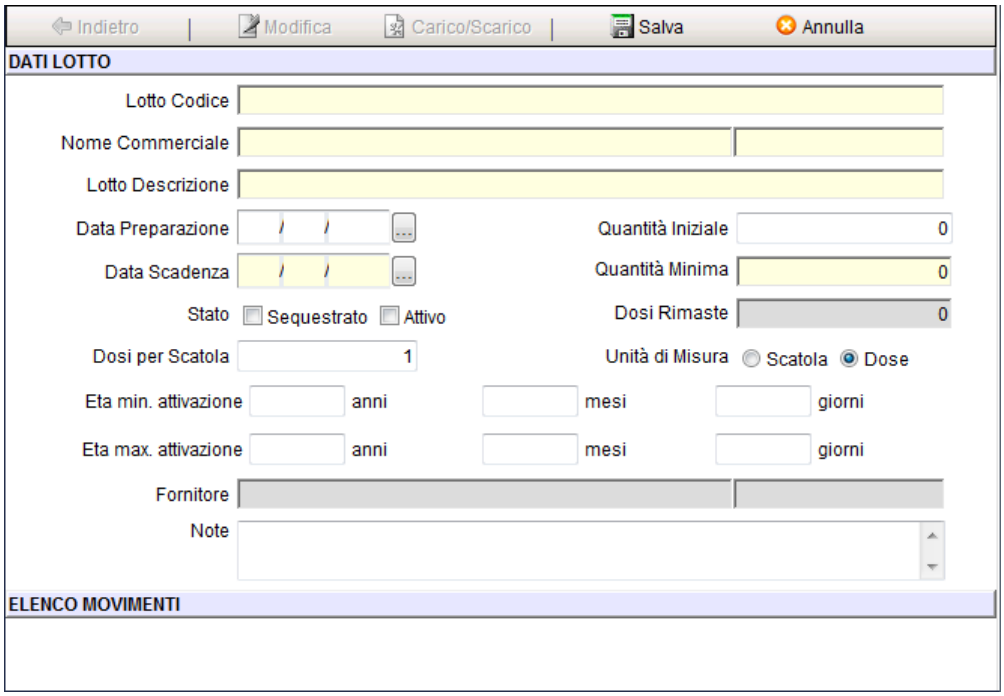


Figura 67. Maschera di dettaglio di un lotto in fase di inserimento

Se, dalla maschera del magazzino (centrale o locale), si preme il pulsante "Inserisci" della toolbar, la maschera di dettaglio viene caricata in stato di inserimento. In questa fase, i campi valorizzabili sono tutti abilitati (come nella figura precedente); i campi a sfondo giallo sono obbligatori. I campi non valorizzabili sono disabilitati (in grigio).

Il campo "Quantità iniziale" è abilitato solo nell'inserimento da magazzino locale: in questo caso l'inserimento comporta in automatico anche un primo movimento di carico (per la quantità specificata). Nel caso di magazzino centrale, invece, non è possibile effettuare movimenti da questa maschera: il campo quantità iniziale è disabilitato.

Il checkbox "Attivo" è visibile solo se si sta lavorando su un magazzino locale (è possibile attivare/disattivare un lotto solo localmente).

Il campo "Unità di misura" viene visualizzato solo se l'applicativo è configurato per gestirlo.

I campi "Età min. attivazione" ed "Età max. attivazione" sono visualizzati solo se l'applicativo li gestisce (in base alla configurazione iniziale) e solo nel caso di inserimento da magazzino locale.

La maschera si apre in visualizzazione quando, sempre partendo da una delle maschere del magazzino, viene cliccato il pulsante "Visualizza" nella griglia dei risultati della ricerca. In questo stato, tutti i campi sono disabilitati.

4.2.3.2 Maschera in fase di visualizzazione

La maschera in stato di sola visualizzazione si presenta come nella figura seguente. In base alla configurazione dell'applicativo, alcun campi potrebbero non essere presenti nella maschera rispetto alla figura riportata.

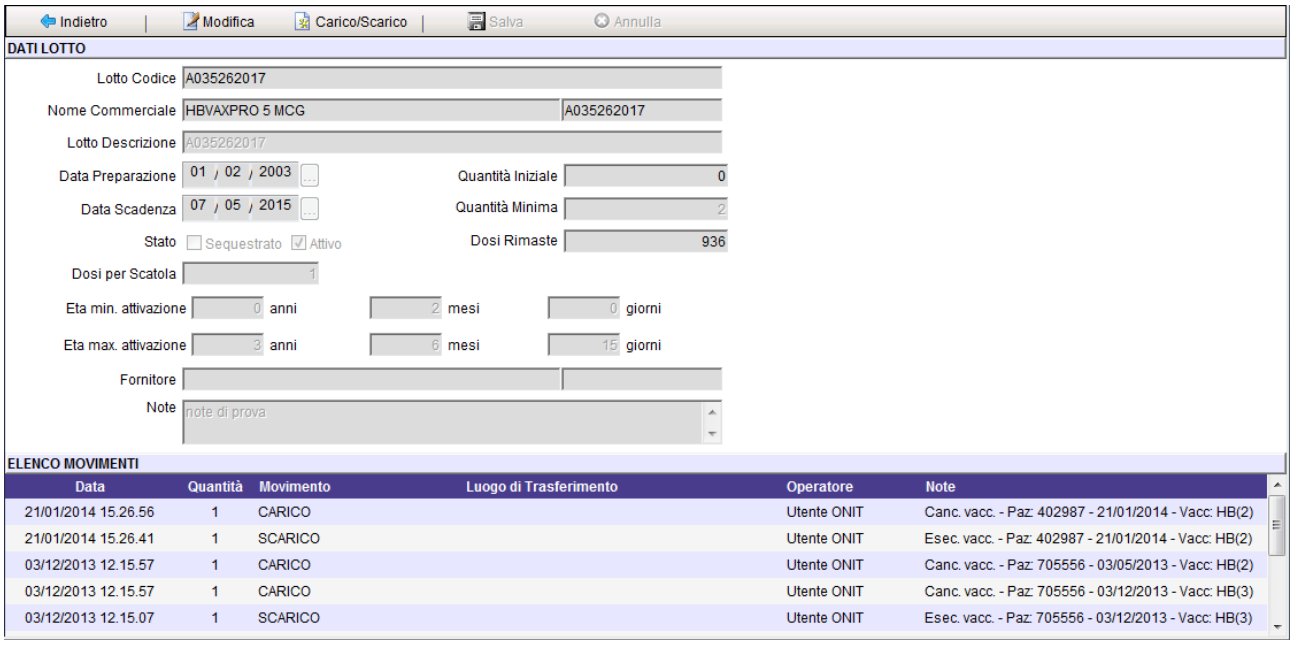


Figura 68. Maschera di dettaglio di un lotto in fase di visualizzazione

Nel caso in cui la maschera venga caricata dal magazzino centrale, non sono visualizzati: il flag "Attivo" , l'età minima e massima di attivazione, l'elenco dei movimenti e il relativo pulsante "Carico/Scarico" nella toolbar. Sempre in questo caso, il valore del campo quantità minima si riferisce al magazzino centrale anziché al centro vaccinale corrente: un lotto ha una quantità minima diversa da magazzino a magazzino, e diversa ancora per quanto riguarda il magazzino centrale.

Le informazioni riguardanti le dosi per scatola, sia nella sezione dei dati del lotto che nell'elenco dei movimenti, sono presenti solo se la configurazione dell'applicativo lo prevede. Nel caso in cui le dosi per scatola non siano specificabili dall'utente, è fissato il valore di 1 dose per scatola.

Il flag "Sequestrato", se spuntato, imposta il lotto come sequestrato: ciò vale per tutti i centri vaccinali, non solo per il centro vaccinale corrente.

Il flag "Attivo", se spuntato, imposta come attivo il lotto nel centro vaccinale corrente. Se è già presente un lotto attivo, per lo stesso nome commerciale, l'attivazione non viene effettuata. In caso di inserimento, il lotto viene inserito comunque ma senza effettuarne l'attivazione.

La barra delle operazioni, presente nella parte superiore della schermata, contiene i pulsanti seguenti:

Indietro: ritorna alla maschera precedente (magazzino centrale o magazzino centro vaccinale).

Modifica: abilita i campi relativi ai dati del lotto, per poter essere modificati dall'utente. Alcuni campi, come il codice del lotto, possono essere valorizzati solo al momento dell'inserimento; questi campi, in fase di modifica, resteranno disabilitati. Quando la maschera è in questo stato, si attivano i pulsanti Salva e Annulla della toolbar, mentre gli altri sono disabilitati;

Carico/Scarico: abilita la possibilità di specificare un nuovo movimento, aggiungendo, nella sezione relativa alla movimentazione del lotto, una riga con i campi da

valorizzare. Anche in questo caso, poiché la maschera è in modifica, nella toolbar saranno attivi solo i pulsanti Salva e Annulla (vedi paragrafo "Movimentazione di un lotto").

Salva: salvataggio dei dati del lotto o del movimento inserito. Prima del salvataggio, vengono effettuati alcuni controlli sui dai inseriti (ad es. campi obbligatori valorizzati, quantità non negative, …): in caso negativo, l'operazione non viene effettuata e la maschera rimane in stato di modifica. A salvataggio avvenuto, la maschera verrà riportata in sola visualizzazione, con tutti i campi bloccati.

Annulla: annulla le modifiche effettuate. La maschera viene ricaricata, ripristinando i dati dell'ultimo salvataggio. Se viene annullata un'operazione di inserimento, l'applicativo ricarica la schermata del magazzino da cui si era partiti.

4.2.4 Movimentazione di un lotto

Dopo aver premuto il pulsante "Carico/Scarico" della toolbar, la maschera di dettaglio entra in stato di modifica per quanto riguarda l'elenco dei movimenti. Un esempio è dato dalla figura seguente:

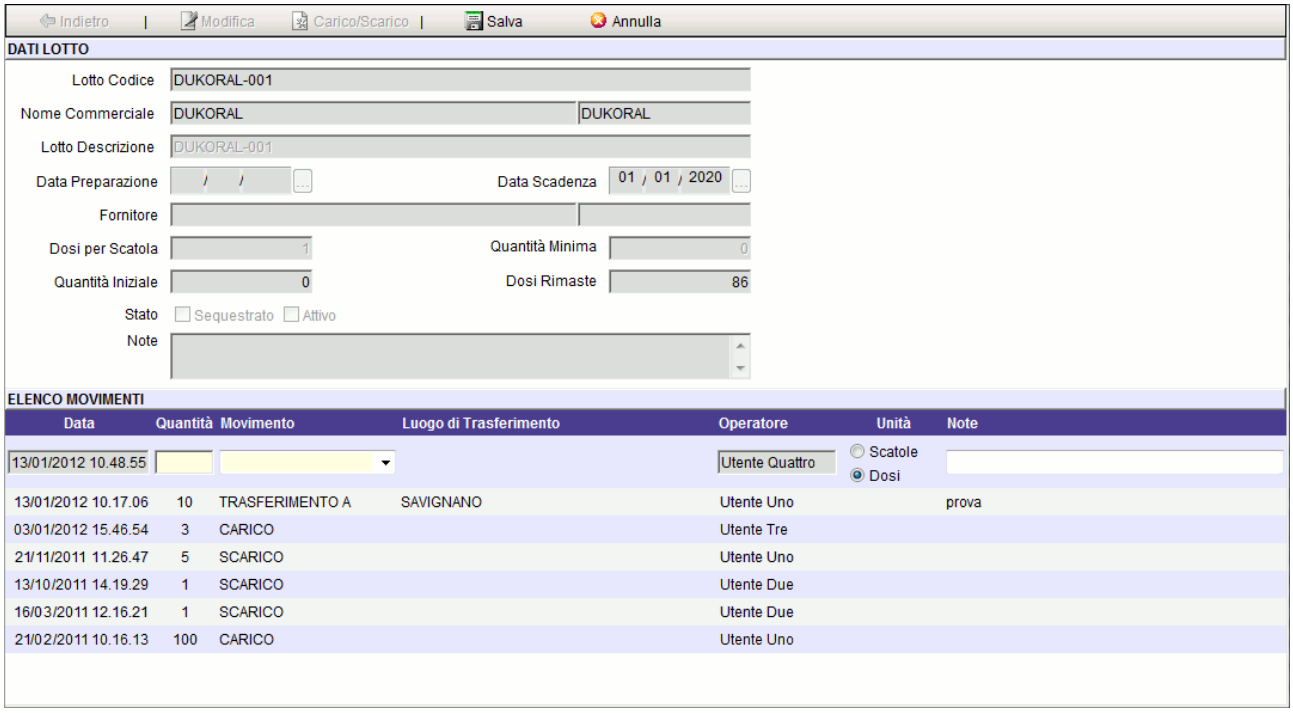


Figura 69. Maschera di dettaglio di un lotto in fase di movimentazione

Nella riga aggiunta all'inizio dell'elenco movimenti sono presenti i campi da compilare per poter inserire un nuovo movimento. La data e l'operatore sono precompilati con la data-ora odierna e l'utente corrente, e non sono modificabili.

Gli altri campi da specificare sono:

- **Quantità**: obbligatoria, deve essere un numero intero e positivo.
- **Tipo di movimento**: obbligatorio; i valori possibili sono CARICO, SCARICO e TRASFERIMENTO.
- **Luogo di trasferimento**: visualizzato solo se viene selezionato il movimento di trasferimento. In questo caso, il campo è obbligatorio. Tramite questo campo è possibile ricercare e

selezionare il magazzino di destinazione, nel quale verrà trasferita la quantità specificata. L'elenco non riporta tutti i centri vaccinali ma solo quelli che possiedono un magazzino.

- **Unità**: definisce se la quantità è espressa in dosi o in scatole. In quest'ultimo caso, la quantità reale è data dalla moltiplicazione tra la quantità specificata dall'utente e quella impostata nel campo "Dosi per scatola" presente tra i dati del lotto. Come detto in precedenza, questo campo non viene visualizzato sempre ma solo in base a come è stato configurato l'applicativo in fase di installazione.
- **Note**: campo non obbligatorio, che può contenere eventuali note dell'operatore. Nell'elenco dei movimenti, questo campo può contenere alcune note automatiche definite in fase di esecuzione di una vaccinazione.

Nella figura seguente vengono riportati tutti i campi descritti.

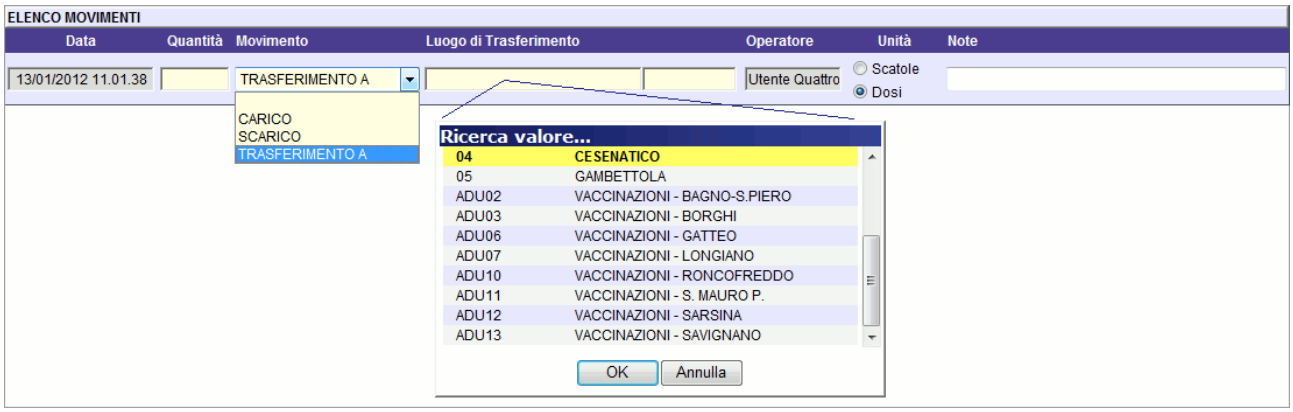


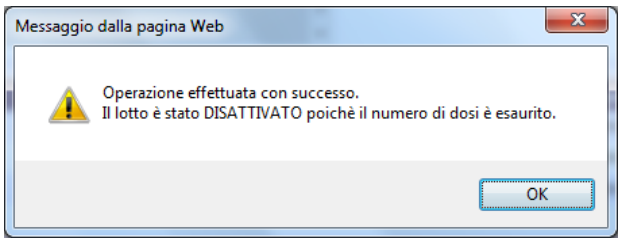
Figura 70. Movimentazione del lotto

Una volta compilati i dati del movimento, è possibile salvare o annullare l'operazione tramite i tasti della toolbar. In caso di salvataggio effettuato con successo, la maschera di dettaglio ritorna nello stato di visualizzazione. Se il salvataggio non va a buon fine, ad esempio per un valore non corretto inserito dall'utente, verrà visualizzato un messaggio e la maschera rimane in inserimento di un movimento.

Annullando l'operazione, non vengono aggiunti movimenti e la maschera torna in sola visualizzazione.

Nel caso in cui un movimento di scarico o di trasferimento porti a zero il numero delle dosi rimaste, il lotto (se attivo) verrà disattivato automaticamente. Ciò avviene, ovviamente, solo nel magazzino del centro vaccinale interessato.

Lo stesso comportamento appena descritto si ha anche dal magazzino centrale. In entrambi i casi, al termine del salvataggio verrà visualizzato il messaggio riportato nella figura accanto.



4.2.4.1 ESEMPIO - Movimento di Carico di un Lotto

SITUAZIONE: Il magazzino presenta la giacenza di un farmaco di codice "10" con scorta nulla.

OBIETTIVO: Inserire un nuovo quantitativo ("15", in dosi) del suddetto farmaco.

1. Partendo dalla maschera “Magazzino Centro Vaccinale”, impostare il valore “10” nel campo **Codice Lotto.**

2. Click sul pulsante **Cerca** della barra delle operazioni.

   ⇨ *Viene effettuata la ricerca in magazzino dei lotti che hanno il codice che inizia con i caratteri specificati.*

3. Una volta individuato il lotto voluto, premere il pulsante **Visualizza** della riga corrispondente.

   ⇨ *Si apre la maschera di dettaglio del lotto selezionato, in visualizzazione dati.*

4. Premere il pulsante **Carico/Scarico** nella toolbar.

   ⇨ *Viene visualizzata una nuova riga con i campi in cui impostare i valori del movimento.*

5. Completare i dati del movimenti:

   a. la quantità voluta (nell’esempio “15”) nel campo **Quantità**.

   b. il tipo di movimento da effettuare (nell’esempio “Carico”) nel campo **Movimento**.

6. Premere il pulsante **Salva** nella toolbar per inserire il movimento specificato.

   ⇨ *La maschera ritorna in stato di visualizzazione.*

4.3 Stampa Quantitativi Movimentati

Questa maschera permette di effettuare la stampa dei quantitativi movimentati per i lotti desiderati, in base al periodo di registrazione del movimento, dell’operatore che lo ha effettuato, del lotto movimentato, del magazzino a cui si riferisce il movimento, del tipo di movimento e della quantità movimentata.

I filtri non valorizzati vengono ignorati

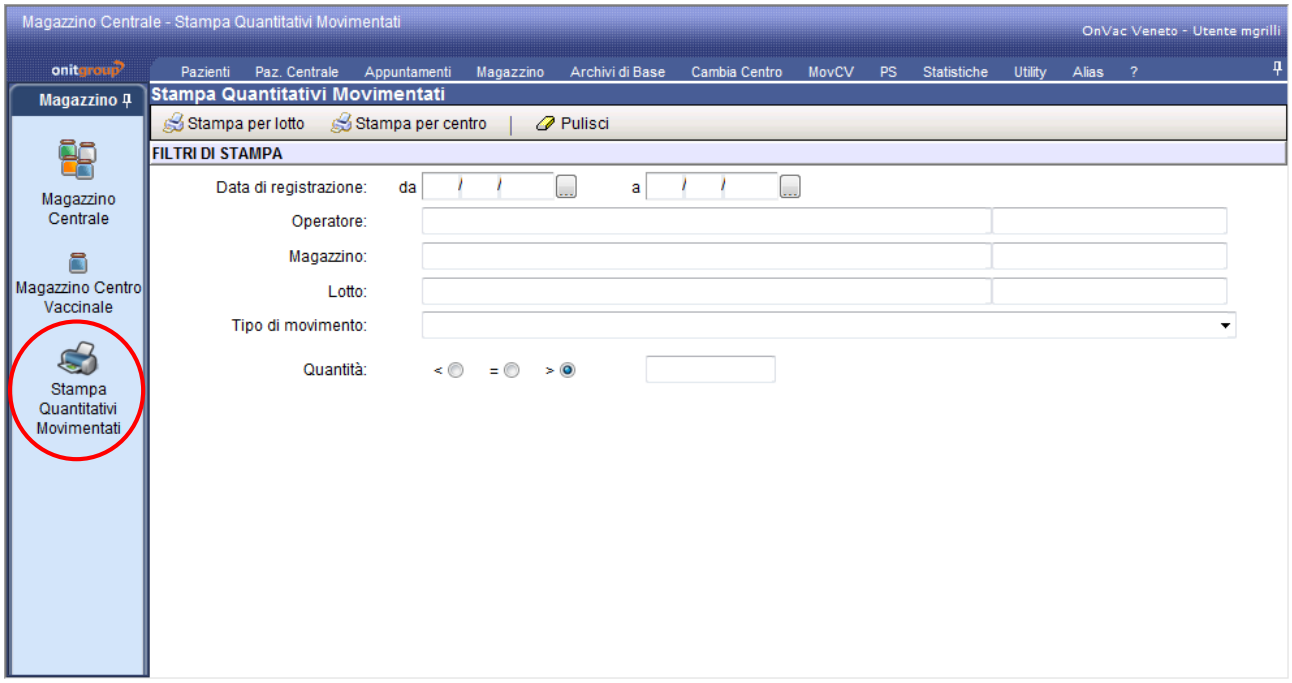


Figura 71. Stampa dei quantitativi movimentati

La stampe possibili sono le seguenti:

- la stampa raggruppata per lotto: per ogni lotto, riporta l'elenco dei magazzini in cui si trova e le quantità movimentate, suddivise in carichi, scarichi, trasferimenti dal magazzino e verso il magazzino;
- la stampa raggruppata per centro vaccinale: per ogni magazzino, contiene l'elenco dei lotti movimentati con le relative quantità (suddivise come sopra)

5 Archivi di Base

Questa parte dell'applicativo contiene le funzioni per gestire le tabelle di configurazione.

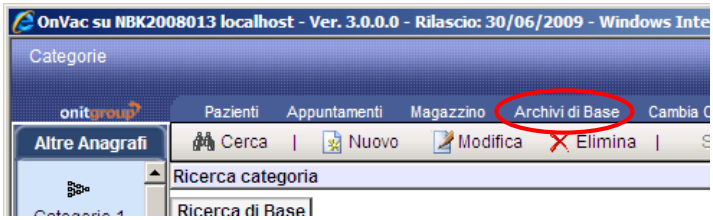


Figura 72. Accesso all'area Archivi di Base

Gli archivi sono molto simili fra loro e presentano tutti un'impostazione comune, per cui, nel presente manuale verranno illustrati solo quelli presentano delle particolarità.

Attualmente vi sono 4 categorie:

- Altre Anagrafi
- Centri Vaccinali (o Consultori)
- Bilanci
- Vaccinazioni

La struttura degli archivi di base è molto simile fra i vari archivi, per cui nel presente manuale, non verranno descritti tutti gli archivi presenti nel programma, ma solo i principali.

5.1 Struttura degli archivi

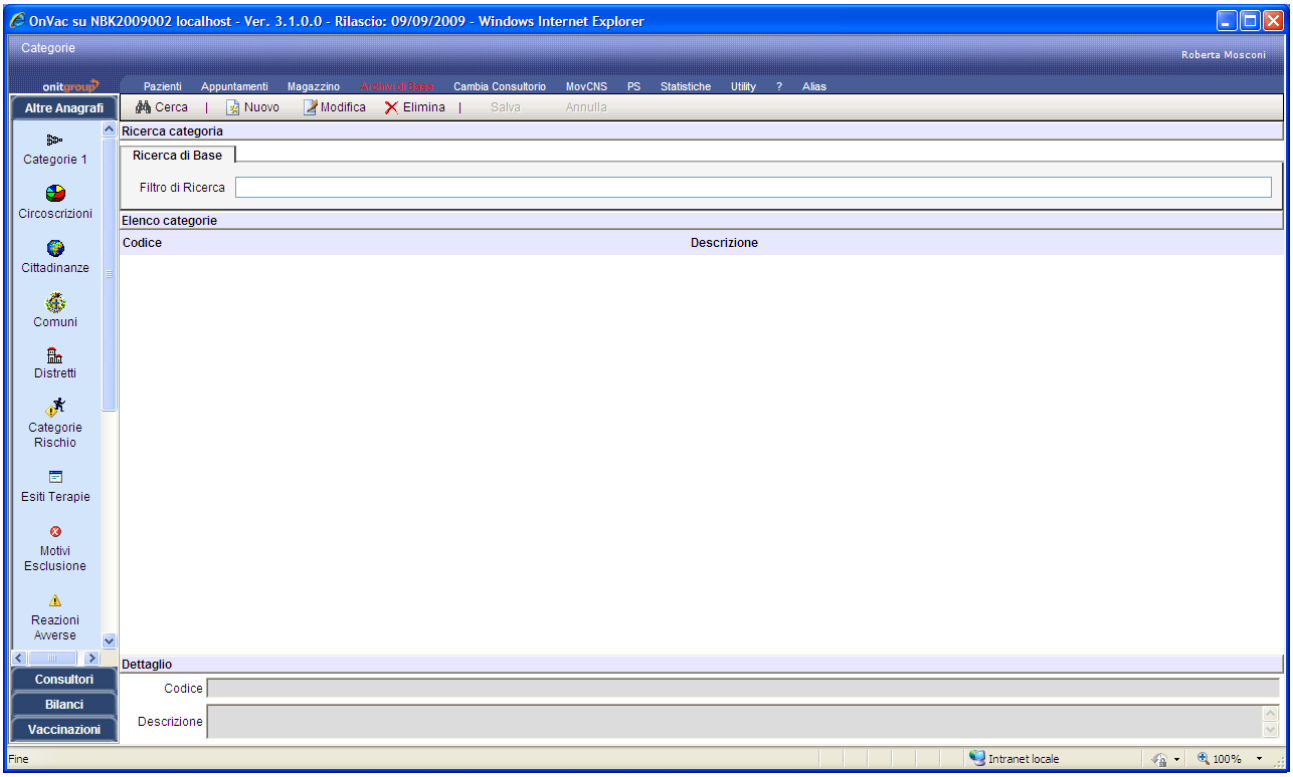


Figura 73. Esempio di Archivi di Base

5.1.1 Titolo

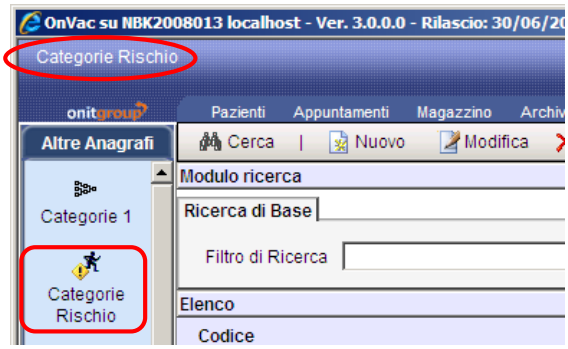


Figura 74. Titolo archivio

Il titolo descrive il contenuto dell'archivio e corrisponde alla voce di menù della leftbar.

5.1.2 Toolbar (barra dei menù)

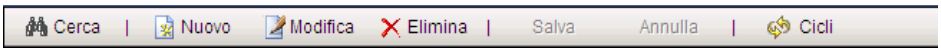


Figura 75. Toolbar

La toolbar o barra dei menù o barra delle operazioni, contiene i pulsanti con tutte le operazioni possibili sull'archivio selezionato.

In tutti gli archivi sono presenti le funzioni standard:

Cerca: consente di visualizzare una lista dei record presenti in archivio filtrati secondo il valore impostato nel campo "Filtro di Ricerca" della sezione "Ricerca": la ricerca viene effettuata prendendo in considerazione i valori dei campi *Codice* e *Descrizione*. Da notare che se il valore ricercato è nullo, la lista contiene tutte le reazioni presenti.

Nuovo: permette di visualizzare la maschera in formato Inserimento, abilitando la sezione "Dettaglio" alla scrittura dei campi per inserire un nuovo record. Quando questo avviene, la LeftBar è disabilitata per poter accedere ai soli campi da inserire, mentre nella barra delle operazioni i soli pulsanti abilitati sono **Salva** (che salva appunto il nuovo record inserito) e **Annulla** (che annulla l'inserimento).

Modifica: consente di modificare i dati della riga selezionata disabilitando temporaneamente la LeftBar. La sezione "Dettaglio" viene abilitata per poter accedere direttamente ai valori dei campi con il consueto stile *grigio – giallo – bianco* (il "Filtro" di ricerca è disabilitato). I pulsanti di salvataggio e annullamento sono abilitati ed hanno le medesime funzioni spiegate nel pulsante precedente. Da notare che la modifica può essere *singola* o *multipla,* dato che prima di un'eventuale conferma è possibile selezionare più righe dalla lista delle reazioni (una dopo l'altra) accedendo direttamente al "Dettaglio" di ognuna.

Elimina: consente di accedere ad una nuova modalità della maschera, disabilitando la LeftBar e abilitando i pulsanti di salvataggio e annullamento. In questa visualizzazione viene aggiunto un quadrato all'inizio di ogni riga. Quando si vuole eliminare uno o più elementi della lista è necessario spuntare i check di ogni riga con un semplice click (per toglierli dalla selezione è necessario un altro click sulla riga già spuntata), oppure selezionarli tutti automaticamente spuntando il quadratino sul bordo alto dell'elenco a fianco della dicitura "Codice".

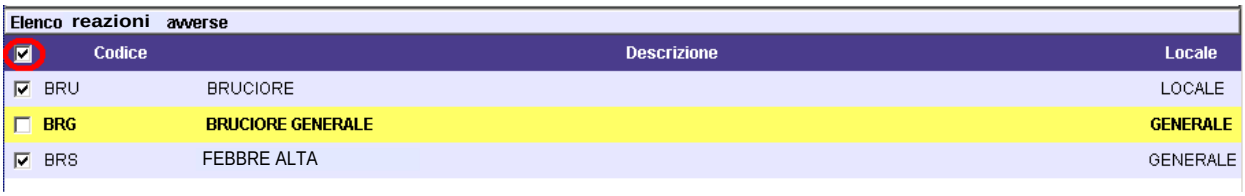


Figura 76. Es. Cancellazione di una o più Reazioni Avverse

Una volta effettuata la selezione, è possibile confermare o annullare con i soliti pulsanti della barra delle operazioni (la maschera verrà dunque ricaricata con la lista priva degli elementi eliminati).

Accanto a queste funzioni standard, in alcuni archivi, sono presenti funzioni specifiche.

5.1.3 Filtri di ricerca

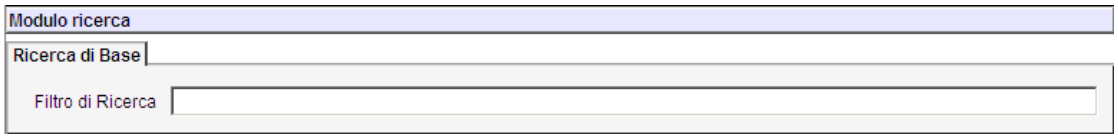


Figura 77. Modulo ricerca

Questa parte contiene la possibilità di ricercare alcuni elementi presenti nell'archivio, specificando dei criteri di ricerca (in genere codice e descrizione)

Per cercare un elemento inserire il criterio nel campo "Filtro di Ricerca" e attivare il bottone *Cerca* sulla toolbar.

5.1.4 Elenco

Figura 78. Elenco contenuto

In questa sezione vengono visualizzati gli elementi presenti nell'archivio con le informazioni principali.

All'apertura della maschera, vengono mostrati tutti i record presenti nella tabella.

In caso venga specificato un criterio di filtro, verranno visualizzati solo gli elementi che rispondo al filtro impostato.

Il record in giallo è quello selezionato, su cui verranno effettuate le operazioni.

5.1.5 Dettaglio

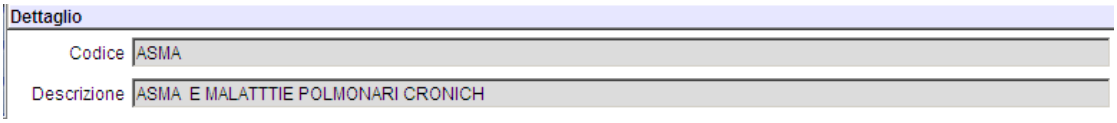


Figura 79. Dettaglio

Nella parte bassa della maschera, viene mostrato il dettaglio del record selezionato.

5.2 Altre Anagrafi

Questa parte contiene tutte le anagrafi generiche

5.2.1 Categorie 1

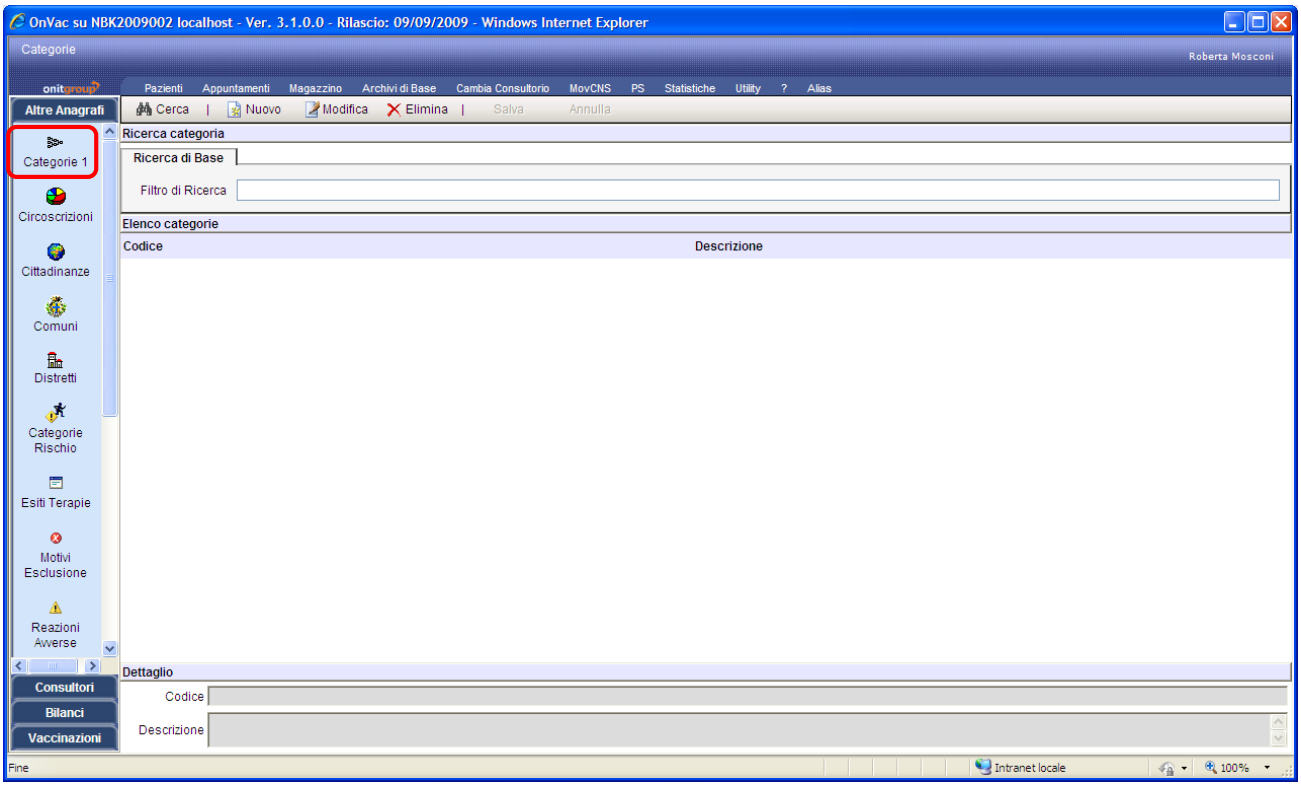


Figura 80. Dettaglio

Archivio contenente le informazioni che vengono visualizzate nella maschera dei dati anagrafici del paziente.

È il primo dei 2 campi liberi presenti nella maschera specificata.

5.2.2 Circoscrizioni

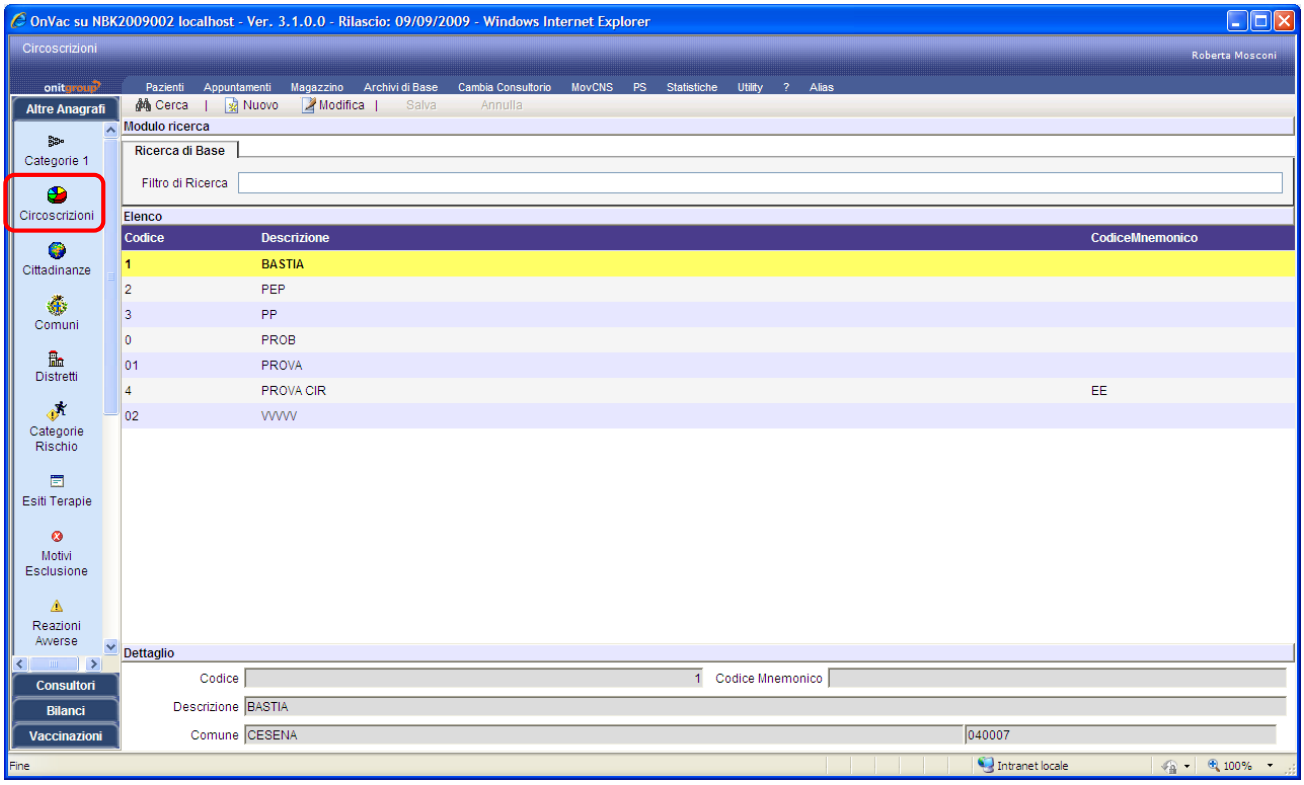


Figura 81. Maschera delle Circoscrizioni

Archivio nel quale inserire le circoscrizioni presenti.

5.2.3 Cittadinanze

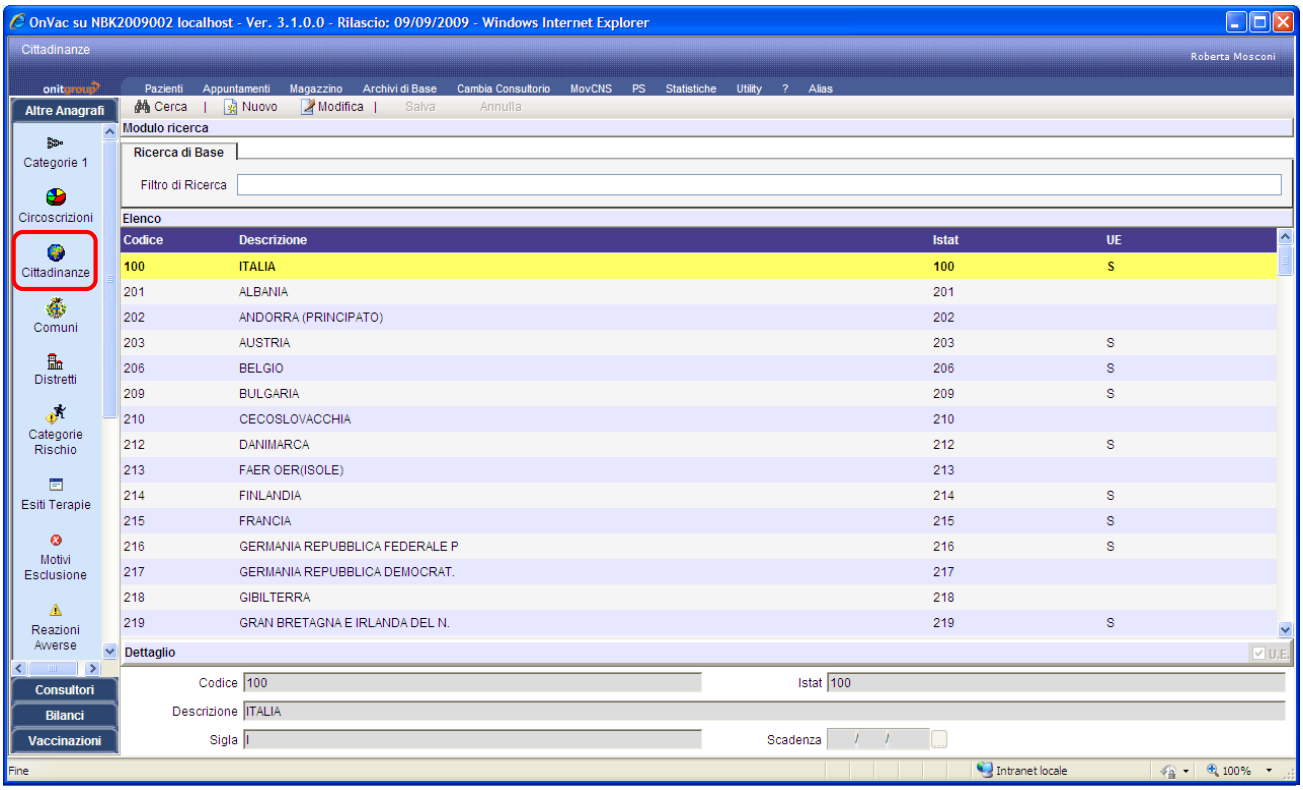


Figura 82. Maschera delle Cittadinanze

Archivio nel quale inserire tutte le cittadinanze.

5.2.4 Comuni

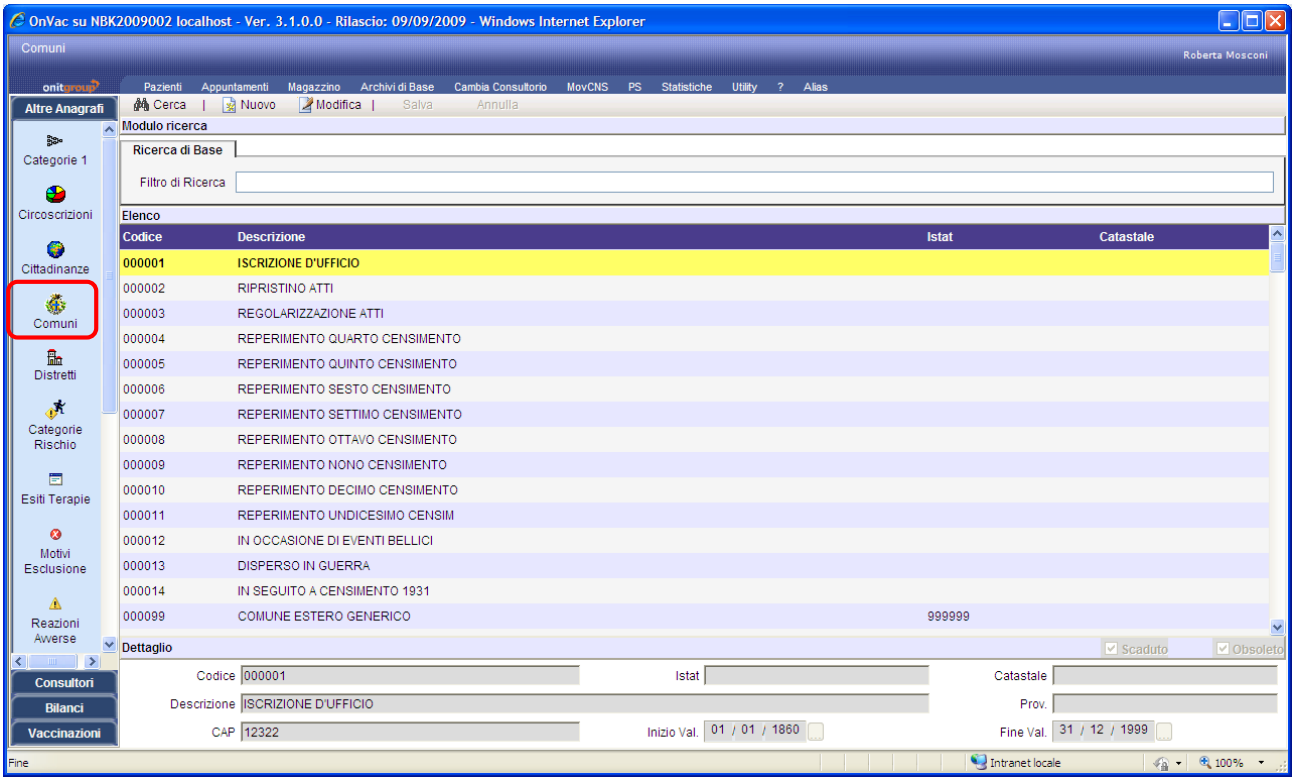


Figura 83. Maschera dei Comuni

Archivio nel quale inserire tutti i comuni.

5.2.5 Distretti

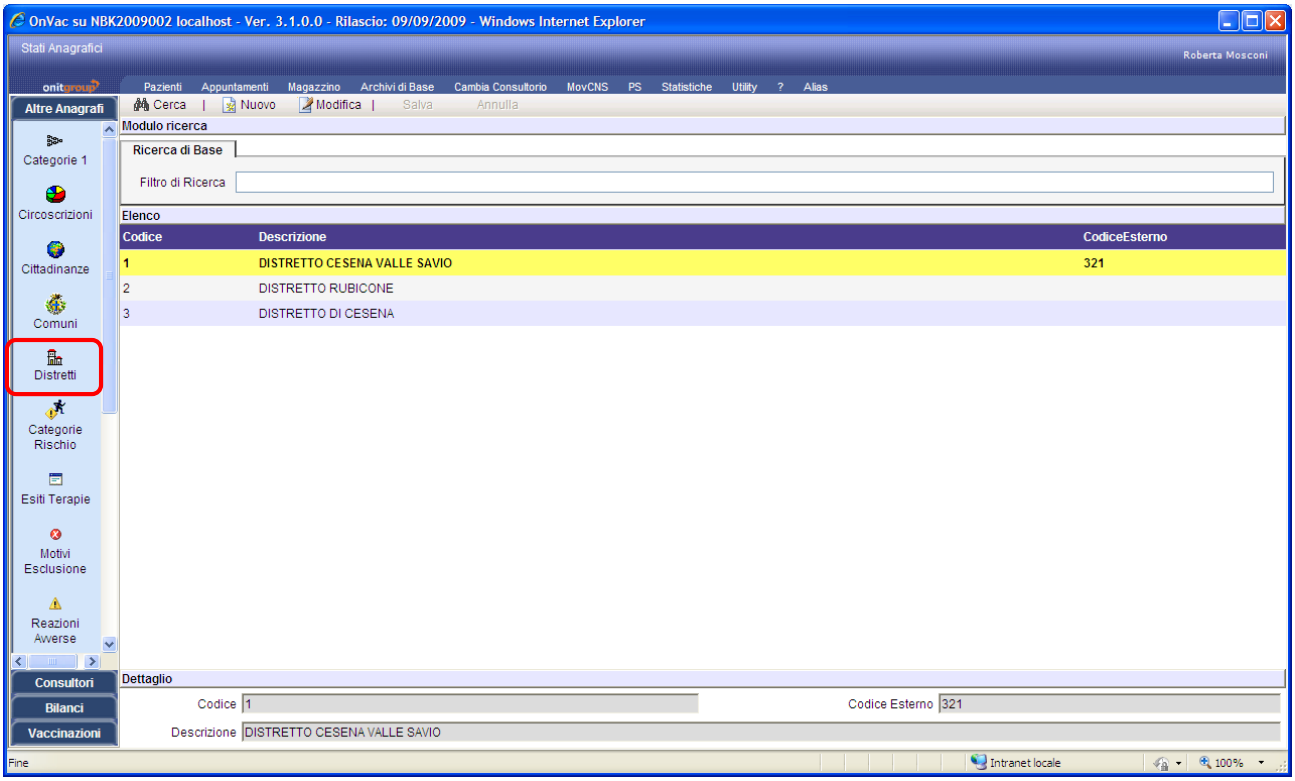


Figura 84. Maschera dei Distretti

Archivio nel quale inserire tutti i distretti territoriali.

5.2.6 Categorie rischio

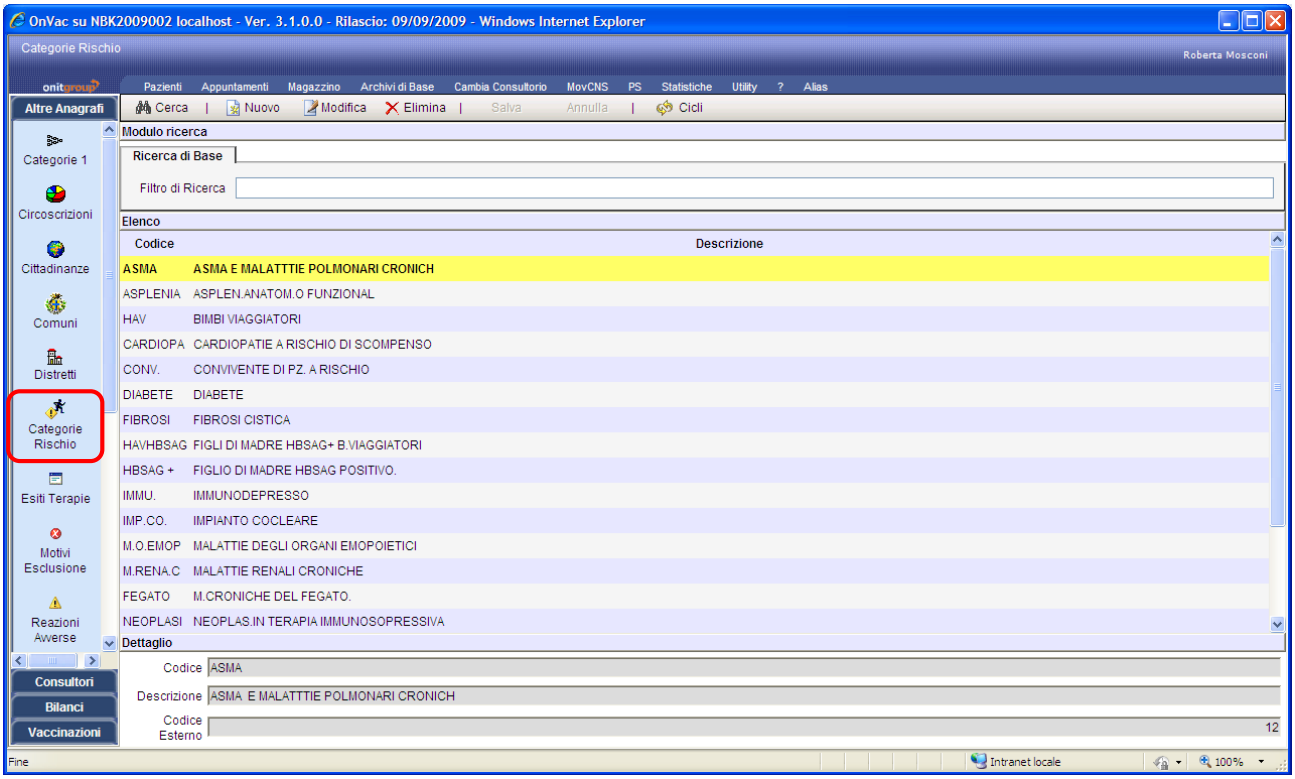


Figura 85. Maschera delle Categorie a Rischio

In questa maschera è possibile specificare le categorie a rischio dei pazienti.

Per ogni categoria a rischio si possono associare dei calendari vaccinali specifici.

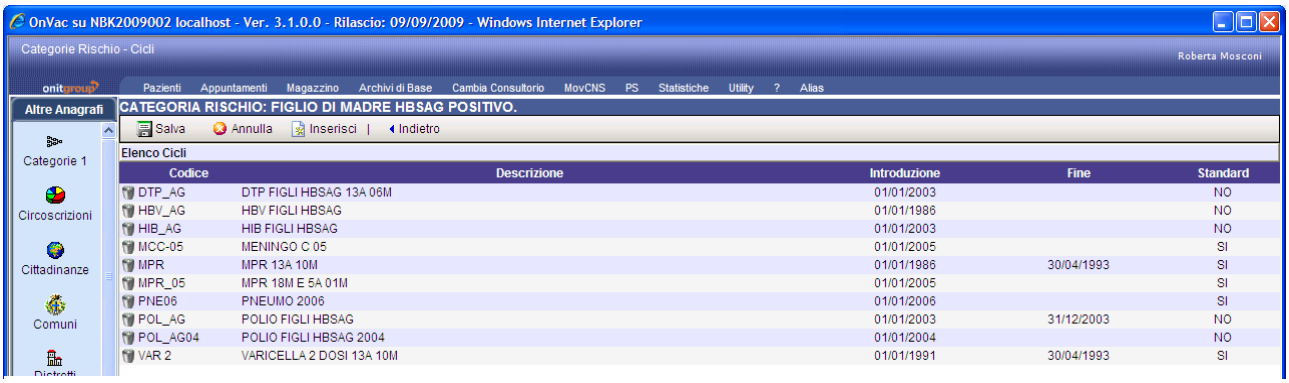
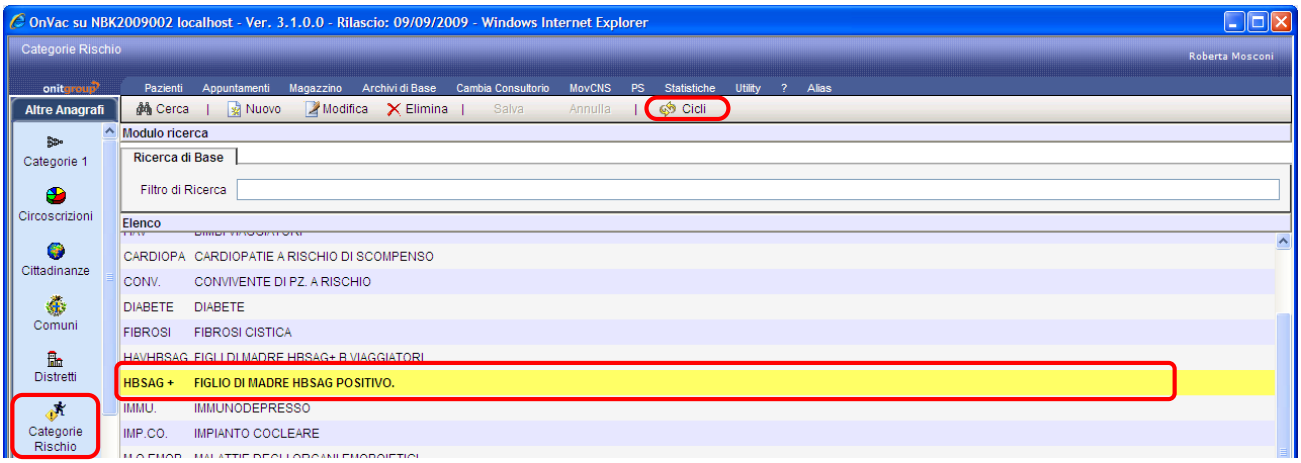


Figura 86. Maschera dei cicli associati alle Categorie a Rischio

I cicli selezionabili devono prima essere stati definiti nell'archivio Cicli.

5.2.6.1 Associare dei calendari vaccinali specifici ad una categoria a rischio

Aprire la maschera categorie a rischio.



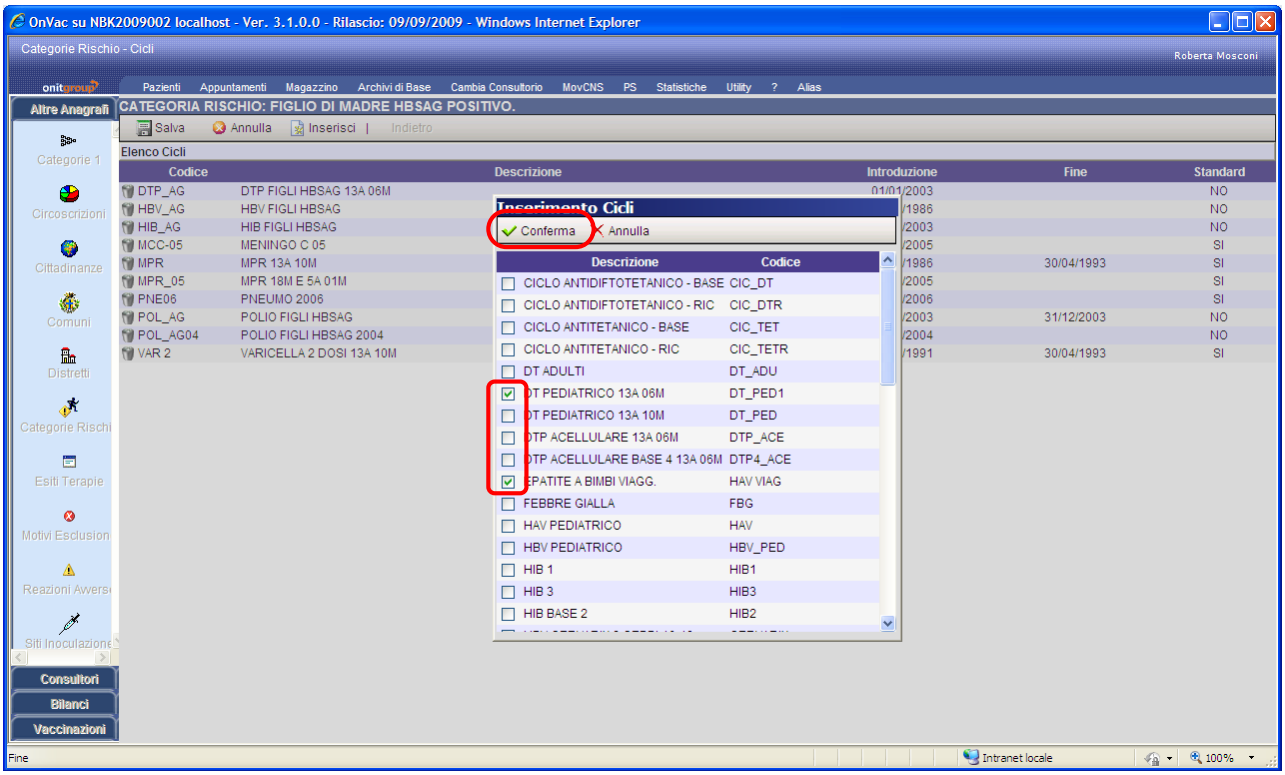
Ricercare la categoria a rischio a cui si vogliono associare dei cicli diversi da quelli standard.

Selezionare il record e cliccare su **Cicli**.

Nella nuova maschera attivare la funzione **Inserisci**.

Si apre la maschera di *Inserimento Cicli* con l'elenco dei cicli presenti nell'apposito archivio.

Selezionare tutti i cicli da associare a questo tipo di pazienti (quando si attribuisce una categoria a rischio al paziente TUTTI i suoi cicli vengono sostituiti con quelli previsti per la categoria a rischio specificata, occorre quindi, che nella categoria a rischio vengano inseriti anche i cicli "canonici", non specifici per la categoria).



Selezionare i cicli da associare e cliccare su **Conferma**.

I cicli selezionati verranno aggiunti a quelli presenti per quella categoria.

Salvare l'operazione con il bottone **Salva** sulla toolbar.

5.2.7 Esiti terapie

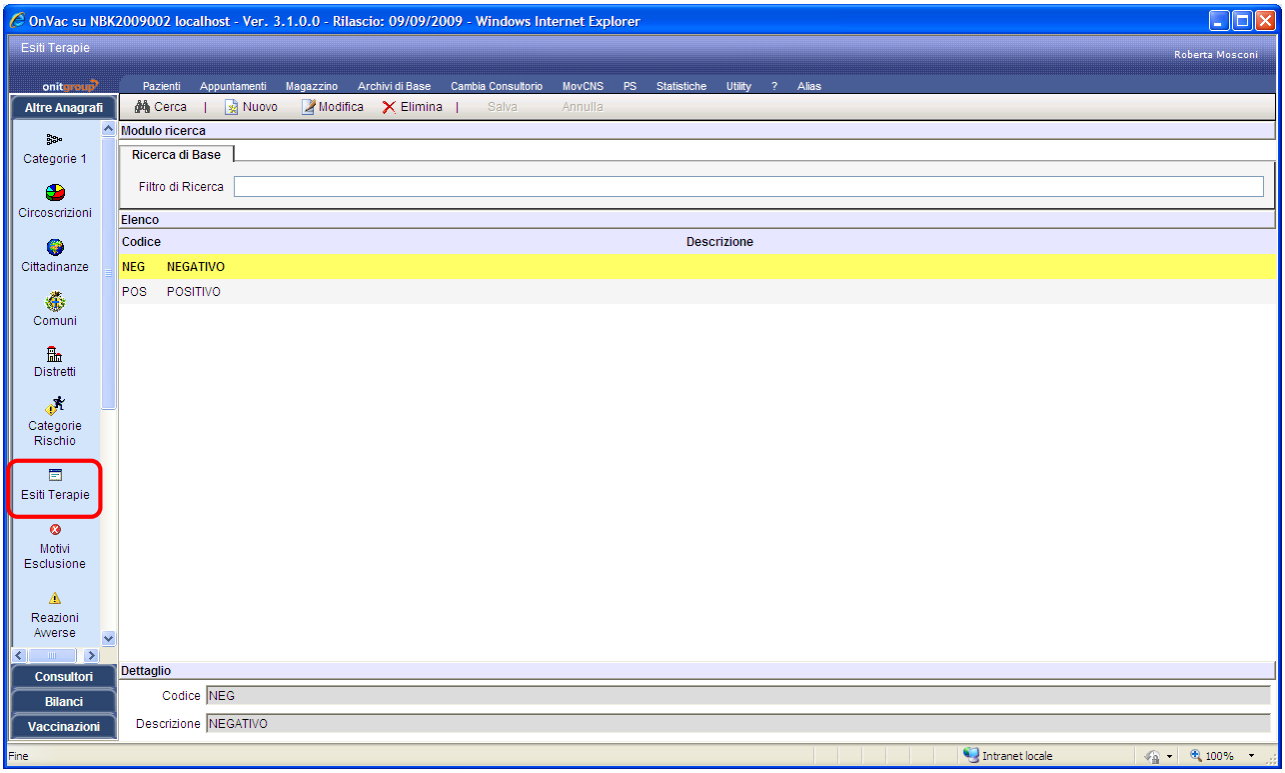


Figura 87. Maschera esiti terapie

Questa funzione contiene gli esiti delle terapie che vengono visualizzati nella maschera delle reazioni avverse del paziente.

5.2.8 Motivi Esclusione

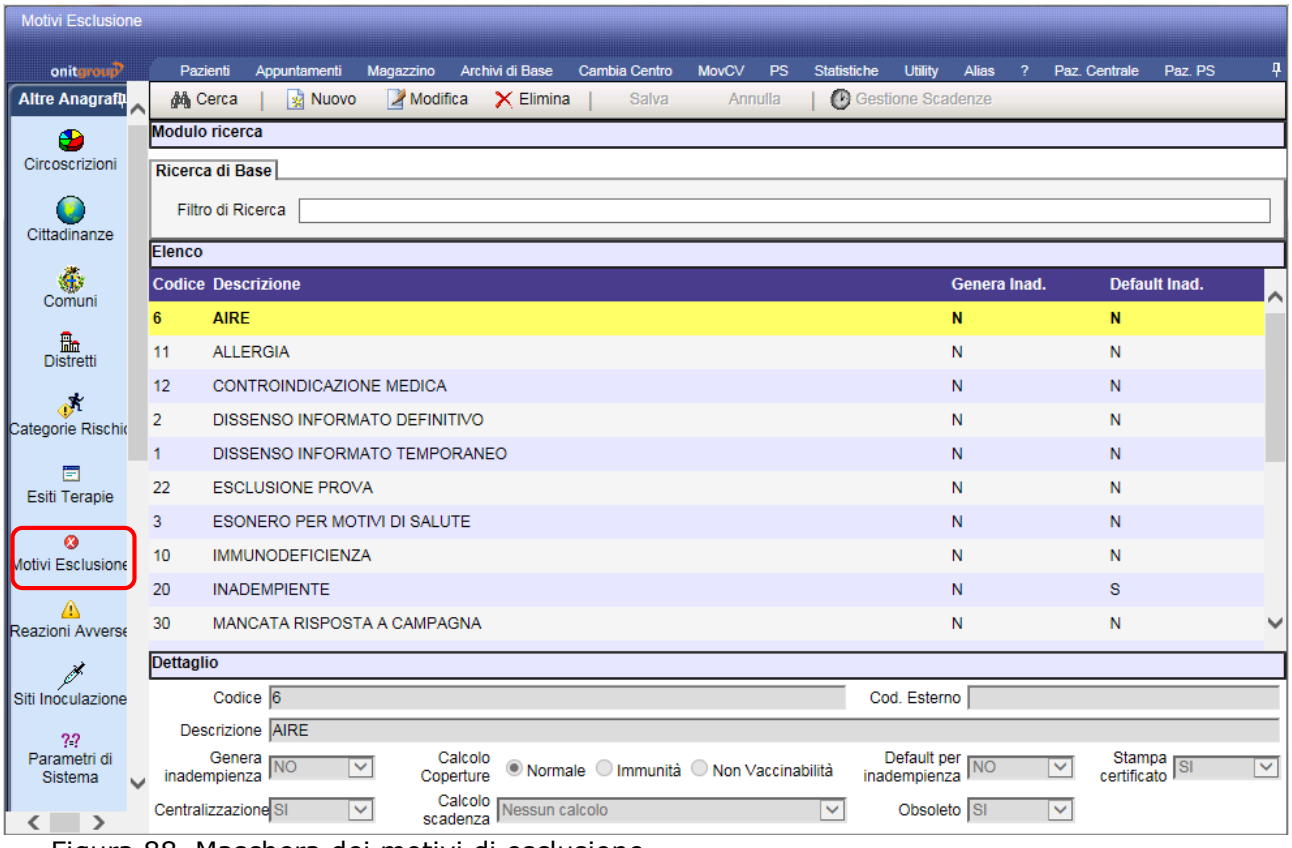


Figura 88. Maschera dei motivi di esclusione

Questa maschera presenta l'elenco dei motivi di esclusione alle vaccinazioni.

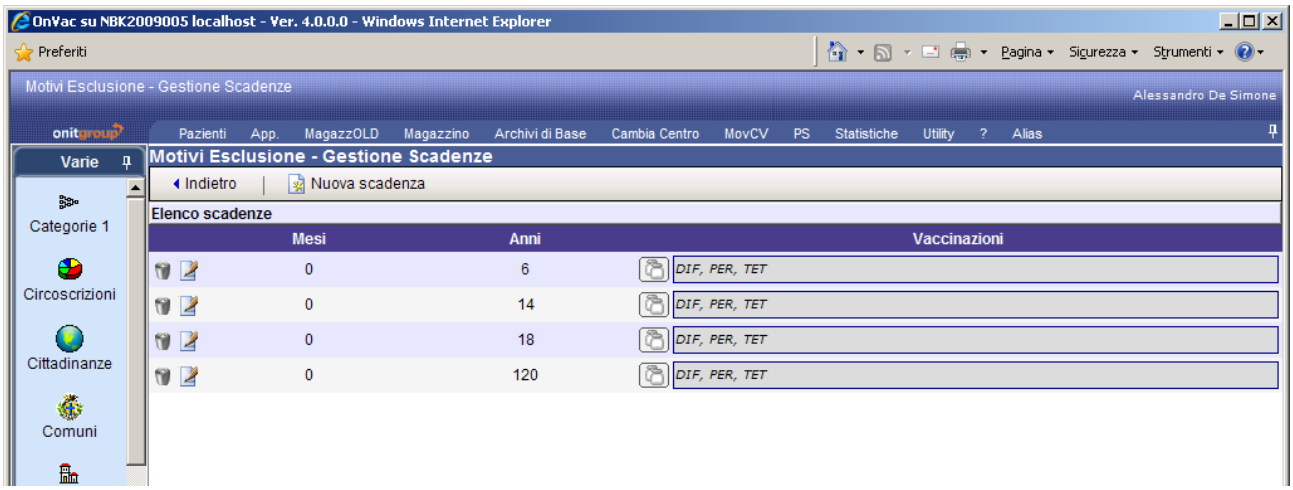
Questi motivi vengono utilizzati sia nelle maschere delle vaccinazioni programmate (quando si escludono delle vaccinazioni non eseguite), nella maschera delle vaccinazioni escluse del paziente e durante la gestione dei solleciti/inadempienze.

Per ogni esclusione è possibile impostare i seguenti campi:

- *Codice*
- *Descrizione*
- *Cod. Esterno*
  Il codice esterno può essere usato per l'aggancio del motivo esclusione con una anagrafe dei motivi esclusione di terze parti.
- *Genera inadempienza*
  Nel caso venga inserita un'esclusione per una vaccinazione obbligatoria, con questo motivo, oltre a generare un'esclusione, il programma genererà anche un'inadempienza.
- *Calcolo Coperture* [18]
  Consente di specificare, per alcuni motivi di esclusione, se è previsto o meno il conteggio del paziente/vaccinazione, nel calcolo delle coperture; potrebbe essere infatti che alcune esclusioni determinino la non inclusione del paziente fra i non vaccinati o nella popolazione soggetta. Con *Normale* si intende specificare che, per l'esclusione selezionata, il paziente viene considerato fra la popolazione vaccinabile e figura nei non vaccinati. *Immunità*: il paziente ha un'esclusione che determina un'immunità nei confronti di una determinata vaccinazione, per cui non deve essere conteggiato fra i non vaccinati. *Non Vaccinabilità*: l'esclusione è tale per cui il paziente non deve risultare fra i vaccinabili, per cui deve essere sottratto dalla popolazione.
- *Default per inadempienza*
  Il motivo in questione, verrà utilizzato in sede di creazione dell'inadempienza generata automaticamente dall'applicativo.
- *Stampa certificato*
  Tutte le vaccinazioni escluse, associate ad un motivo avente questo flag impostato a "SI", verranno stampate nel certificato vaccinale.
- *Calcolo scadenza* [19]
  Permette di specificare se per il motivo di esclusione selezionato deve essere suggerita all'operatore una specifica data di scadenza. La data di scadenza suggerita può comunque essere impostata su un altro valore dall'operatore.
- *Centralizzazione*: se presente la gestione centralizzata, specifica che il motivo di esclusione deve essere centralizzato a livello regionale.
- *Obsoleto*: se vale "No", il motivo di esclusione verrà proposto tra i motivi possibili, all'inserimento di un'esclusione per un paziente. Se vale "Si", al contrario, il motivo non comparirà nell'elenco dei motivi selezionabili.

In seguito a salvataggio, se si è impostato un calcolo scadenza, il tasto presente sulla toolbar ***Gestione Scadenze*** si attiva e permette di inserire le scadenze necessarie al calcolo della scadenza.

[18] Se previsto ed attivo
[19] Se previsto ed attivo



Si possono specificare scadenze in termini di mesi ed anni. In base al calcolo della scadenza selezionato, il comportamento sarà il seguente:

Nessun calcolo — Non viene suggerita nessuna data scadenza

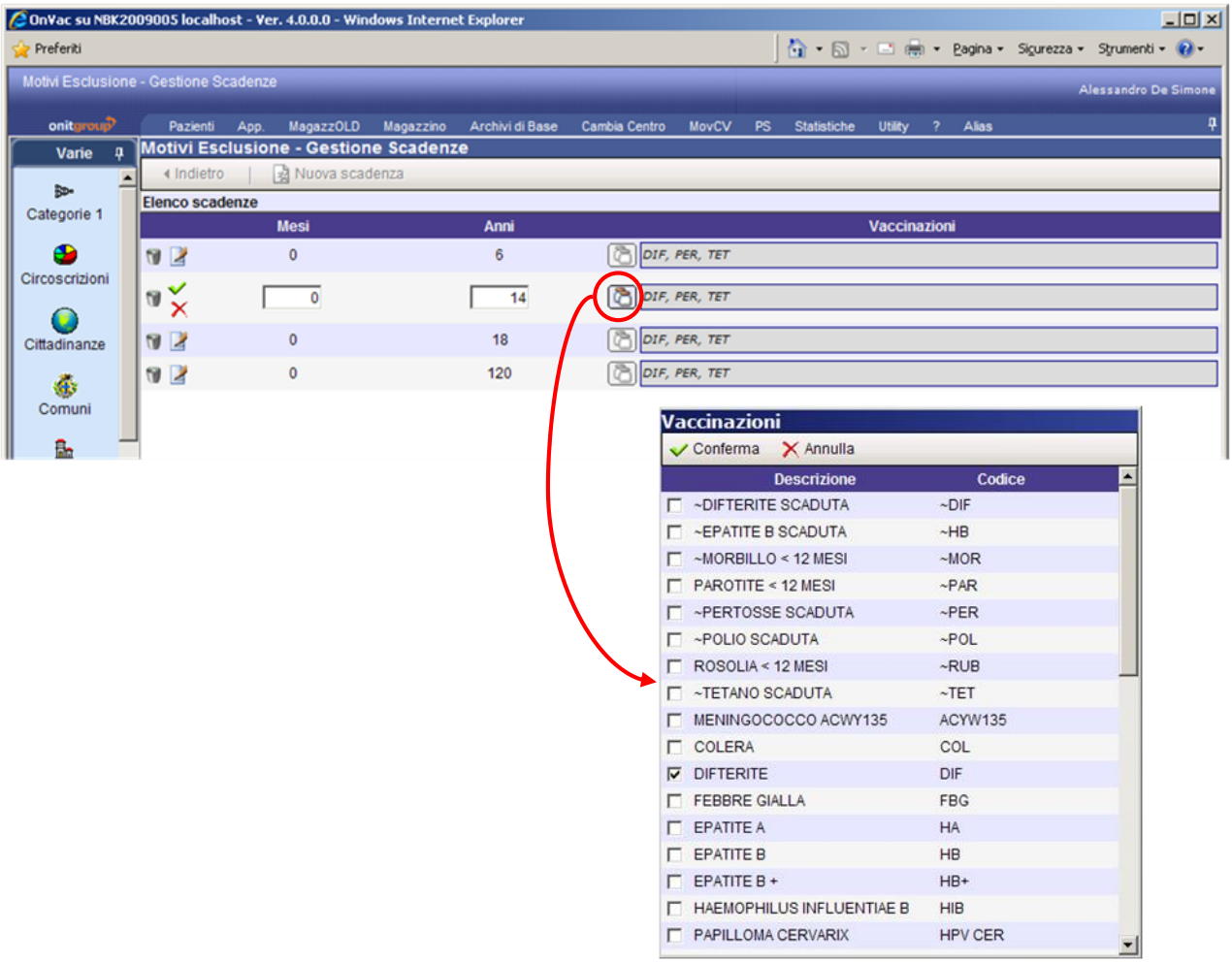
Nascita — Il calcolo di basa sulla data di nascita. La data di scadenza suggerita sarà la data di nascita più gli anni e i mesi impostati in elenco scadenze. Viene presa la prima scadenza utile. Ad esempio, se la gestione è fatta in base alla data di nascita, il paziente è nato il 01/05/2011 e le scadenza previste sono 6, 14 e 18 anni, la scadenza da impostare è quella dei 6 anni, per cui si sommano 6 anni alla data di nascita per calcolare la scadenza dell'esclusione.

Registrazione — La data di scadenza suggerita sarà la data di registrazione (data corrente) più gli anni e i mesi impostati in elenco scadenze. Se si seleziona questo tipo di calcolo sarà possibile inserire una sola scadenza in elenco scadenze.

Visita — Il calcolo di basa sulla data di visita impostata dall'operatore al momento della registrazione dell'esclusione. La data di scadenza suggerita sarà la data di visita più gli anni e i mesi impostati in elenco scadenze. Viene presa la prima scadenza utile.

Il tipo di calcolo della scadenza non è modificabile se sono presenti delle scadenze in elenco scadenze. In questo caso, per modificare il tipo di calcolo è quindi necessario prima eliminare sul motivo esclusione tutte le scadenze impostate in ***Gestione Scadenze.***

Per ogni scadenza è **necessario** impostare le vaccinazioni alle quali si applica il calcolo della scadenza. Per impostare le vaccinazioni associate fare click sull'icona .


OnVac su NBK2009005 localhost - Ver. 4.0.0.0 - Windows Internet Explorer
Motivi Esclusione - Gestione Scadenze
Alessandro De Simone
Pazienti App. MagazzOLD Magazzino Archivi di Base Cambia Centro MovCV PS Statistiche Utility ? Alias
Varie
Categorie 1
Circoscrizioni
Cittadinanze
Comuni
Motivi Esclusione - Gestione Scadenze
Indietro
Nuova scadenza
Elenco scadenze
Mesi
Anni
Vaccinazioni
0 6 DIF, PER, TET
0 14 DIF, PER, TET
0 18 DIF, PER, TET
0 120 DIF, PER, TET
Vaccinazioni
Conferma
Annulla
Descrizione
Codice
~DIFTERITE SCADUTA ~DIF
~EPATITE B SCADUTA ~HB
~MORBILLO < 12 MESI ~MOR
PAROTITE < 12 MESI ~PAR
~PERTOSSE SCADUTA ~PER
~POLIO SCADUTA ~POL
ROSOLIA < 12 MESI ~RUB
~TETANO SCADUTA ~TET
MENINGOCOCCO ACWY135 ACYW135
COLERA COL
DIFTERITE DIF
FEBBRE GIALLA FBG
EPATITE A HA
EPATITE B HB
EPATITE B + HB+
HAEMOPHILUS INFLUENTIAE B HIB
PAPILLOMA CERVARIX HPV CER

5.2.9 Reazioni Avverse

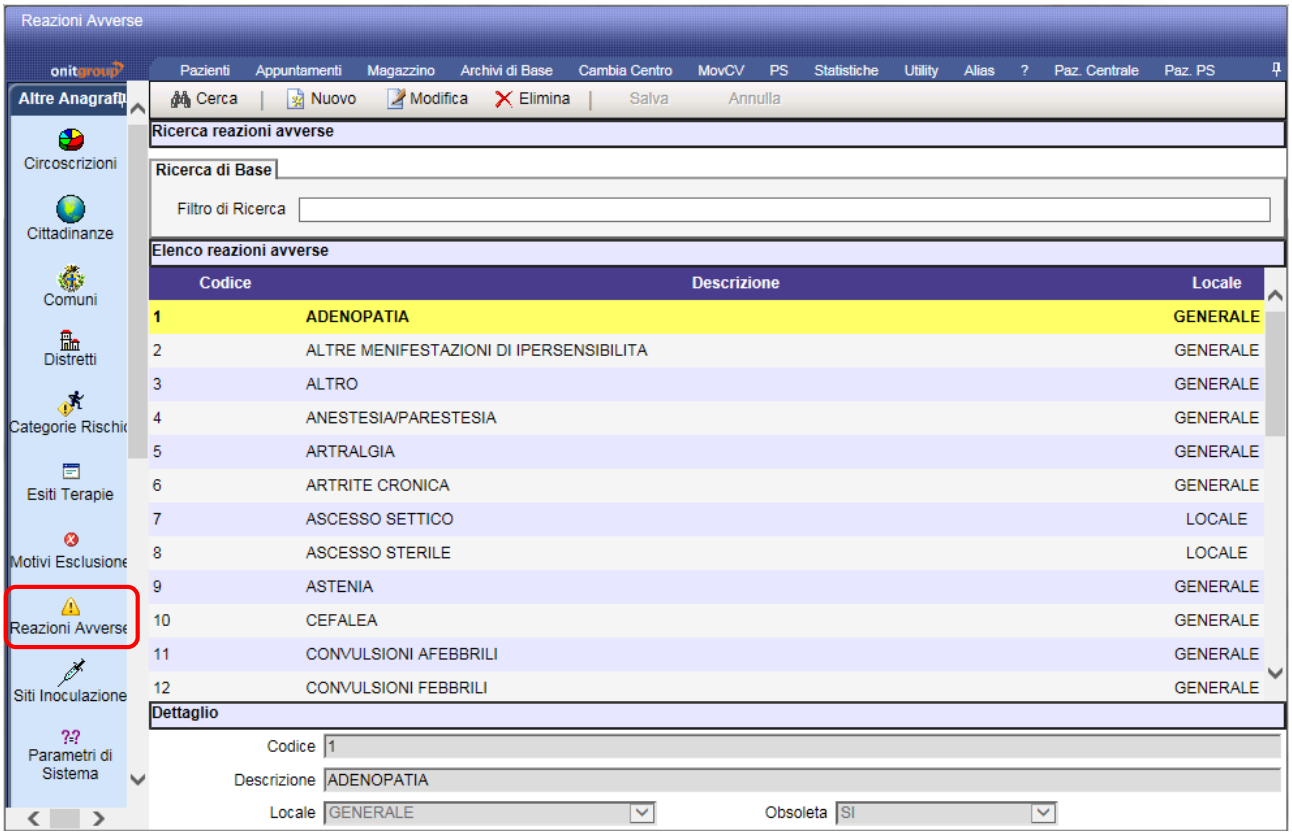


Figura 89. Maschera delle Reazioni Avverse

Questa funzione contiene le reazioni avverse a vaccini e viene utilizzata nella maschera delle reazioni avverse del paziente. Indicando una reazione come "Obsoleta", essa non verrà più proposta in fase di inserimento di una reazione da vaccinazioni eseguite.

5.2.10 Siti Inoculazione

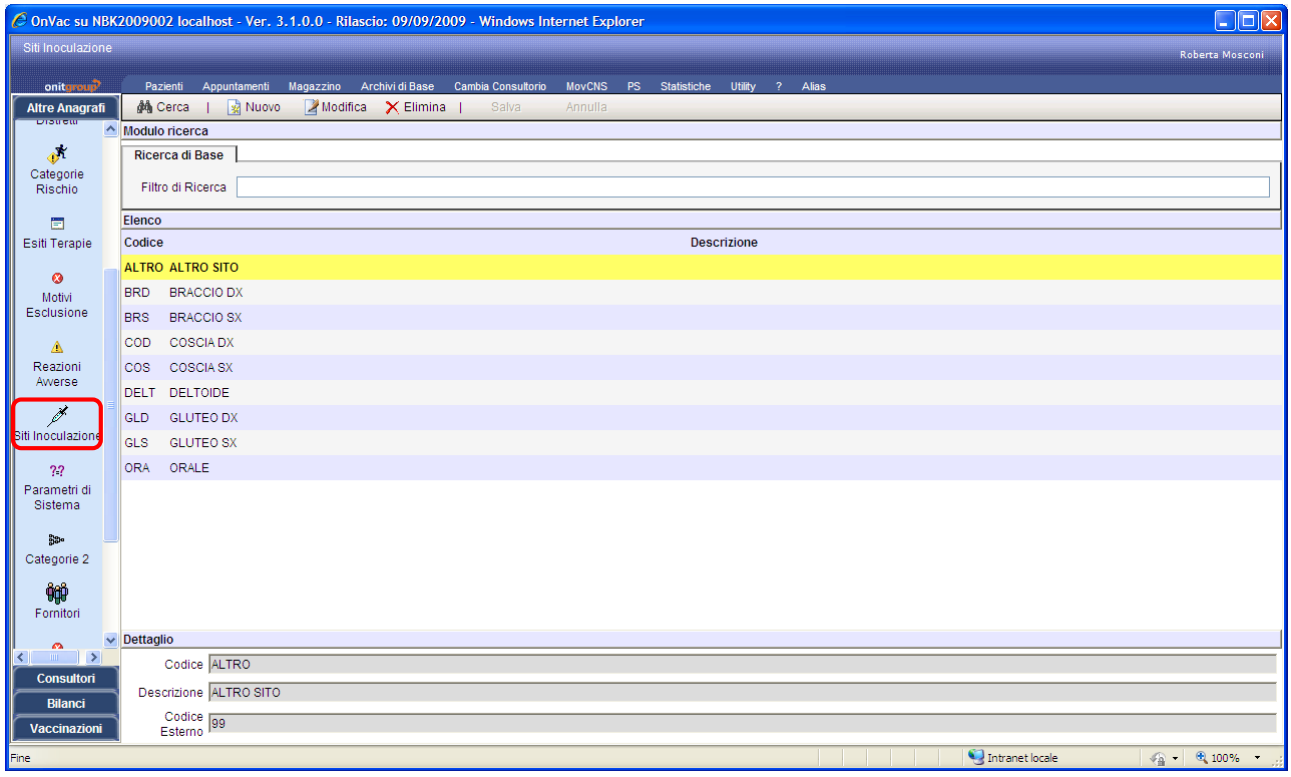


Figura 90. Maschera dei siti di inoculo

Questo archivio contiene l'elenco dei possibili siti d'inoculo di un vaccino.

Questa informazione viene utilizzata nella Vaccinazioni Programmate, Vaccinazioni Eseguite, Reazioni Avverse (paziente) e Cicli.

5.2.11 **Parametri di Sistema**

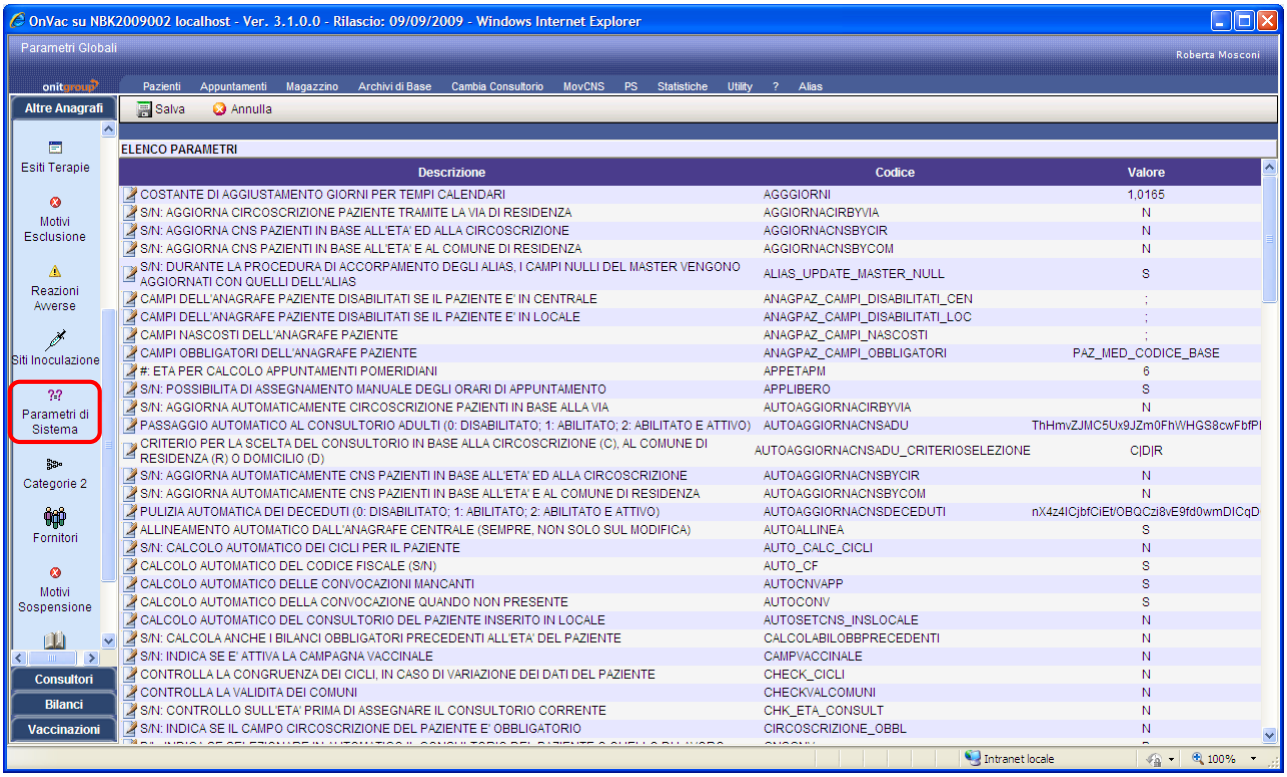


Figura 91. Maschera dei parametri

Questo archivio viene abilitato solo per gli amministratori del sistema, in quanto consente di modificare le parametrizzazioni generali dell'applicativo.

La lista appare evidentemente diversa da quelle affrontate nelle maschere precedenti: ogni singolo parametro è distino da un *Codice* e una *Descrizione* che lo identificano univocamente e da un *Valore* caratteristico. Al margine sinistro della riga è anche posizionato un pulsante:

Modifica: consente di effettuare una modifica *del valore* del parametro, dato che né *Codice,* né *Descrizione* sono accessibili. Quando viene premuto il pulsante, la riga relativa diviene modificabile (nel consueto stile *grigio – giallo – bianco*) ed è possibile impostare un nuovo valore del parametro, come illustrato:

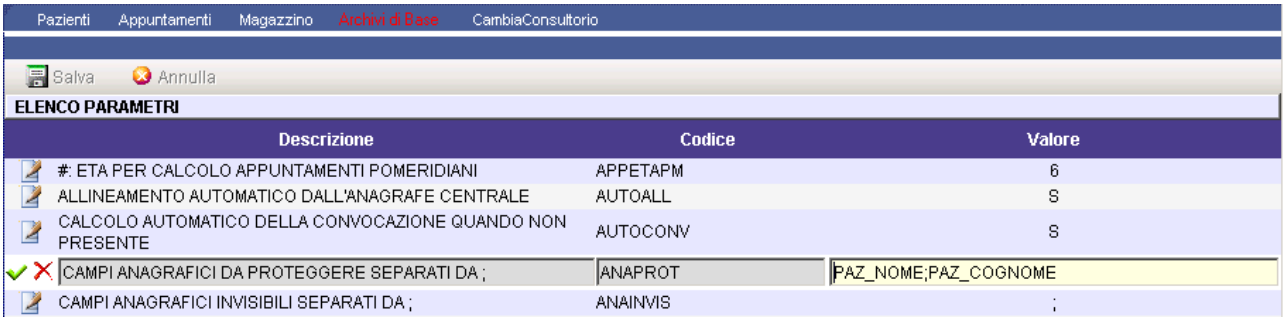


Figura 92. Modifica del valore di un Parametro di Sistema

Durante la modifica, la LeftBar è disabilitata per consentire all'utente di confermare la modifica (premendo il pulsante **Conferma),** oppure annullarla (tramite **Annulla**). In ogni caso, il programma visualizza la schermata iniziale con il parametro in questione modificato, oppure identico a quello precedente; se si è effettivamente realizzata una modifica, la LeftBar rimane disabilitata per permettere il salvataggio dei nuovi dati (tramite il pulsante posizionato sulla barra delle operazioni **Salva**), oppure l'annullamento dell'intera operazione (**Annulla**). Solo a questo punto si può essere certi dell'avvenuta modifica.

5.2.12 **Categorie 2**

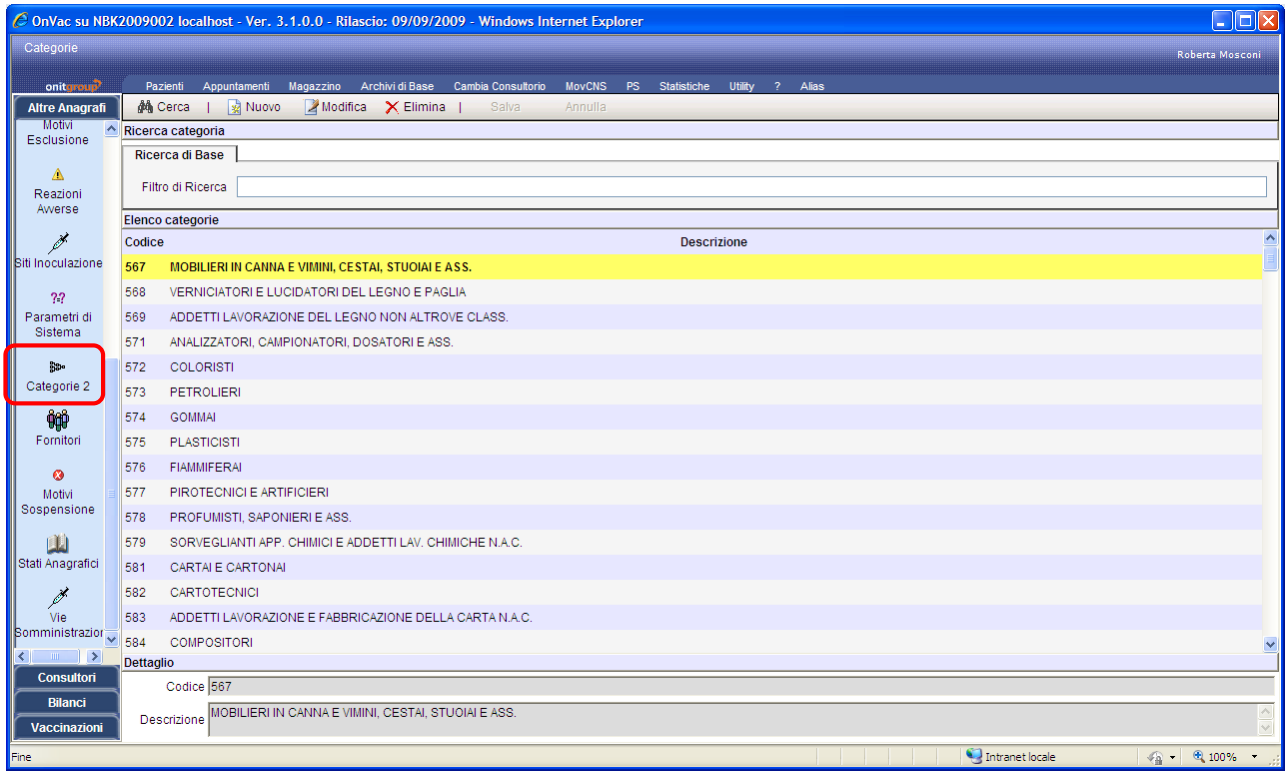


Figura 93. Maschera categorie 2

Archivio contenente le informazioni che vengono visualizzate nella maschera dei dati anagrafici del paziente.

È il secondo dei 2 campi liberi presenti nella maschera specificata.

5.2.13 **Fornitori**

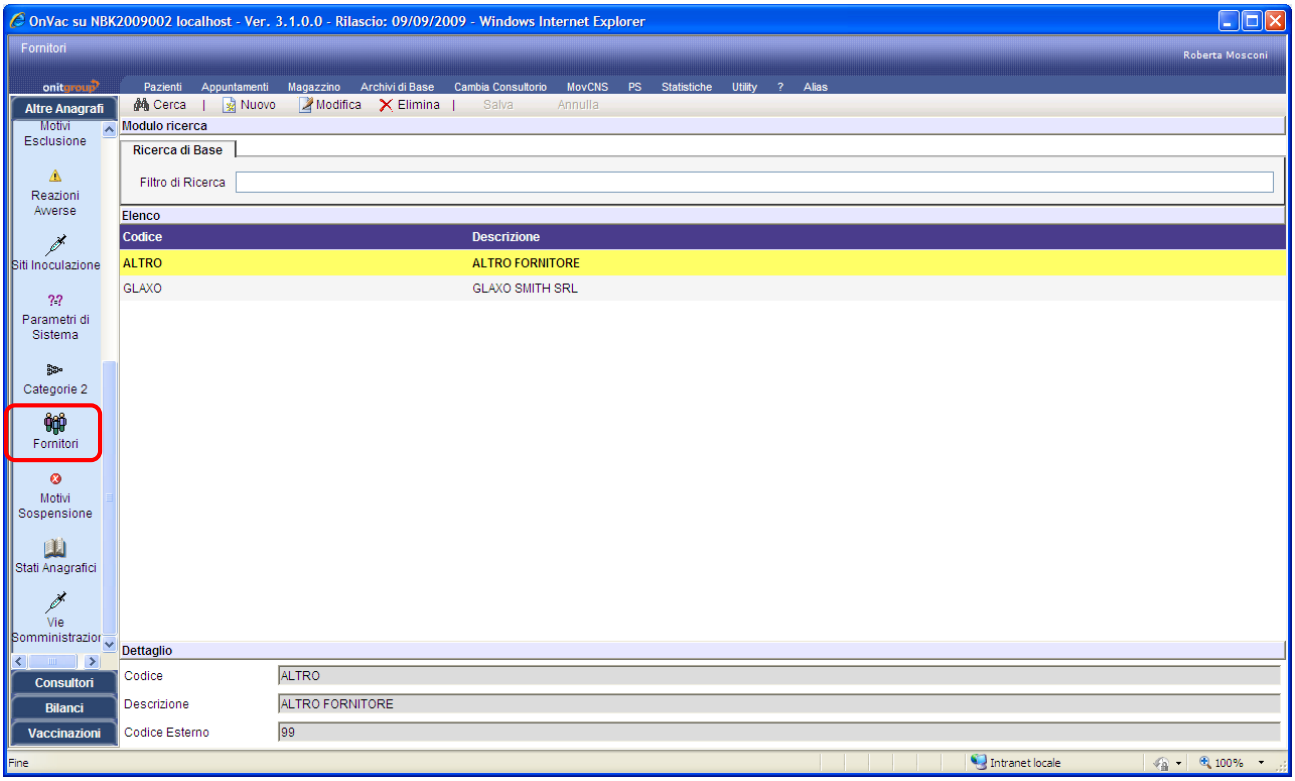


Figura 94. Maschera dei Fornitori

Questa maschera contiene l'elenco dei fornitori dei vaccini.

5.2.14 **Motivi Sospensione**

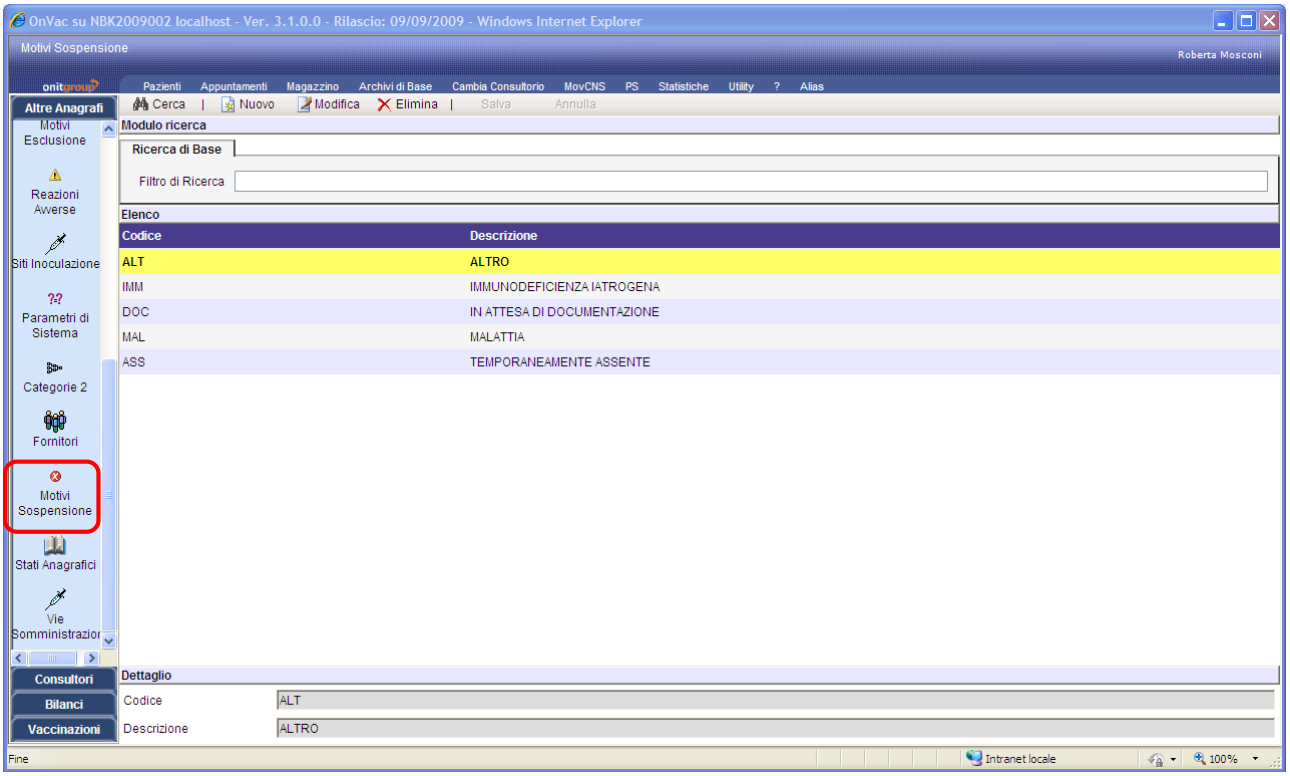


Figura 95. Maschera dei motivi di sospensione alle vaccinazioni

Elenco dei motivi di sospensione che vengono utilizzati nella maschera delle visite del paziente.

5.2.15 **Stati Anagrafici**

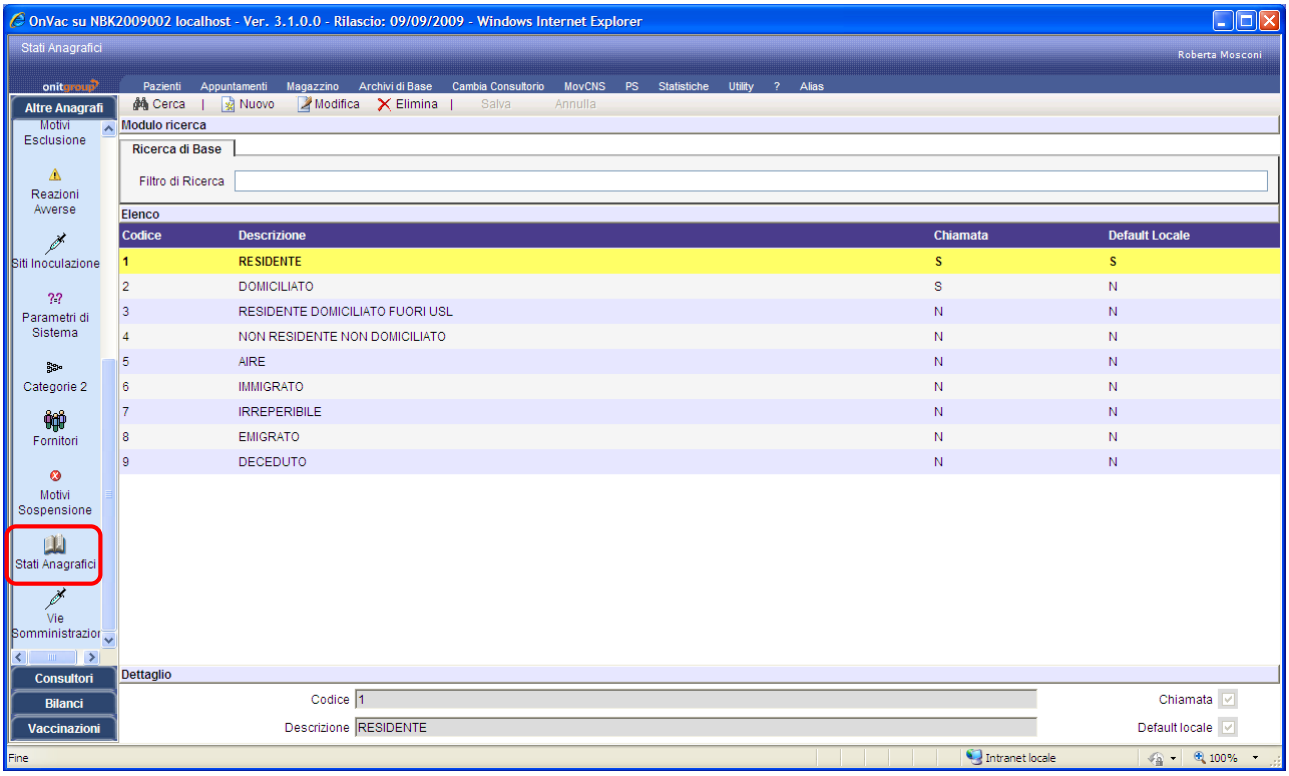


Figura 96. Maschera degli Stati Anagrafici

Contiene i possibili stati anagrafici del paziente. Questo dato viene attribuito nella maschera dei dati anagrafici del paziente ed è fondamentale per la gestione automatica della programmazione vaccinale.

Chiamata: specifica se per lo stato selezionato, la programmazione vaccinale sarà automatica.

Default locale: codice di default che viene utilizzato in fase di inserimento di un nuovo paziente (se non è stato attivato il calcolo automatico tramite l'apposito parametro).

5.2.16 **Vie di Somministrazione**

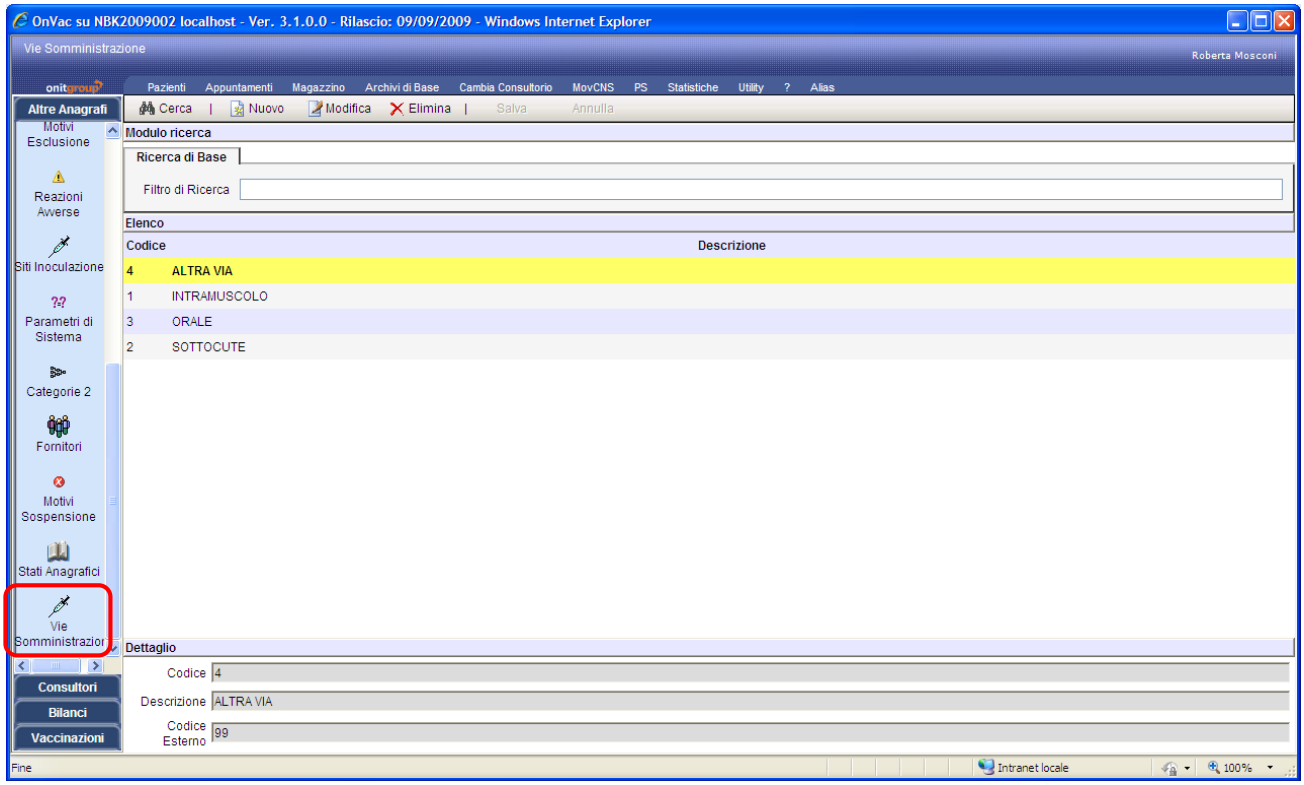


Figura 97. Maschera delle Vie di Somministrazione

Contiene l'elenco delle possibili vie di somministrazione di un vaccino.

Questa informazione viene utilizzata nella Vaccinazioni Programmate, Vaccinazioni Eseguite, Reazioni Avverse (paziente) e Cicli.

5.2.17 **Interventi (consulenze)**

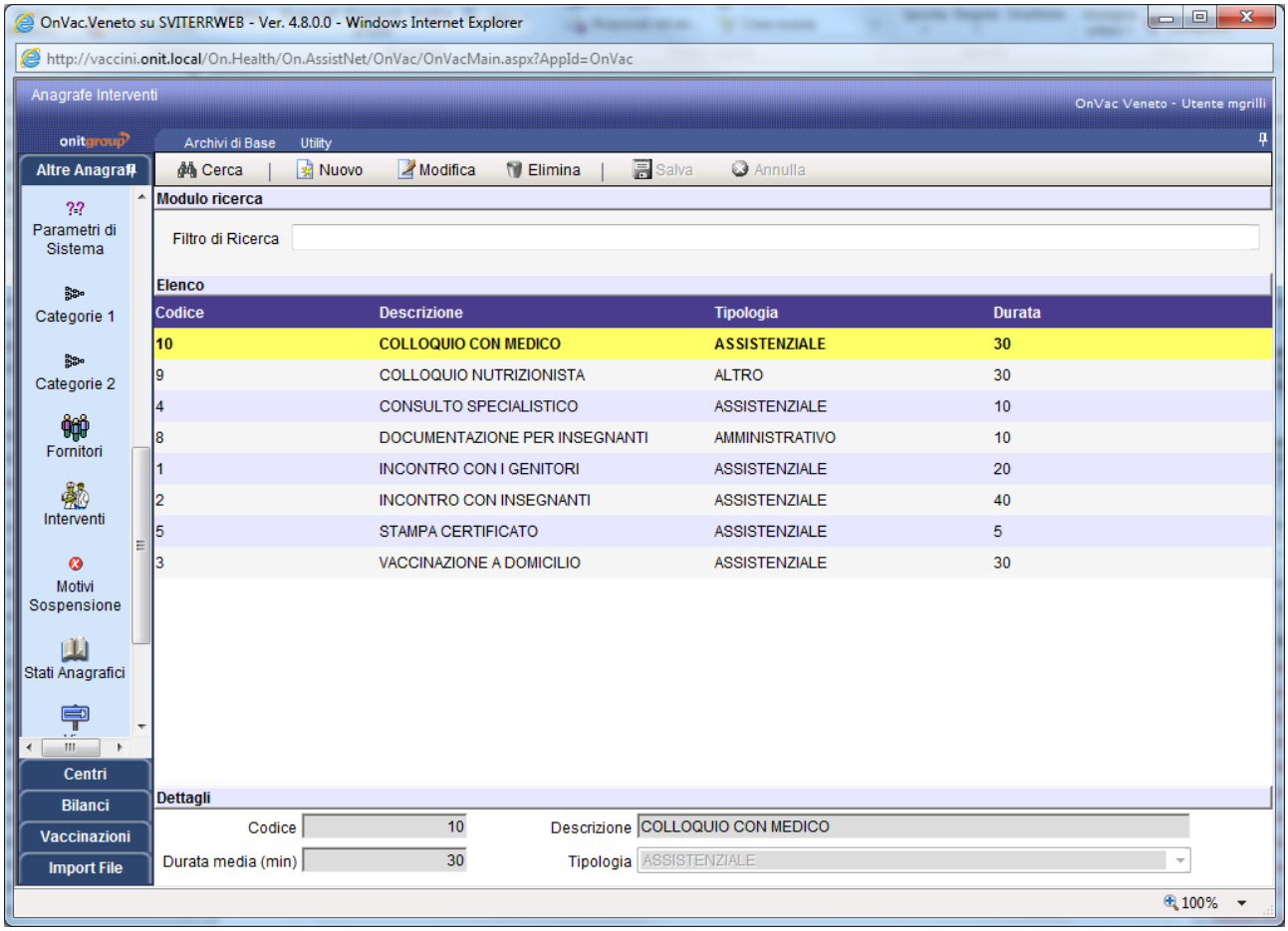
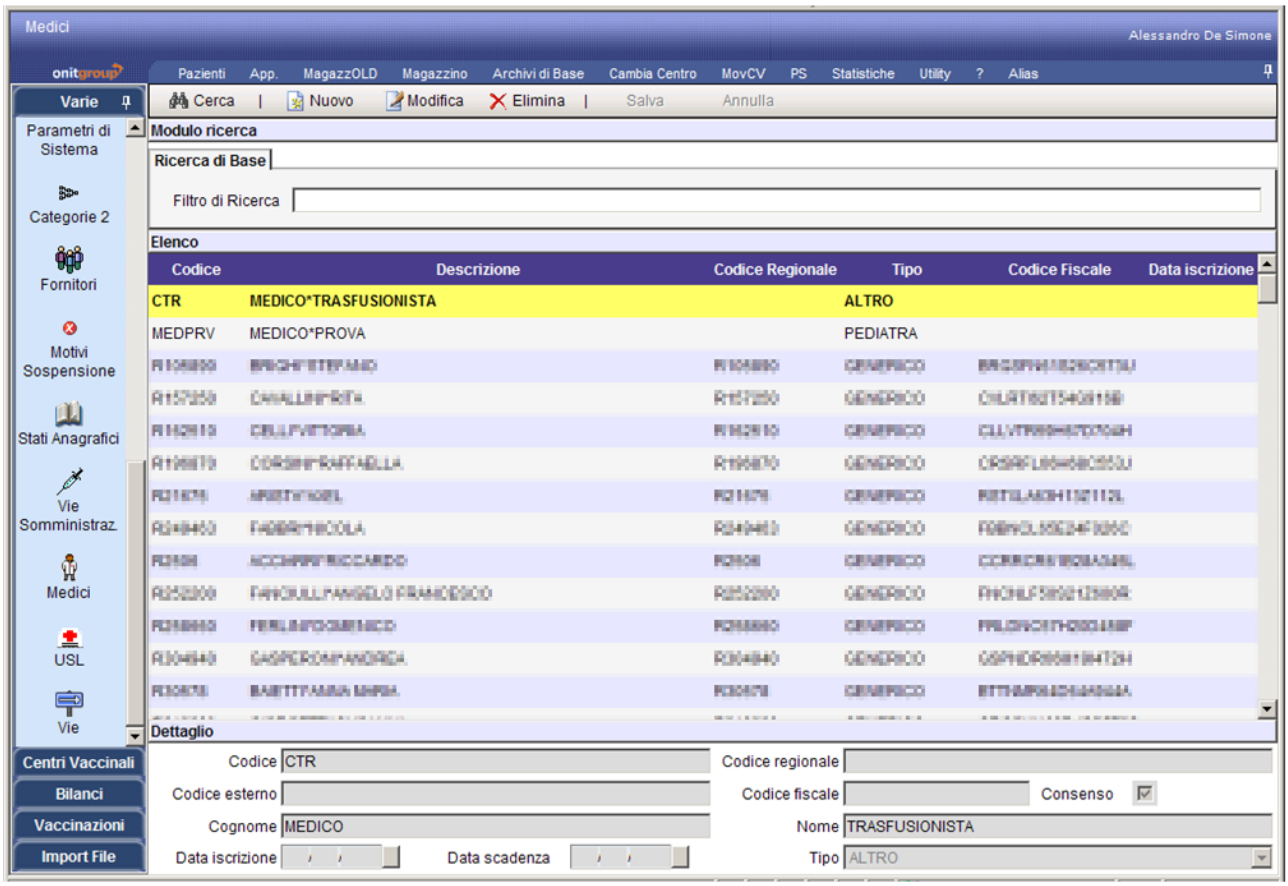


Figura 98. Archivio interventi

Funzionalità che consente di specificare le varie attività che possono essere effettuate nei confronti dei pazienti, all'infuori della vaccinazione.

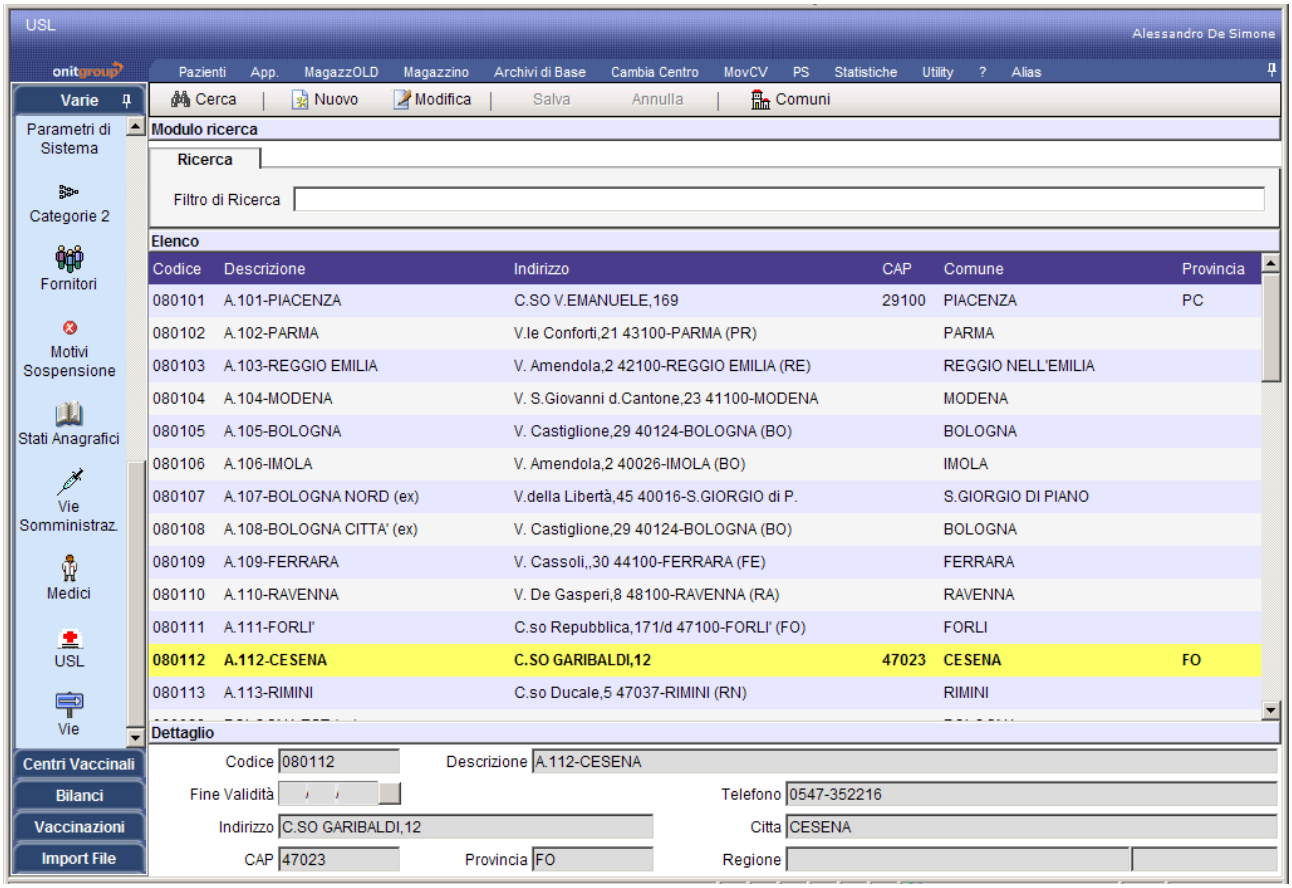
Per ogni attività è possibile specificare la descrizione, la durata media e la tipologia.

5.2.18 **Medici**



Da questa maschera è possibile visualizzare e modificare l'archivio dei medici.

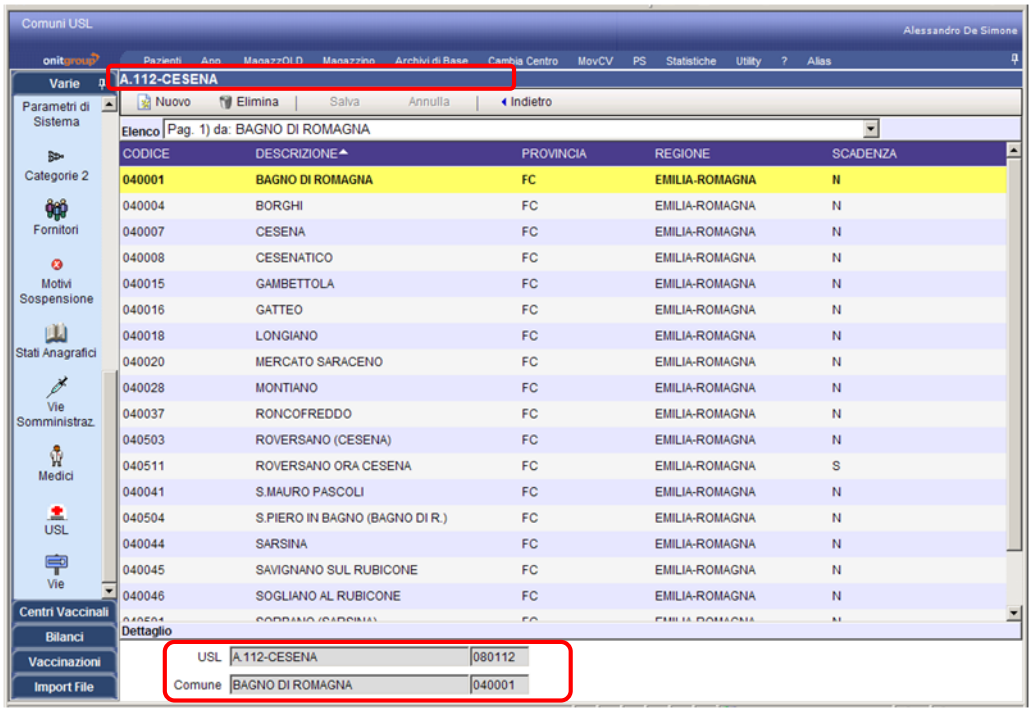
5.2.19 **USL**



Da questa maschera è possibile visualizzare e modificare l'archivio delle USL.

A ogni USL è possibile associare anche dei comuni, premendo il tasto

presente nella toolbar. La maschera collegata permette di creare o eliminare una coppia di USL e comune associato. La USL corrente viene visualizzata sopra la toolbar.



5.2.20 **Vie**

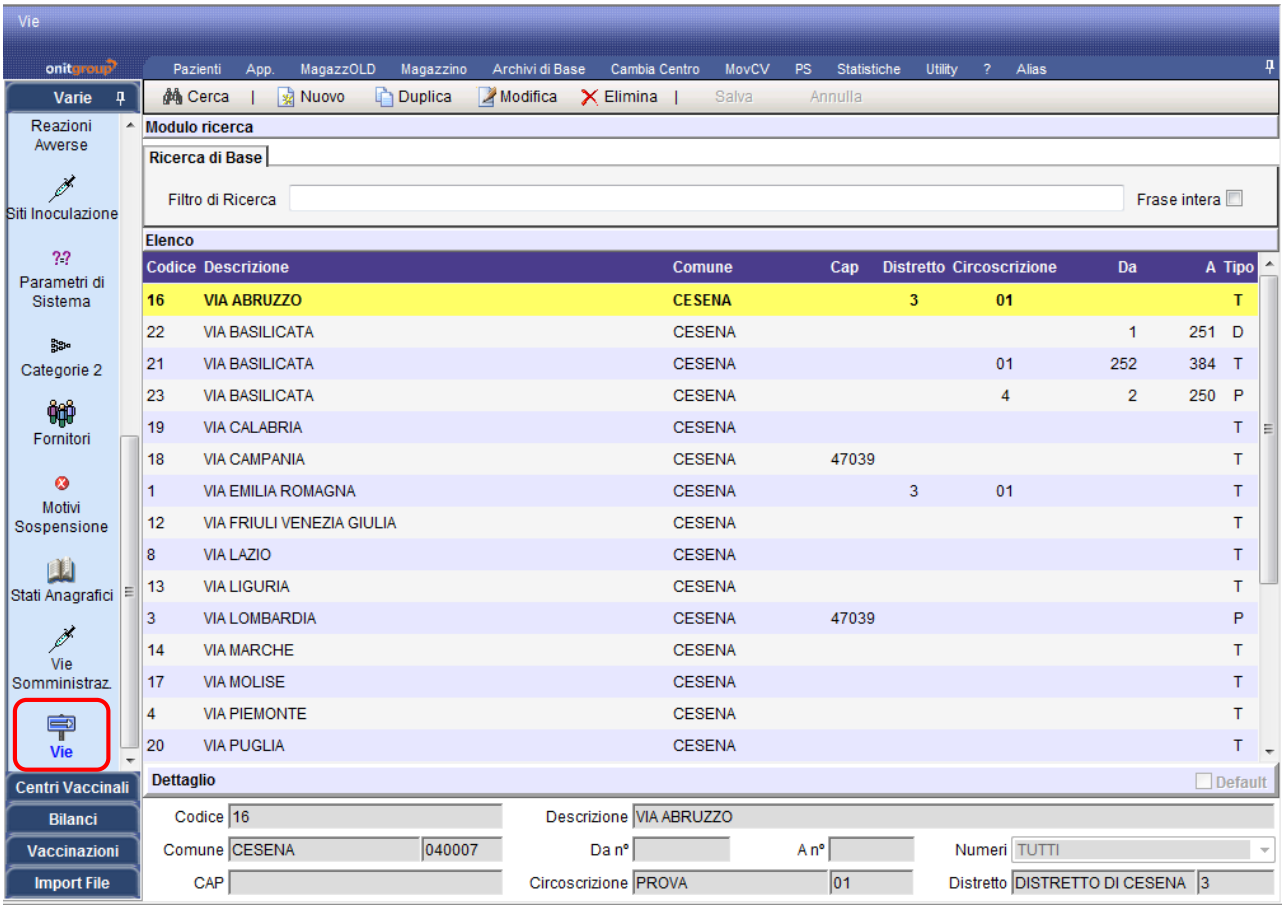


Figura 99. Maschera delle Vie

Questa maschera rappresenta lo stradario, utilizzato per la gestione codificata delle vie. Contiene l'elenco di tutte le vie inserite, ordinate per descrizione. L'elenco può essere filtrato in base al campo "Filtro di ricerca", che esegue la ricerca in elenco, singolarmente per ogni parola inserita.

Se, ad esempio, si imposta il filtro "veneto sardegna" e in elenco sono presenti le due vie "Via Veneto" e "Via Sardegna", i risultati sono quelli indicati in figura.

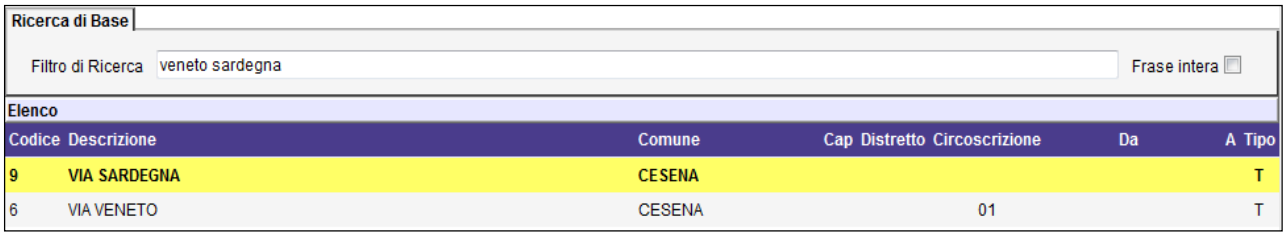


Figura 100. Esempio di ricerca vie

Questo significa che, filtrando ad esempio per "via veneto", si ottenga come risultato un elenco di tutte le strade il cui nome contiene la parola "via" (o "viale"), e non solo "Via Veneto" come ci si potrebbe attendere. Per evitare ciò, è stata aggiunta l'opzione "Frase intera": selezionando tale opzione, la ricerca viene eseguita solo utilizzando l'intera frase come filtro (e non le singole parole separatamente). La figura che segue riporta un esempio di quanto descritto.

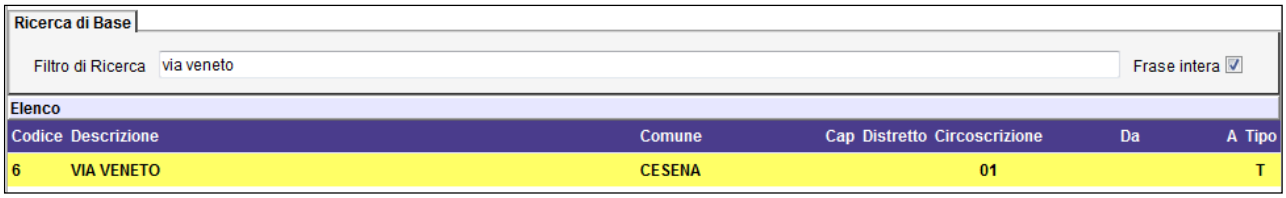


Figura 101. Esempio di ricerca vie selezionando l'opzione "frase intera"

Cliccando il pulsante "Nuovo, è possibile inserire una via nello stradario, impostando il codice, il nome, il comune di appartenenza, la circoscrizione e altre informazioni significative. Il campo "codice" è obbligatorio.

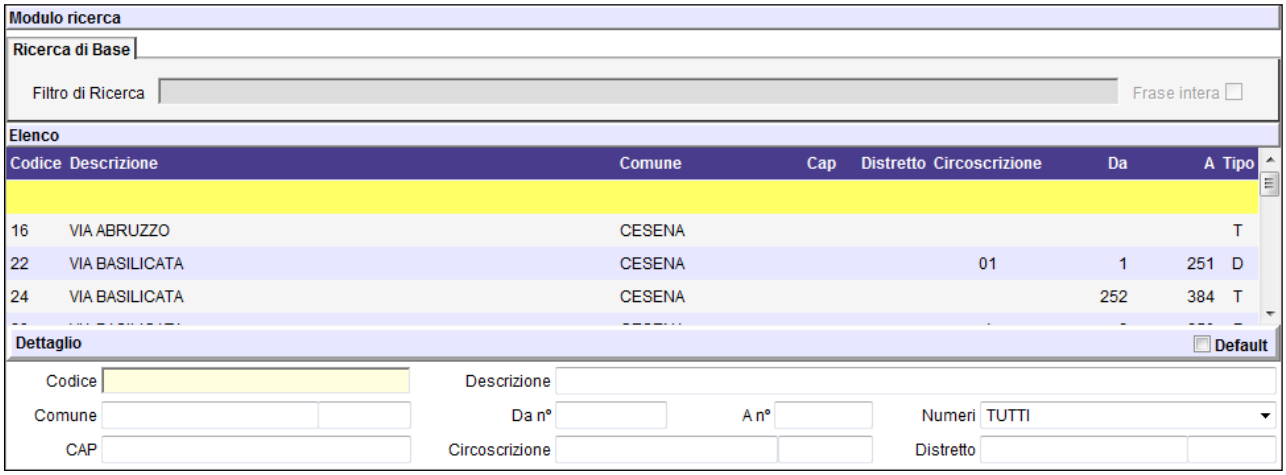


Figura 102. Inserimento di una via

Selezionando una via e premendo "Modifica", è possibile modificarne i dati, esclusi i campi "Codice" e "Comune", che in questo caso sono disabilitati.

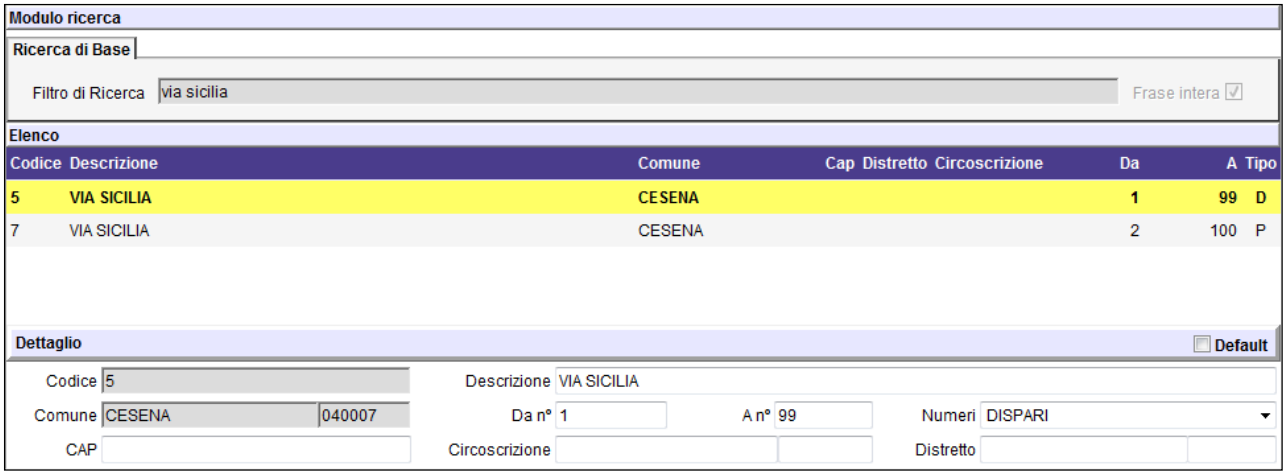


Figura 103. Modifica di una via

Al salvataggio (sia in inserimento che in modifica), l'applicativo esegue i seguenti controlli:

- controllo sull'esistenza di un'altra via con stesso codice, stesso comune ma diversa descrizione;
- controllo sull'esistenza di un'altra via con stesso codice, stesso comune e flag di default impostato (se si sta salvando una via a cui è stato selezionato il flag di default).

Nel caso in cui uno o entrambi i controlli abbiano esito negativo, l'applicativo visualizza un messaggio all'utente, che può decidere di continuare il salvataggio o annullarlo e modificare i dati.

Nella maschera è presente anche la funzionalità "Duplica", per inserire una strada copiando tutti i dati di quella selezionata (escluso il flag di default).

Se, ad esempio, una via fa parte di più circoscrizioni, è possibile inserire più volte la strada, specificando i numeri civici iniziale e finale (ed, eventualmente, il tipo: solo pari, solo dispari o tutti) a cui è associata ogni circoscrizione. Lo stesso può essere fatto specificando il CAP o il distretto.

Un esempio della situazione è indicato nella figura seguente:

Codice	Descrizione	Comune	Cap	Distretto	Circoscrizione	Da	A	Tipo
24	VIA BASILICATA	CESENA			3	252	384	T
22	VIA BASILICATA	CESENA			01	1	251	D
23	VIA BASILICATA	CESENA			4	2	250	P

Figura 1. Inserimento multiplo di una via, specificando i numeri civici

La via dell'esempio, "Via Basilicata", è stata inserita specificando che, dal numero civico 1 al 251, solo per i numeri di tipo dispari, è associata la circoscrizione codificata come "01". Per i civici dal 2 al 250, solo di tipo pari, la relativa circoscrizione è la "4". Per tutti gli altri numeri fino al 384, la circoscrizione è la "3".

Nella maschera di gestione dei dati del paziente, se l'applicativo è configurato per gestire le vie in modo codificato, le vie di residenza e di domicilio potranno essere scelte aprendo lo stradario così configurato. Una volta selezionata la via, l'applicativo imposterà in automatico la circoscrizione associata alla via scelta dall'utente (anche questa funzionalità è parametrizzabile).

5.3 Centri Vaccinali

Questa parte contiene tutti gli archivi necessari alla configurazione dei vari centri vaccinali (consultori): ubicazione, orari di apertura, orari di vaccinazione, periodi di chiusura, ecc.

5.3.1 Centri Vaccinali (Consultori)

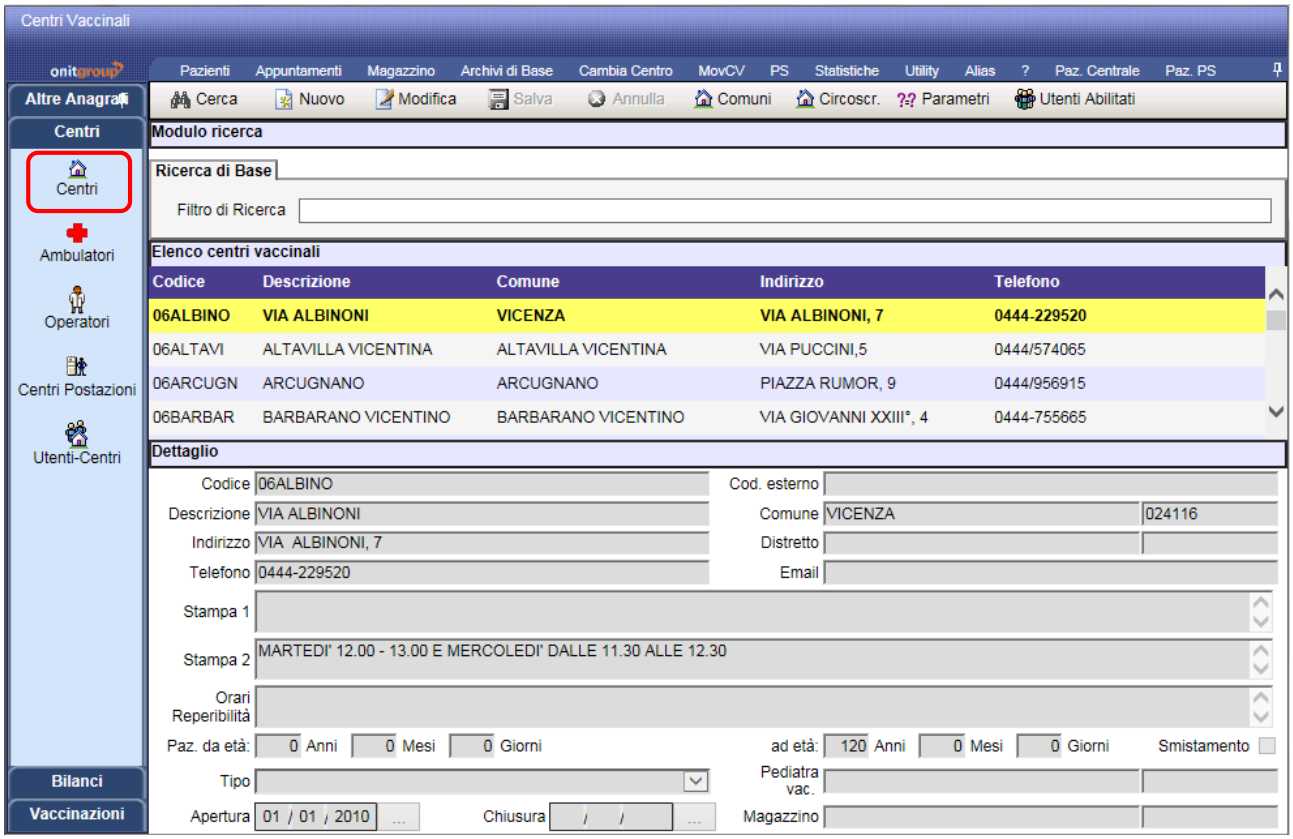


Figura 104. Maschera dei centri vaccinali

Questo archivio contiene tutte le informazioni relative ai centri vaccinali presenti.

Codice: codice interno del centro vaccinale

Cod. esterno: eventuale ricodifica del centro, utilizzato in caso vi siano integrazioni od estrazioni verso enti esterni (regione, ecc.)

Descrizione: descrizione del centro. Viene stampata nei vari report (certificato vaccinale, avvisi, ecc)

Comune: comune in cui si trova la sede

Telefono: telefono del centro

Indirizzo: indirizzo del centro

Distretto: distretto sanitario in cui si trova il centro.

Stampa1: descrizione che viene inserita nei report (*se previsto*)

Stampa2: orari di reperibilità telefonica, che vengono riportati nel report degli avvisi

Magazzino: magazzino di scarico farmaci. Se non viene indicato nulla, il magazzino di scarico corrisponde al consultorio stesso. Se si specifica un magazzino diverso, i farmaci verranno scaricati, non sul magazzino del consultorio, ma sul magazzino impostato.

Paz da età - ad età: età dei pazienti presenti nel consultorio.

Apertura: data di apertura del centro vaccinale

Chiusura: data di chiusura della sede (se si specifica una data di chiusura, il consultorio non sarà più sceglibile).

Centro di Smistamento: flag che identifica se si tratta del consultorio di default che viene assegnato al paziente, in tutti i casi in cui il programma non riesce ad assegnare automaticamente un centro vaccinale. **Deve esserci un solo centro di smistamento per Azienda**.

Tipo: tipologia di consultorio (pediatrico, adulti, pediatra vaccinatore). Importante per effettuare in modo automatico i passaggi di età dei pazienti. Il passaggio avviene da tipo V a P e da P a tipo A.

Pediatra vaccinatore: se si sceglie un consultorio di tipo V (pediatra vaccinatore), è necessario specificare il medico a cui il centro fa capo. In questo caso, verranno assegnati in automatico a questo centro vaccinale, tutti i pazienti che hanno come pediatra (PLS) il pediatra specificato nel campo *Pediatra vaccinatore*.

Da questa maschera è anche possibile definire il bacino territoriale di competenza del centro ed eventuali parametri.

Comuni: consente di accedere ad una nuova maschera in cui è possibile gestire l'inserimento, la cancellazione e la modifica dei dati relativi ai comuni che rappresentano il bacino territoriale di competenza del centro.

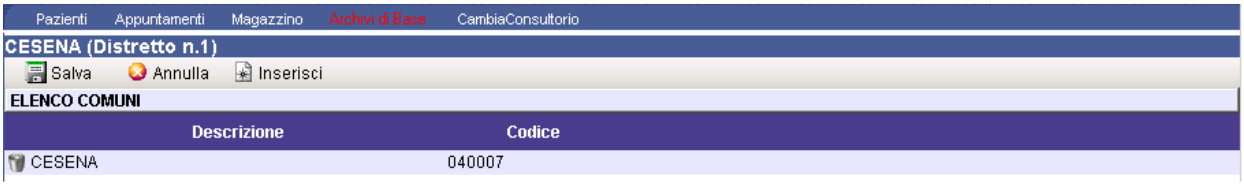


Figura 105. Maschera dei Comuni nella Gestione dei Centri Vaccinali

Per ogni elemento dell'elenco in Figura, è presente un pulsante nel margine sinistro della riga (**Elimina**), che consente di cancellare un comune. L'operazione si conclude con il salvataggio (Salva) oppure l'annullamento (**Annulla**), effettuabili tramite i pulsanti presenti nella barra delle operazioni. Oltre a questi, è presente anche un ulteriore pulsante:

Inserisci: consente di aggiungere una nuova riga all'elenco dei comuni già presenti:

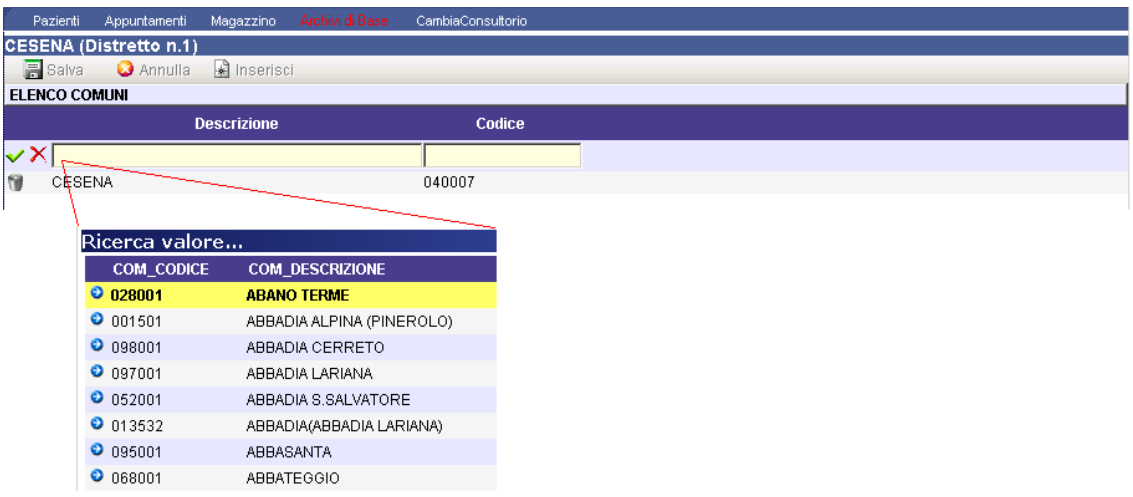


Figura 106. Inserimento di un nuovo Comune per il Consultorio

L'impostazione del valore dei campi avviene tramite richiamo della finestra che elenca *Codice* e *Descrizione.* È poi possibile confermare l'inserimento con il pulsante **Conferma** (che visualizza la nuova riga con l'aspetto di quelle già presenti nella lista), oppure annullare tramite **Annulla** (che cancella la riga creata e abilita nuovamente la LeftBar). L'operazione richiede infine il salvataggio o l'annullamento globale tramite i pulsanti collocati nella barra delle operazioni.

Circoscrizioni: allo stesso modo della maschera appena vista, consente di definire le circoscrizioni legate al centro. Viene usata la definizione del centro attraverso le circoscrizioni in tutti i casi in cui su un comune, sono presenti più centri vaccinali.

Il bacino di competenza di un centro può essere definito o tramite i comuni o tramite le circoscrizioni, la gestione mista non è possibile.

Parametri: consente di aprire la maschera di visualizzazione dei *Parametri* del consultorio selezionato, secondo uno schema identico a quello descritto nel paragrafo **Parametri di Sistema.** Ciò che differenzia questa maschera dalla precedente è il contenuto dell'elenco principale, dato che i parametri si riferiscono ad un unico consultorio e non sono quindi globali. In più, è presente un pulsante aggiuntivo nella barra delle operazioni:

> **Inserisci:** consente di visualizzare il medesimo elenco aggiunto di una riga vuota, in cui i campi sono impostabili manualmente, oppure tramite richiamo della finestra da cui sono selezionabili *Codice* e *Descrizione*; la LeftBar viene automaticamente disabilitata. In questa maschera è possibile gestire solamente quei parametri che sono stati definiti come configurabili localmente.

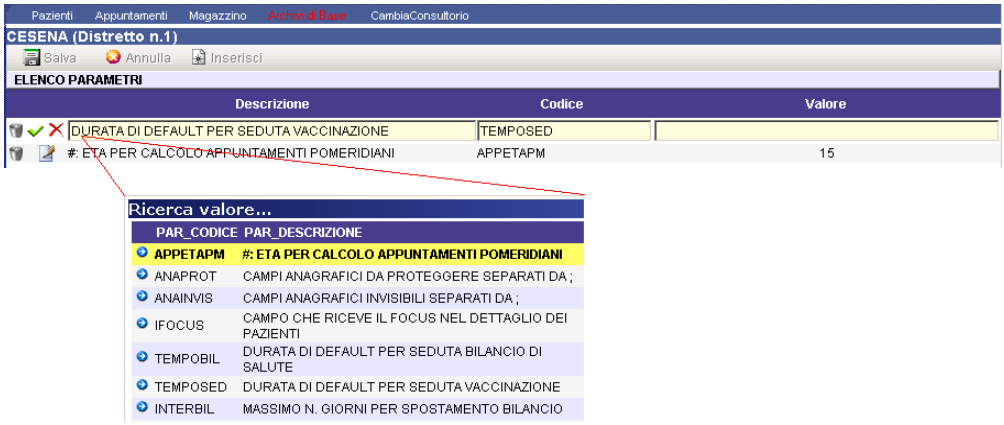


Figura 107. Inserimento di un nuovo Parametro nei Consultori

> Per ogni riga, sono presenti i pulsanti di cancellazione (**Elimina**, che rispecchia il funzionamento descritto nel paragrafo **Parametri di Sistema**), quello di conferma (**Conferma,** che riporta alla schermata precedente aggiungendo i valori della nuova riga) e di annullamento (**Annulla**, che elimina la riga creata abilitando nuovamente la LeftBar).
>
> L'operazione di inserimento richiede poi un salvataggio (**Salva** della barra delle operazioni), oppure l'annullamento globale (**Annulla**).

Utenti Abilitati: selezionando un centro dalla maschera e cliccando il pulsante "Utenti Abilitati", è possibile visualizzare l'elenco degli utenti aventi l'abilitazione sul centro vaccinale selezionato. La maschera si presenterà come in figura.

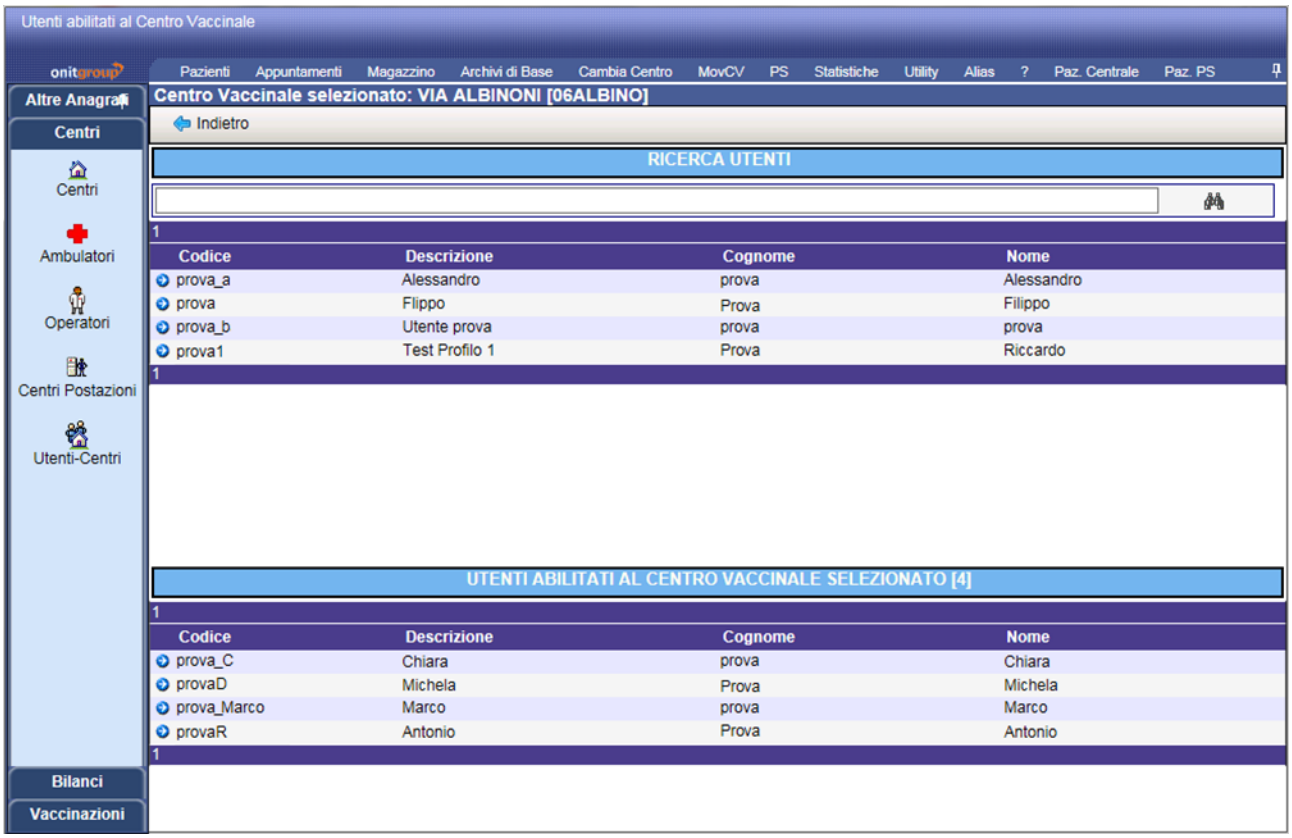


Figura 108. Elenco utenti abilitati per il centro vaccinale selezionato

Da questa maschera è possibile visualizzare quali sono gli utenti abilitati al centro, associarne altri o eliminare quelli già presenti.

E' possibile filtrare l'elenco degli utenti, valorizzando il campo di filtro e premendo il tasto di ricerca .

Il filtro è di tipo "like" e viene applicato su codice, descrizione, cognome e nome dell'utente.

Selezionando, tramite il pulsante freccia, un utente presente tra i risultati della ricerca, l'utente verrà abilitato al centro corrente. La griglia con gli utenti abilitati si aggiornerà in automatico.

Allo stesso modo, selezionando un utente dall'elenco degli associati, l'utente non sarà più associato al centro corrente. Il salvataggio avviene automaticamente al momento della selezione.

5.3.2 Ambulatori

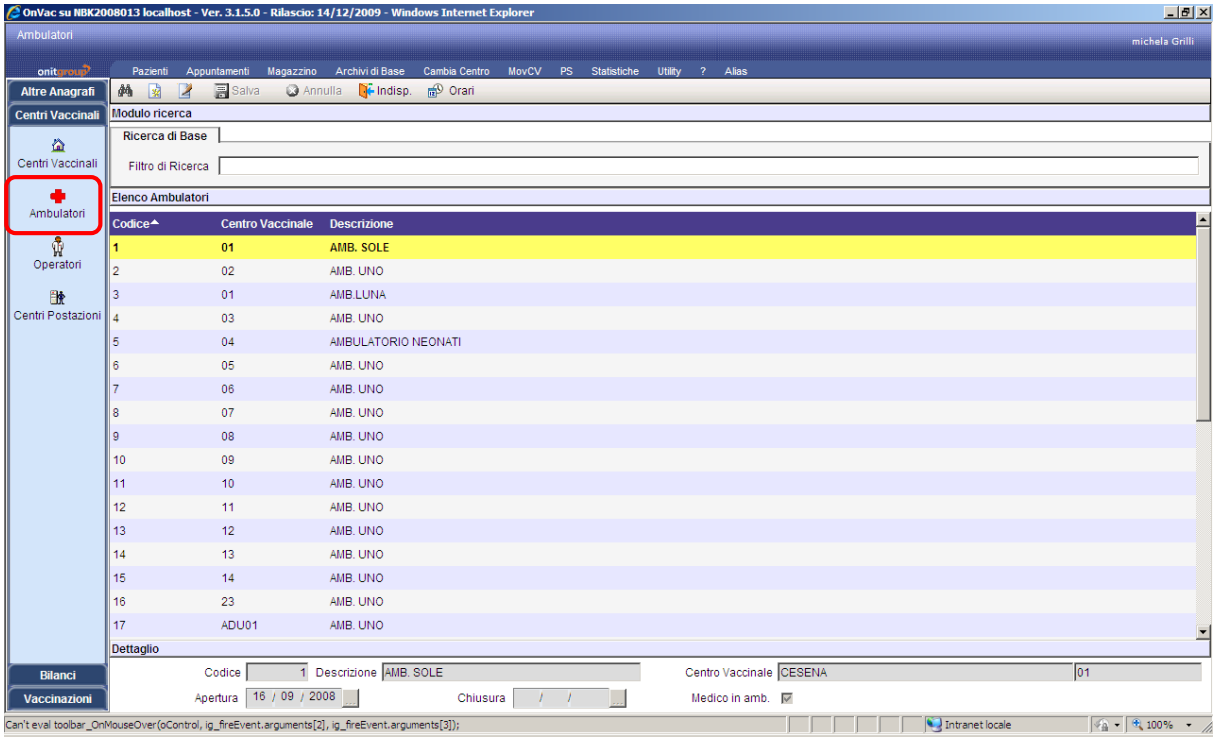


Figura 109. Maschera Ambulatori

Archivio che contiene tutti i dati relativi agli ambulatori vaccinali.

Gli ambulatori sono associati ad un centro vaccinale e corrispondono alle "stanze" (ambulatori appunto) in cui vengono effettuate le vaccinazioni. In genere ad ogni centro corrisponde un solo ambulatorio, ma può capitare, per i centri maggiori, che vi siano più ambulatori per ogni sede.

Trattandosi di ambulatori presenti all'interno del centro, l'indirizzo dell'ambulatorio corrisponde a quello del centro a cui è associato (non è attualmente possibile specificare un indirizzo diverso rispetto a quello del centro a cui è associato).

Descrizione: identificativo dell'ambulatorio, utilizzata nella stampa avvisi (se previsto)

Centro Vaccinale: centro vaccinale in cui si trova l'ambulatorio.

Apertura: data di apertura dell'ambulatorio

Chiusura: data di chiusura dell'ambulatorio

Medico in amb: flag che specifica se il medico responsabile si trova in questo ambulatorio

5.3.2.1 Indisponibilità

Indisp: consente di aprire una nuova maschera per la visualizzazione e l'inserimento delle informazioni riguardanti l'indisponibilità di un determinato ambulatorio durante l'apertura annuale.

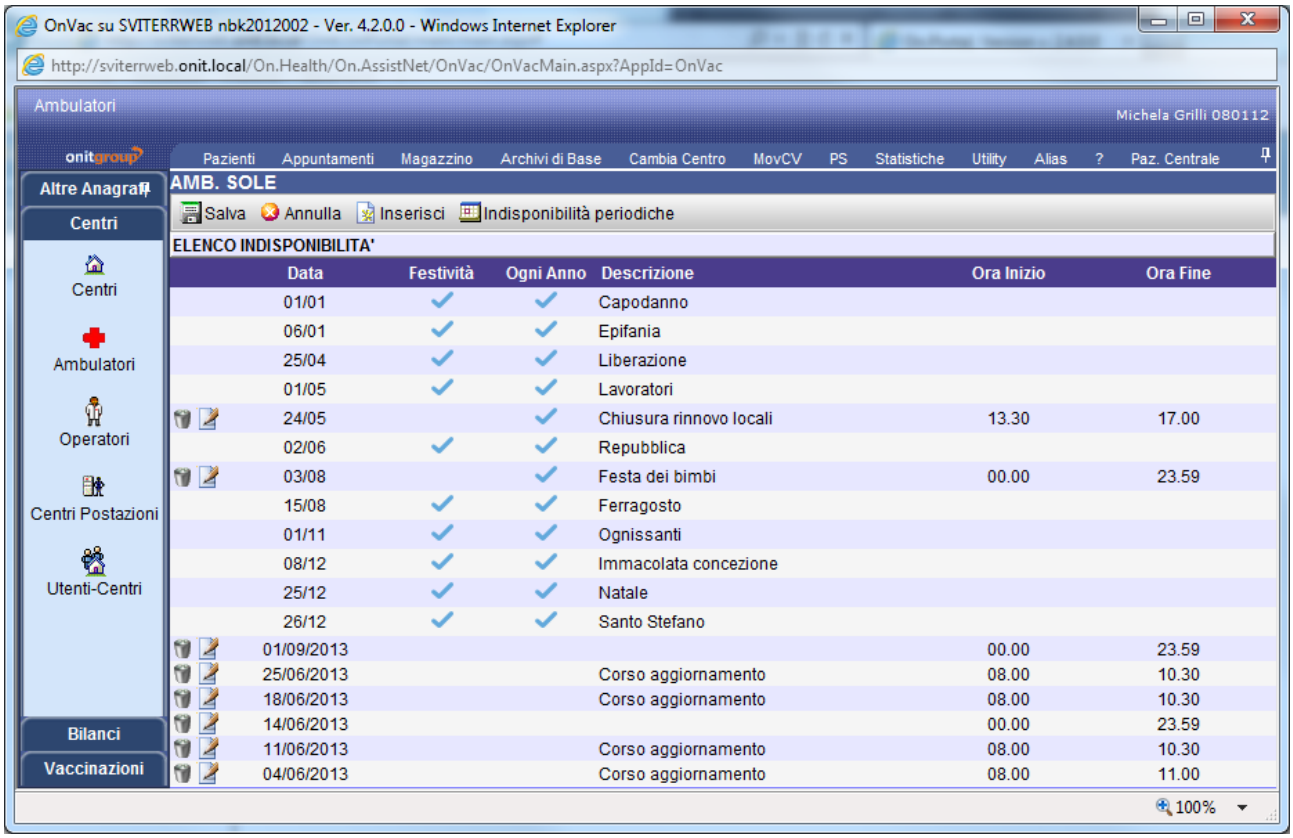


Figura 110. Maschera delle Indisponibilità degli Ambulatori

Per ogni riga visualizzata nella griglia sono presenti le seguenti informazioni:

	pulsante di cancellazione della riga corrispondente (richiede il salvataggio)
	pulsante di modifica dei dati della riga corrispondente
Data	giorno di indisponibilità
Festività	Indica se l'indisponibilità proviene dal calendario delle festività
Ogni Anno	casella di selezione che indica se la disponibilità si verifica con ricorrenza annuale
Descrizione	commento sull'indisponibilità
Ora Inizio	ora di inizio dell'indisponibilità per quella giornata
Ora Fine	ora di fine dell'indisponibilità per quella giornata

Nota bene: le indisponibilità con la spunta ✔ nella colonna delle festività non si possono inserire, modificare o eliminare. Queste indisponibilità sono su tutta la giornata.

In edit, la riga che si sta modificando appare come in figura:

Figura 111. Modifica di una singola Indisponibilità degli ambulatori

E' possibile impostare i valori dei campi e confermare con il consueto pulsante **Conferma** oppure annullare con **Annulla** (è poi richiesto un ulteriore salvataggio). Particolare attenzione ai campi *Ora Inizio* e *Ora Fine,* in quanto se nulli, racchiudono un periodo di 24 ore.

La barra delle operazioni contiene i pulsanti **Salva** e **Annulla** (che consentono di eseguire le classiche operazioni descritte più volte), oltre a:

Inserisci: consente di creare una nuova riga in cui è possibile inserire i dati di una nuova indisponibilità.

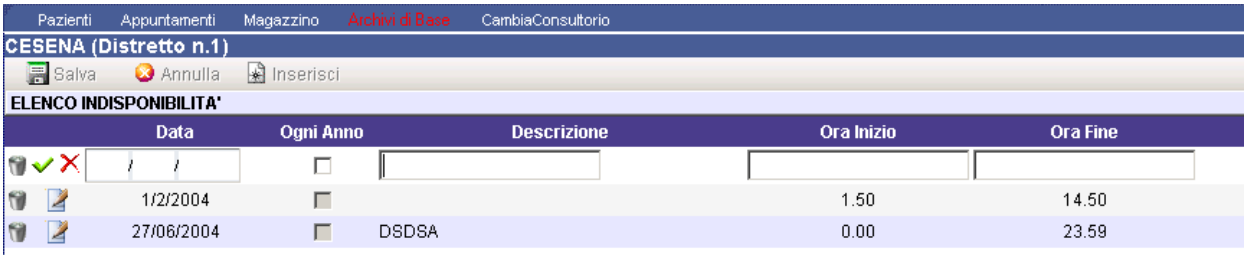
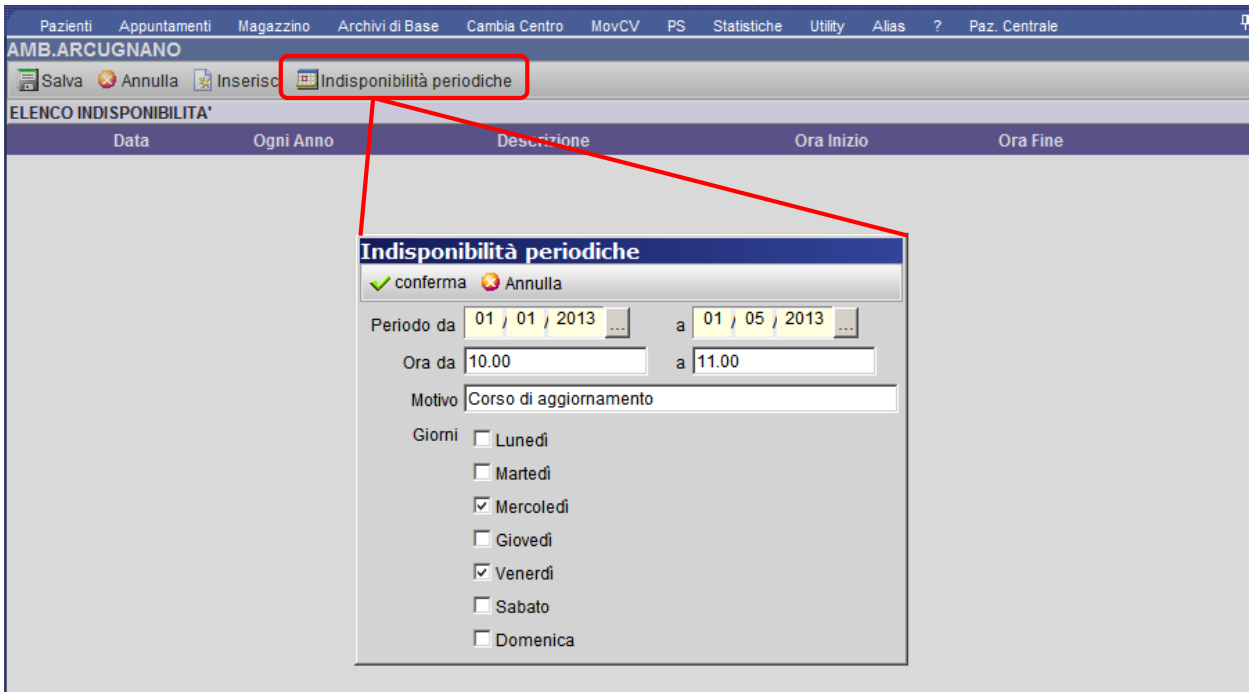


Figura 112. Inserimento di una nuova Indisponibilità negli ambulatori

Su ogni inserimento o modifica di una indisponibilità vengono effettuati i seguenti controlli bloccanti:

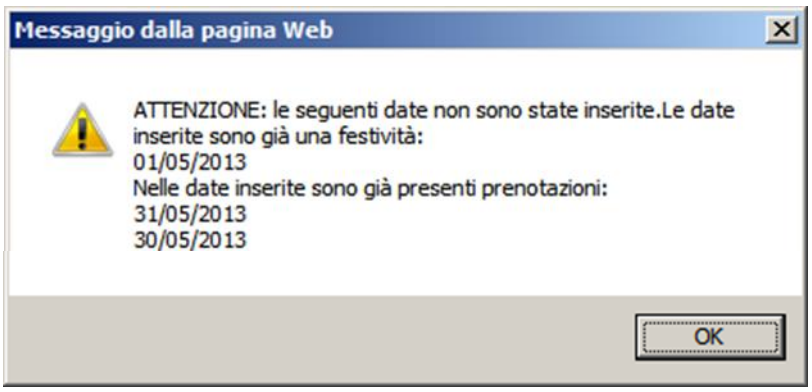
- sovrapposizione con una festività
- sovrapposizione con altra indisponibilità in stessa data (non è possibile inserire due indisponibilità in stessa data, anche su orari diversi)
- presenza di appuntamenti nella giornata

Indisponibilità periodiche: consente di inserire indisponibilità su un intero periodo (se è attiva la funzionalità). E' possibile specificare le indisponibilità con periodicità settimanale.



Alla conferma verranno create le righe di indisponibilità in base ai filtri impostati nella maschera del periodo. Se alcune indisponibilità non possono essere inserite (non è possbile inserire

indisponibilità in giorni in cui sono già presenti altre indisponibilità o festività) viene data segnalazione sulle date non inserite.



5.3.2.2 Orari

Orari: consente di aprire una nuova maschera che visualizza gli *orari di apertura* dell'ambulatorio selezionato.

Per ogni ambulatorio è possibile specificare gli orari giornalieri e orari di appuntamento.

I primi sono gli orari di apertura dell'ambulatorio i secondi gli orari in cui vengono effettuate le vaccinazioni.

Non necessariamente gli orari di apertura e gli orari di appuntamento coincidono, occorre però che gli orari di appuntamento siano un sottoinsieme degli orari di apertura.

In sede di prenotazione si utilizzano gli orari di appuntamento. Con una forzatura si possono assegnare appuntamenti al di fuori dell'orario di appuntamento, ma all'interno dell'orario di apertura.

AMB. SOLE

Salva | Annulla | Modifica | Stampa

TABELLA ORARI GIORNALIERI

	Mattino		Pomeriggio	
Giorno	Apertura	Chiusura	Apertura	Chiusura
Lunedì	8.30	12.00	13.00	16.00
Martedì	8.30	12.00		
Mercoledì	8.30	11.30	14.00	16.30
Giovedì	8.30	12.00	14.00	16.30
Venerdì	8.30	11.50		
Sabato				
Domenica				

TABELLA ORARI APPUNTAMENTI

	Mattino		Pomeriggio	
Giorno	Apertura	Chiusura	Apertura	Chiusura
Lunedì	8.30	12.00	13.00	16.00
Martedì	8.30	12.00		
Mercoledì	8.30	11.30	14.00	16.30
Giovedì	8.30	12.00	14.00	16.30
Venerdì	8.30	11.50		
Sabato				
Domenica				

Figura 113. Maschera Orari dell'ambulatorio

Per ogni riga (che corrisponde ad un giorno) è possibile specificare l'orario del *Mattino* e del *Pomeriggio,* entrambi suddivisi in *Apertura* e *Chiusura*. La toolbar contiene i seguenti pulsanti:

- **Salva** e **Annulla:** pulsanti di salvataggio e annullamento dell'operazione;
- **Modifica:** consente di impostare manualmente i singoli campi, secondo una formattazione predefinita (usare HH24.MM). Le operazioni successive alla modifica sono rappresentate dai pulsanti di conferma (**Conferma**) e annullamento (**Annulla**) presenti nella barra delle operazioni, che in ogni caso ripresentano la maschera con i nuovi dati (ma se è avvenuta la conferma, la LeftBar rimane disabilitata in quanto è richiesto il salvataggio);
- **Stampa**: consente di effettuare una stampa degli orari dell'ambulatorio.

5.3.2.3 ESEMPIO: Cambiare orari di Apertura e inserire indisponibilità

SITUAZIONE: l'ambulatorio associato al consultorio "Cesenatico" (Codice "04") presenta gli orari di Apertura "martedì 08.00 – 12.00" e "giovedì 08.00 – 12.00" e nessun giorno di Indisponibilità.

OBIETTIVO: Cambiare l'orario di Apertura di "martedì" in "16.00 – 18.00" e aggiungere il giorno di Indisponibilità "01/01/2004" con descrizione "Festività".

1. Click sulla voce **Ambulatori** presente nella LeftBar del sottomenu **Gestione Consultori.**
2. Selezione della riga dell'elenco corrispondente al valore "Cesenatico" del campo **Descrizione.**
3. Click sul pulsante **Orari** della barra delle operazioni.
4. Click sul pulsante **Modifica** della barra delle operazioni.
5. Impostazione del valore "16.00" nel campo **Pomeriggio-Apertura.**
6. Impostazione del valore "18.00" nel campo **Pomeriggio-Chiusura.**
7. Click sul pulsante **Conferma** della barra delle operazioni.
8. Click sul pulsante **Salva** della barra delle operazioni.
9. Click sul pulsante **Annulla** della barra delle operazioni.
10. Selezione della riga dell'elenco corrispondente al valore "AMB UNO Cesenatico" del campo **Descrizione.**
11. Click sul pulsante **Indisp** della barra delle operazioni.
12. Click sul pulsante **Inserisci** della barra delle operazioni.
13. Impostazione del valore "01/01/2004" nel campo **Data.**
14. Impostazione del valore "Festività" nel campo **Descrizione.**
15. Click sul pulsante **Conferma** della riga.
16. Click sul pulsante **Salva** della barra delle operazioni.

5.3.3 Operatori

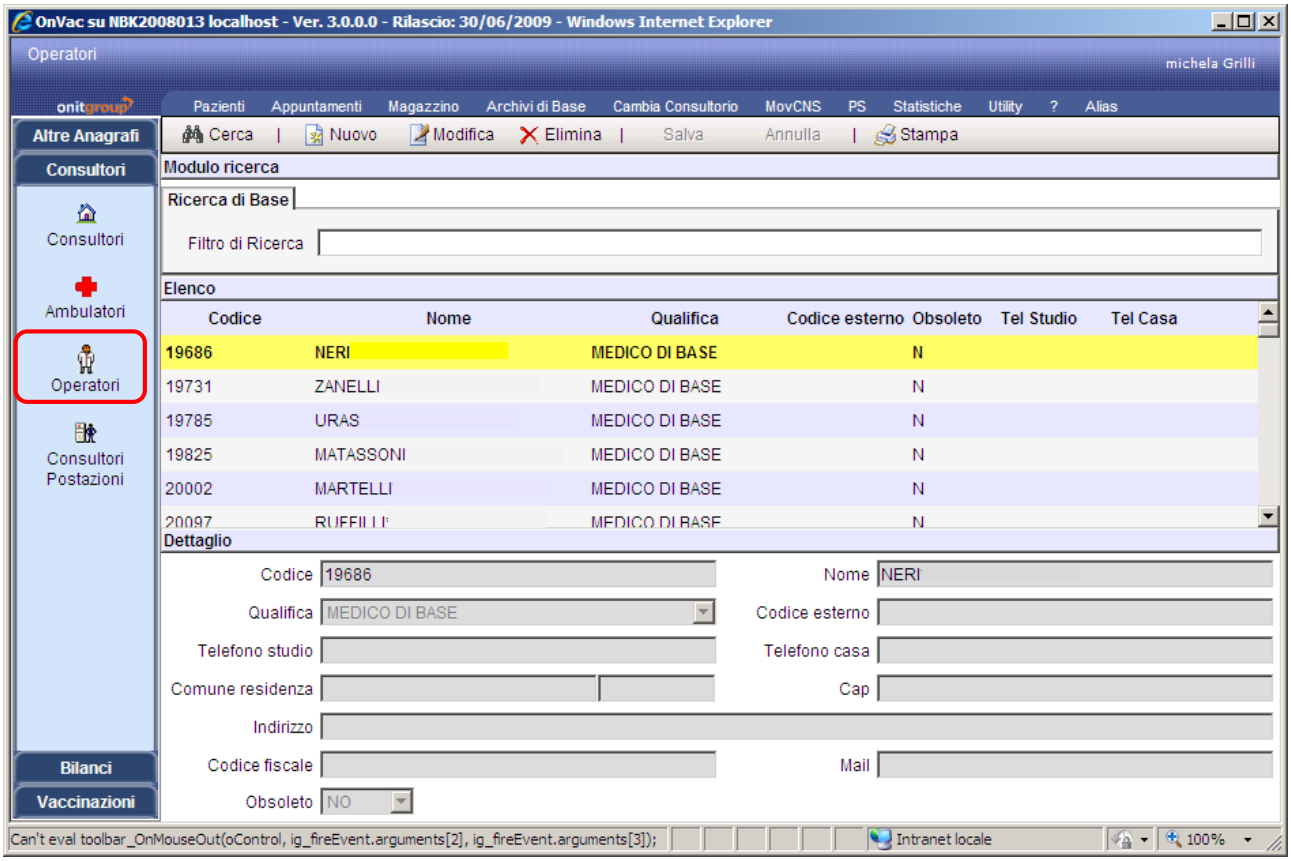


Figura 114. Maschera degli operatori

Questa maschera contiene l'elenco degli operatori che vengono utilizzati nelle varie maschere per registrare il medico responsabile e il vaccinatore.

Ogni operatore è identificato da una serie di attributi::

Codice: identificativo univoco dell'operatore;

Nome: nominativo dell'operatore;

Qualifica: grado di impiego dell'operatore (valori predefiniti e selezionabili tra "Assistente Sanitario", "Medico Consultorio", "Medico di Base", "Pediatra di Base", "Specialista"). La qualifica è molto importante per discriminare i valori che verranno mostrati nella varie maschere. Solo gli operatori di qualifica C e D (Medico Consultorio e Assistente Sanitario) vengono mostrati nella maschera di gestione pazienti (medico nella parte delle Mantoux); Vaccinatore nella registrazione dello storico vaccinale; Vaccinatore nelle vaccinazioni programmate; Operatore nelle Visite. Solo gli operatori con qualifica C (medico consultorio) vengono visualizzati per il Medico Responsabile nelle vaccinazioni programmate.

Codice Esterno: eventuale codice dell'operatore in una anagrafe centralizzata;

Tel Studio, Tel Casa: numeri di telefono dell'eventuale studio e di abitazione;

Comune, Cap, Indirizzo, Codice Fiscale, Mail: informazioni aggiuntive sul singolo operatore.

5.3.4 Centri Postazioni

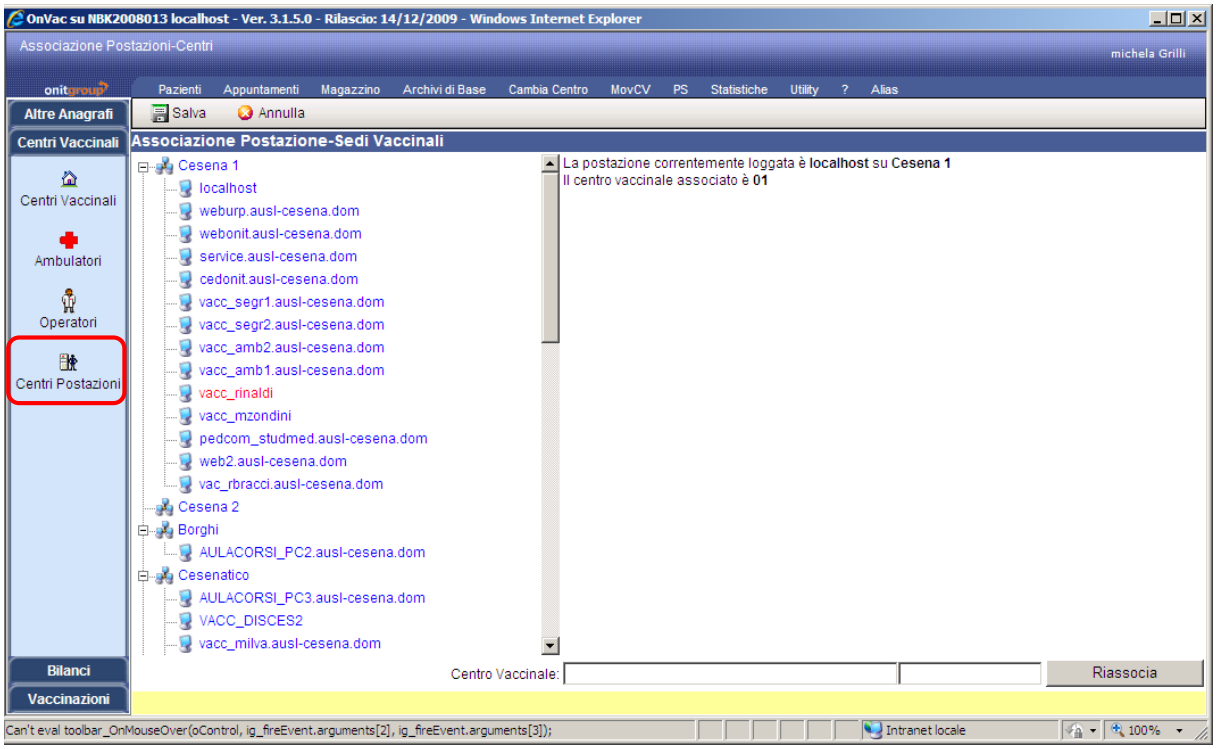


Figura 115. Maschera delle associazioni postazioni consultori

La maschera visualizzata in Figura viene impiegata per *associare un PC* (ovvero, una postazione) al **Centro Vaccinale** di appartenenza, in modo che quando un utente entra nel programma, *l'applicativo riesca a riconoscere in quale consultorio si sta lavorando.* Tale associazione è testimoniata dal titolo della maschera "Associazione Postazione-Sedi Vaccinali", situata al di sopra della barra delle operazioni.

Strutturalmente, la maschera si presenta divisa in tre zone: la prima contiene l'*insieme delle postazioni* ( ) eventualmente raggruppate secondo uno specifico *gruppo di appartenenza* ( ), che sono rappresentate secondo una struttura ad albero (ogni nodo di questo può essere selezionato tramite un semplice click), la seconda contiene la notifica della *postazione correntemente connessa al SIAVr* e la relativa associazione ad un centro vaccinale, l'ultima presenta un campo *Centro Vaccinale (Consultorio)* (che richiama la relativa finestra come espresso in Figura) ed un pulsante:

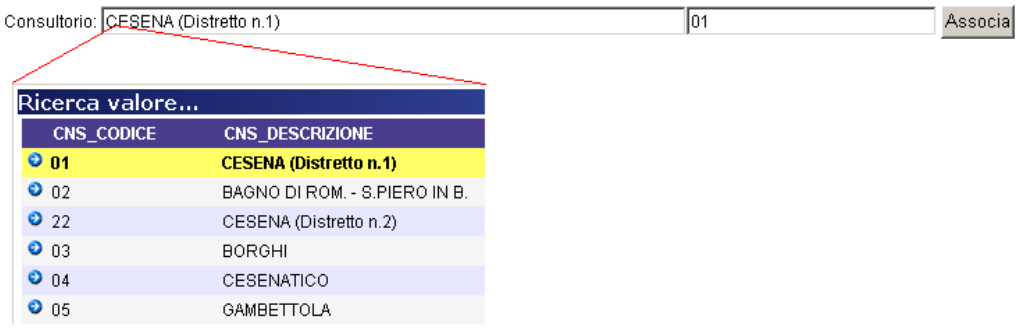


Figura 116. Associazione di un Centro Vaccinale alla relativa Postazione

Associa (o **Riassocia** se vi è già un'associazione)**:** dato un centro vaccinale inserito nel campo precedente ed una postazione selezionata nell'albero della prima zona della maschera, consente di

rendere effettiva l'associazione tra i due (operazione che richiede poi il salvataggio o l'annullamento).

L'associazione necessita dunque di una delle due operazioni eseguite dai pulsanti presenti nella barra delle applicazioni, ovvero il consueto **Salva** (che trasferisce i dati su DB abilitando nuovamente la LeftBar) e **Annulla** (che riporta la schermata alla pagina iniziale abilitando la LeftBar).

5.3.4.1 ESEMPIO: Associare una postazione ad un centro vaccinale (consultorio)

SITUAZIONE: Il gruppo "Gruppo Pc " contiene la postazione "Pc 1".

OBIETTIVO: Associare la suddetta postazione al consultorio "Cesena (Distretto N1)".

1. Click sulla voce **Centri Postazioni** presente nella LeftBar del sottomenu **Gestione Centri Vaccinali.**
2. Click sulla **Postazione** di valore "Pc 1" del gruppo "Gruppo Pc".
3. Selezione della finestra (**F2**) del campo **Centro Vaccinale.**
4. Click sul pulsante di **Selezione** della finestra corrispondente al valore "Cesena (Distretto N1)".
5. Click sul pulsante **Ok** della finestra.
6. Click sul pulsante **Associa** a fianco del campo.
7. Click sul pulsante **Salva** della barra delle operazioni.

5.3.5 Utenti – Centri

Questa maschera consente di abilitare ogni utente ai centri vaccinali di lavoro ad esso relativi. La maschera è divisa in due parti: la colonna di destra è relativa agli utenti e quella di sinistra contiene tutti i centri vaccinali dell'azienda.

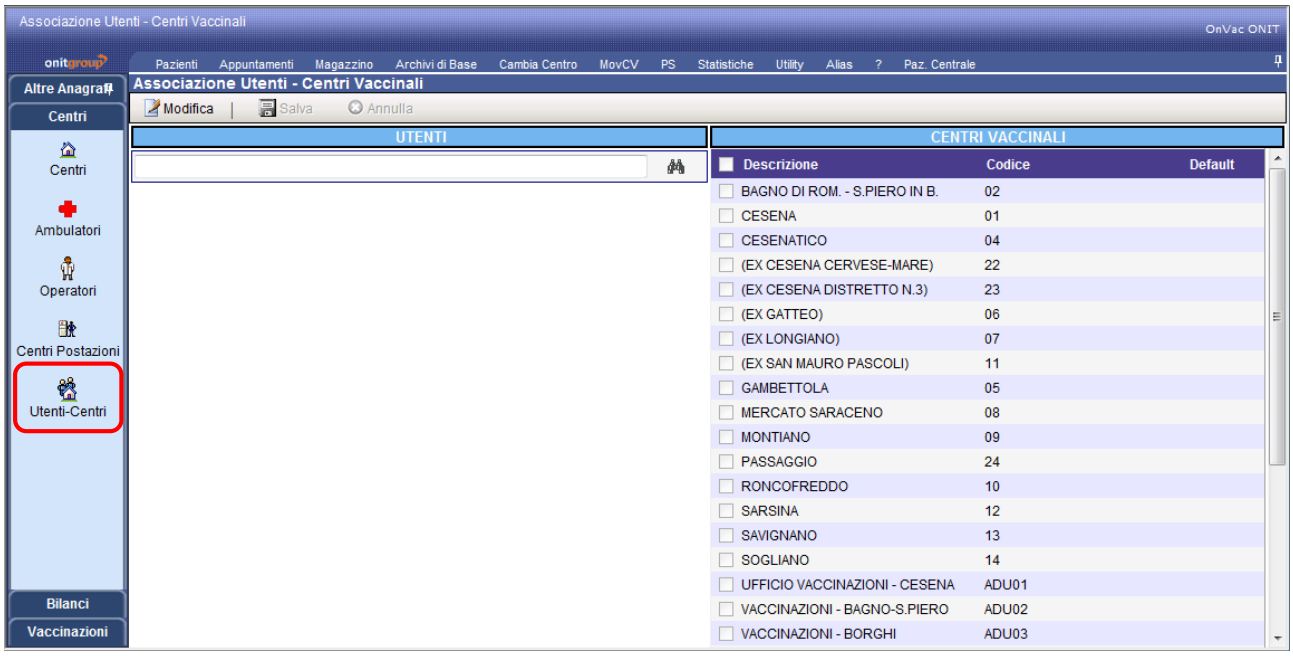


Figura 117. Maschera di abilitazione Utenti-Centri

Per visualizzare le abilitazioni di un utente è necessario:

1. cercare l'utente, valorizzando il filtro di ricerca presente nella colonna di sinistra e premendo il tasto

2. selezionare l'utente tra i risultati ottenuti, premendo il tasto nella griglia degli utenti presente nella colonna di sinistra.

In questo modo, nella parte destra della maschera, verranno spuntati i centri vaccinali abilitati e verrà indicato con l'icona il centro vaccinale di default, come mostrato nella figura sottostante.

Al momento del login, ogni volta che un utente accede all'applicativo, il SIAVr tenta di associare alla postazione corrente un centro vaccinale di lavoro. Se non ci riesce, perché la postazione non viene riconosciuta, utilizza come centro vaccinale di lavoro quello di default per l'utente, selezionato in questa maschera.

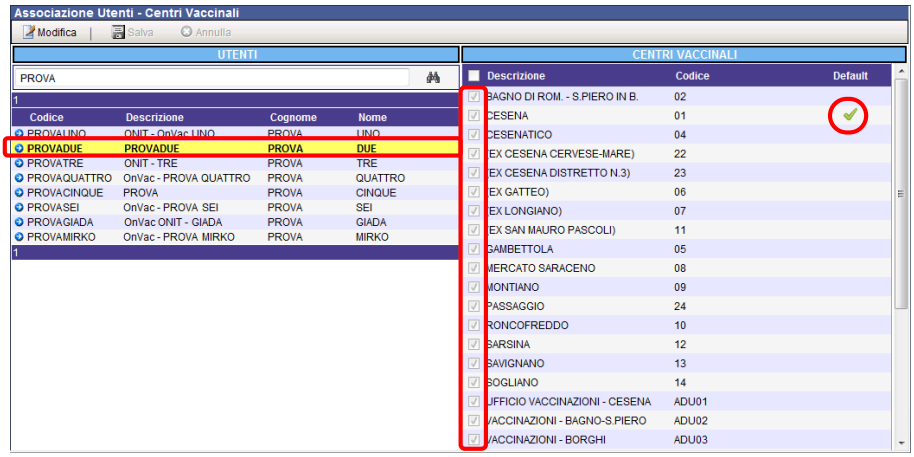
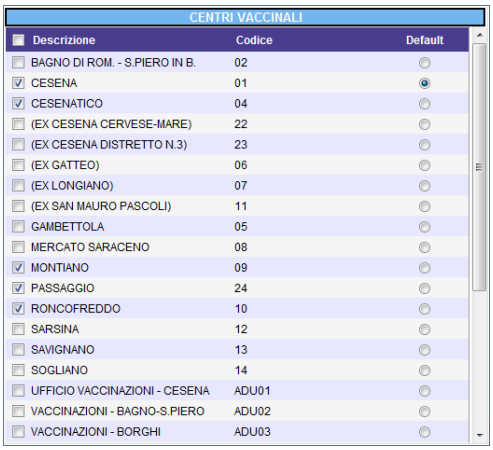


Figura 118. Selezione di un utente e visualizzazione abilitazioni

Per impostare le abilitazioni di un utente, dopo averlo ricercato e selezionato,, è necessario premere il tasto **Modifica**. La maschera entra in stato di Edit, in cui si abilitano i controlli per selezionare i centri vaccinali, il default e i pulsanti Salva e Annulla della toolbar.



In questo modo è possibile scegliere i centri vaccinali che devono essere abilitati all'utente selezionato e deselezionare i centri che si voglio escludere.

In più, nella colonna "Default" può essere specificato un centro di default tra quelli abilitati.

Se non ne viene scelto nessuno, l'applicativo seleziona automaticamente il centro di default impostato nei parametri generali di configurazione (se è tra quelli abilitati all'utente) oppure il primo dell'elenco.

Premendo il pulsante **Salva** della toolbar, si possono rendere permanenti le modifiche effettuate e la maschera ritorna in stato di visualizzazione dei dati.

5.4 Bilanci (Anamnesi)

In questa parte sono contenuti tutti gli archivi necessari per configurare:

- Bilanci malattia
- Bilanci di salute
- Schede anamnestiche

- Schede di visite prevaccinali
- ecc

5.4.1 **Risposte**

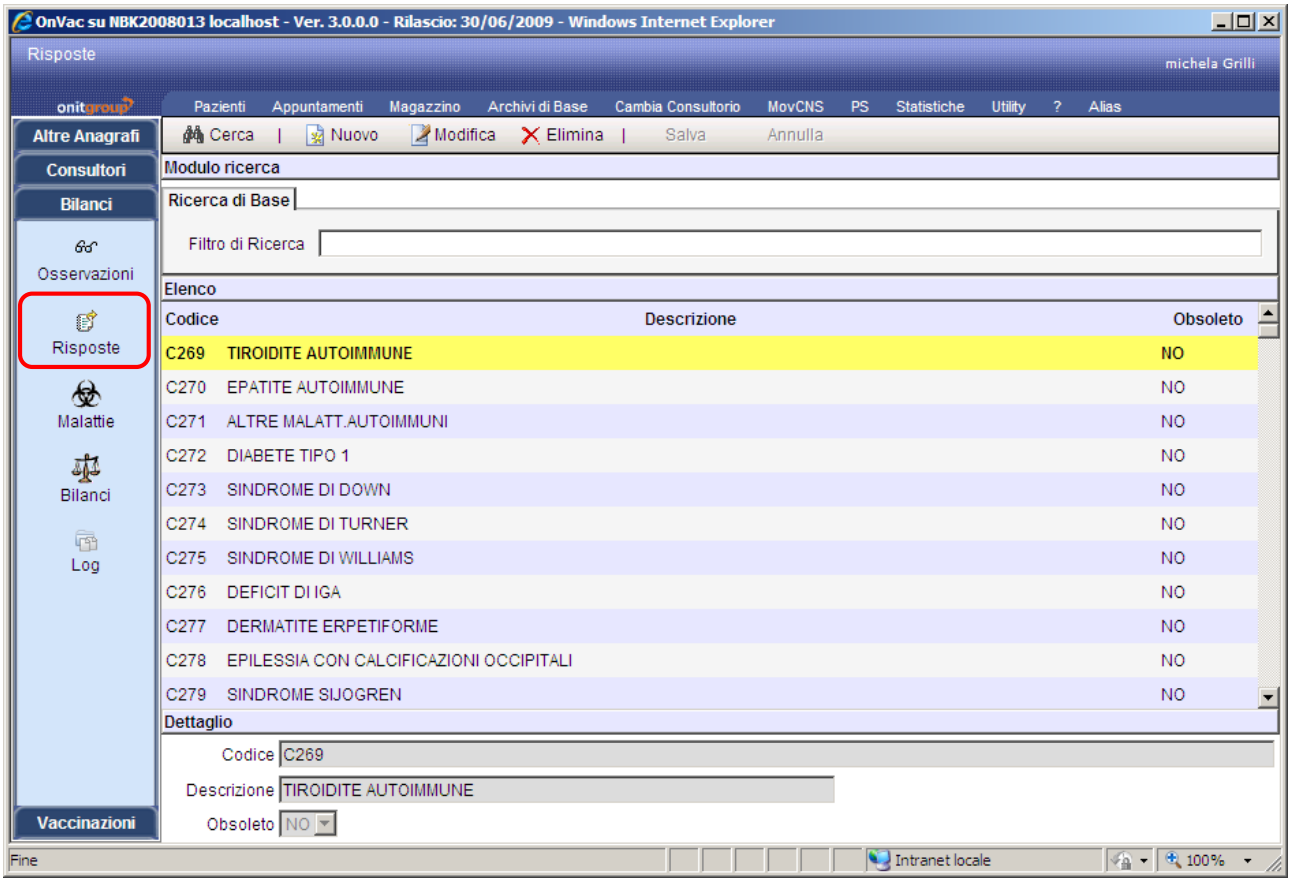


Figura 119. Elenco Risposte

Contiene l'elenco delle risposte che possono essere date ad una determinata domanda (Osservazione) contenuta in un Bilancio (o Scheda).

5.4.2 Osservazioni/Prestazioni

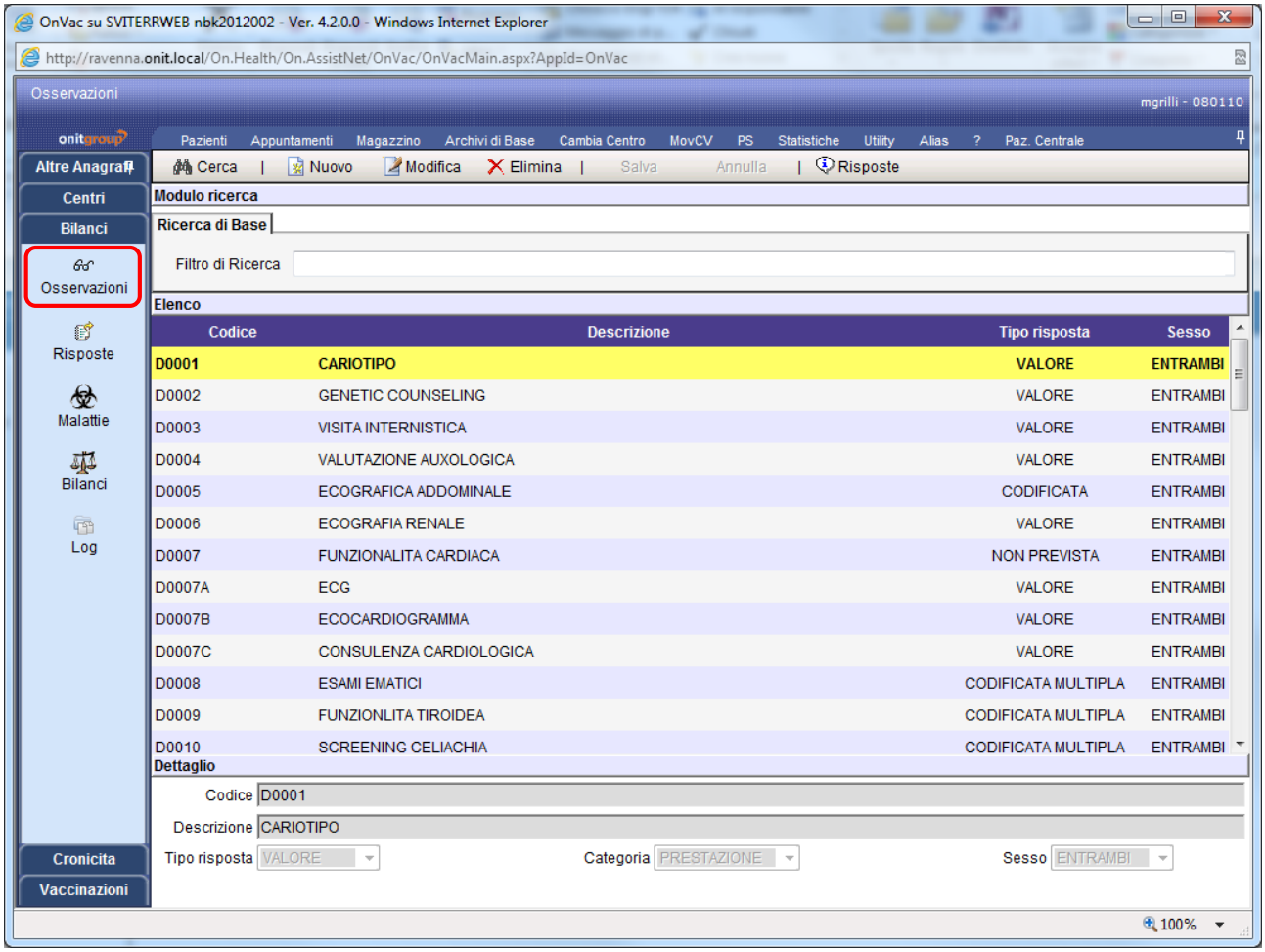


Figura 120. Elenco Osservazioni/Prestazioni

Questo archivio contiene l'elenco delle osservazioni (o domande) che possono essere specificate nei vari bilanci (o schede) o le prestazioni che possono essere scelte nella gestione dei cronici

Tipo Risposta: indica se all'osservazione è possibile dare una risposta libera o codificata. Per le prestazioni identifica come deve essere refertata: *VALORE* è possibile specificare un referto testuale, *CODIFICATA* si può scegliere un solo esito fra quelli proposti, *CODIFICATA MULTIPLA* per ogni prestazione si può specificare un testo per ogni valore; *NON PREVISTA* non è prevista refertazione

Categoria: indica se si tratta di un'osservazione o prestazione

Sesso: indica se l'osservazione vale per entrambi i sessi o solo per uno

Risposte: consente di associare delle risposte ad un'osservazione o dei valori predefiniti di refertazione, in caso di prestazione.

Nella nuova maschera è presente, sulla sinistra l'elenco delle risposte contenute nell'apposito archivio, nella parte destra, le risposte associate all'osservazione selezionata.

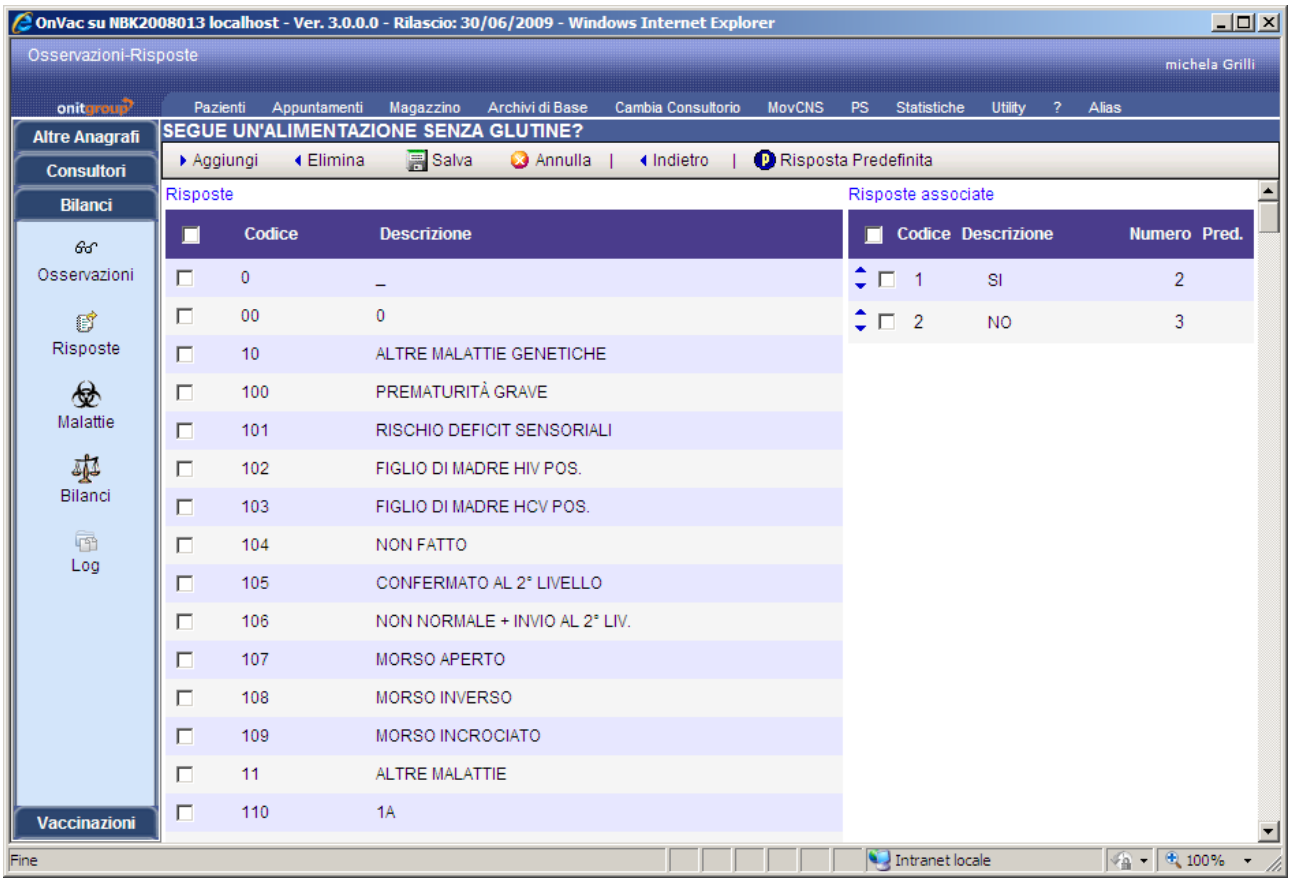


Figura 121. Elenco Risposte ad Osservazione

5.4.2.1 Associare delle risposte ad un'osservazione

Selezionare nella parte sinistra le risposte che si vogliono aggiungere

E attivare **Aggiungi**.

Le risposte selezionate vengono spostate nell'elenco a destra

Per definire l'ordine in cui devono essere presentate le risposte, agire sulle frecce di spostamento.

È anche possibile definire una risposta predefinita (risposta che varrà attribuita automaticamente nella compilazione del bilancio dalla maschera Gestione Bilanci).

Selezionare la risposta predefinita e attivare la funzione **Risposta Predefinita**.

La risposta verrà marcata come tale

Confermare le modifiche con **Salva**.

5.4.3 **Malattie**

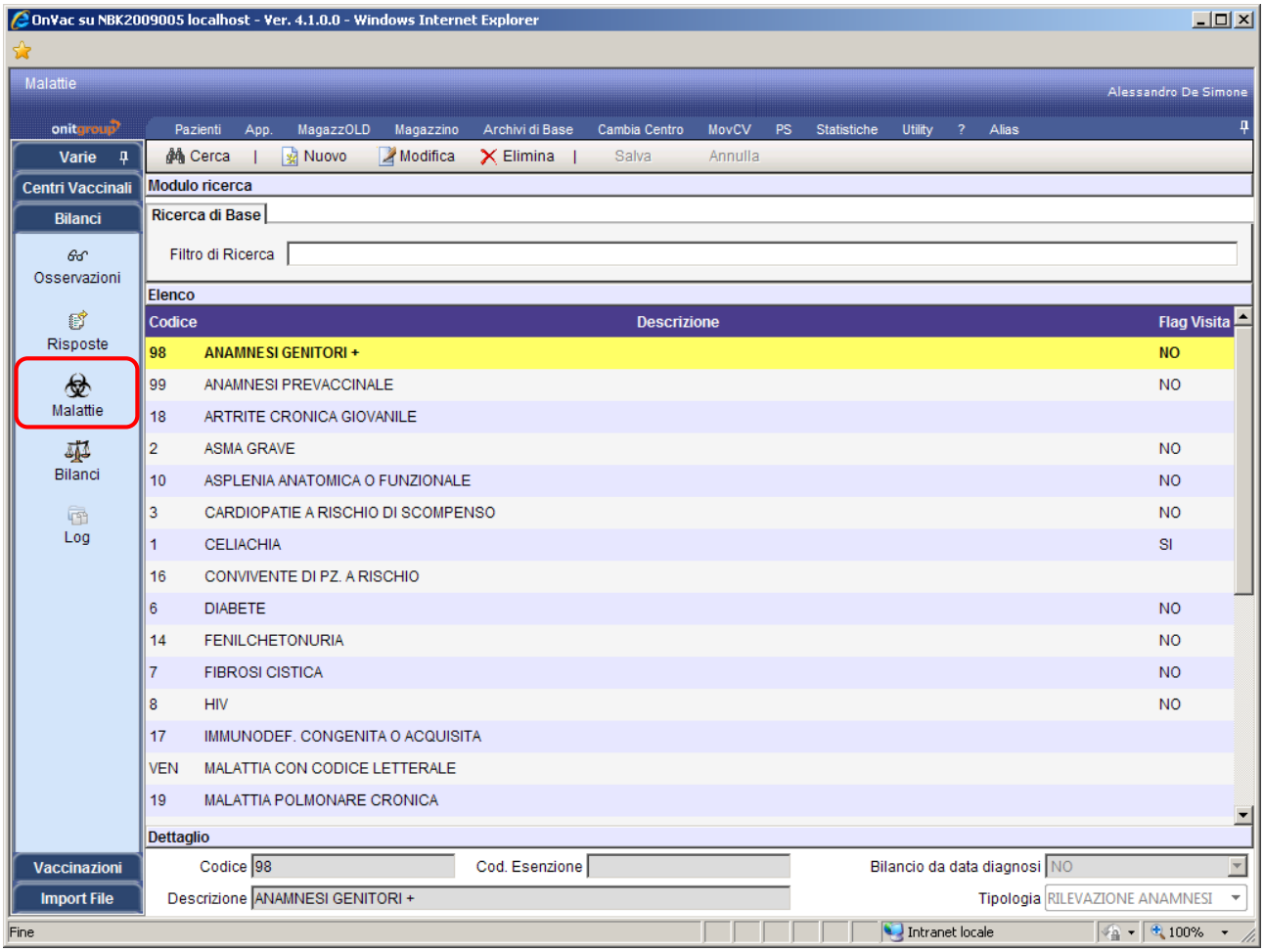


Figura 122. Elenco Malattie

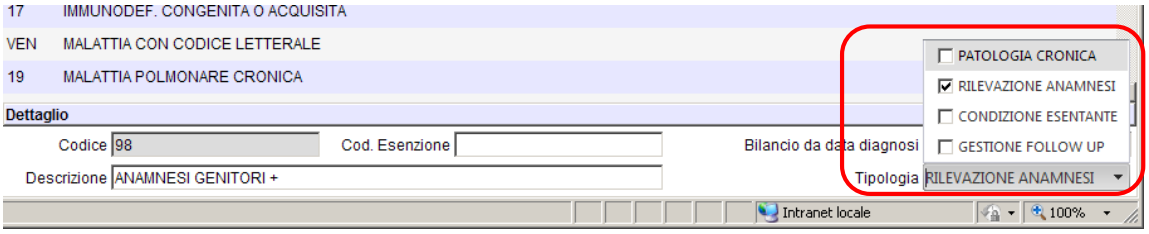
Elenco delle malattie.

Vengono utilizzate nelle Malattie della maschera dei dati anagrafici del paziente.

Bilancio da data diagnosi: indica se la programmazione del bilancio deve avvenire a partire dalla data diagnosi (specificata nella maschera dei dati anagrafici). Normalmente i bilanci di malattia devono essere programmati a partire dalla data diagnosi, mentre i bilanci di salute devono essere programmati in base all'età del paziente.

Cod. Esenzione: indica il codice dell'esenzione, se per la malattia è prevista.

Tipologia: è possibile associare a ogni malattia uno o più tipologie. Le tipologie permettono di gestire le malattie della stessa tipologia in maniera omogenea. A titolo di esempio, la gestione delle anamnesi si basa su un legame con le malattie, ma per evitare però che le malattie create a soli fini di anamnesi si confondano con le patologie croniche, sono state create le tipologie "PATOLOGIA CRONICA" e "RILEVAZIONE ANAMNESI". In base alla parametrizzazione dell'applicativo viene pilotata la gestione (visualizzazione, iterazione con l'operatore) delle malattie di una determinata tipologia anche in altre maschere.



5.4.4 **Bilanci**

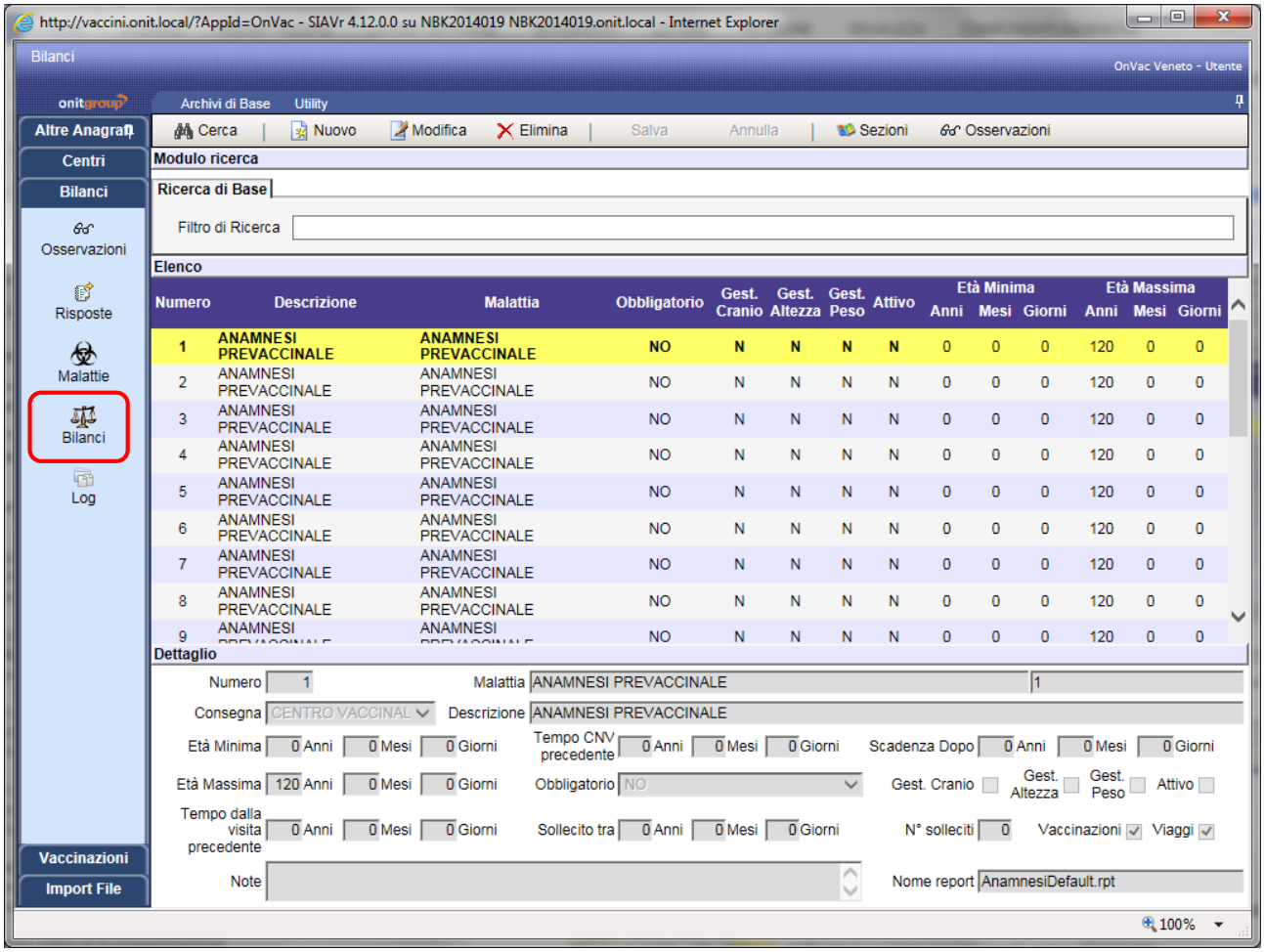


Figura 123. Elenco Bilanci

In questo archivio è possibile definire i bilanci (malattia e salute) e le schede.

Malattia: malattia a cui è associato il bilancio/scheda.

Età Minima: età minima a cui può essere eseguito il bilancio

Età Massima: a cui può essere eseguito il bilancio.

Questo intervallo è valido solo per la programmazione automatica. Manualmente potranno essere registrati tutti i bilanci, anche fuori età.

Obbligatorietà: solo i bilanci obbligatori vengono programmati automaticamente.

Gest Cranio: flag che indica se occorre inserire la misurazione del cranio in fase di compilazione del bilancio.

Gest Altezza: flag che indica se occorre inserire la misurazione dell'altezza in fase di compilazione del bilancio.

Gest Peso: flag che indica se occorre inserire la misurazione del peso in fase di compilazione del bilancio.

Attivo: flag che indica se il bilancio è attivo. Solo i bilanci attivi possono essere programmati automaticamente.

Tempo dalla visita precedente: tempo de deve intercorrere dalla data di visita per programmare il primo bilancio possibile (per i bilanci malattia).

Tempo CNV precedente: tempo de deve intercorrere dalla data di convocazione del precedente bilancio insoluto (analogo alla visita precedente ma nel caso in cui non sia stato effettuato il bilancio).

Scadenza dopo: tempo de deve intercorrere dalla data di appuntamento per definire il bilancio come insoluto (necessario per proseguire con i bilanci successivi, tale verifica avviene durante il calcolo della programmazione dei bilanci).

Sollecito tra: periodo di tempo, dalla data di appuntamento, trascorso il quale viene effettuato un sollecito.

N° solleciti: numero di solleciti da effettuare sul bilancio.

Note: note sul bilancio.

Vaccinazioni: flag che indica se il bilancio prevede la compilazione delle vaccinazioni (con caricamento automatico delle vaccinazioni relative alla convocazione).

Viaggi: flag che indica se il bilancio gestisce i dati relativi ai viaggi (data inizio, data fine, n gg e paese di destinazione).

Nome Report: indicazione di quale report utilizzare per la stampa del bilancio.

Il programma determina i giorni che devono trascorrere prima di programmare un certo bilancio considerando differenti date di partenza.

Viene sempre programmato il primo bilancio compatibile con l'età del paziente.

Se si tratta di un primo bilancio ed è presente una data di diagnosi la data di partenza coinciderà con essa, se invece è non è presente una data di diagnosi è obbligatorio specificare l'ultima visita e sarà utilizzata questa come data di partenza. La data di convocazione per il bilancio verrà calcolata aggiungendo alla data di partenza il tempo previsto dalla visita precedente.

Se invece sono presenti precedenti bilanci (insoluti o consegnati) la data di partenza corrisponde con data della precedente visita se questa è presente, altrimenti corrisponder con la data della precedente convocazione (questo è il caso del bilancio insoluto) La data di convocazione per il bilancio verrà calcolata aggiungendo alla data di partenza il tempo previsto dalla visita precedente se il bilancio è stato consegnato, altrimenti il numero di giorni previsti sarà pari a quanto specificato nel Tempo CNV Precedente. In questo modo anche se un bilancio non viene consegnato la successiva convocazione viene programmata ad una scadenza controllata.

Sezioni: con questa funzione è possibile inserire le sezioni di un bilancio.

Le sezioni sono le suddivisioni logiche di un bilancio.

Queste vengono utilizzate sia in fase di compilazione, per suddividere il bilancio parti omogenee, che per la stampa.

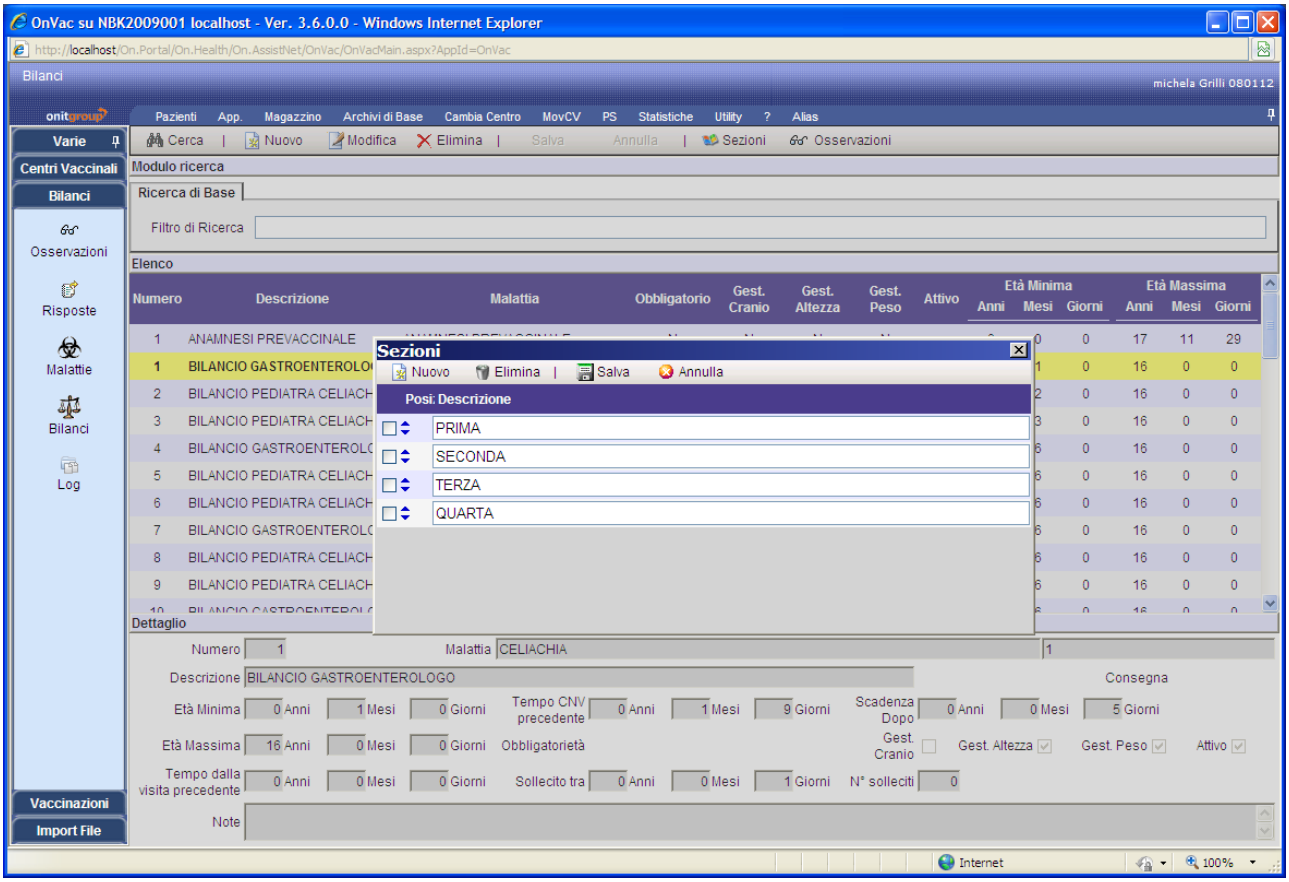


Figura 124. Sezioni del Bilancio

È obbligatorio specificare almeno una sezione

Osservazioni: con questa funzione si possono associare delle osservazioni al bilancio selezionato.

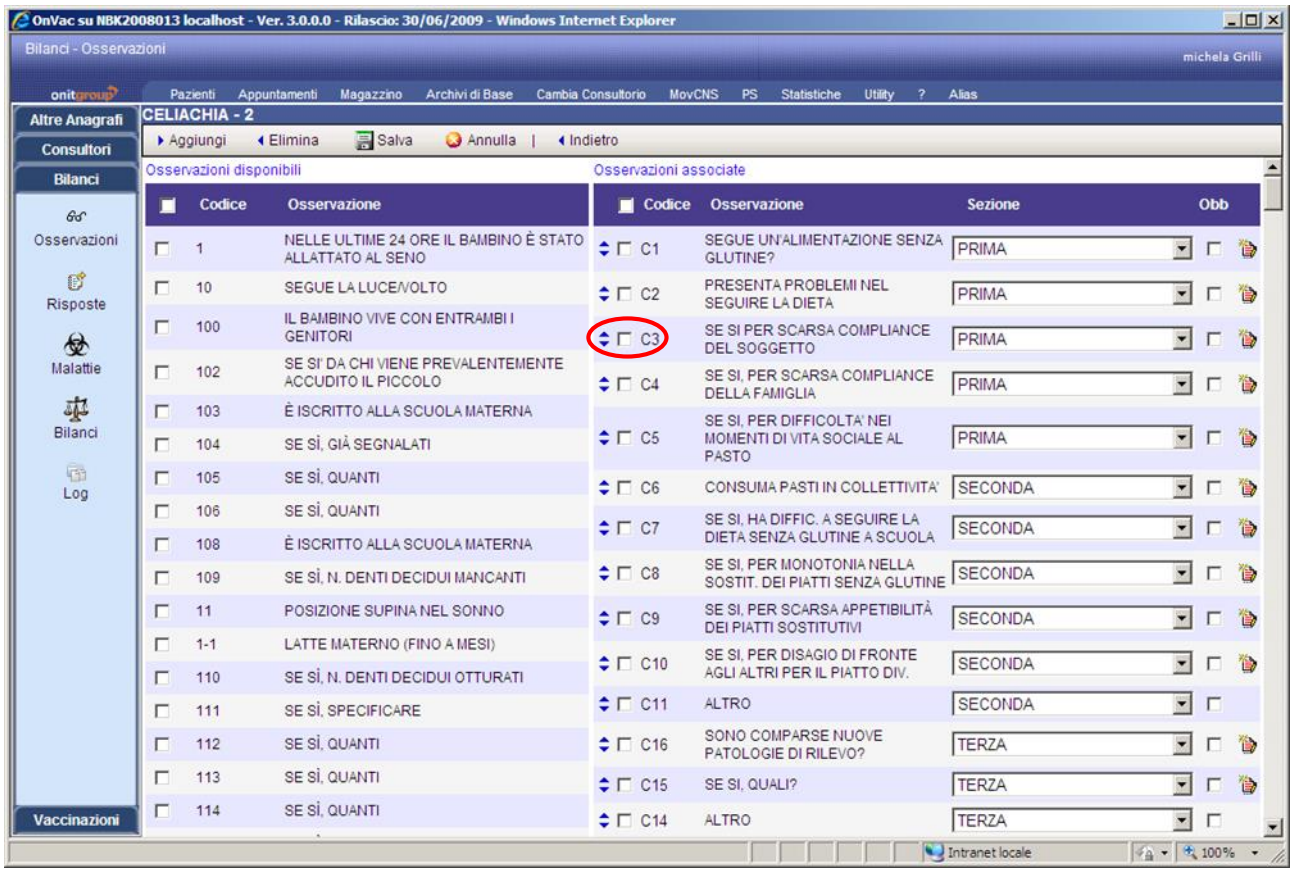


Figura 125. Osservazioni del Bilancio

Questa maschera funziona in modo del tutto simile all'associazione delle risposte alle osservazioni.

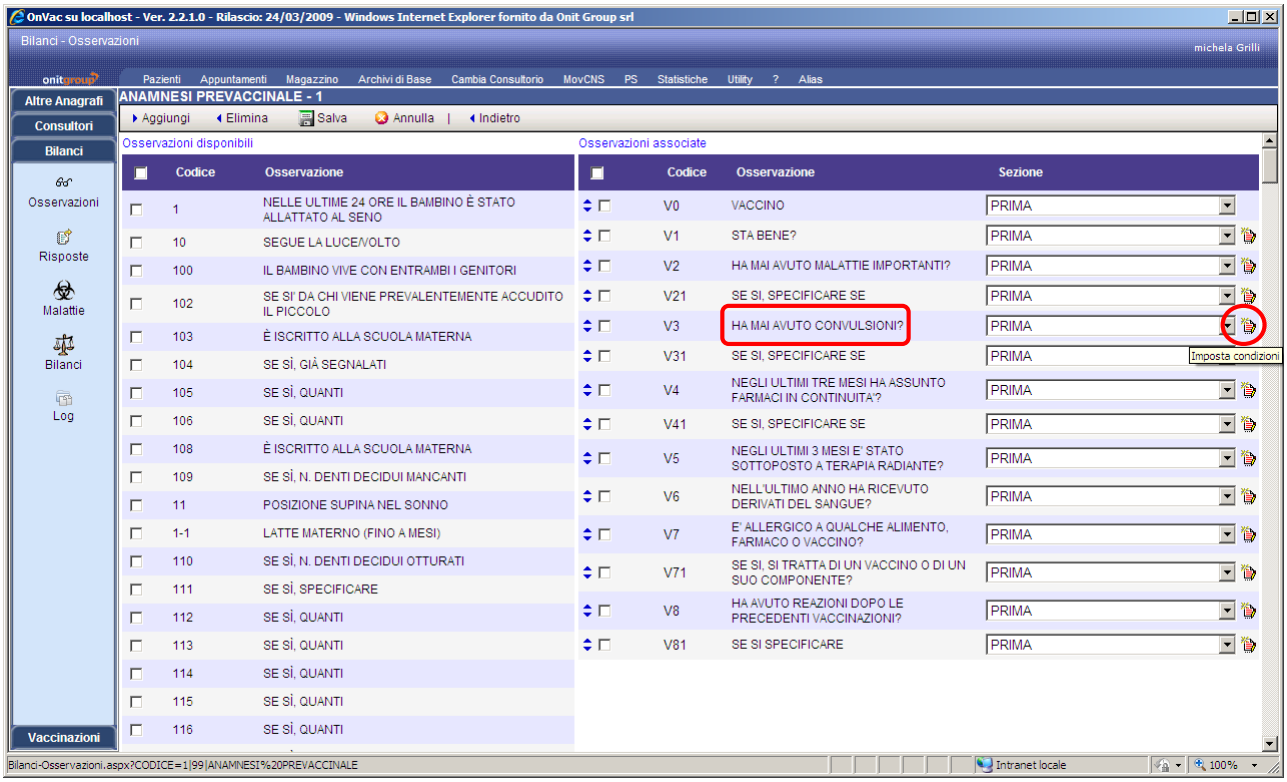
Per ogni osservazione occorre specificare la sezione a cui appartiene. Spuntando il checkbox presente nella colonna "Obb", è possibile indicare se un'osservazione deve avere obbligatoriamente una risposta. In questo caso, al momento della compilazione del bilancio, se l'utente lascia vuota la risposta relativa all'osservazione indicata come obbligatoria, il programma visualizza un messaggio e non effettua il salvataggio.

L'ordinamento delle varie osservazioni può essere impostato con le apposite frecce: nel bilancio, tali osservazioni, all'interno della sezione indicata, verranno elencate nell'ordine specificato.

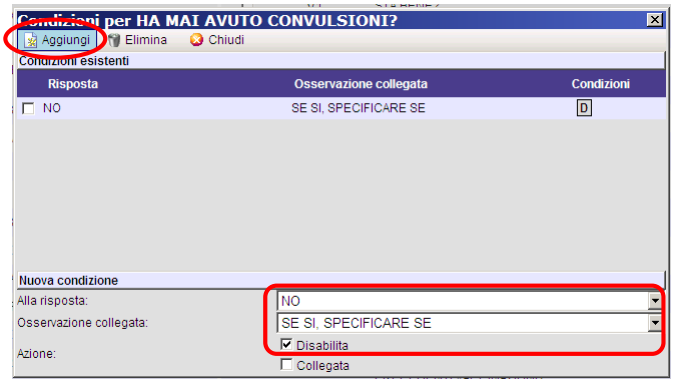
Imposta Condizioni: consente di impostare le relazioni e condizioni fra osservazioni

5.4.4.1 Creare osservazioni collegate

Per fare osservazioni dipendenti da altre, occorre selezionare "imposta condizioni" dell'osservazione "madre"



Nella finestra che si apre andare a selezionare la risposta a cui un'osservazione deve essere collegata. Scegliere l'osservazione collegata, specificare il tipo di azione (disabilita o collegata) e scegliere "Aggiungi".



Nel nostro esempio scegliendo la risposta NO all'osservazione "HA MAI AVUTO CONVULSIONI?", l'osservazione "SE SI, SPECIFICARE SE" viene disabilitata.

Salvare le modifiche.

Nel nostro caso con "Disabilita", quando si sceglie la risposta "NO" all'osservazione "HA MAI AVUTO CONVULSIONI?", l'osservazione "SE SI, SPECIFICARE SE" si disabilita.

Con "Collegata" si definisce un collegamento fra risposta ad un'osservazione e un'altra osservazione, per cui, nel controllo di inserimento, se ad una risposta sono collegate n.

osservazioni diverse, basta rispondere ad una delle osservazioni collegate, per adempiere al controllo, senza necessità di compilare tutte le osservazioni collegate.

5.4.5 Log

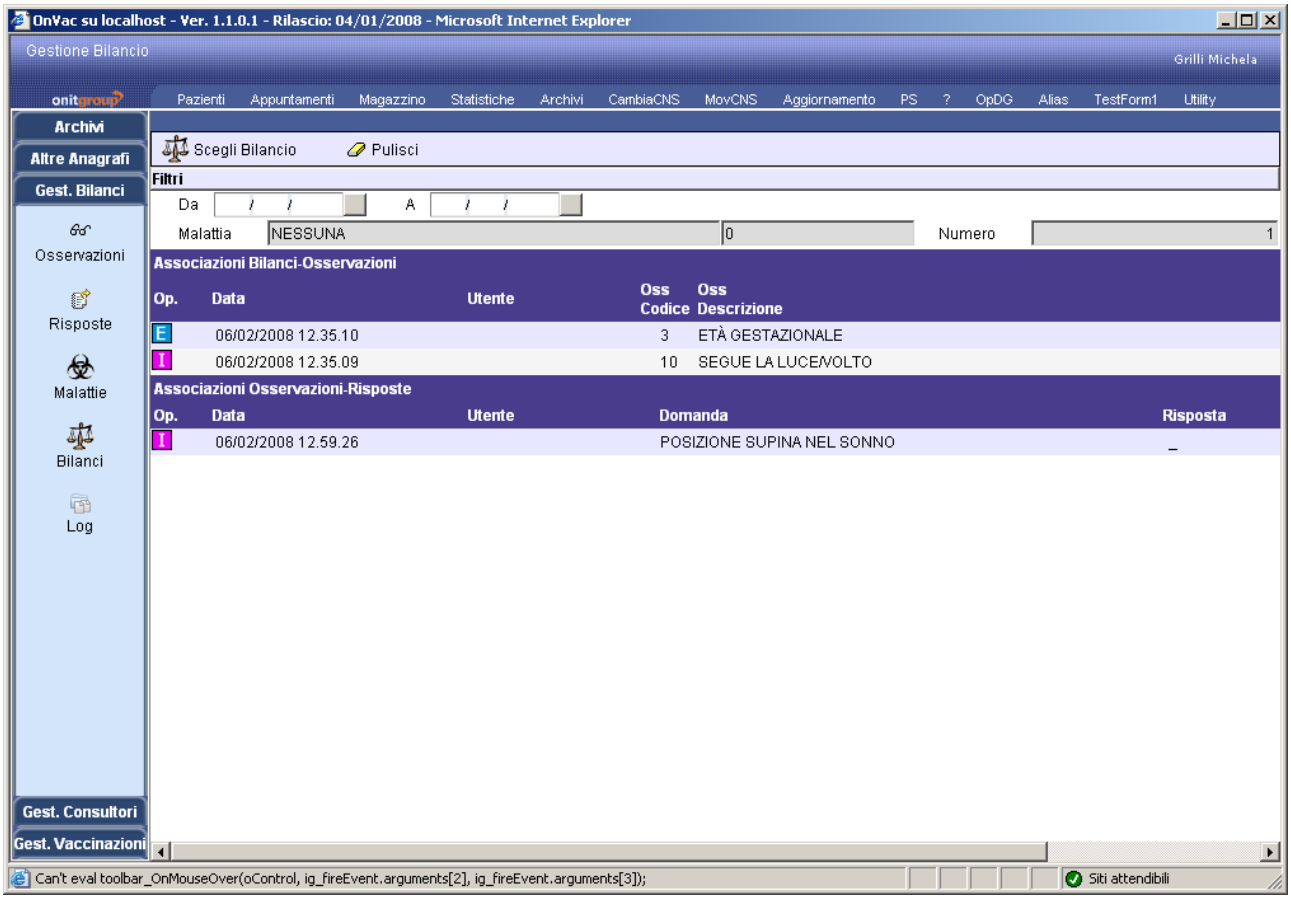


Figura 126. Log Osservazioni del Bilancio

Questa maschera consente di visualizzare le modifiche che sono state effettuate ad un bilancio

Con *Scegli Bilancio* è possibile scegliere la malattia e il numero di bilancio.

Una volta selezionato il bilancio voluto nella parti *Associazione Bilanci-Osservazioni* verrà visualizzato se sono state inserite o eliminate delle osservazioni, quando e da chi. In *Associazioni Osservazioni-Risposte* verranno visualizzate gli inserimenti/eliminazioni di risposte dalle osservazioni, quando è stata fatta la variazione e da chi.

5.5 Vaccinazioni

Con questi archivi è possibile gestire la configurazione delle vaccinazioni.

5.5.1 Vaccinazioni

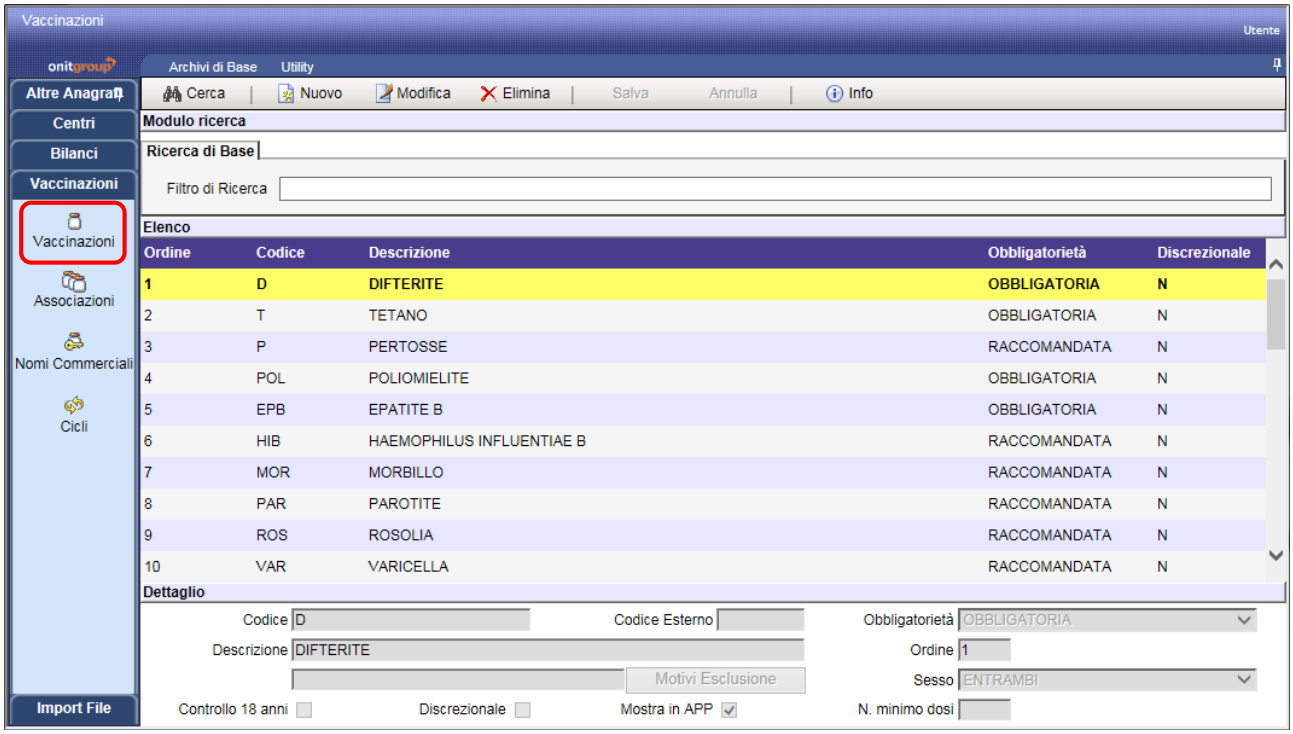


Figura 127. Archivio Vaccinazioni

Archivio dei principi vaccinali.

Obbligatorietà: valore che definisce la tipologia di vaccinazione (Obbligatoria, Raccomandata, Facoltativa). A seconda del tipo sarà attivata una gestione diversa (es. solo le vacc. Obbligatorie sono soggette ad inadempienza).

Ordine: ordine in cui vengono stampate sul certificato

Codice Esterno: codifica vaccinazione per export

Discrezionale: una vaccinazione discrezionale non verrà stampata sul certificato vaccinale.

Controllo 18 anni[20]*:* inserimento del controllo dell'esecuzione della vaccinazione per i pazienti che compiono 18 anni e inserimento nel report "Avviso ai maggiorenni". Se selezionato vengono abilitati i campi "N. minimo dosi", "Sesso", "motivi esclusione".

N. minimo dosi: numero minimo di dosi, che occorre aver fatto per non rientrare nel report.

Motivi Esclusione: motivi di esclusione per cui la vaccinazione non risulta effettuata.

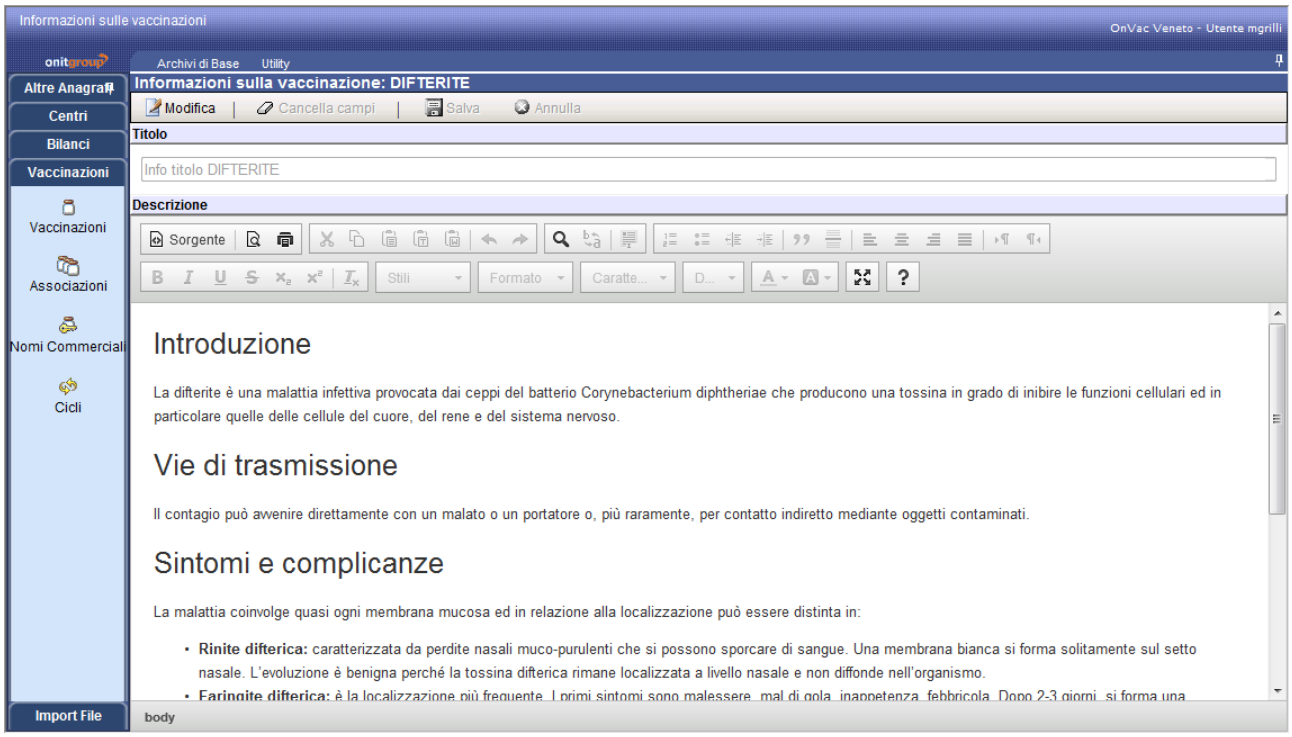
Sesso: sesso del paziente per cui fare il controllo della vaccinazione.

Mostra in APP: se spuntato, il vaccino sarà presente tra quelli elencati dalla Web App Vaccinale.

Con la funzione ***Info*** si apre una maschera in cui è possibile inserire delle informazioni sulle singole vaccinazioni.

Le informazioni verranno utilizzate nella gestione dell'applicativo mobile per le vaccinazioni.

[20] Se gestito ed attivo



5.5.2 **Associazioni**

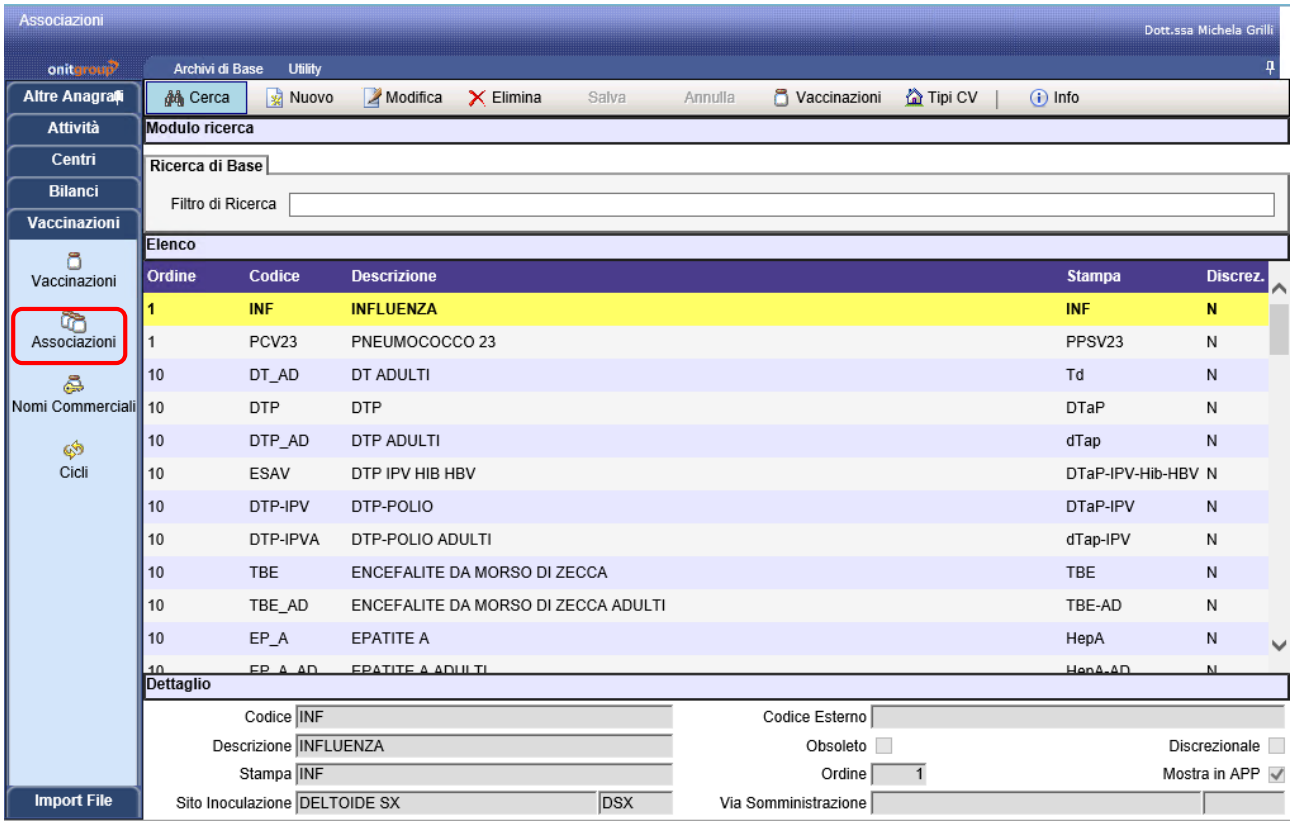


Figura 128. Archivio Associazioni

Archivio delle associazioni vaccinali, cioè delle combinazioni di uno o più principi vaccinali. Corrisponde alla vaccinazione vera e propria (ciò che viene iniettato).

Stampa: descrizione che viene utilizzata nelle stampe (certificato, vaccini somministrati, ecc).

Il checkbox *Mostra in APP* indica se l'associazione deve essere presente tra quelle elencate nella Web App Vaccinale.

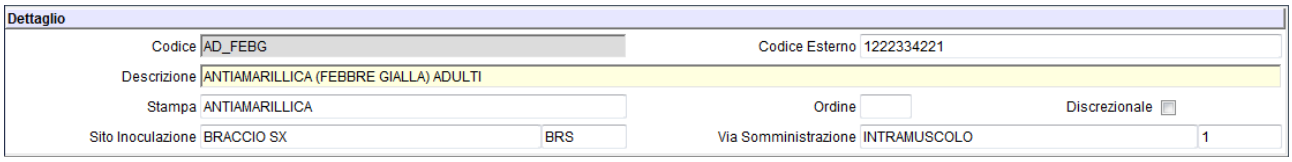
Se viene spuntato il checkbox Obsoleto, l'associazione non verrà più proposta in fase di inserimento associazioni (ad es. in creazione di una nuova convocazione, o di una campagna vaccinale).

Vaccinazioni: consente di aprire una nuova maschera che visualizza l'elenco delle vaccinazioni comprese nell'associazione:

Figura 129. Elenco delle vaccinazioni formanti l'Associazione

Tipi CV: consente di aprire una nuova maschera che visualizza l'elenco di tutti i tipi dei centri vaccinali, indicando in quali l'associazione può essere usata per vaccinare (la funzionalità può essere attivata/disattivata dall' amministratore dell'applicativo)

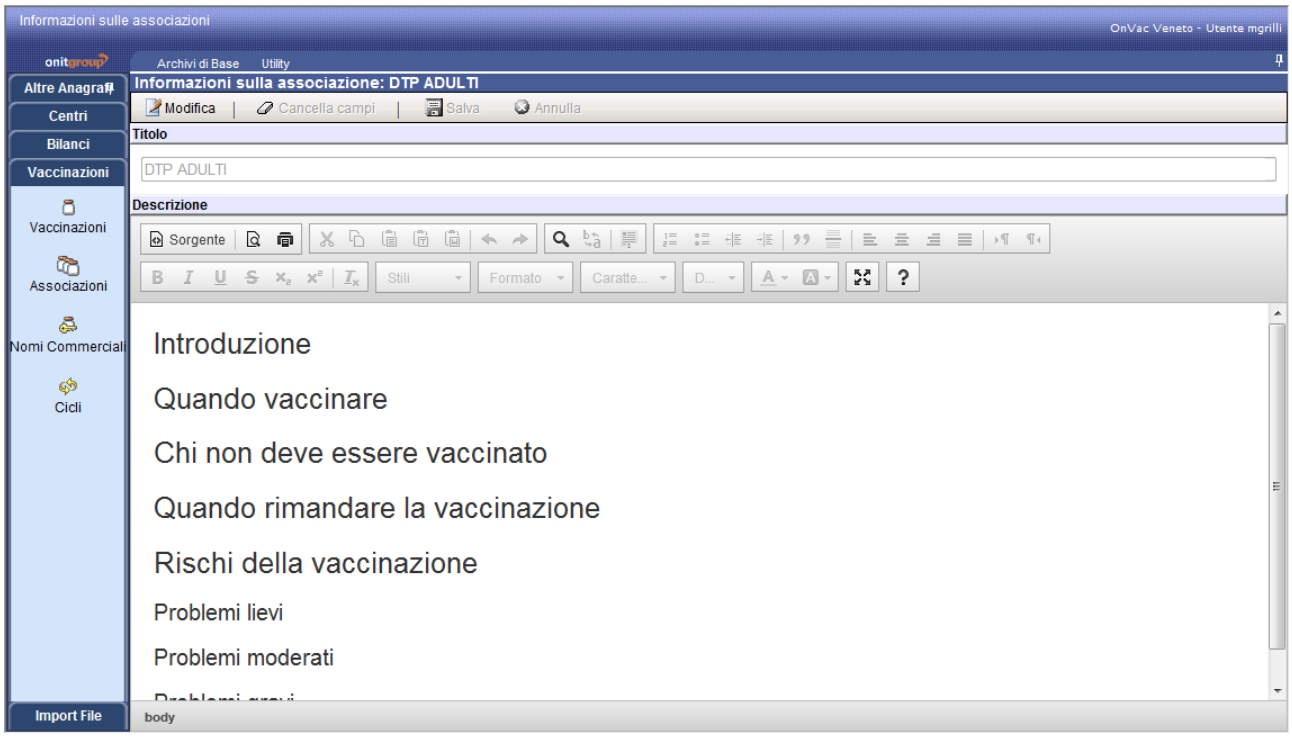
Se l'applicativo è configurato per gestire i valori di default per la via di somministrazione e il sito di inoculazione, la sezione "*Dettaglio*" si presenta come segue:



E' possibile specificare i valori che l'applicativo utilizza per pre-impostare i campi relativi al sito di inoculazione e alla via di somministrazione.

Con la funzione ***Info*** si apre una maschera in cui è possibile inserire delle informazioni sulle associazioni.

Le informazioni verranno utilizzate nella gestione dell'applicativo mobile per le vaccinazioni.



5.5.3 **Nomi Commerciali**

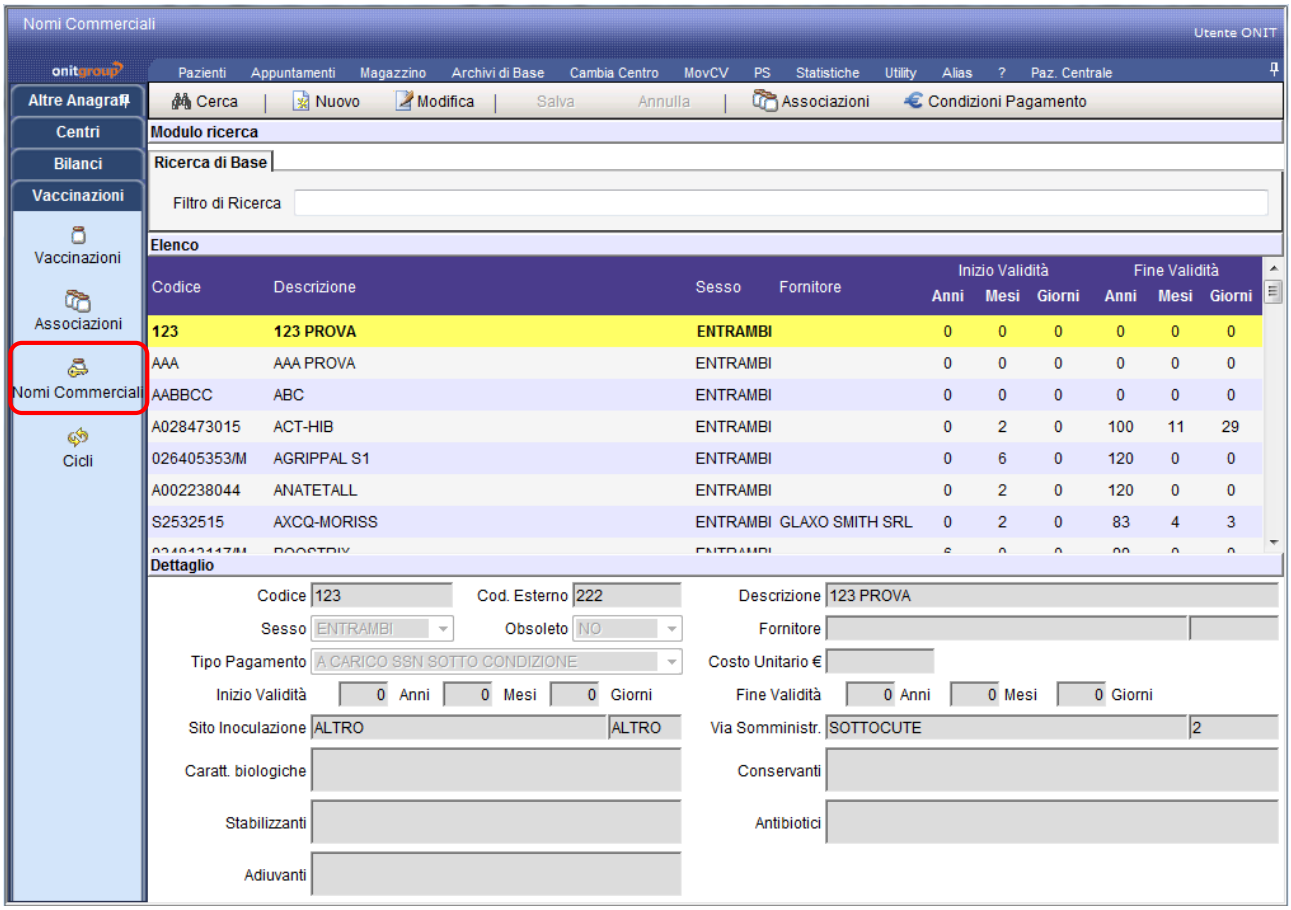


Figura 130. Archivio Nomi Commerciali

Cod. Esterno: codice esterno del nome commerciale

Sesso: sesso per cui è adatto il preparato

Fornitore: fornitore del preparato

Tipo Pagamento: sempre a carico SSN / a carico SSN sotto condizione / sempre a pagamento. Questo campo è attivo se è presente la gestione delle vaccinazioni a pagamento. Se vengono impostati questi dati, nelle vaccinazioni programmate verrà richiesto di specificare un importo e/o un codice di esenzione.

Costo Unitario €: costo del farmaco per l'azienda sanitaria

Inizio Validità – Fine Validità: età del paziente in cui è possibile la somministrazione

Caratteristiche Biologiche

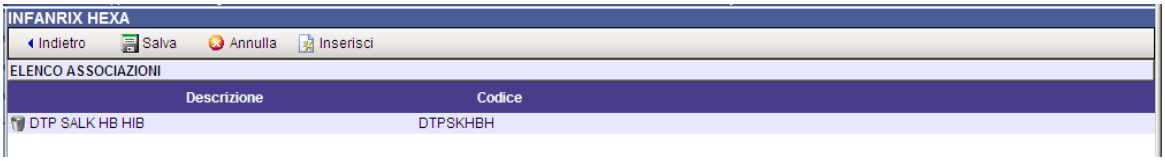
Conservanti

Stabilizzanti

Antibiotici

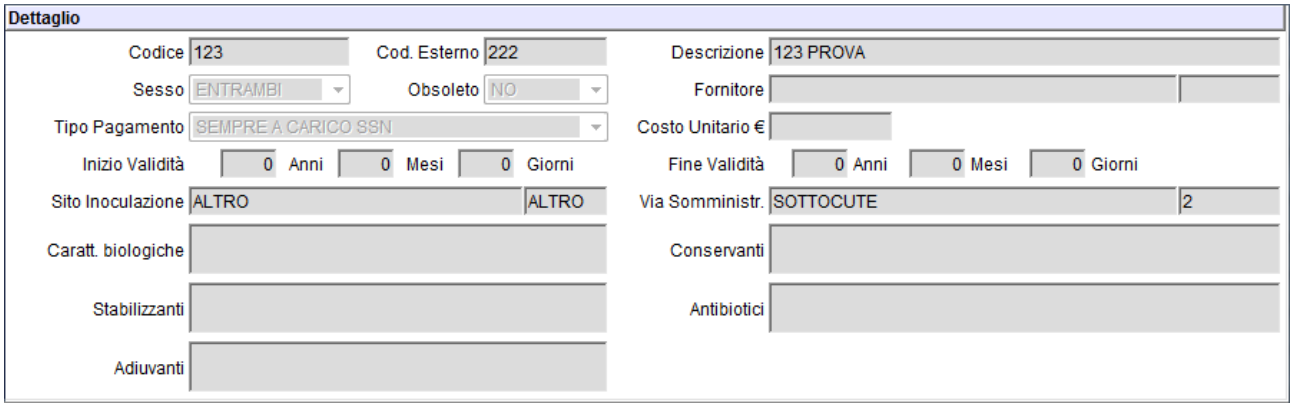
Adiuvanti

Associazioni: maschera che riporta l'elenco delle associazioni per cui il preparato è efficace.



Condizioni Pagamento: questo pulsante è abilitato solo se, per il nome commerciale selezionato, è stato specificato il tipo di pagamento "A CARICO SSN SOTTO CONDIZIONE". Una descrizione più approfondita è presente nel paragrafo che segue.

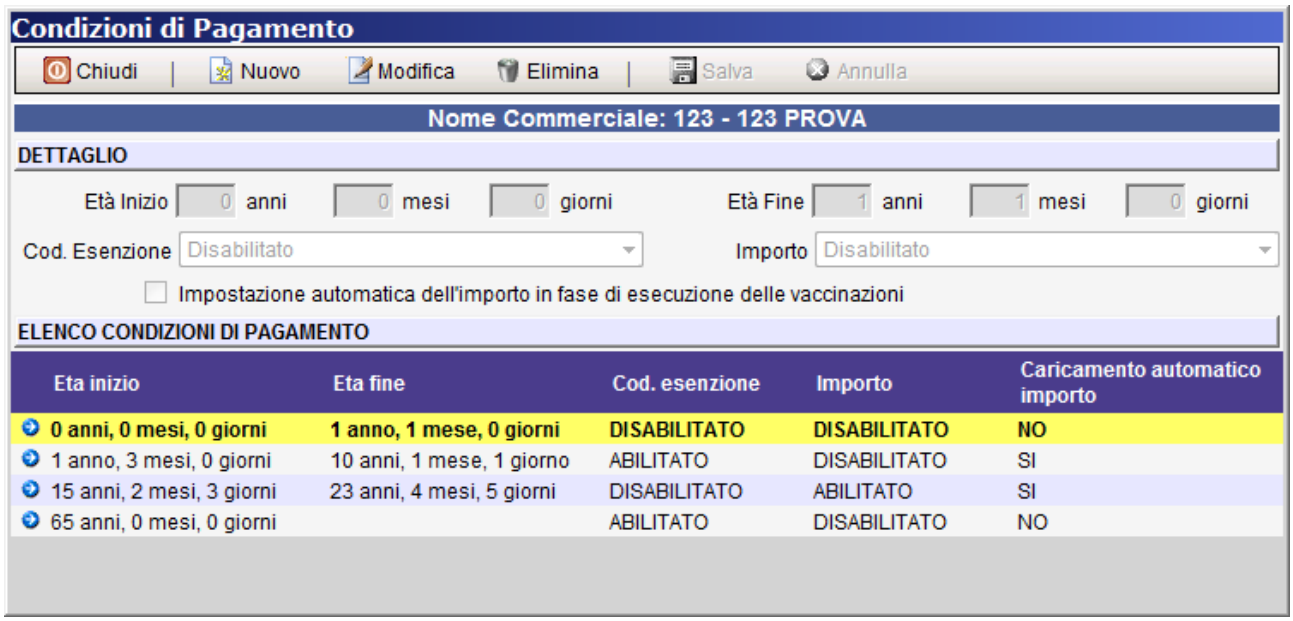
Se l'applicativo è configurato per gestire i valori di default per la via di somministrazione e il sito di inoculazione, la sezione "*Dettaglio*" si presenta come segue:



E' possibile specificare i valori che l'applicativo utilizza per pre-impostare i campi relativi al sito di inoculazione e alla via di somministrazione.

5.5.3.1 Condizioni di Pagamento

Al click del pulsante "Condizioni Pagamento", si apre la pop-up mostrata in figura.



Questa maschera riporta l'elenco delle condizioni di pagamento relative al nome commerciale selezionato.

Una condizione è composta da un intervallo di età per cui essa è valida (età iniziale ed età finale, visualizzate in anni, mesi e giorni), lo stato che devono assumere i campi Esenzione ed Importo nella maschera delle vaccinazioni programmate (Disabilitato, Abilitato o Obbligatorio) e l'indicazione se l'importo unitario relativo al nome commerciale deve essere caricato automaticamente all'esecuzione della vaccinazione.

Possono essere aggiunte, modificate ed eliminate condizioni di pagamento. Se non si specifica l'età iniziale, verrà impostato il valore 0. Se non si specifica l'età finale, viene lasciata vuota. Non è possibile inserire un'età iniziale superiore all'età finale, né un intervallo che si interseca con gli altri già presenti.

5.5.4 Cicli (calendari vaccinali)

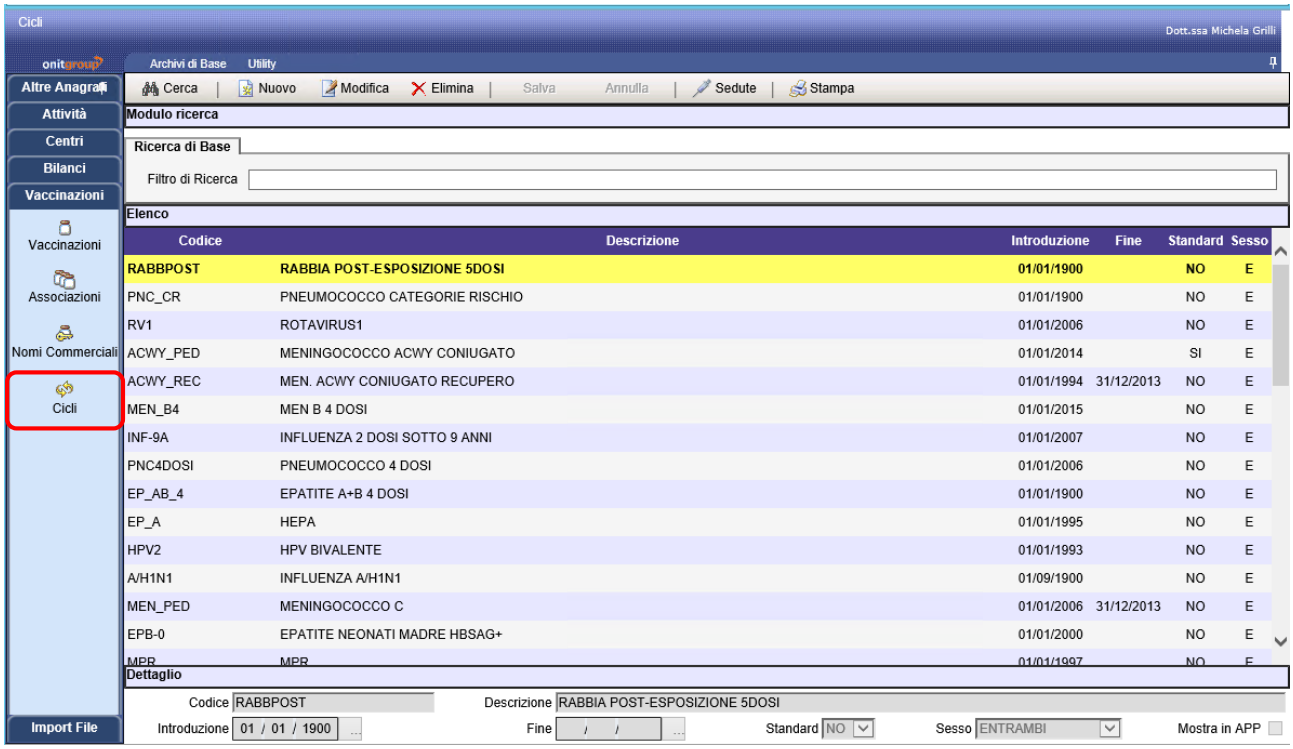


Figura 131. Archivio Cicli

Introduzione – Fine: intervallo di nascita del paziente a cui è possibile associare il ciclo

Standard: al paziente vengono associati automaticamente solo i cicli standard.

Sesso: sesso a cui è associabile il ciclo

Sedute: questa funzione consente di configurare le varie sedute del calendario vaccinale

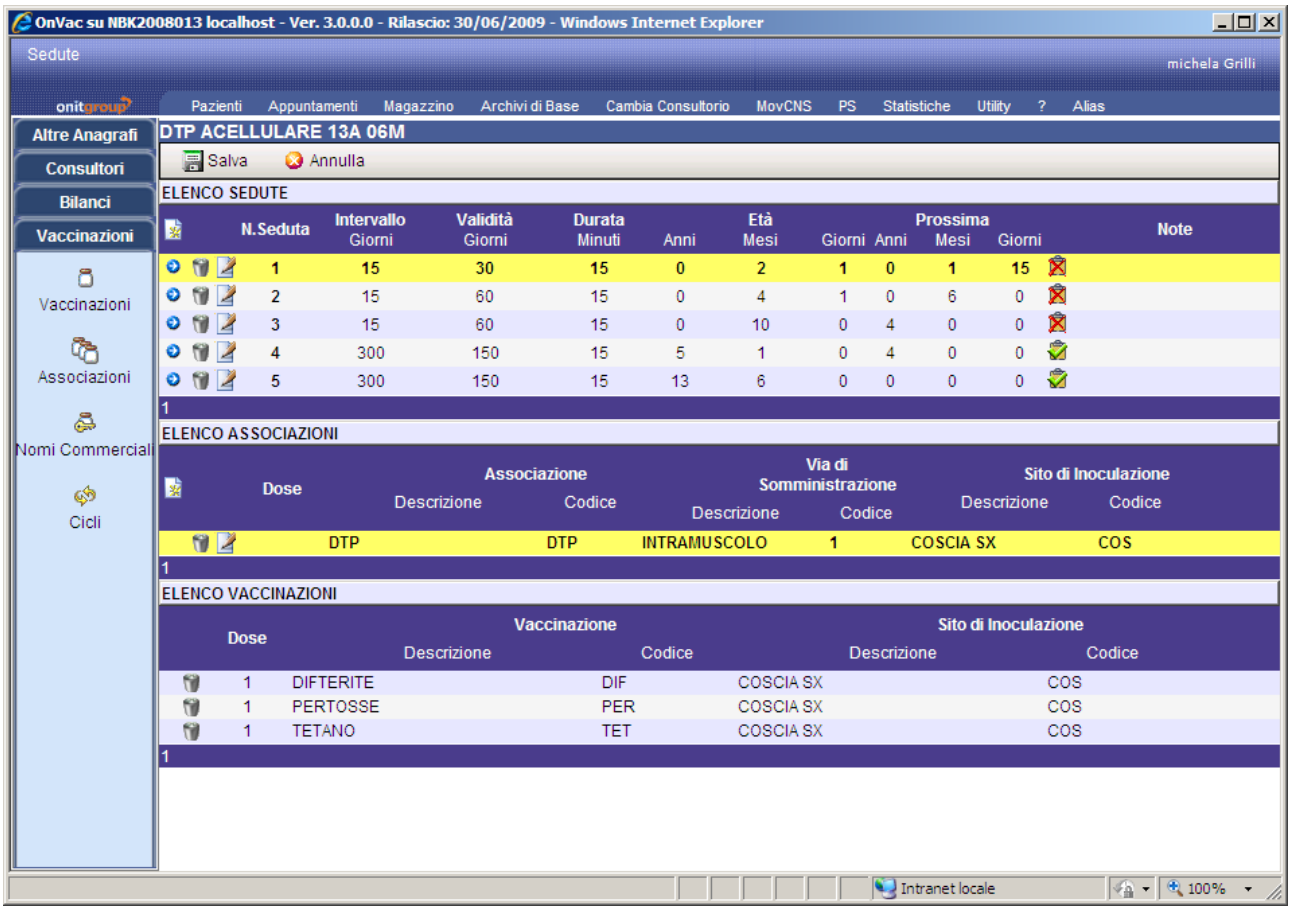


Figura 132. Sedute Cicli

N. Seduta: progressivo numerico indicante la seduta;

Intervallo: giorni che possono essere utilizzati, in fase di creazioni della convocazione, per accorpare più convocazioni.

Validità: giorni di validità della seduta. Giorni entro i quali è possibile assegnare un appuntamento alla convocazione in modo automatico. Trascorsi questi giorni, se è attivo l'apposito parametro, l'appuntamento dovrà essere assegnato manualmente.

Durata: tempo in minuti di seduta;

Età: *Anni, Mesi* e *Giorni* di somministrazione

Prossima: intervallo di tempo specificato in *Anni, Mesi* e *Giorni* che deve intercorrere fra la seduta in questione e quella seguente;

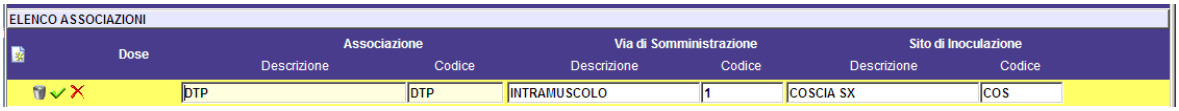
Note: eventuali dell'operatore che ha effettuato la seduta.

Ogni riga dell'elenco contiene tre pulsanti:

Inserisci consente di inserire una nuova seduta

Seleziona: consente di evidenziare in giallo la riga in esame e di aprire una nuova parte della maschera in cui è visualizzato il dettaglio delle *associazioni e vaccinazioni comprese nella seduta*.

Per ogni associazione è possibile specificare *Dose* (progressivo), *Via di Somministrazione* e *Sito di Inoculazione*. In Elenco Vaccinazioni vengono mostrate le vaccinazioni componenti l'associazione. Per ogni riga presente in Elenco Associazioni sono possibili 2 funzioni **Elimina:** previa conferma tramite messaggio di allerta, consente di cancellare momentaneamente la riga selezionata, rimanendo in attesa di un salvataggio o dell'annullamento dell'intera operazione; **Modifica** consente di aprire la riga selezionata in edit, in cui è possibile modificare direttamente i dati di ogni singola associazione. **Inserisci** consente di inserire una nuova associazione



Elimina: consente di eliminare la seduta

Modifica: consente di modificare la seduta

indicano se sono presenti dei parametri sulla seduta. Per poter accedere a questa funzione occorre che la riga sia in edit. Tramite questi bottoni viene aperta una maschera che è diversa a seconda che nella seduta siano presenti o meno delle vaccinazioni obbligatorie.

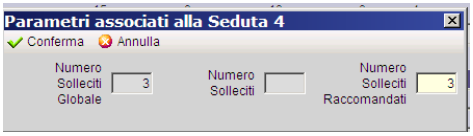


Figura 133. Sedute Parametri Vaccinazioni Obbligatorie

Numero Solleciti Globale: numero solleciti previsti di default per le vaccinazioni obbligatorie (definiti da un parametro).

Numero Solleciti: numero di solleciti alternativo al numero previsto da parametro

Numero Solleciti Raccomandati: numero di solleciti previsti per la seduta. Se questo campo è valorizzato, dopo l'invio dei solleciti previsti, non viene generato temine perentorio, né inadempienza. Le vaccinazioni della seduta diventano raccomandate (non più obbligatorie).

La valorizzazione di questi 2 ultimi campi è alternativa.

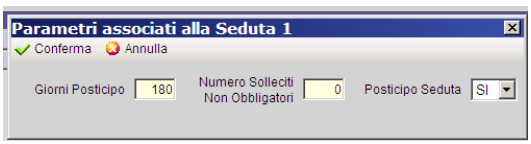


Figura 134. Sedute Parametri Vaccinazioni non Obbligatorie

Giorni Posticipo: numero di giorni per cui viene posticipata la convocazione in caso il paziente non si sia presentato all'appuntamento

Numero Solleciti Non Obbligatori: numero solleciti da inviare

Posticipo Seduta: indica se la convocazione deve essere posticipata alla prima convocazione contenente vaccinazioni obbligatorie. Se non è presente nessuna convocazione con vaccinazioni obbligatorie, le vaccinazioni presenti nella seduta vengono escluse.

I flag sono fra loro indipendenti. Le operazioni vengano effettuate nel seguente ordine:

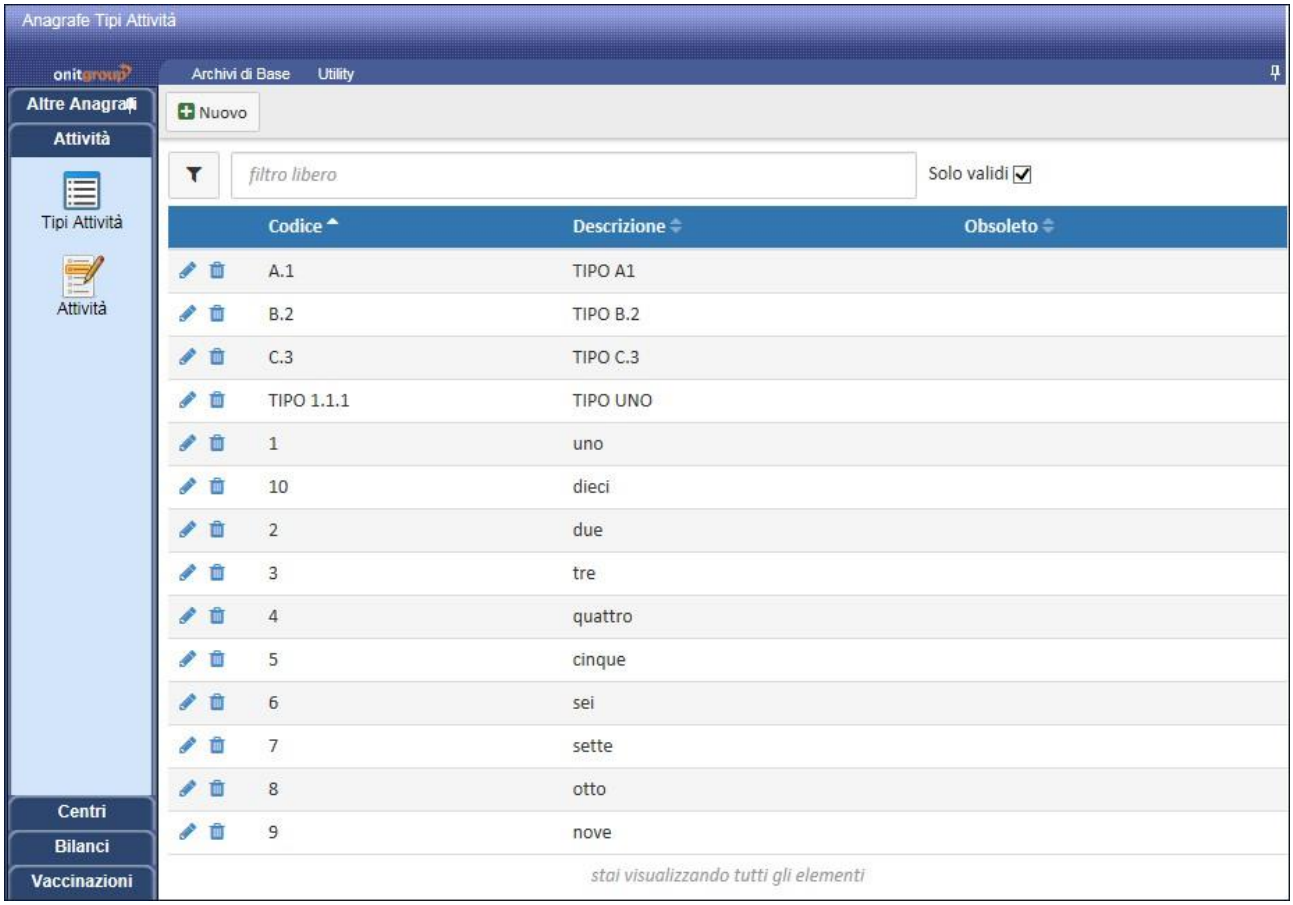
1. se sono presenti giorni di posticipo, se il paziente non si presenta, viene effettuato il posticipo
2. se dopo il posticipo, il paziente non si presenta e sono previsti dei solleciti, vengono effettuati i solleciti
3. se dopo i solleciti il paziente non si presenta ed è previsto il posticipo seduta, la convocazione viene posticipata alla prima convocazione obbligatoria (se non presente, viene esclusa)
4. se dopo il posticipo alla convocazione con obbligatorie, il paziente non si presenta, le vaccinazioni della seduta, vengono escluse.

5.6 Attività

La rilevazione delle attività aziendali si compone di due maschere di configurazione:

- Anagrafica dei tipi di attività
- Anagrafica delle attività

5.6.1 Anagrafica tipi attività

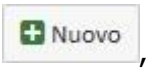


All'apertura, la maschera propone i primi elementi, in ordine di codice, presenti in anagrafica. Per visualizzare i successivi, è sufficiente posizionarsi sulla griglia ed effettuare lo scrolling verso il basso (muovere all'indietro la rotella del mouse). E' possibile filtrare gli elementi, valorizzando il campo di filtro libero (che filtra codice e descrizione degli elementi) e premendo il pulsante di filtro .

Togliendo la spunta dal filtro "Solo validi", vengono comprese nell'elenco anche le tipologie che sono state rese obsolete e che, di default, non vengono mostrate tra i risultati.

Le colonne della griglia sono ordinabili.

5.6.1.1 Inserimento di un nuovo tipo di attività

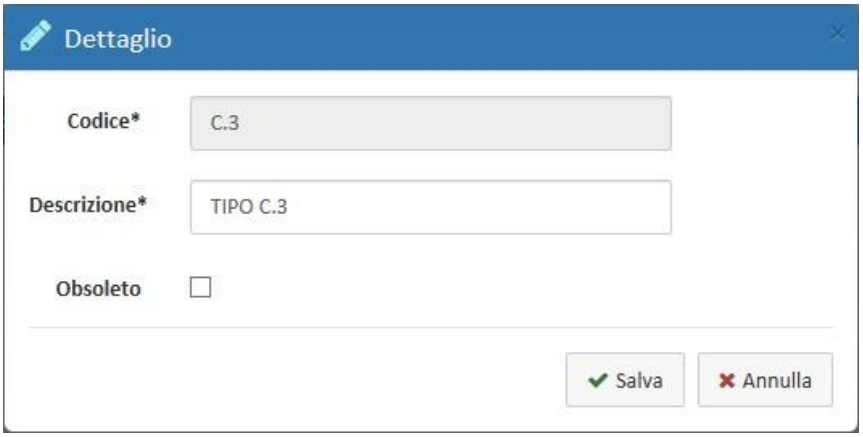
Premendo il pulsante di inserimento di un nuovo tipo di attività 

, viene visualizzata al pop-up mostrata in figura, contenente i campi Codice e Descrizione, obbligatori per inserire una nuova tipologia.

Premendo Salva, se codice e descrizione sono valorizzati, verrà inserita una nuova tipologia.

5.6.1.2 Modifica di un tipo di attività

Cliccando sull'icona della matita a inizio riga , verranno visualizzati i dettagli del tipo di attività corrispondente alla riga selezionata. Lo stesso effetto si ottiene facendo doppio click sulla riga stessa. Viene visualizzata la pop-up dei dettagli, contenente anche il campo "Obsoleto", che indica se il tipo di attività è valida.



Spuntando la casella "Obsoleto", e premendo Salva, la tipologia non verrà più proposta nell'elenco delle tipologie, al momento della rilevazione di un'attività. Il codice, una volta introdotto, non può più essere modificato. La descrizione, invece, può essere modificata. Anche in questo caso, Codice e Descrizione sono obbligatori.

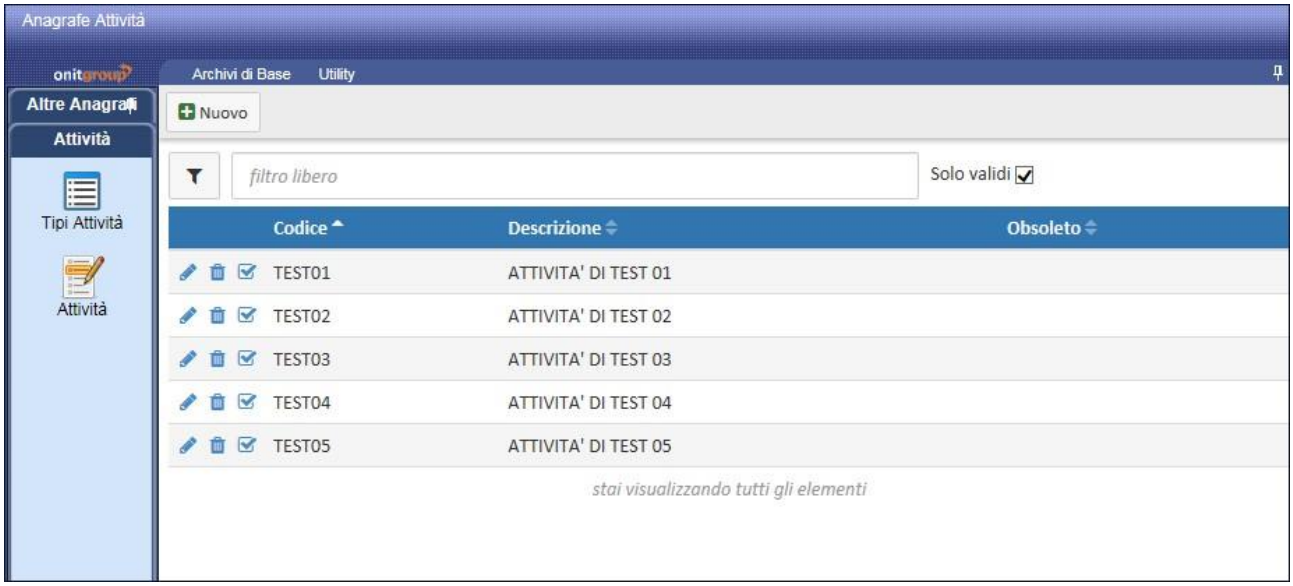
5.6.1.3 Eliminazione di un tipo di attività

Premendo il pulsante di eliminazione , il tipo di attività non viene eliminata ma resa obsoleta, con gli effetti descritti sopra. Al salvataggio, viene richiesta conferma all'utente.

Questa funzionalità ha lo stesso effetto di cliccare il tasto modifica, spuntare la casella "Obsoleto" e salvare.

5.6.2 Anagrafica attività

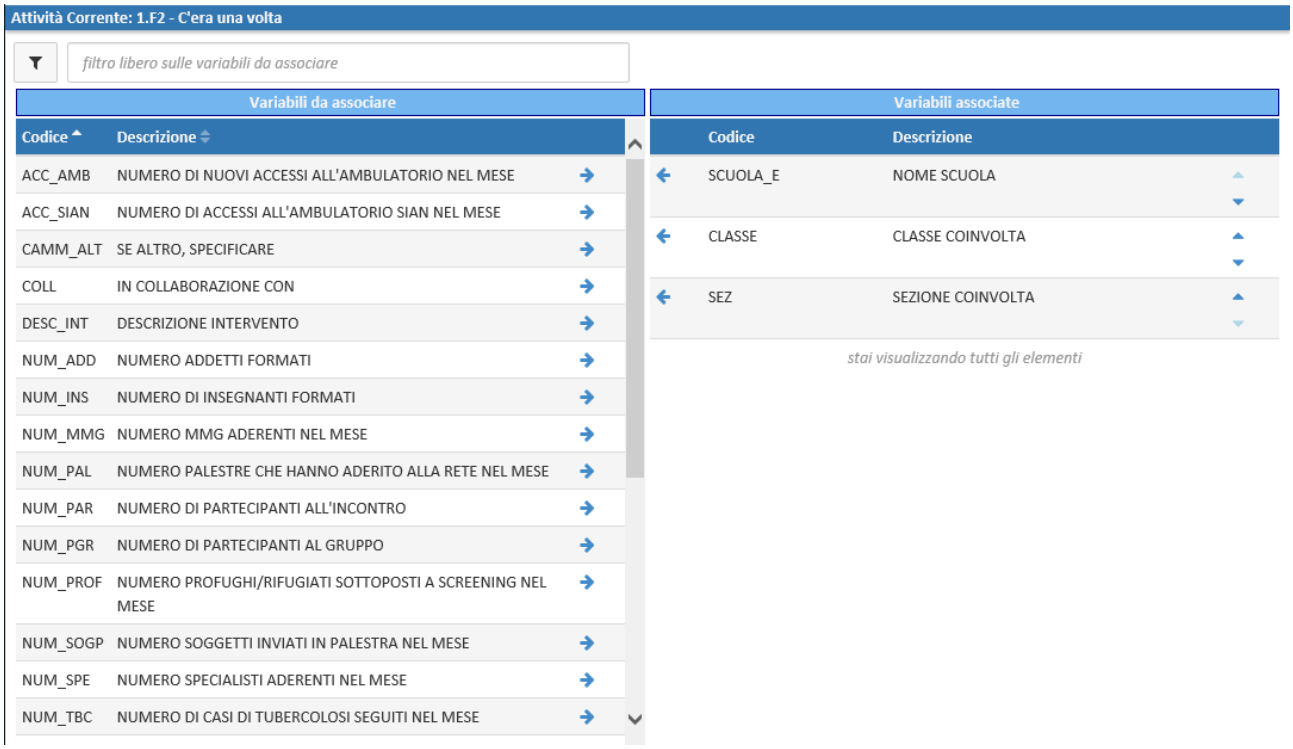
La maschera delle attività funziona allo stesso modo dell'anagrafica tipologie, descritta nel paragrafo precedente.



Oltre alla ricerca (con stessi filtri descritti sopra), inserimento, modifica ed eliminazione/obsolescenza delle attività, che funzionano esattamente allo stesso modo delle tipologie, è possibile specificare quali variabili associare all'attività selezionata, per poterne effettuare la rilevazione.

5.6.2.1 Selezione variabili

La maschera di associazione delle variabili all'attività si apre cliccando sull'icona della riga relativa all'attività. La maschera è riportata nell'immagine che segue.



La maschera contiene, nella parte destra, tutte le variabili che possono essere associate all'attività. Le variabili proposte sono tutte quelle dell'anagrafica Osservazioni (presente nella scheda Bilanci) marcate come tipo "Attività".

Nella parte destra è presente l'elenco delle variabili associate (ordinabili).

Il salvataggio è automatico ad ogni operazione.

6 Cambia Centro

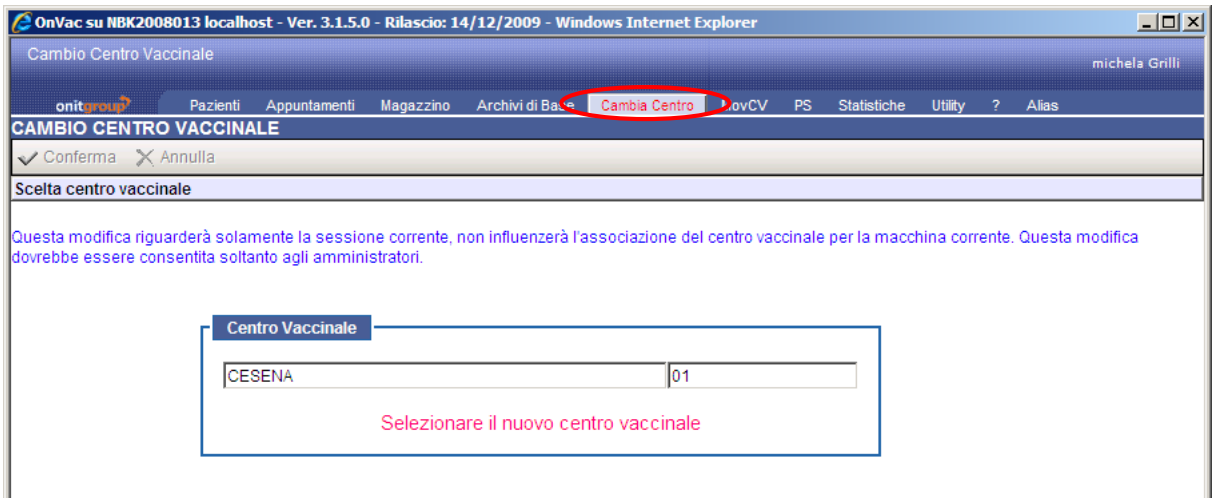


Figura 135. Maschera del Cambia Centro

Questa maschera del SIAVr è utilizzata per *cambiare i riferimenti del Centro Vaccinale corrente* nella gestione dei dati dell'applicativo; in poche parole, tutte le operazioni relative ai pazienti o in qualsiasi altra area dell'applicativo in cui venga richiamato il nome del Centro Vaccinale fanno riferimento al Centro impostato tramite questa maschera.

È dunque possibile cambiare tale riferimento attraverso l'unico campo presente all'interno della maschera Centro Vaccinale (*Consultorio*), che richiama l'apertura dei valori selezionabili.

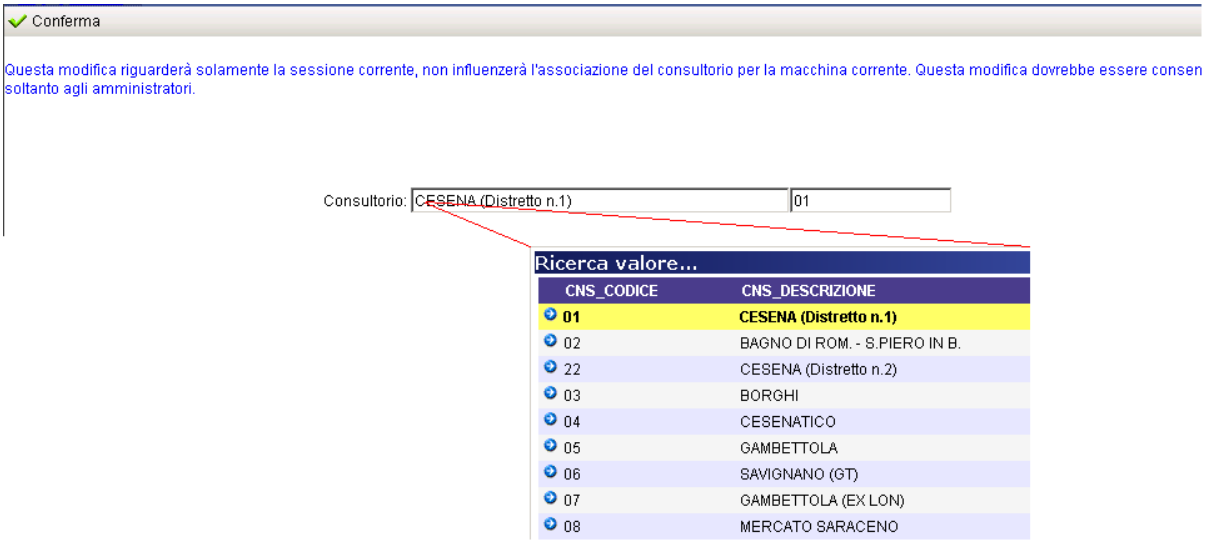


Figura 136. Richiamo della finestra contenente i valori dei Centri Vaccinali

Come indicato dalla nota in colore blu collocata al di sopra del campo, la modifica del Consultorio riguarda solamente la sessione corrente, senza minimamente influenzare l'associazione del Centro per la macchina corrente (per questo discorso si veda il paragrafo **Centri Postazioni** del sottomenu **Gestione Centri** del menù **Archivi di Base**).

Per quanto riguarda la barra delle operazioni, essa contiene un unico pulsante:

✔ **Conferma:** consente di effettuare la modifica del Centro Vaccinale corrente, nel senso che questa operazione si può considerare conclusa (cioè, i dati gestiti nelle altre maschere del SIAVr faranno riferimento al centro impostato in questa) quando si preme il pulsante.

L'elenco dei centri selezionabili dall'utente contiene solo i centri abilitati a tale utente. Dalla maschera di abilitazione **Utenti-Centri** (sottomenù **Gestione Centri** del menù **Archivi di Base**), è possibile impostare quali centri abilitare ad ogni utente. Un utente potrà operare solo sui centri ad esso abilitati.

7 Movimenti Centro Vaccinale

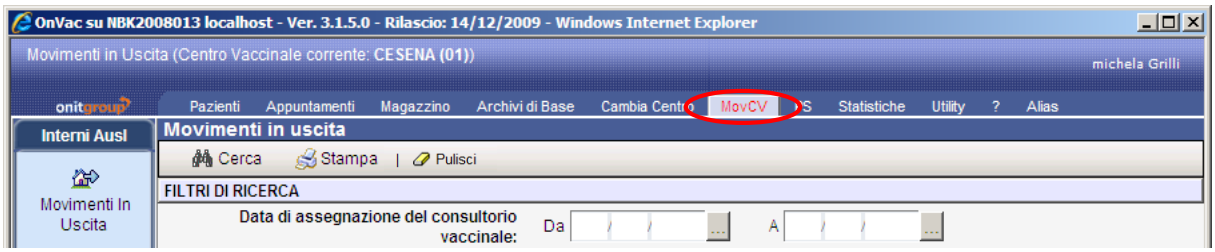


Figura 137. Maschera di accesso ai Movimenti Centri

Le funzioni presenti in questa parte permettono di tenere sotto controllo tutti i pazienti immigrati, emigrati e che hanno cambiato centro vaccinale all'interno della Asl.

I filtri impostati per l'effettuazione di una ricerca o stampa saranno mantenuti per tutta la sessione utente:

attraverso l'apposita funzione | Pulisci è possibile resettarli.

7.1 Movimenti Esterni alla Ausl

7.1.1 Assistiti Emigrati

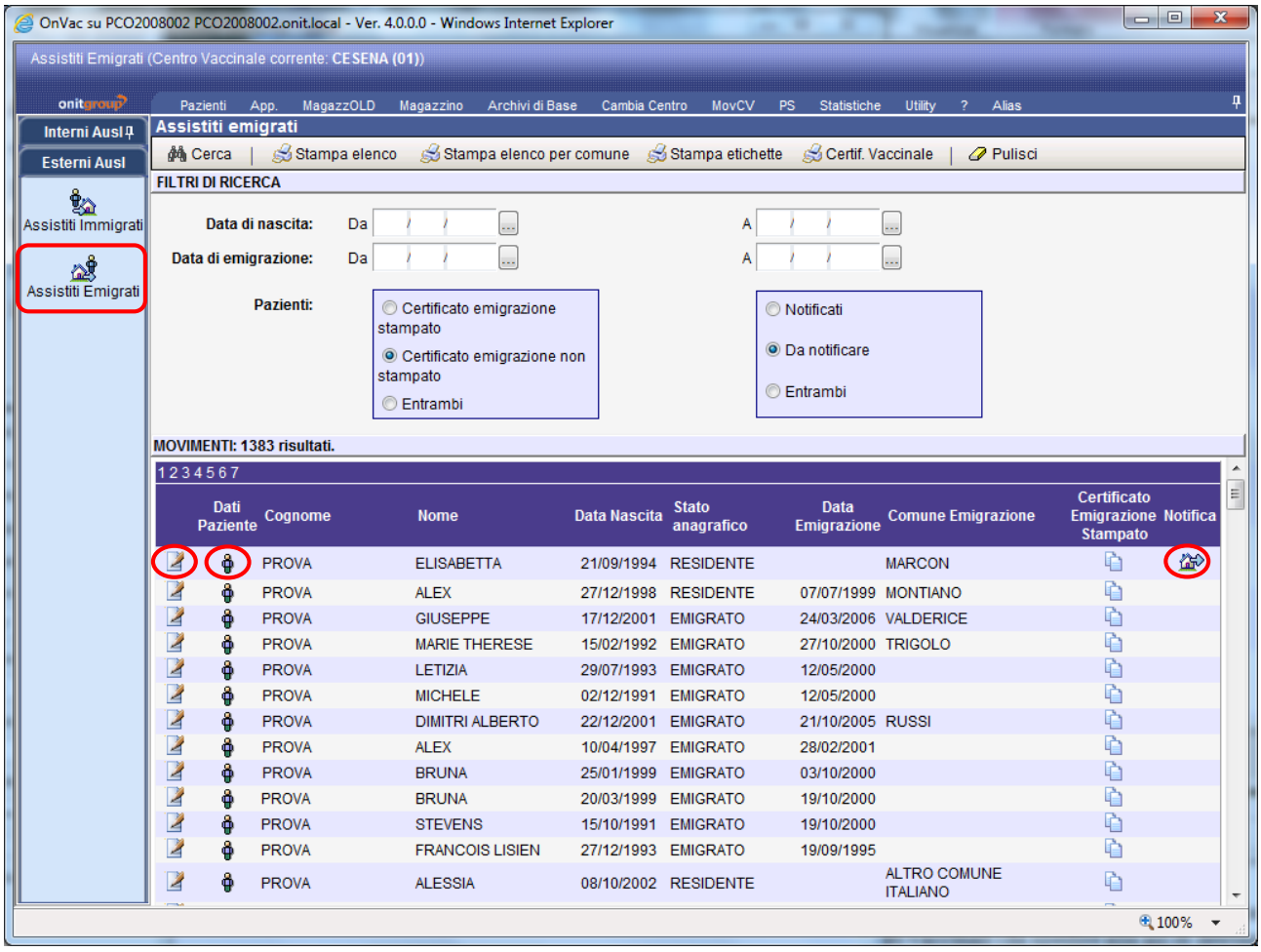


Figura 138. Maschera Assistiti Emigrati

La maschera riporta l'elenco dei pazienti che sono emigrati e quindi non verranno più gestiti dalla Asl. Da qui è possibile stampare l'elenco dei pazienti emigrati, le etichette, i certificati vaccinali (da

spedire alla Asl di destinazione) e, utilizzando il pulsante di modifica, anche modificare lo stato anagrafico del paziente. Impostati dei criteri si cerca e viene caricato l'elenco dei pazienti.

È utile sapere l'informazione relativa all'emigrazione, perché la Asl è tenuta ad inviare il certificato vaccinale al nuovo comune in cui il paziente ha preso la residenza. L'icona presente nella colonna "Certificato Emigrazione Stampato" permette di capire se è stato stampato il certificato vaccinale:

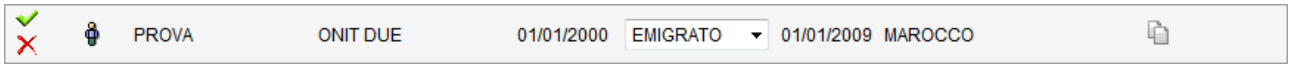
Si certificato stampato

certificato non stampato

Premendo sull'icona si va nella maschera dei dati anagrafici del paziente.

Attraverso la funzionalità di notifica sarà possibile notificare un assistito emigrato alla relativa ausl di emigrazione (se attiva). Se il paziente è già presente, non viene fatta alcuna operazione. Per il calcolo corretto del consultorio nell'azienda di notifica è necessario aggiornare, prima della notifica, il comune di residenza e il comune di domicilio. In caso contrario il paziente verrà notificato sul consultorio di smistamento.

Utilizzando il pulsante , presente all'inizio di ogni riga, la riga relativa entra in modalità di modifica.



A questo punto è possibile selezionare lo stato anagrafico desiderato dal menù a tendina che si è attivato. Premendo il tasto (conferma) si rendere definitiva la modifica. Nel caso in cui il nuovo stato anagrafico selezionato sia uno di quelli per cui cancellare la programmazione vaccinale, dopo aver chiesto conferma all'utente viene effettuata la modifica dello stato anagrafico e l'eliminazione delle convocazioni per il paziente selezionato.

Se il paziente non è presente, viene inserito e assegnato al consultorio di competenza (se è possibile determinarlo, altrimenti viene assegnato ad un consultorio di smistamento). Il paziente verrà inserito come "NON REGOLARIZZATO".

Per la Asl di destinazione, nella maschera "Assistiti Immigrati", è presente la funzionalità "Acquisisci" che permetterà di ottenere i dati vaccinali di pazienti immigrati.

7.1.2 Assistiti Immigrati

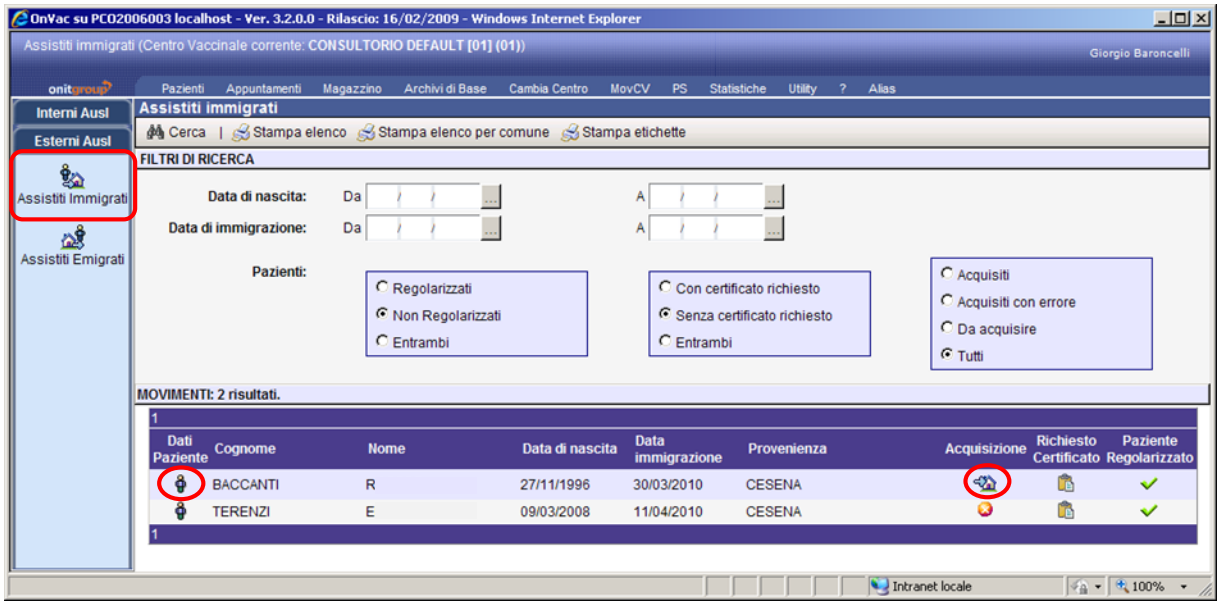


Figura 139. Maschera Assistiti Immigrati

Gestione degli assistiti che non erano presenti in Asl, che sono arrivati (immigrati, ovvero con luogo di immigrazione o data di immigrazione valorizzati) ed ai quali è stato assegnato un centro vaccinale. La ricerca dei pazienti immigrati mostra i soli pazienti del centro vaccinale corrente. La Asl è interessata a questi movimenti perché deve verificare l'esattezza delle loro vaccinazioni ed eventualmente richiedere le informazioni vaccinali al comune/Asl di provenienza, se non pervenute.

Utilizzando il pulsante , presente all'inizio di ogni riga, la riga relativa entra in modalità di modifica, da cui è possibile variare lo stato anagrafico del paziente (allo stesso modo di quanto descritto per gli Assistiti Emigrati).

Le icone presenti nelle colonne "Richiesta Certificato" e "Paziente Regolarizzato" permettono di capire se è stato richiesto il certificato o se questo è arrivato.

Un paziente immigrato potrebbe avere già eseguito alcune vaccinazioni e, fino a che non si conoscono le vaccinazioni eseguite, non si vogliono creare delle convocazioni automatiche per il paziente (questa procedura evita che pazienti adulti vengano chiamati per le prime vaccinazioni). Di default gli immigrati non sono regolarizzati, quindi non verranno chiamati negli avvisi anche se il paziente ha stato anagrafico residente o domiciliato. Nel momento in cui arriva il certificato vaccinale, le operatrici possono inserire dalla maschera di registrazione storico le vaccinazioni effettuate fuori Asl e successivamente cambiare lo stato del paziente a "regolarizzato". La regolarizzazione può essere fatta dalla maschera dei dati anagrafici del paziente (singolarmente) o in modo massivo da questa funzionalità. Una volta regolarizzato il paziente inizierà ad essere chiamato.

Attraverso la funzionalità di acquisizione sarà possibile acquisire i dati anagrafici e vaccinali di un assistito immigrato dalla relativa ausl di partenza (se attiva la funzionalità).

Non sarà possibile procedere all'acquisizione per quei pazienti per cui non è stato specificato il comune di provenienza, oppure si tratta di un comune fuori regione o di un comune appartenente ad una usl che non utilizza l'applicativo.

Con l'acquisizione verranno copiate le seguenti informazioni sanitarie:

- Visite (anamnesi)
- Esclusioni
- Vaccinazioni eseguite
- Vaccinazioni scadute
- Reazioni avverse
- Reazioni avverse scadute

7.1.2.1 VISITE

Vengono copiati i dati relativi alle visite, dati anamnestici, sospensioni del paziente, dalla usl di provenienza. Se ci sono dati già presenti, viene chiesta una conferma a proseguire. La conferma implica la cancellazione delle visite nella usl di acquisizione.

7.1.2.2 ESCLUSIONI

Vengono copiati i dati relativi alle esclusioni del paziente, dalla usl di provenienza. Se ci sono dati già presenti, viene chiesta una conferma a proseguire. La conferma implica la cancellazione delle vaccinazioni escluse nella usl di acquisizione e inserimento delle esclusioni della usl di provenienza.

7.1.2.3 VACCINAZIONI ESEGUITE e SCADUTE

Vengono copiati i dati relativi alle vaccinazioni del paziente, dalla usl di provenienza. Le vaccinazioni trasferite verranno contrassegnate come registrate. L'informazione relativa a consultorio e lotto verrà spostata nelle note. L'informazione relativa all'ambulatorio di vaccinazione non verrà trasferita.

Se ci sono dati già presenti, viene chiesta una conferma a proseguire.

Nel caso si prosegua, si confrontano le vaccinazioni eseguite/scadute delle due aziende. Si verifica che le eseguite presenti nella usl di destinazione abbiano gli stessi valori della usl di provenienza in termini di: vaccinazione, data esecuzione, numero dose, associazione. Se i dati corrispondono, non trasferisco queste vaccinazioni e si copiano quelli mancanti. Se i dati non corrispondono viene inviata una segnalazione che non è stato possibile trasferire i dati delle eseguite/scadute, per cui occorre procedere manualmente. Se è stato possibile trasferire le vaccinazioni eseguite viene cancellata la programmazione delle vaccinazioni e dei bilanci.

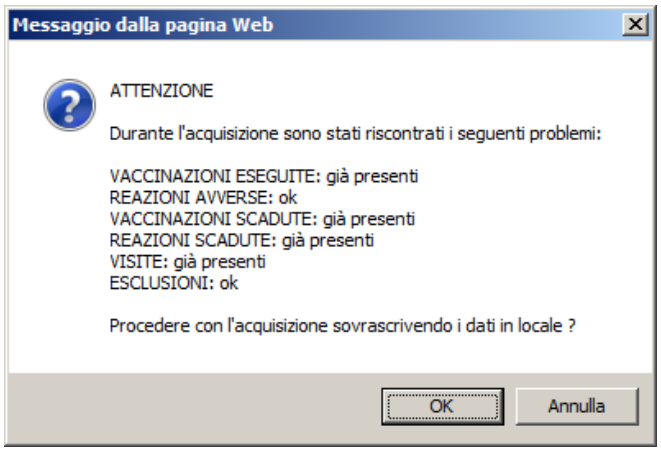
7.1.2.4 REAZIONI AVVERSE e SCADUTE

Vengono copiati i dati relativi alle reazioni avverse del paziente, dalla usl di provenienza. Non vengono trasferite le informazioni relative al lotto.

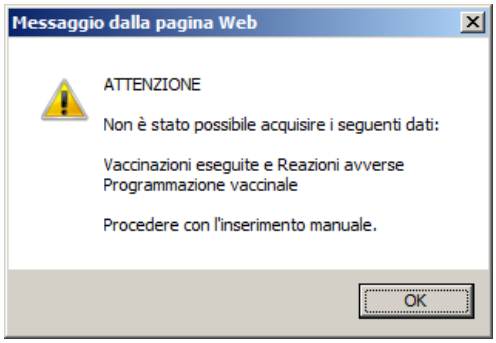
Se ci sono dati già presenti, viene chiesta una conferma a proseguire.

Se si prosegue si confrontano i dati in termini di vaccinazione, numero dose, data effettuazione e data reazione. Se i dati corrispondono, queste reazioni non vengono trasferite e si copiano quelli mancanti. Se i dati non coincidono viene inviata una segnalazione che non è stato possibile trasferire i dati delle reazioni avverse, per cui occorre procedere manualmente.

Per tutti i casi in cui ci sono dati già presenti nella usl di destinazione viene mostrata una maschera d'errore, che segnala I problemi riscontrati relativamente a tutti i dati da trasferire.



Se si procede con l'operazione, i dati locali verranno sovrascritti con quelli della usl di provenienza, tranne che per le vaccinazioni eseguite e le reazioni avverse in cui viene fatto un ulteriore controllo di corrispondenza dei dati (questo per evitare che si perdano dati nei casi di assistiti che si spostano frequentemente fra aziende, ritornando anche nella usl di provenienza). Se i dati corrispondono, si copiano quelli mancanti; se non corrispondono non vengono copiati i dati (nessun dato), viene inviata una segnalazione ed occorre procedere manualmente.



Se non si verificano problemi viene inviata segnalazione che l'acquisizione è avvenuta correttamente.

Dopo aver completato l'acquisizione dei dati, sempre da questa maschera, è possibile regolarizzare il paziente, con la regolarizzazione viene modificato lo stato anagrafico in Residente e cambiato il flag regolarizzato.

7.1.3 Pazienti in ingresso

Funzionalità che mostra i pazienti entrati in Azienda.

I pazienti possono essere ricercati in base a diversi criteri (nascita, immigrazione, residenza, domicilio, assistenza, stato anagrafico, ecc).

Non necessariamente questi dati sono presenti/valorizzati sui vari pazienti.

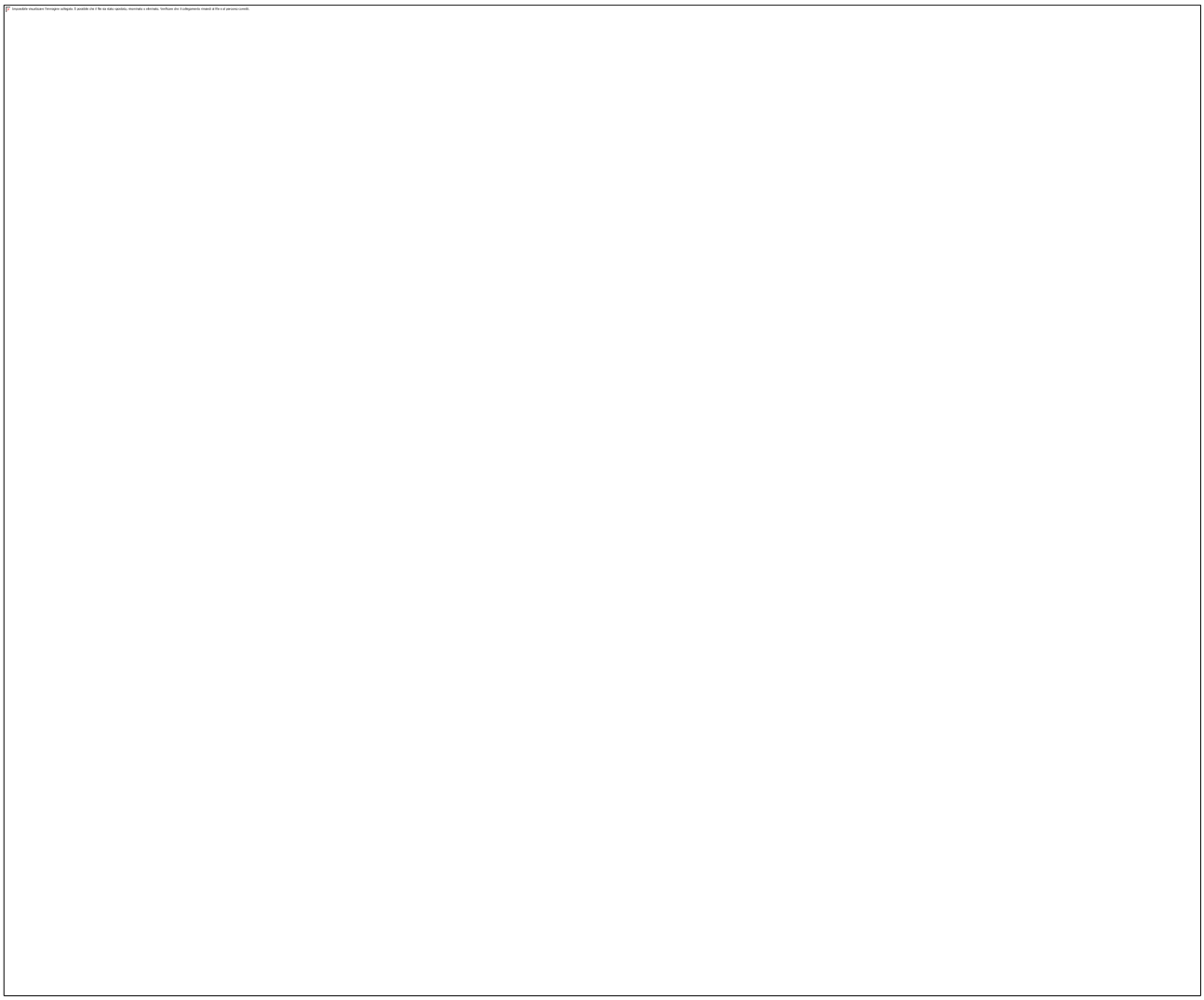


Figura 140. Maschera Pazienti in Ingresso

Da questa maschera è possibile:

- Modificare lo stato anagrafico: con la funzione
- Regolarizzare il paziente
- Acquisire i dati vaccinali: con la funzione (si recuperano i soli dati centralizzati visibili: vaccinazioni, visite, esclusioni), attiva solo per aziende con gestione centralizzata
- Spostarsi sull'anagrafica del paziente: tramite

7.2 Movimenti Interni alla Ausl

Servono per la gestione dei movimenti fra consultori all'interno della AUSL.

Se un paziente cambia comune di residenza/domicilio, probabilmente cambierà anche la sede vaccinale.

Similmente a quanto succedeva nei movimenti esterni, quando un paziente cambia sede vaccinale, il consultorio di uscita deve inviare la cartella vaccinale del paziente alla nuova sede.

Questo anche per evitare che il paziente possa addurre come motivo per la mancata vaccinazione, il fatto che la Asl non abbia trasferito/acquisito la documentazione nei passaggi fra sedi vaccinali diverse.

7.2.1 Movimenti in Ingresso

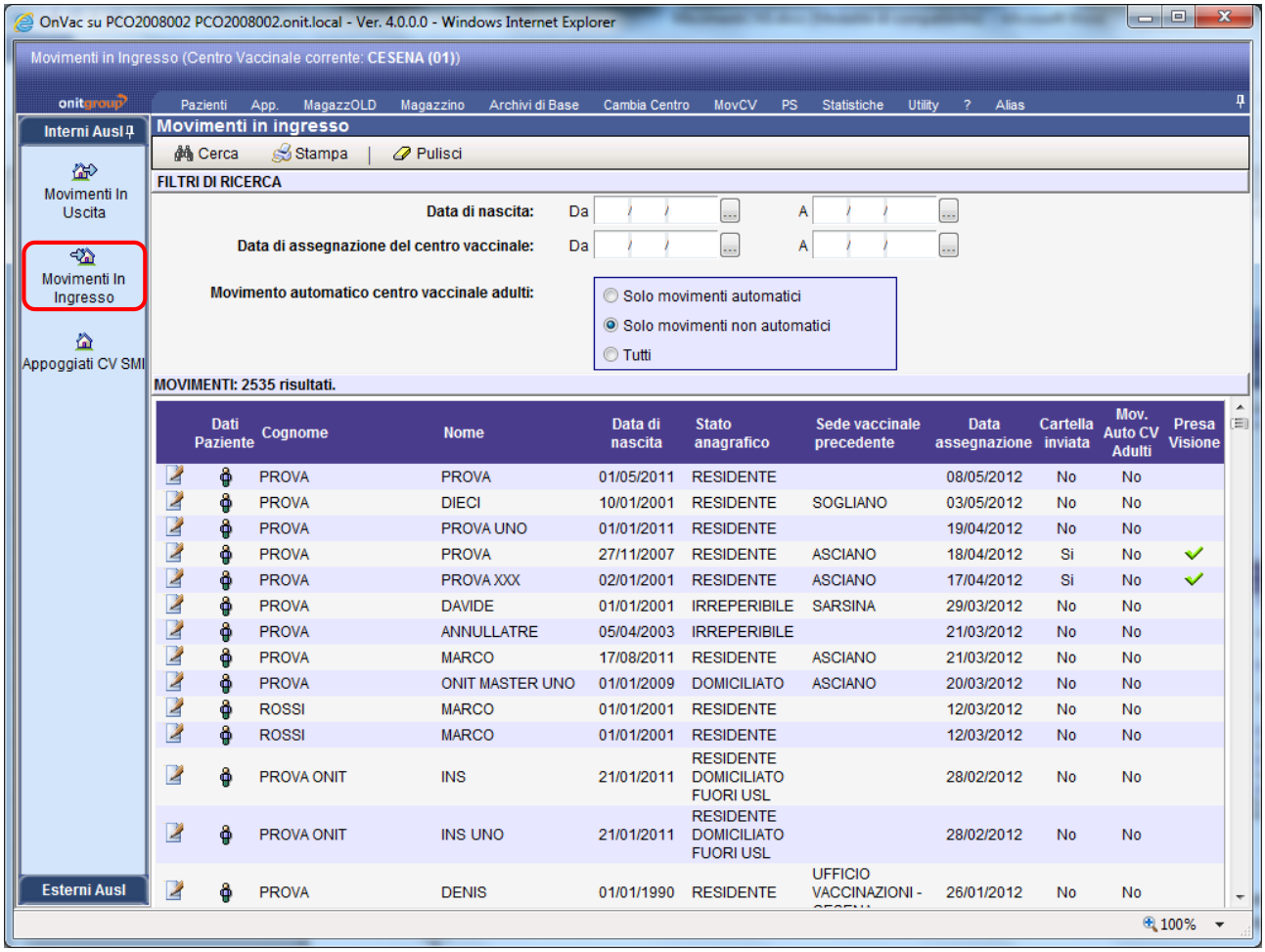


Figura 141. Maschera Movimenti in Ingresso

Tramite questa funzione ogni centro vaccinale verifica i pazienti che ha "acquisito" in un certo periodo.

Le sedi vaccinali "riceventi" devono verificare che la documentazione inviata dal vecchio centro sia corretta e completa e spuntare il flag di presa visione. Per i pazienti domiciliati, questa funzionalità imposta anche il flag "Regolarizzato" a "S".

Utilizzando il pulsante , presente all'inizio di ogni riga, la riga relativa entra in modalità di modifica, da cui è possibile variare lo stato anagrafico del paziente (allo stesso modo di quanto descritto per gli Assistiti Emigrati).

7.2.2 Movimenti in Uscita

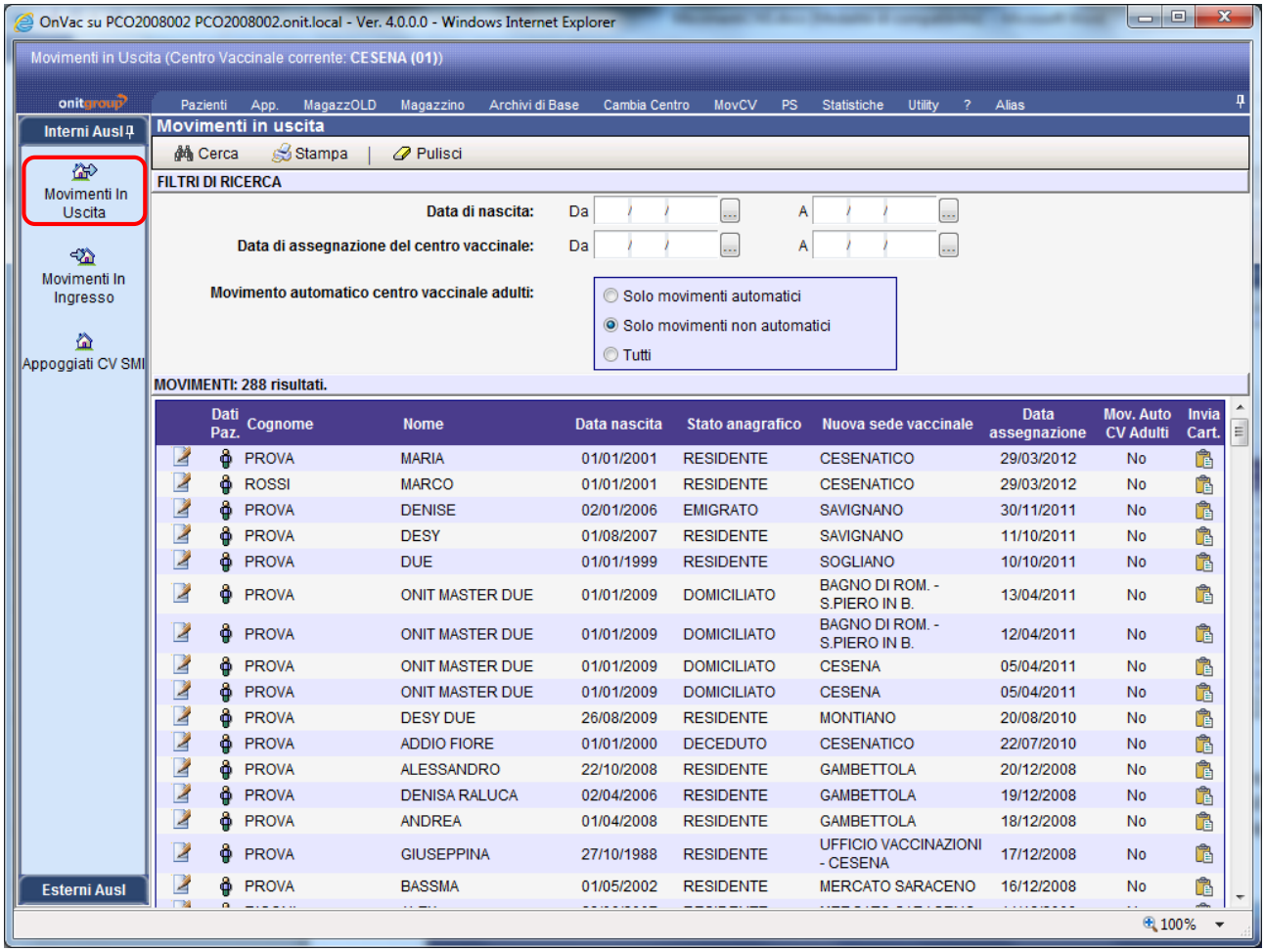


Figura 142. Maschera Movimenti in Uscita

Mostra l'elenco dei pazienti che sono usciti dal centro vaccinale corrente in un determinato periodo di tempo.

Utilizzando il pulsante , presente all'inizio di ogni riga, la riga relativa entra in modalità di modifica, da cui è possibile variare lo stato anagrafico del paziente (allo stesso modo di quanto descritto per gli Assistiti Emigrati).

7.2.3 Appoggiati CV SMI

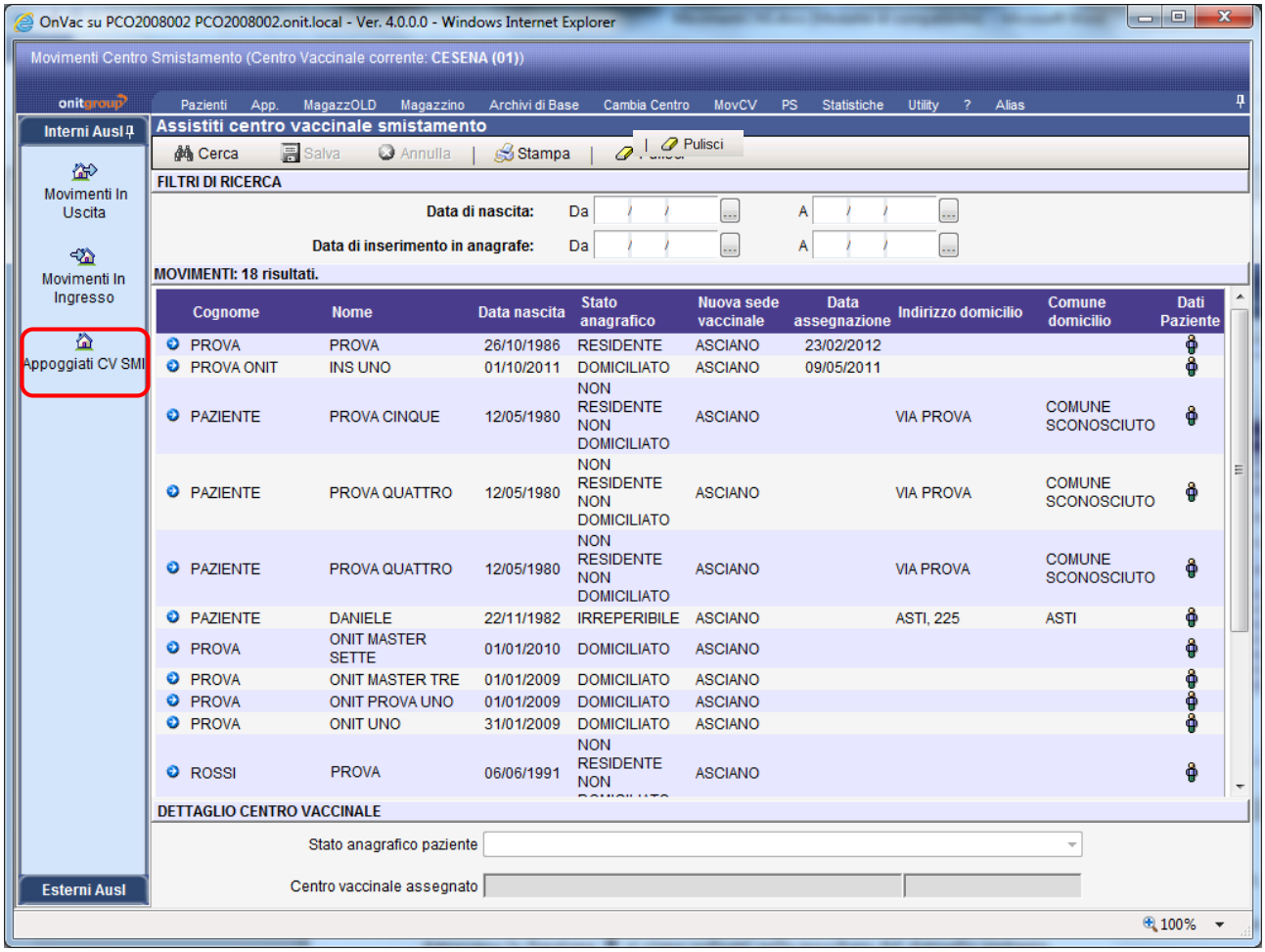


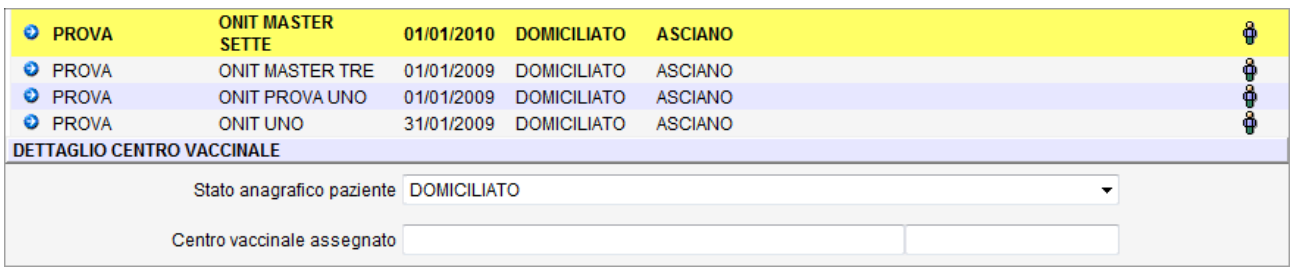
Figura 143. Maschera Appoggiati CV SMI

Mostra l'elenco dei pazienti per cui non è stato possibile determinare in automatico il centro vaccinale, per cui sono stati assegnati al centro di smistamento.

Da questa maschera è possibile visualizzare tutti questi pazienti, modificarne lo stato anagrafico ed assegnare ad ognuno di essi il centro vaccinale corretto.

Attraverso il tasto si viene rediretti sulla maschera del dettaglio paziente.

Premendo il pulsante di selezione della riga, si attiva il dettaglio presente a fondo pagina, contenente il menù a tendina con cui modificare lo stato anagrafico e il campo in cui assegnare il centro vaccinale al paziente.



Se la modifica dello stato anagrafico comporta la cancellazione della programmazione vaccinale, tale operazione viene effettuata immediatamente (e non alla pressione del pulsante "Salva" della maschera), previa richiesta all'utente.

Premendo “Salva” nella toolbar, verranno registrati i dati inseriti.

8 Paz PS (Pronto Soccorso)

Figura 144. Maschera di apertura di PS

Da questa funzionalità è possibile visualizzare, in sola lettura, le reazioni avverse e vaccinazioni eseguite dal paziente.

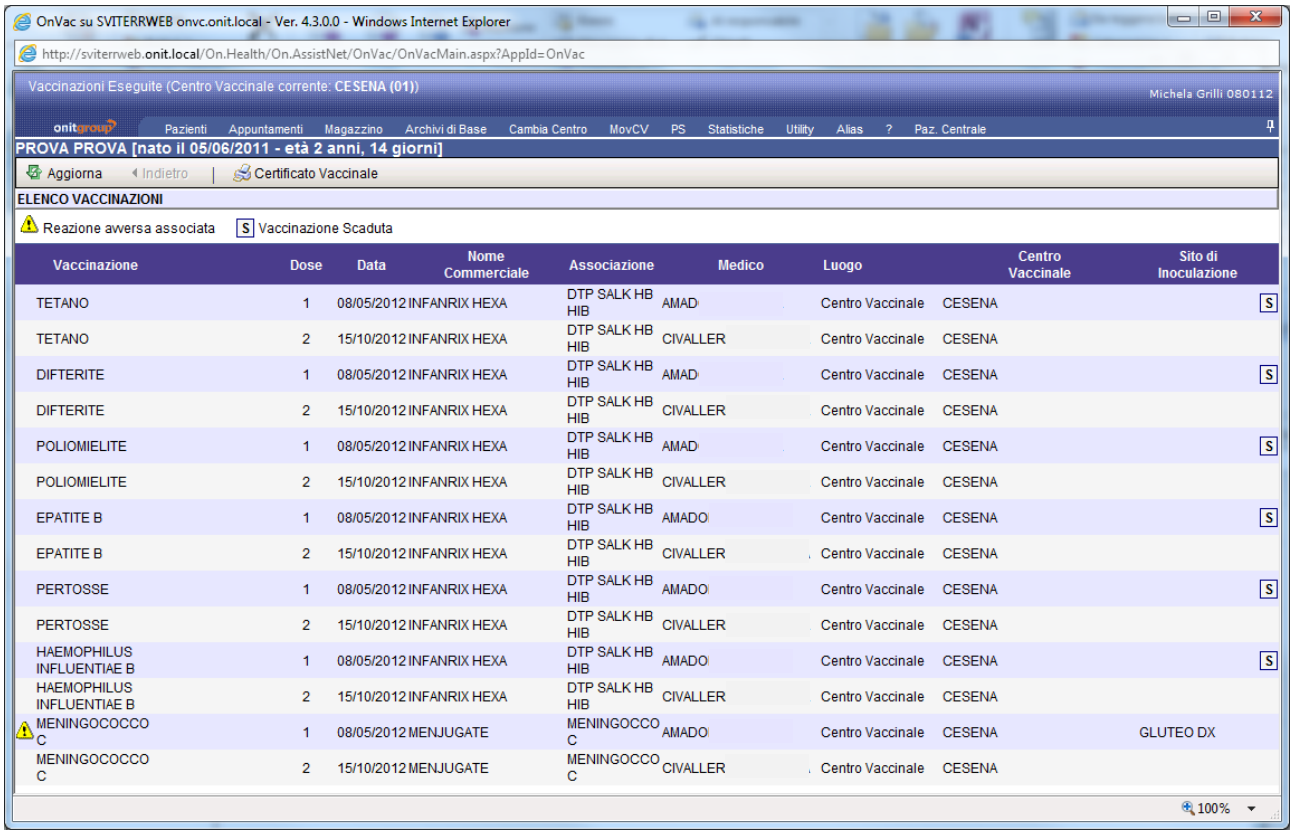
È stata pensata per gli operatori del Pronto Soccorso, affinché possano esaminare la situazione vaccinale del paziente (soprattutto rispetto al tetano e alla difterite), ma può essere utilizzata per tutti gli operatori che devono avere un accesso in sola lettura ai dati dei pazienti (es CUP, MMG, ecc)

Come prima operazione occorre ricercare il paziente in questione.

La maschera funziona allo stesso modo di quella presente nella sezione dei pazienti ed è anche possibile rilevare il consenso

Una volta trovato il paziente, selezionarlo e cliccare su **Conferma**.

Nel caso sia presente un'integrazione con anagrafe centrale di tipo sincrono, nel caso il paziente selezionato non sia presente in anagrafe locale verrà restituito un alert e non sarà possibile visualizzare lo storico del paziente.



Vaccinazione	Dose	Data	Nome Commerciale	Associazione	Medico	Luogo	Centro Vaccinale	Sito di Inoculazione	
TETANO	1	08/05/2012	INFANRIX HEXA	DTP SALK HB HIB	AMAD	Centro Vaccinale	CESENA		S
TETANO	2	15/10/2012	INFANRIX HEXA	DTP SALK HB HIB	CIVALLER	Centro Vaccinale	CESENA		
DIFTERITE	1	08/05/2012	INFANRIX HEXA	DTP SALK HB HIB	AMAD	Centro Vaccinale	CESENA		S
DIFTERITE	2	15/10/2012	INFANRIX HEXA	DTP SALK HB HIB	CIVALLER	Centro Vaccinale	CESENA		
POLIOMIELITE	1	08/05/2012	INFANRIX HEXA	DTP SALK HB HIB	AMAD	Centro Vaccinale	CESENA		S
POLIOMIELITE	2	15/10/2012	INFANRIX HEXA	DTP SALK HB HIB	CIVALLER	Centro Vaccinale	CESENA		
EPATITE B	1	08/05/2012	INFANRIX HEXA	DTP SALK HB HIB	AMADO	Centro Vaccinale	CESENA		S
EPATITE B	2	15/10/2012	INFANRIX HEXA	DTP SALK HB HIB	CIVALLER	Centro Vaccinale	CESENA		
PERTOSSE	1	08/05/2012	INFANRIX HEXA	DTP SALK HB HIB	AMADO	Centro Vaccinale	CESENA		S
PERTOSSE	2	15/10/2012	INFANRIX HEXA	DTP SALK HB HIB	CIVALLER	Centro Vaccinale	CESENA		
HAEMOPHILUS INFLUENTIAE B	1	08/05/2012	INFANRIX HEXA	DTP SALK HB HIB	AMADO	Centro Vaccinale	CESENA		S
HAEMOPHILUS INFLUENTIAE B	2	15/10/2012	INFANRIX HEXA	DTP SALK HB HIB	CIVALLER	Centro Vaccinale	CESENA		
MENINGOCOCCO C	1	08/05/2012	MENJUGATE	MENINGOCOCCO C	AMADO	Centro Vaccinale	CESENA	GLUTEO DX	
MENINGOCOCCO C	2	15/10/2012	MENJUGATE	MENINGOCOCCO C	CIVALLER	Centro Vaccinale	CESENA		

Figura 145. Maschera delle vaccinazioni eseguite da PS

Viene visualizzata una maschera con l'elenco delle vaccinazioni eseguite e le reazioni avverse presenti.

Cliccando su ⚠ è possibile visualizzare (in sola lettura) le reazioni avverse associate alla vaccinazione.

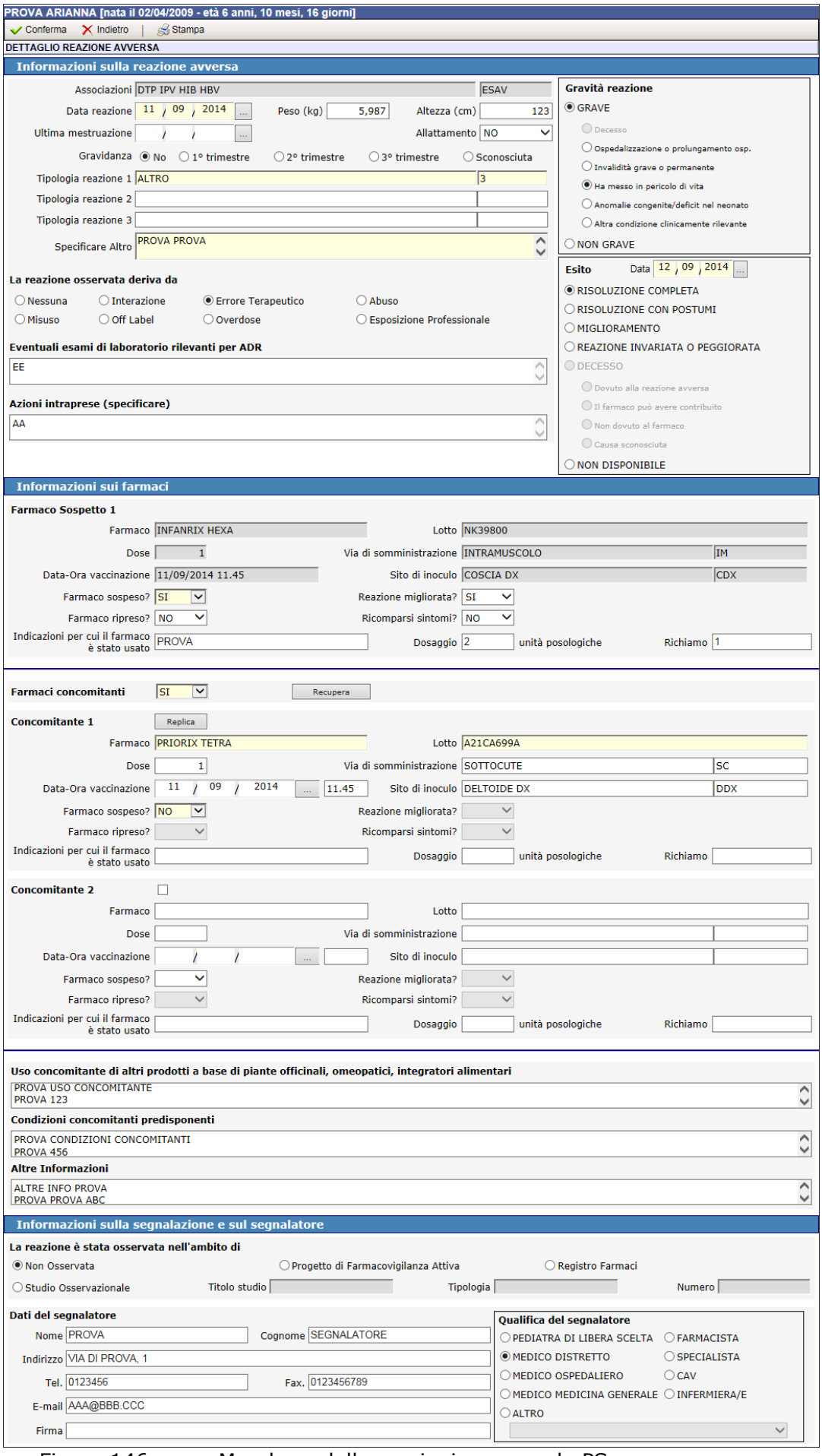


Figura 146. Maschera delle reazioni avverse da PS

È presente anche la possibilità di stampare il certificato vaccinale.

Il certificato prodotto è lo stesso della gestione pazienti.

9 Statistiche

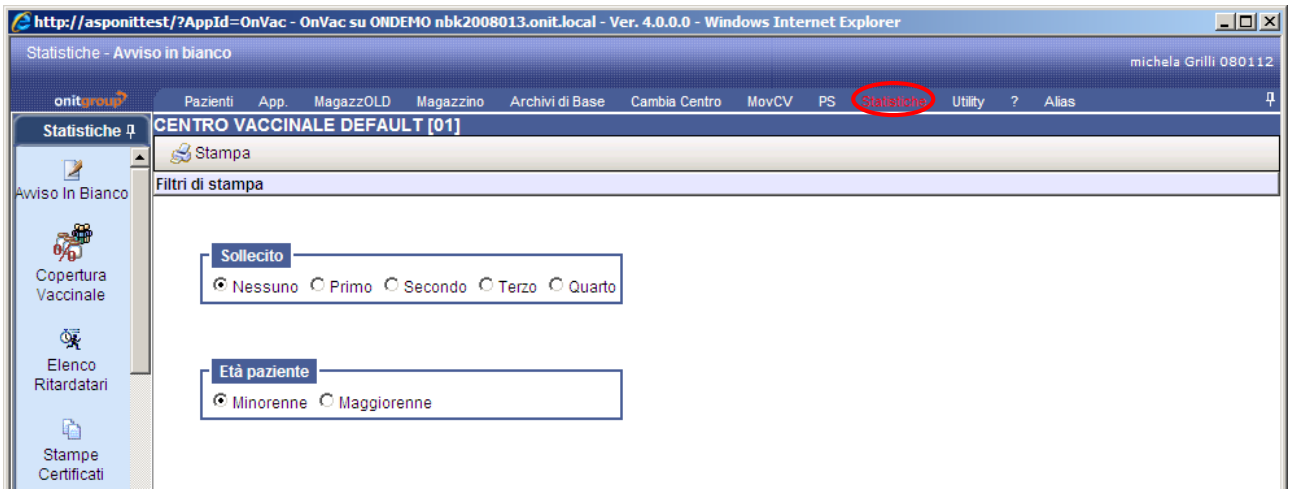


Figura 147. Maschera delle Statistiche

In questa parte del programma sono contenute le stampe e i report che consentono di rispondere agli obblighi informativi nei confronti della Regione e di monitorare l'attività vaccinale dell'Azienda.

Nella parte che segue vengono presentate tutte le maschere di statistiche con le relative stampe. A seconda dell'installazione, se il report non è stato abilitato per una determinata installazione, il relativo bottone di stampa potrebbe non comparire nella maschera.

Il presente manuale è generico. Le stampe o i filtri visibili presso una determinata installazione potrebbero non corrispondere a quelle descritte nel presente manuale.

9.1 Avviso in Bianco

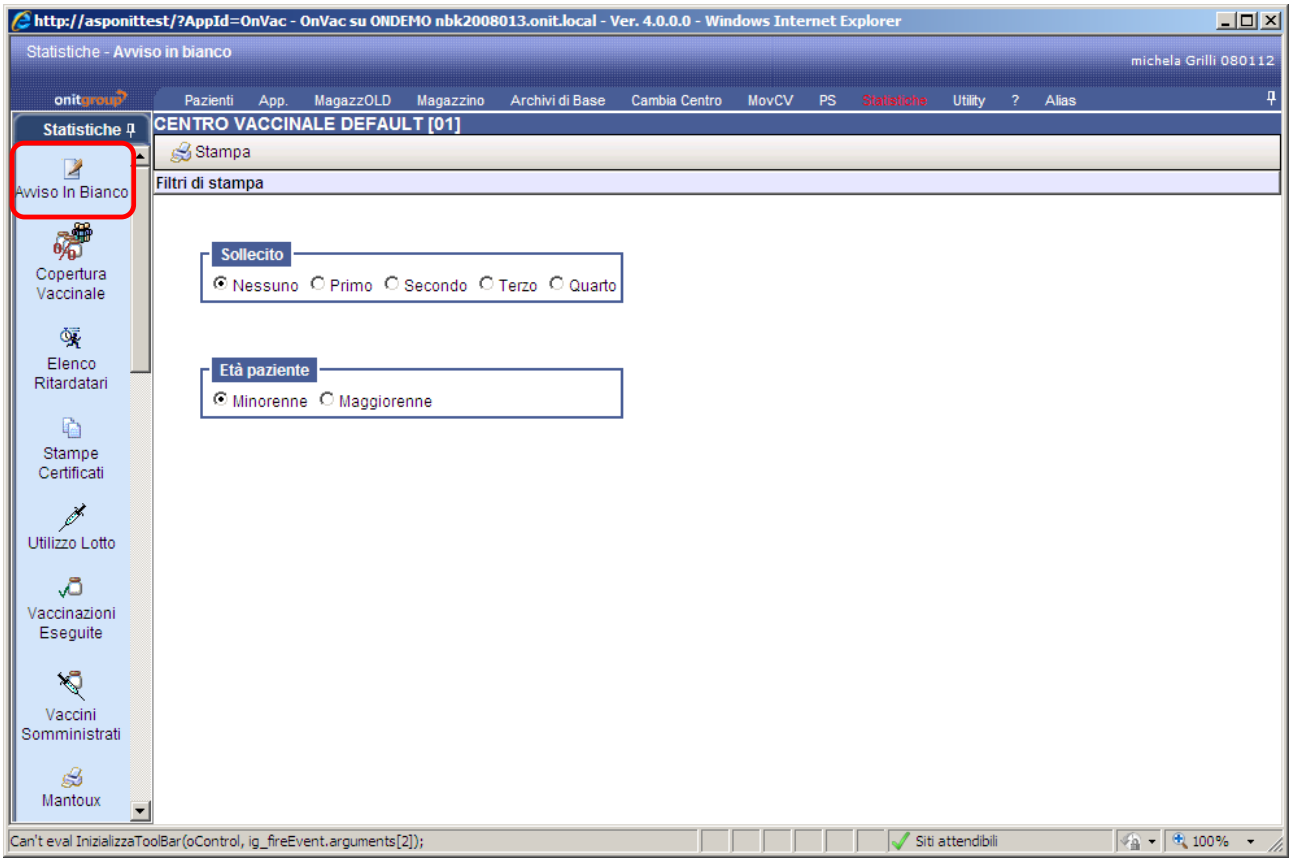


Figura 148. Maschera Avviso in Bianco del menù Statistiche

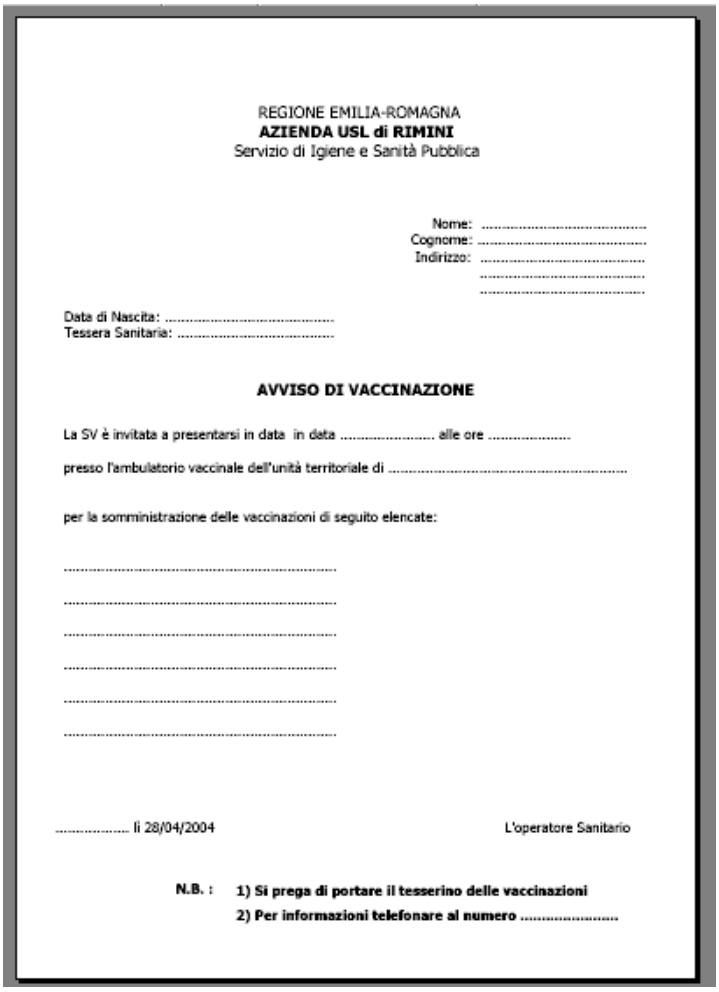
Maschera per la stampa degli **Avvisi in Bianco,** ovvero quei documenti cartacei che vengono inviati all'assistito per sollecitarlo a presentarsi al determinato consultorio per effettuare la vaccinazione.

Questa stampa è impostabile tramite i valori:

Sollecito: campo che indica quante volte è stato effettuato il sollecito nei confronti dell'assistito;

Età Paziente: valore predefinito impostabile come *Minorenne* o *Maggiorenne.*

La stampa ottenuta dal pulsante **Stampa** produce il seguente file **.pdf:**



REGIONE EMILIA-ROMAGNA
AZIENDA USL di RIMINI
Servizio di Igiene e Sanità Pubblica

Nome: .....
Cognome: .....
Indirizzo: .....
.....
.....

Data di Nascita: .....
Tessera Sanitaria: .....

AVVISO DI VACCINAZIONE

La SV è invitata a presentarsi in data in data ..... alle ore .....

presso l'ambulatorio vaccinale dell'unità territoriale di .....

per la somministrazione delle vaccinazioni di seguito elencate:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... li 28/04/2004 L'operatore Sanitario

N.B. : 1) Si prega di portare il tesserino delle vaccinazioni
2) Per informazioni telefonare al numero .....

Figura 149. Stampa Avviso in Bianco dalle Statistiche

9.2 Copertura Vaccinale

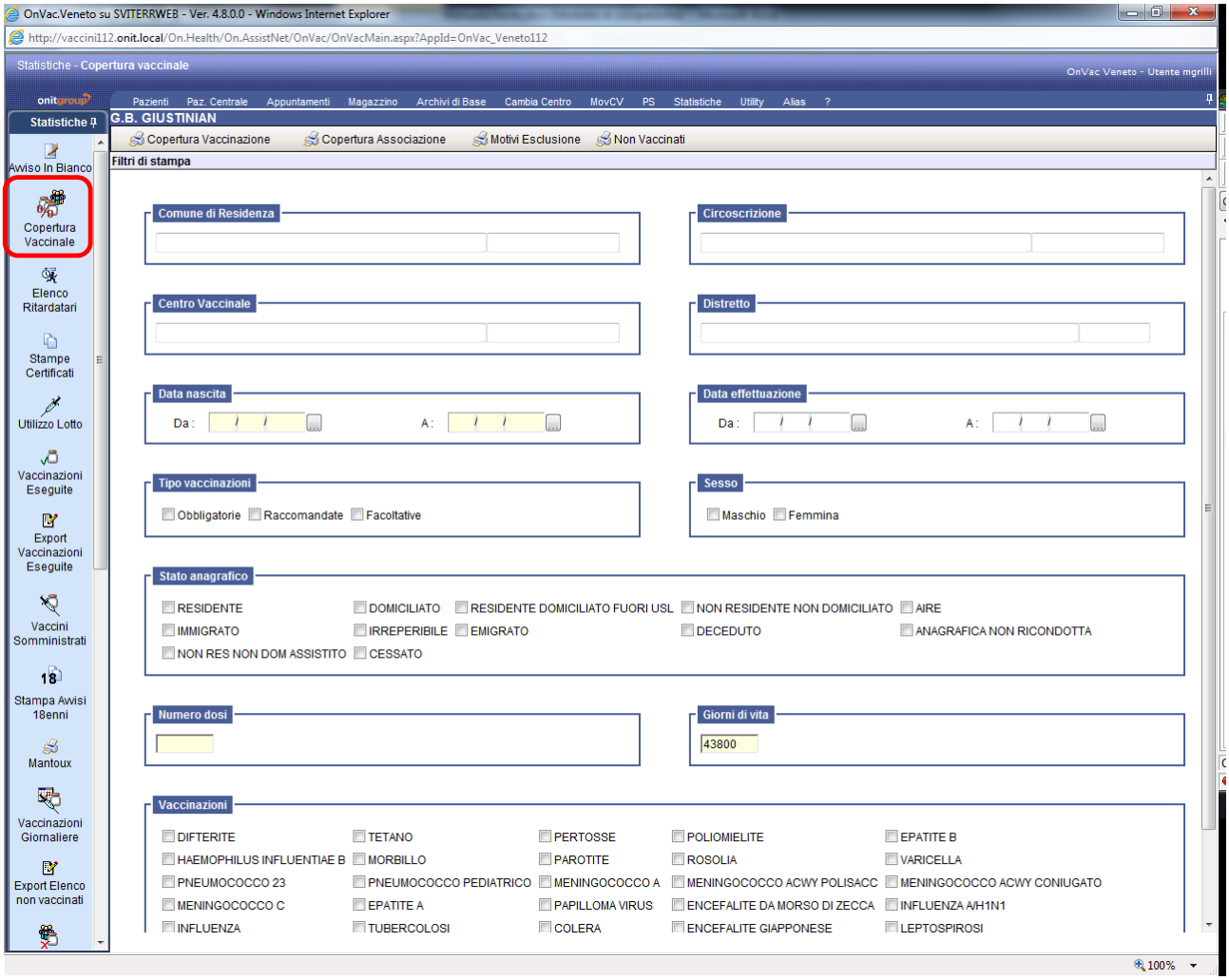


Figura 150. Maschera Copertura Vaccinale del menù Statistiche

Maschera in cui è possibile impostare la stampa per la **Copertura Vaccinale** di una determinata corte di pazienti.

Comune Residenza: comune di residenza del paziente

Circoscrizione: circoscrizione associata al paziente

Centro Vaccinale: centro vaccinale associato al paziente

Distretto: filtra per ogni centro vaccinale associato al distretto

Data di Nascita: coorte di nascita del paziente. È obbligatorio specificare un intervallo di nascita;

Data effettuazione: intervallo in cui la vaccinazione deve essere stata effettuata (non corrisponde alla data di registrazione della stessa). Affinché il filtro venga considerato occorre impostare entrambe la date di effettuazione (impostando solo data da o data a, il filtro non viene applicato)

Tipo Vaccinazione: Obbligatorie, Raccomandate o Facoltative (selezionando queste tipologie, vengono automaticamente selezionate solo le vaccinazioni appartenenti alle tipologie in questione).

Sesso e *Stato Anagrafico:* valori impostati riferiti ai pazienti considerati;

Numero Dosi: massimo quantitativo somministrato considerato per ogni assistito (in tutte le stampe, tranne la copertura per associazione, il numero dose si riferisce alla dose di vaccinazione[21]);

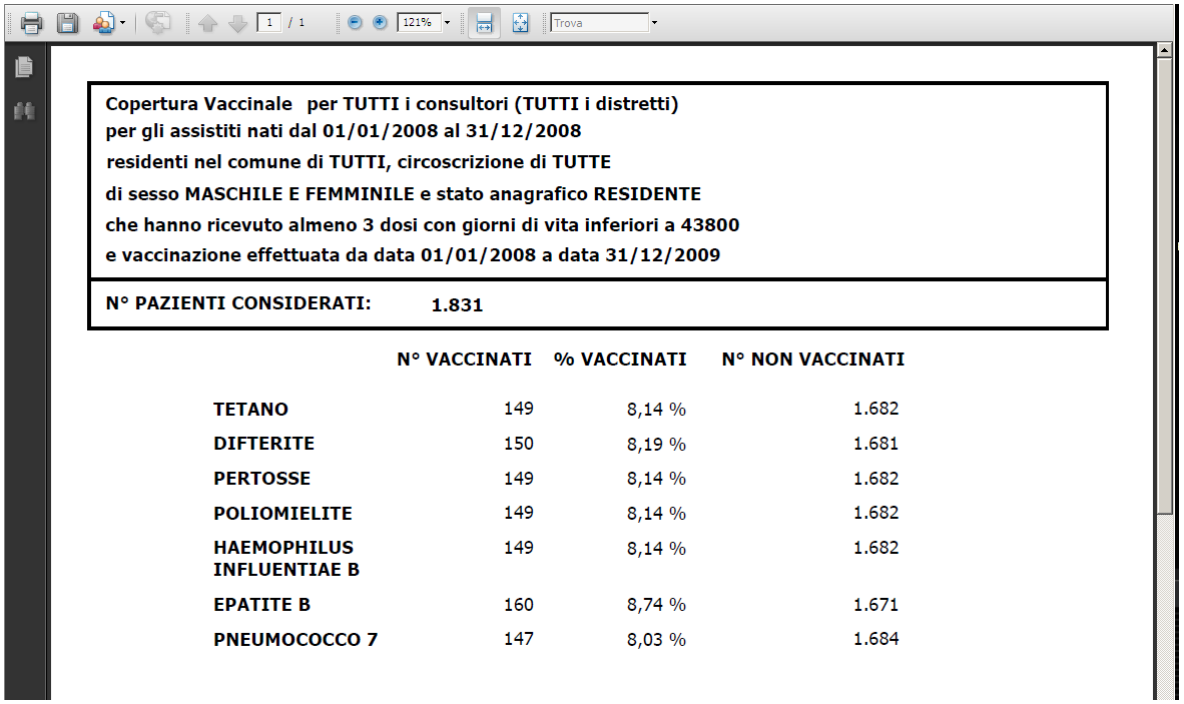
Giorni di Vita: giorni di vita entro i quali i pazienti dovevano aver eseguito il numero di dosi impostato.

Vaccinazioni: elenco delle vaccinazioni presenti nel relativo archivio. È obbligatorio selezionare almeno una vaccinazione per poter procedere alla stampa (***Attenzione***: nella stampa delle coperture per associazione, la stampa presenta il codice associazione legato alla vaccinazione eseguita, non viene considerato se l'associazione presenta tutte le vaccinazioni che la compongono. Con l'aggiunta di questo filtro, se non impostato in modo opportuno, o lo storico vaccinale dell'azienda non è corretto, i dati estratti potrebbero essere non esatti[22]). Nel caso se ne selezionino più di una, la copertura verrà calcolata in modo disgiunto[23].

Impostati i filtri, le stampe verranno prodotte considerando, come termine di paragone, solo la popolazione relativa ai filtri su dati anagrafici valorizzati (comune di residenza, sesso, centro vaccinale, data di nascita, ecc).

9.2.1 Copertura Vaccinazione

La stampa prodotta dal pulsante **Copertura Vaccinazione** mostra le percentuali di copertura per ogni singolo principio vaccinale:



Copertura Vaccinale per TUTTI i consultori (TUTTI i distretti)
per gli assistiti nati dal 01/01/2008 al 31/12/2008
residenti nel comune di TUTTI, circoscrizione di TUTTE
di sesso MASCHILE E FEMMINILE e stato anagrafico RESIDENTE
che hanno ricevuto almeno 3 dosi con giorni di vita inferiori a 43800
e vaccinazione effettuata da data 01/01/2008 a data 31/12/2009

N° PAZIENTI CONSIDERATI: 1.831

	N° VACCINATI	% VACCINATI	N° NON VACCINATI
TETANO	149	8,14 %	1.682
DIFTERITE	150	8,19 %	1.681
PERTOSSE	149	8,14 %	1.682
POLIOMIELITE	149	8,14 %	1.682
HAEMOPHILUS INFLUENTIAE B	149	8,14 %	1.682
EPATITE B	160	8,74 %	1.671
PNEUMOCOCCO 7	147	8,03 %	1.684

Figura 151. Stampa della Copertura Vaccinale per gli assistiti selezionati

[21]Nel caso si siano selezionate più vaccinazioni, la dose di vaccinazione e i giorni vita si riferiranno a tutte le vaccinazioni eventualmente selezionate

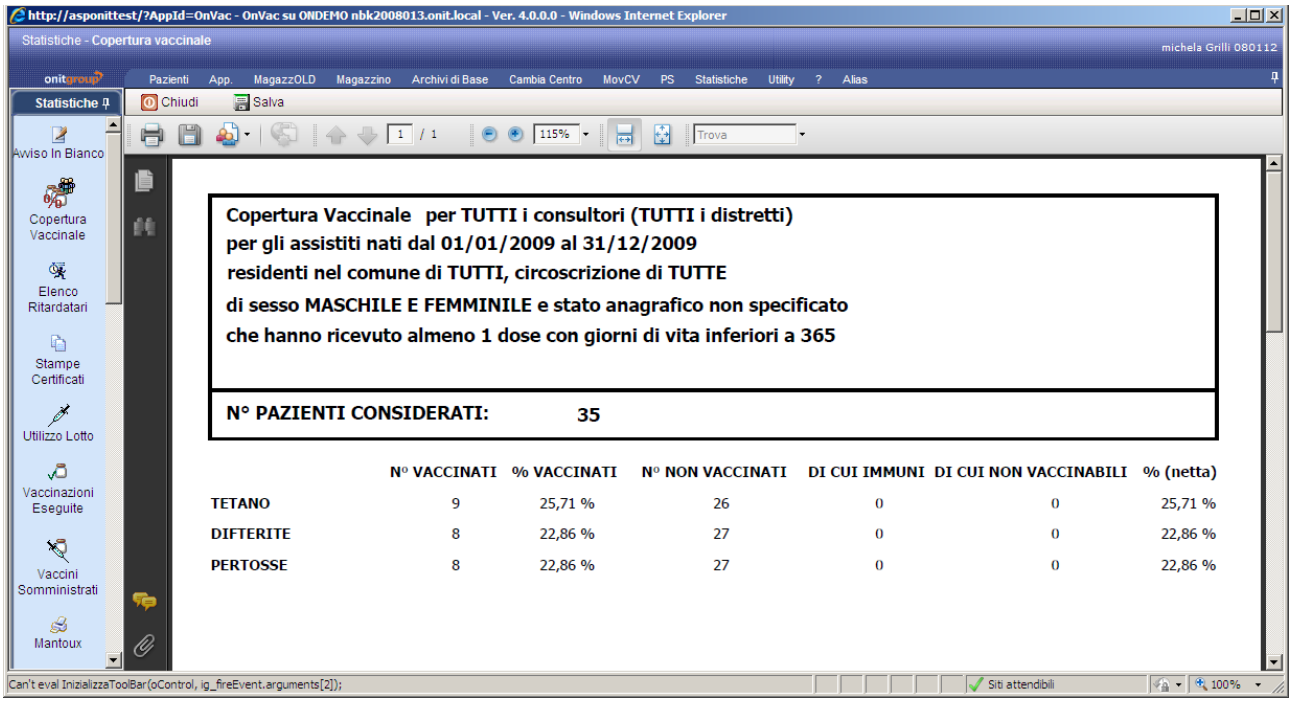
[22] Se ad esempio si sceglie 1° dose di Tetano e questa è stata eseguita all'interno di un'esavalente, il report coperture per associazione mostrerà l'esecuzione di 1 dose di ESAVALENTE, in quanto è l'associazione riportata nel record di esecuzione.

[23] Nel caso si selezionino, ad esempio, morbillo, parotite e rosolia, i dati di copertura si riferiranno alla singola vaccinazione e non calcolati in base al fatto che il paziente abbia effettuato *tutte* le vaccinazioni selezionate

Il **n° pazienti considerati** è il totale della popolazione in base ai filtri impostati (su questo denominatore influiscono i filtri: comune di residenza, circoscrizione, centro vaccinale, distretto, data di nascita, sesso, stato anagrafico).

Le vaccinazioni che compaiono in elenco sono quelle selezionate.

Se è attiva la gestione delle esclusioni per le coperture[24], la stampa prodotta è la seguente



Le vaccinazioni presentate, sono quelle selezionate nel filtro

Di cui immuni: mostra i pazienti che non hanno effettuato la vaccinazione in questione perché hanno un'esclusione che determina l'immunità.

Di cui non vaccinabili: numero dei pazienti non vaccinati con un'esclusione che causa non vaccinabilità.

% (netta): è la percentuale di copertura calcolata come:

[(n° vaccinati + di cui immuni)*100]/ [(n° pazienti considerati – di cui non vaccinabili)]

Oltre alla stampa della copertura per principio vaccinale è possibile stampare una copertura per associazione, i motivi di esclusione per i non vaccinati, l'elenco dei non vaccinati, la copertura vaccinale suddivisa per vaccinazioni e raggruppata per centro vaccinale.

9.2.2 Copertura Associazione

La stampa **Copertura Associazione**[25] riporta l'elenco delle associazioni per cui è stata eseguita almeno la dose[26] specificata nei filtri.

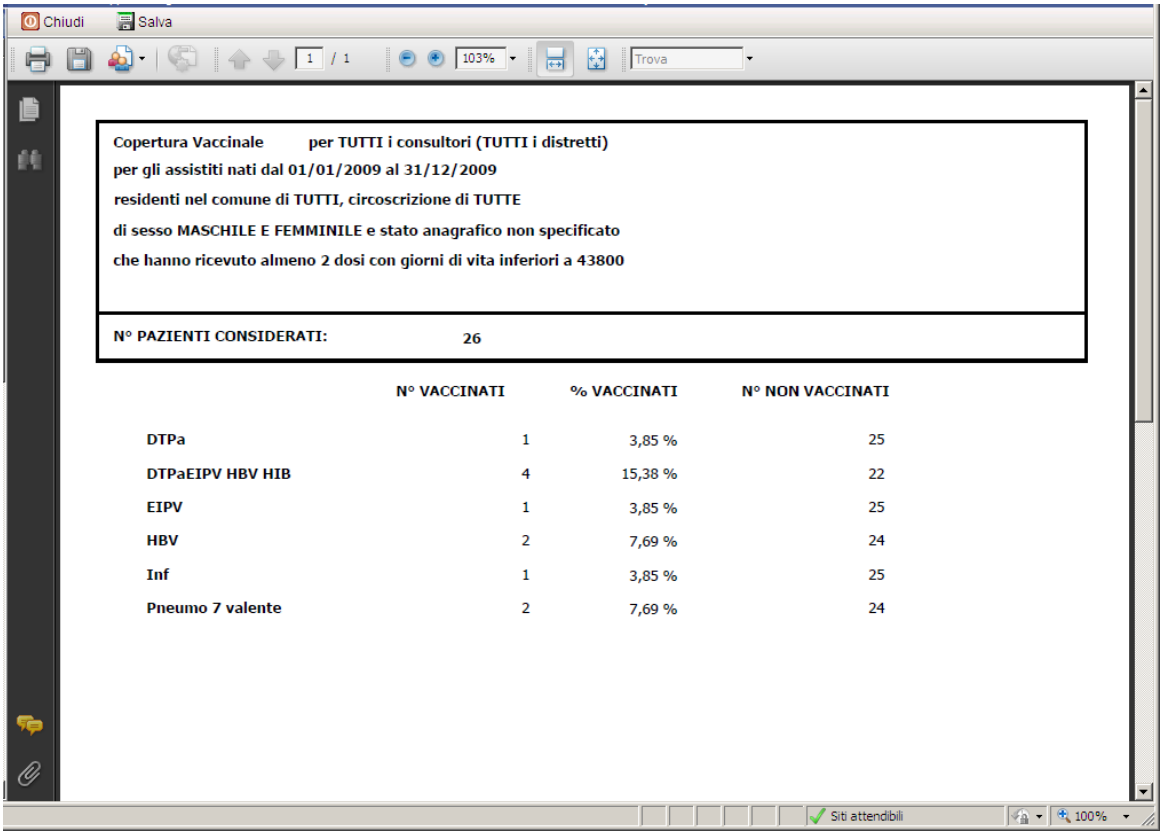
[24] Le esclusioni vengono considerate in caso di non effettuazione della vaccinazione, ma indipendentemente dalla data di inserimento e/o scadenza dell'esclusione, questi dati vengono comunque stampati nell'elenco dei non vaccinati

[25] Per questa stampa i vari conteggi non sono splittati in immuni e non vaccinabili, in quanto non è presente un concetto di questo tipo legato all'associazione vaccinale

[26] In questo caso la dose si riferisce alla dose associazione

Questa stampa considera SOLO le vaccinazioni eseguite per cui è specificata l'informazione relativa all'associazione vaccinale e al relativo numero dose.

Non necessariamente i dati estratti con questa stampa corrispondono a quelli relativi al singolo principio vaccinale, tutto dipende dal fatto che, sui pazienti selezionati, sia presente l'informazione relativa all'associazione vaccinale e corrisponda realmente con le singole vaccinazioni.



La stampa in questione presenta il codice associazione legato alla vaccinazione eseguita, non viene considerato se l'associazione presenta tutte le vaccinazioni che la compongono. Con l'aggiunta del filtro sulla singola vaccinazione, se non impostato in modo opportuno, o lo storico vaccinale dell'azienda non è corretto, i dati estratti potrebbero essere non esatti[27].

9.2.3 Non Vaccinati

La stampa dei **Non Vaccinati** riporta l'elenco dei pazienti che non hanno effettuato le vaccinazioni.

In **n° pazienti considerati** viene riportato il totale pazienti così come risulta dalle coperture.

In **n° pazienti non vaccinati** è presente il numero massimo di pazienti non vaccinati (corrispondente al massimo dei non vaccinati per una determinata vaccinazione delle coperture, se i filtri coincidono).

Nell'elenco vengono stampati i vari pazienti con l'indicazione delle vaccinazioni che non hanno effettuato e le note presenti nel campo "annotazioni" del paziente ed eventuali esclusioni presenti sulla vaccinazione.

[27] Se ad esempio si sceglie 1° dose di Tetano e questa è stata eseguita all'interno di un'esavalente, il report coperture per associazione mostrerà l'esecuzione di 1 dose di ESAVALENTE, in quanto è l'associazione riportata nel record di esecuzione.

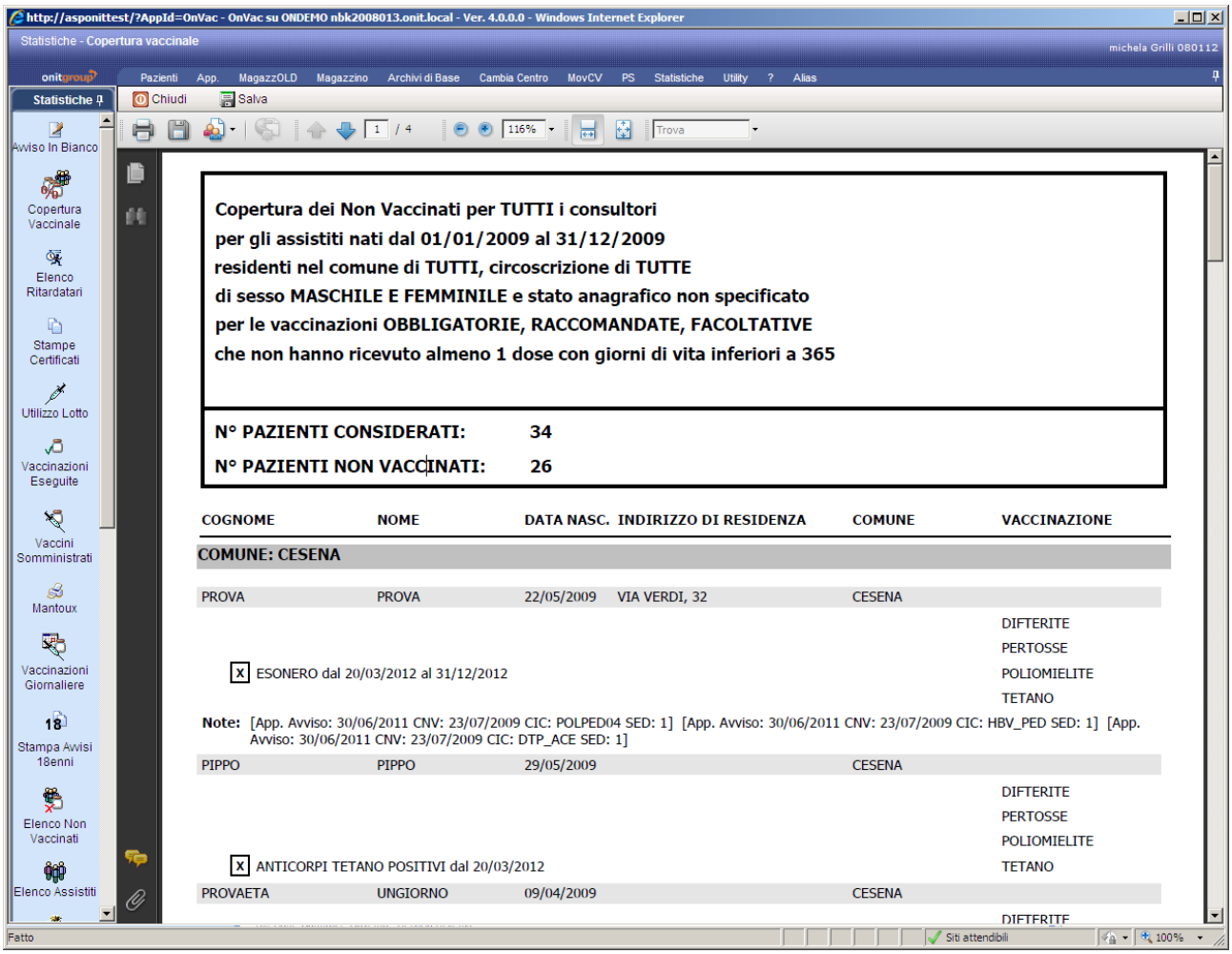


Figura 152. Stampa dei non vaccinati

Nel report vengono presentati anche i non vaccinabili ed immuni, ma l'indicazione del motivo di esclusione consente di non considerarli[28].

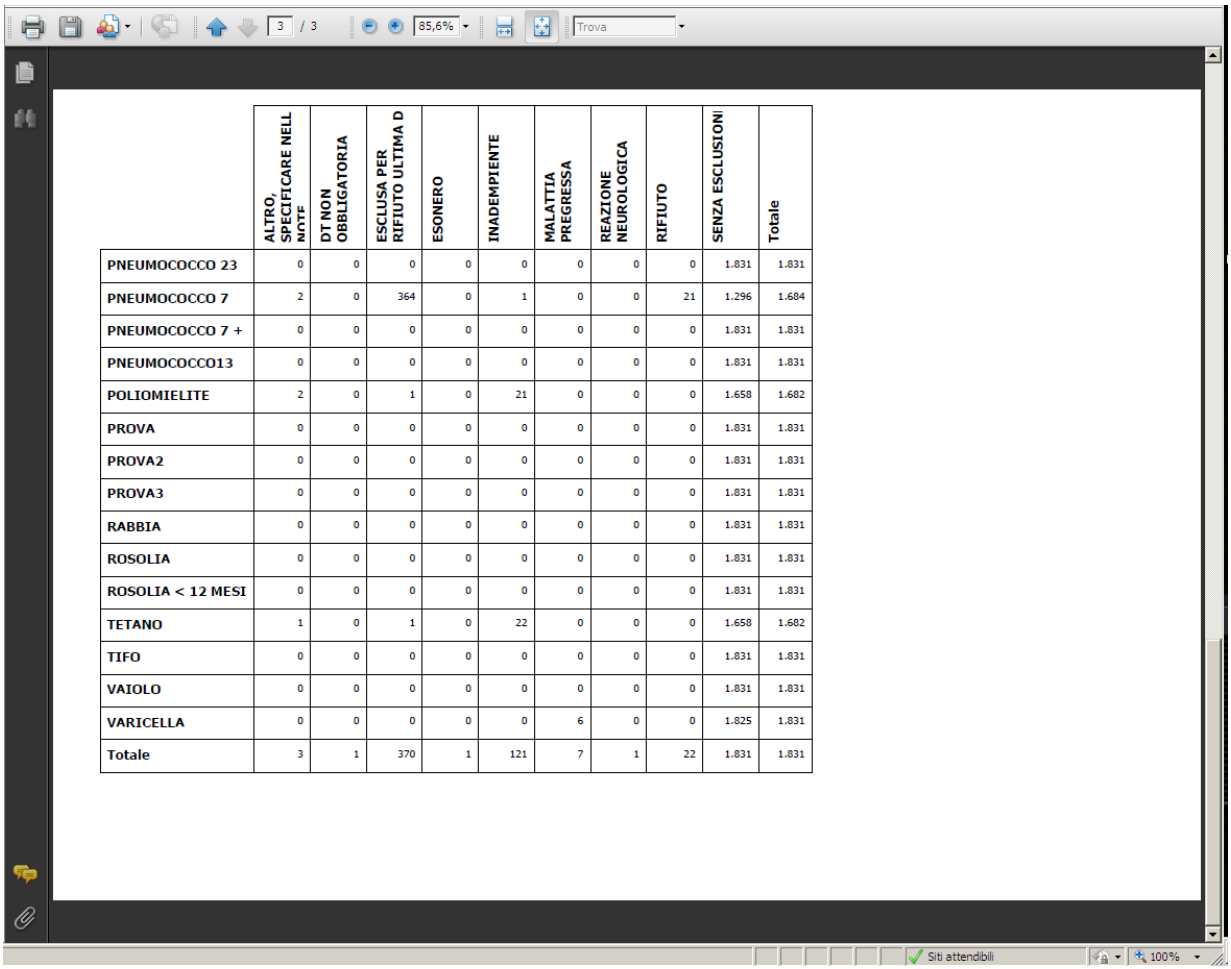
9.2.4 Motivi Esclusione

La stampa dei **Motivi Esclusione** presenta, per tutte le vaccinazioni codificate in anagrafe delle vaccinazioni, il totale dei pazienti on vaccinati, suddivisi per i vari motivi di esclusione, se presente.

Se per una determinata vaccinazione non è presente un'esclusione esplicita, il motivo di mancata vaccinazione risulta essere "SENZA ESCLUSIONE".

Anche in questo report vengono comunque presentate tutte esclusioni, comprese quelle che determinano immunità o non vaccinabilità.

[28] Vengono presentati in elenco per dar modo di effettuare delle verifiche sui conteggi contenuti nelle coperture ed identificare i pazienti che "alimentano" le 2 colonne IMMUNI e NON VACCINABILI



	ALTRO, SPECIFICARE NELL NOTE	DT NON OBBLIGATORIA	ESCLUSA PER RIFIUTO ULTIMA D	ESONERO	INADEMPIENTE	MALATTIA PREGRESSA	REAZIONE NEUROLOGICA	RIFIUTO	SENZA ESCLUSIONI	Totale
PNEUMOCOCCO 23	0	0	0	0	0	0	0	0	1.831	1.831
PNEUMOCOCCO 7	2	0	364	0	1	0	0	21	1.296	1.684
PNEUMOCOCCO 7 +	0	0	0	0	0	0	0	0	1.831	1.831
PNEUMOCOCCO13	0	0	0	0	0	0	0	0	1.831	1.831
POLIOMIELITE	2	0	1	0	21	0	0	0	1.658	1.682
PROVA	0	0	0	0	0	0	0	0	1.831	1.831
PROVA2	0	0	0	0	0	0	0	0	1.831	1.831
PROVA3	0	0	0	0	0	0	0	0	1.831	1.831
RABBIA	0	0	0	0	0	0	0	0	1.831	1.831
ROSOLIA	0	0	0	0	0	0	0	0	1.831	1.831
ROSOLIA < 12 MESI	0	0	0	0	0	0	0	0	1.831	1.831
TETANO	1	0	1	0	22	0	0	0	1.658	1.682
TIFO	0	0	0	0	0	0	0	0	1.831	1.831
VAIOLO	0	0	0	0	0	0	0	0	1.831	1.831
VARICELLA	0	0	0	0	0	6	0	0	1.825	1.831
Totale	3	1	370	1	121	7	1	22	1.831	1.831

Figura 153. Stampa motivi di esclusione

9.3 Elenco Ritardatari

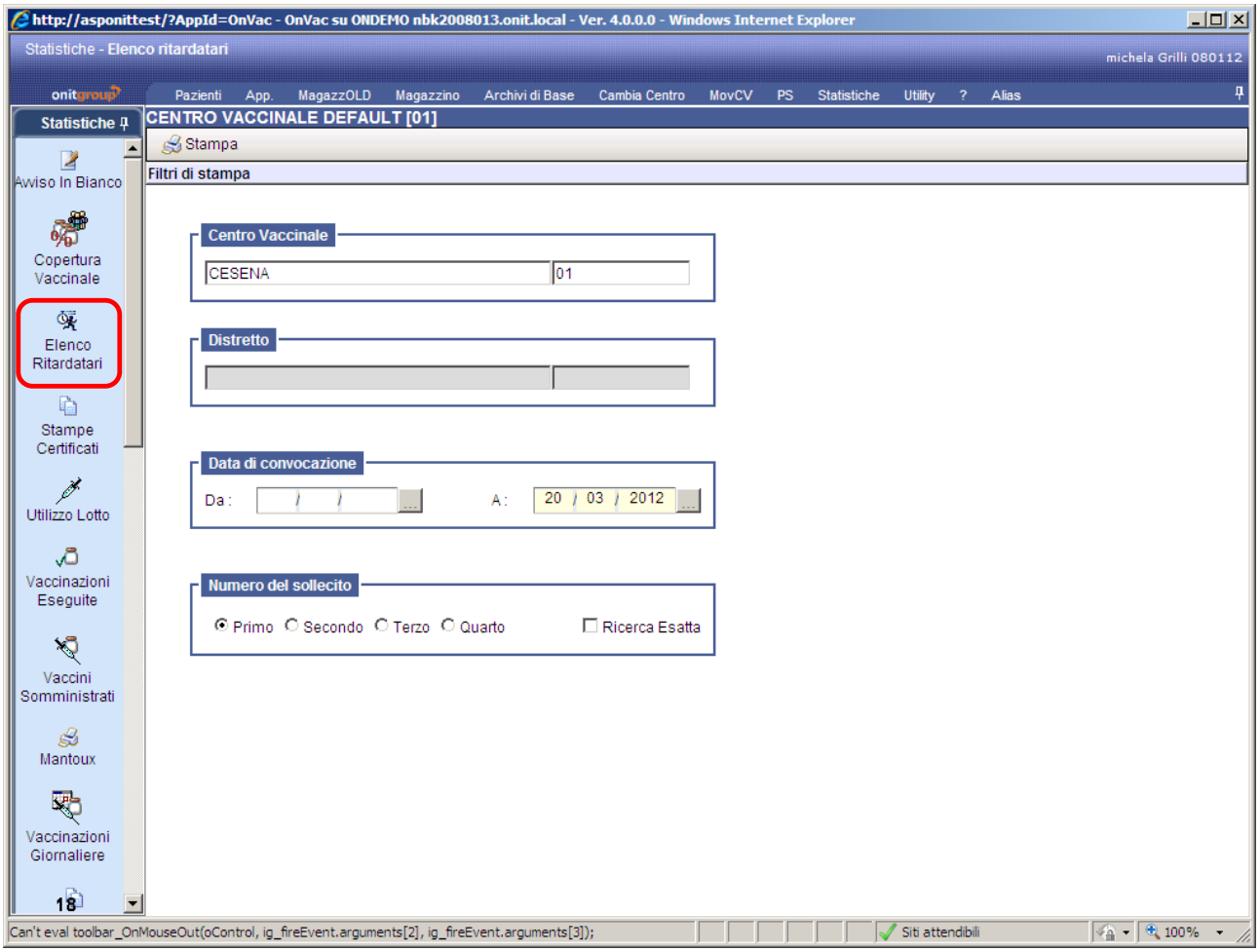


Figura 154. Stampa elenco ritardatari

Da questa maschera è possibile stampare l'elenco dei ritardatari, anche in base al numero di sollecito inviato.

9.4 Stampe Certificati

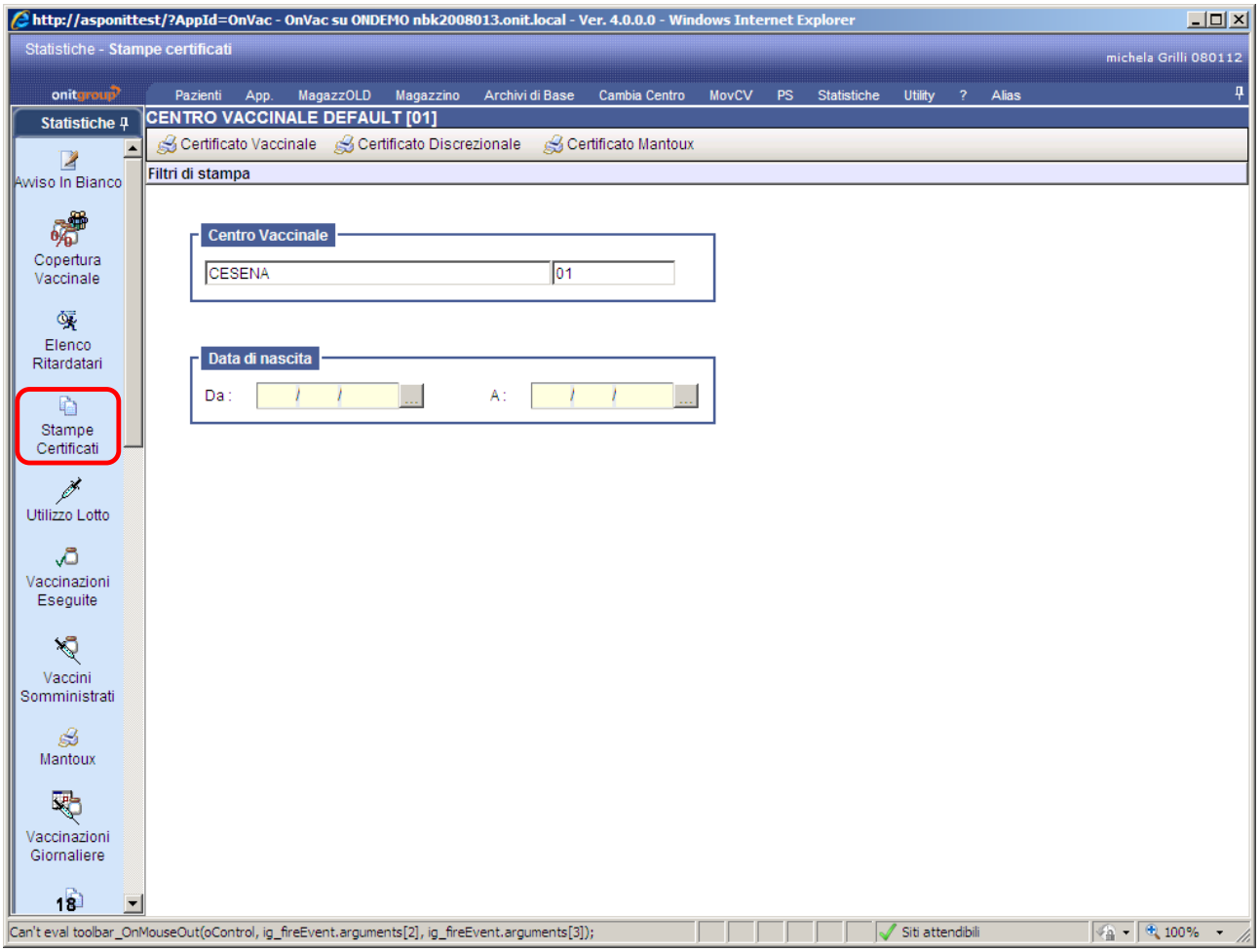


Figura 155. Stampa Certificati

Consente di stampare in blocco i certificati vaccinali dei pazienti compresi nei filtri impostati

9.5 Utilizzo Lotto

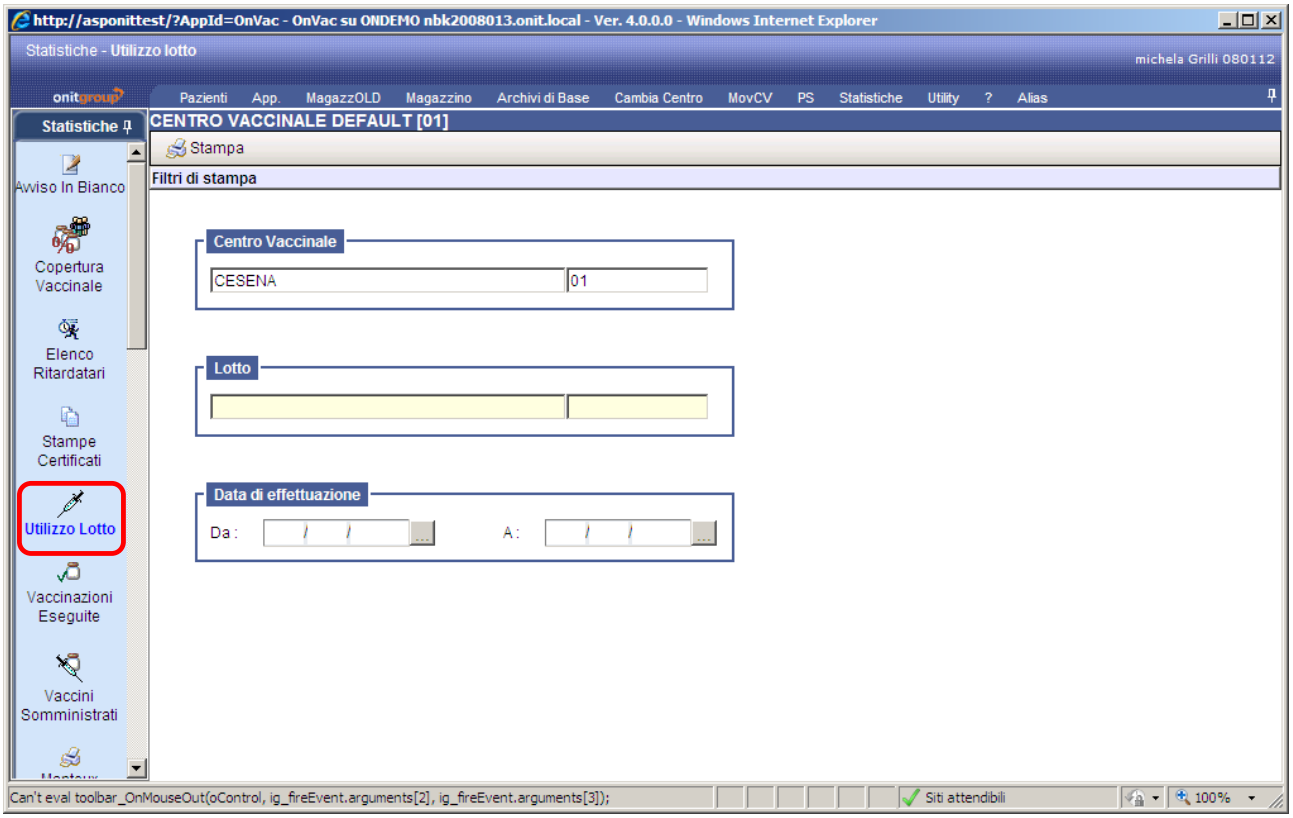
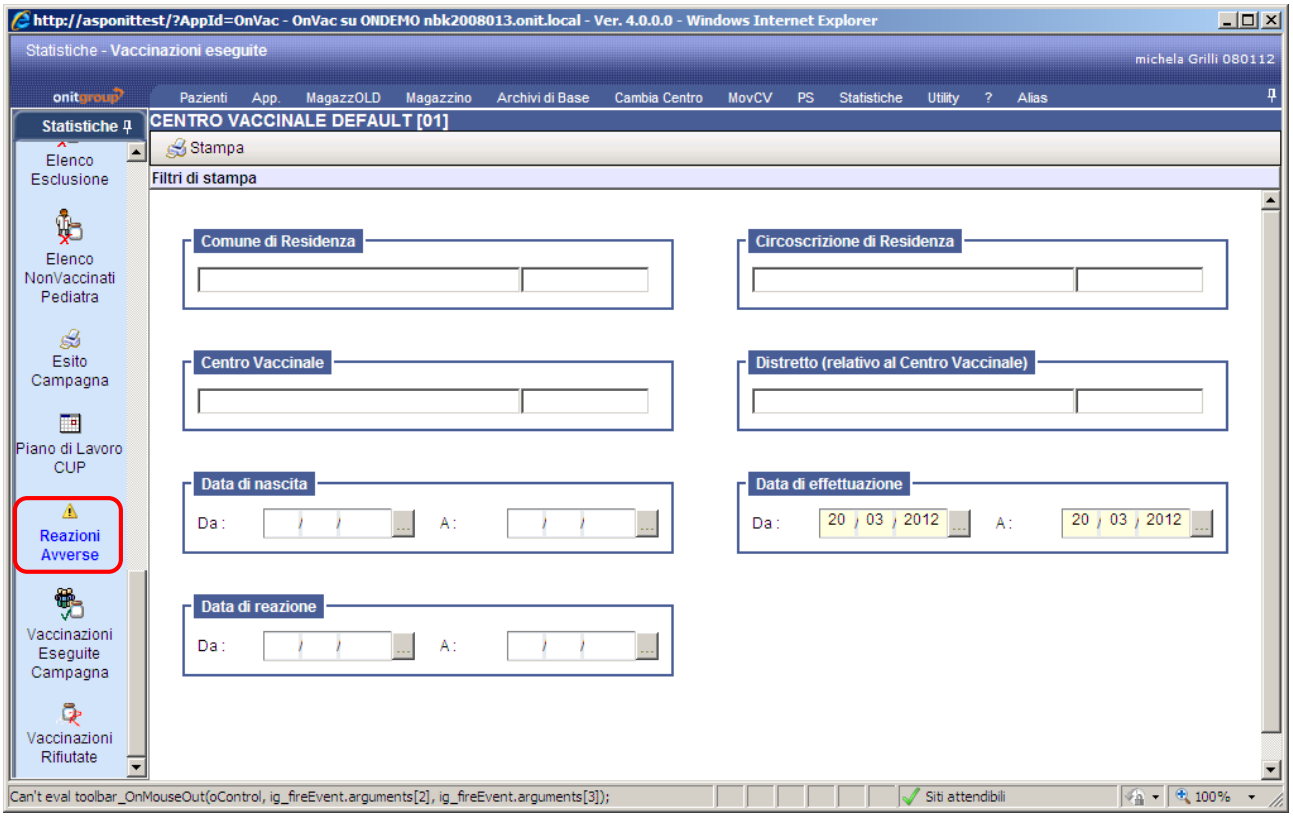


Figura 156. Utilizzo Lotto

Da questa maschera è possibile stampare l'elenco dei pazienti vaccinati con il lotto indicato nel campo.

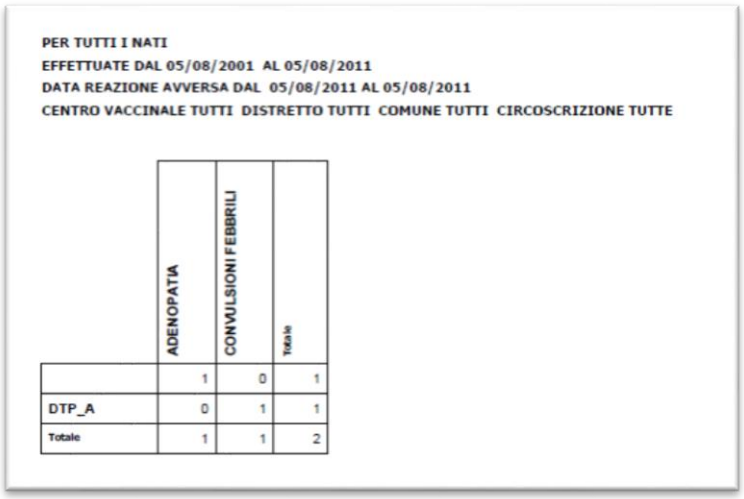
9.6 Reazioni Avverse



Report per estrarre le reazioni avverse registrate sui pazienti. Sono consentiti i filtri per

- Comune di Residenza
- Circoscrizione di residenza
- Centro vaccinale (del paziente)
- Distretto vaccinale (del CV del paziente)
- Data di nascita
- Data di effettuazione della vaccinazioni
- Data di reazione

Il report presenta un riepilogo del numero e tipologia di reazioni avverse occorse per le diverse **associazioni vaccinali nel seguente modo:**



PER TUTTI I NATI
EFFETTUATE DAL 05/08/2001 AL 05/08/2011
DATA REAZIONE AVVERSA DAL 05/08/2011 AL 05/08/2011
CENTRO VACCINALE TUTTI DISTRETTO TUTTI COMUNE TUTTI CIRCOSCRIZIONE TUTTE

	ADENOPATIA	CONVULSIONI FEBBRILI	Totale
	1	0	1
DTP_A	0	1	1
Totale	1	1	2

9.7 Vaccinazioni Eseguite

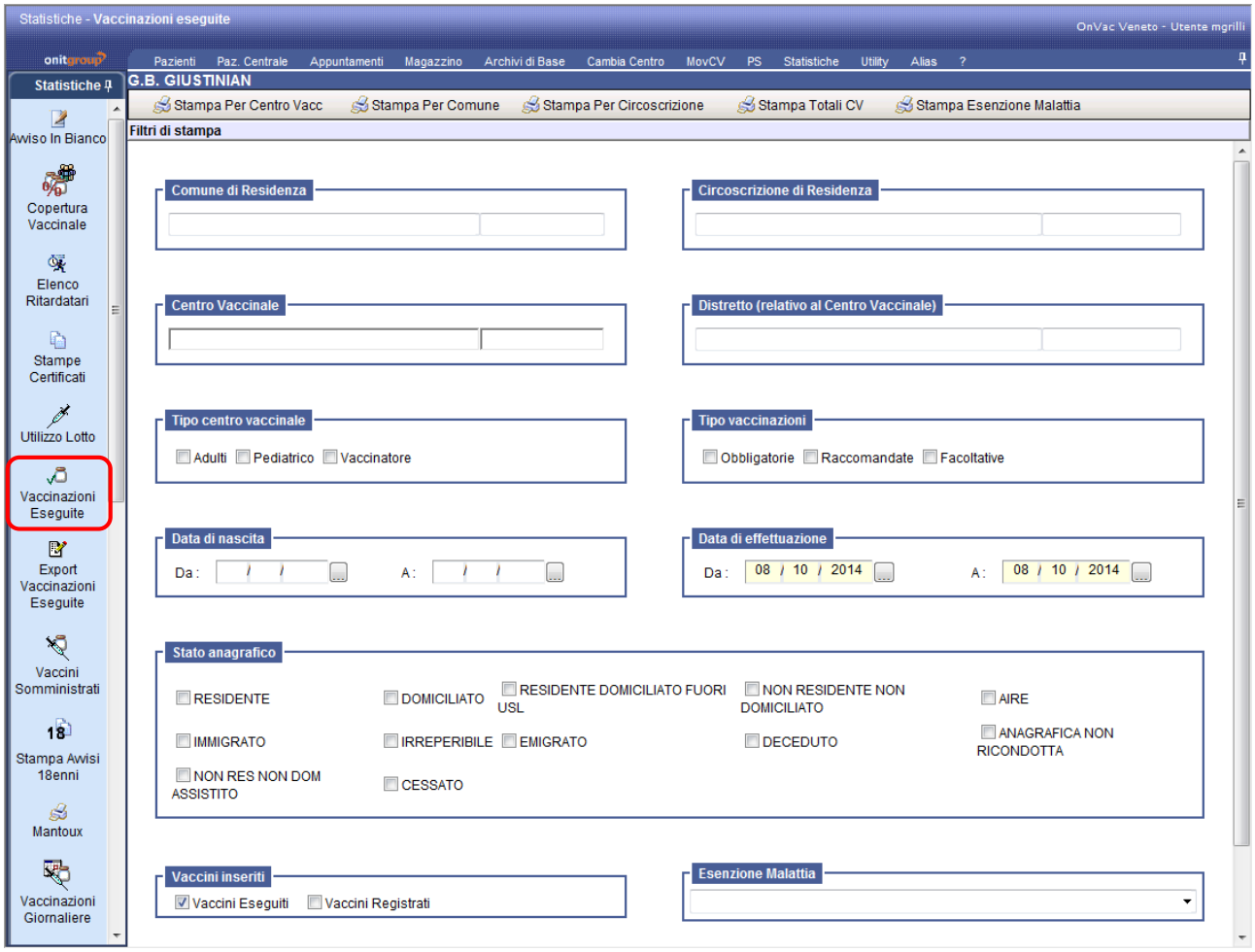
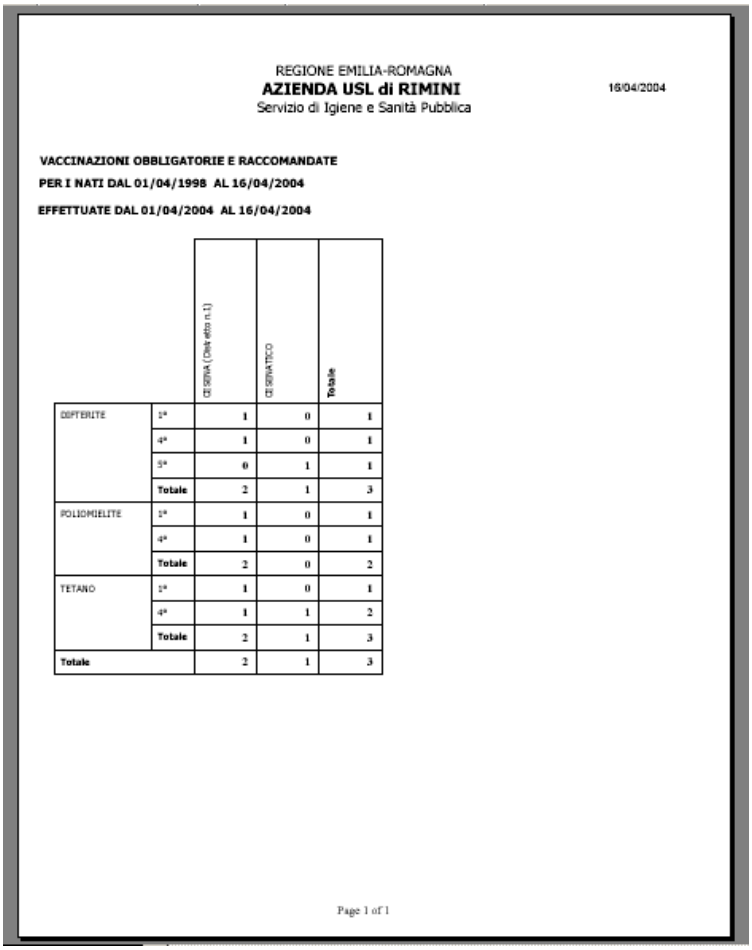


Figura 157. Maschera Vaccinazioni Eseguite del menù Statistiche

Questa Maschera permette di eseguire la stampa dei dati relativi alle **Vaccinazioni Eseguite** presenti negli archivi, presentando come risultato finale un file in formato **.pdf** (visualizzabile tramite il programma **Acrobat Reader**), in cui sono elencati i dati richiesti attraverso l'impostazione dei campi presenti in Filtri di Stampa.

Stampa per Centro Vaccinale: stampa raggruppata per centro vaccinale



REGIONE EMILIA-ROMAGNA
AZIENDA USL di RIMINI
Servizio di Igiene e Sanità Pubblica

16/04/2004

VACCINAZIONI OBBLIGATORIE E RACCOMANDATE
PER I NATI DAL 01/04/1998 AL 16/04/2004
EFFETTUATE DAL 01/04/2004 AL 16/04/2004

		CESENA (Dist.ettoria n.1)	CESENA TICO	Totale
DIFTERITE	1ª	1	0	1
	4ª	1	0	1
	5ª	0	1	1
	Totale	2	1	3
POLIOMIELITE	1ª	1	0	1
	4ª	1	0	1
	Totale	2	0	2
TETANO	1ª	1	0	1
	4ª	1	1	2
	Totale	2	1	3
Totale		2	1	3

Page 1 of 1

Stampa per Comune: stampa raggruppata per comune

Stampa per Circoscrizione: stampa raggruppata per circoscrizione

Stampa Totali CV: stampa totali centri vaccinali

Stampa Esenzione Malattia: stampa raggruppata per esenzione malattia

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AZIENDA SANITARIA LOCALE CESENA

VACCINAZIONI ESEGUITE TOTALI

VACCINAZIONI OBBLIGATORIE RACCOMANDATE E FACOLTATIVE

PER TUTTI I NATI

EFFETTUATE DAL 21/05/2010 AL 21/06/2010

CENTRO VACCINALE TUTTI DISTRETTO TUTTI COMUNE TUTTI CIRCOSCRIZIONE TUTTE

TIPO CENTRO VACCINALE ADULTI PEDIATRICO E VACCINATORE

ESENZIONI MALATTIE TUTTE

	ANAMNESI PREVACCINALE - ESE1	ARTRITE CRONICA GIOVANILE - ESE2	Totale
DIFTERITE	1	0	1
PERTOSSE	1	0	1
TETANO	1	0	1
TIFO	0	1	1
Totale	3	1	4

I dati di stampa vengono elaborati a seconda dei valori impostati per i campi:

Comune di residenza: comune associato al paziente

Circoscrizione di Residenza: circoscrizione del paziente

Centro Vaccinale: centro vaccinale di esecuzione delle vaccinazioni

Distretto: distretto relativo al centro vaccinale di esecuzione

Tipo centro vaccinale: tipologia di centro vaccinale di esecuzione; Adulti, Pediatrico, Vaccinatore

Tipo Vaccinazioni: tipologia della vaccinazione eseguita (in base a quanto impostato nell'archivio vaccinazioni), valore predefinito tra *Obbligatorie* e *Raccomandate.*

Data di nascita: Coorte di nascita del paziente

Data effettuazione (OBBLIGATORIO): periodo in cui è stato somministrato il vaccino (data di esecuzione della vaccinazione e non di registrazione)

Stati Anagrafici: lista dei possibili stati anagrafici (residente, domiciliato, residente domiciliato fuori USL, non residente non domiciliato, AIRE, immigrato, irreperibile, emigrato e deceduto). È lo stato attuale associato al paziente

Vaccini inseriti: tipologia di registrazione del dato. *Vaccini Eseguiti*: inseriti da vaccinazioni programmate. *Vaccini Registrati*: vaccinazione inserita da registrazione vaccinazioni (storico vaccinale)

Esenzione Malattia: lista delle malattie con associato un "codice esenzione"

Una volta effettuata la stampa, è possibile notare come nella barra delle operazioni compaiano due nuovi pulsanti (che sono identici per ogni maschera del menù **Statistiche**):

Chiudi: consente di chiudere il foglio di stampa visualizzando nuovamente la maschera per l'impostazione dei dati di statistica;

Salva: consente di effettuare il salvataggio del file in formato **.pdf** in un percorso specificato dall'utente.

9.8 Vaccini Somministrati

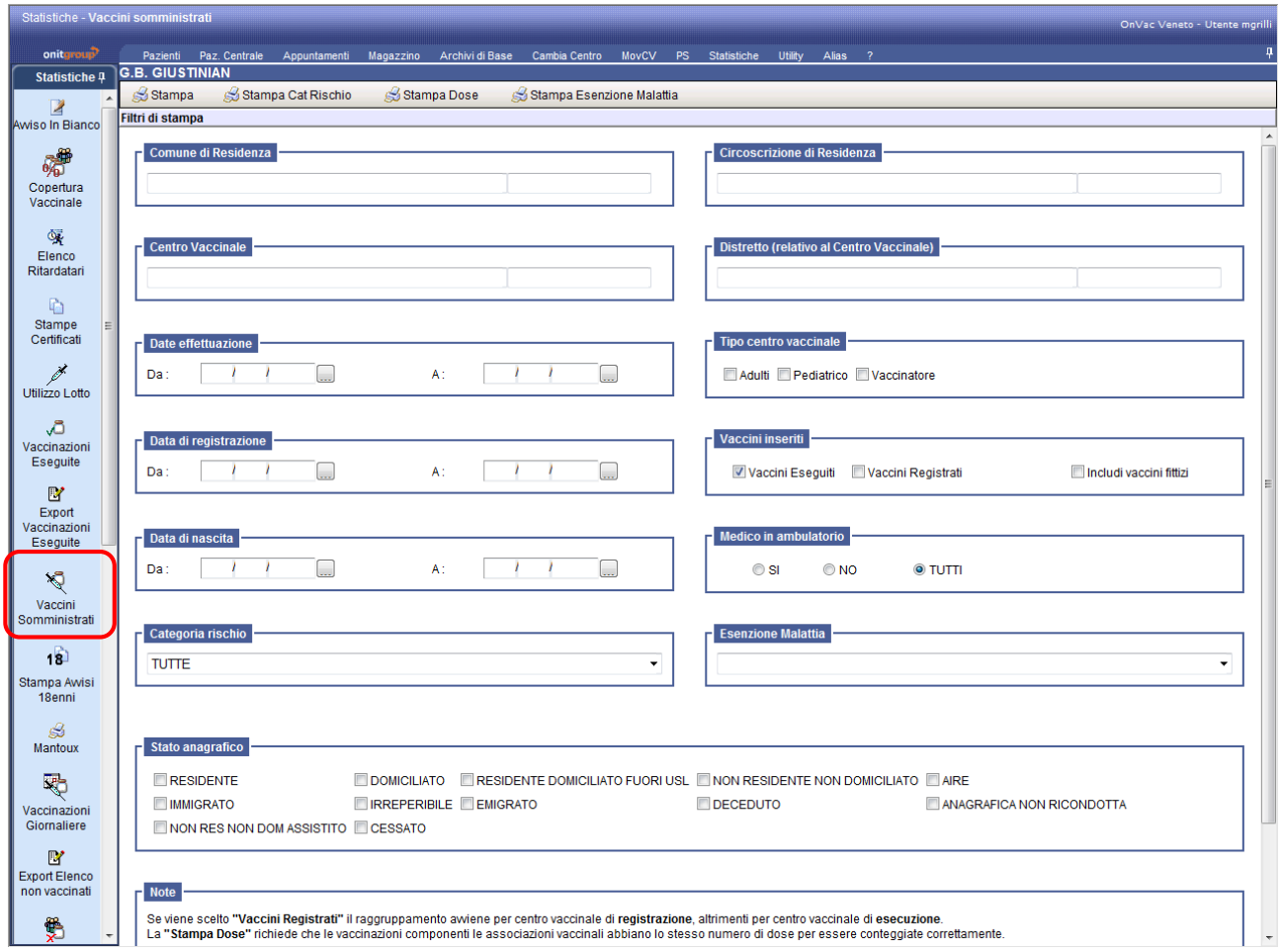


Figura 158. Maschera Vaccini Somministrati del menù Statistiche

Maschera che elabora le statistiche per i **Vaccini Somministrati** dall'Azienda.

Comune di Residenza: nominativo/codice del comune di residenza del paziente

Circoscrizione di Residenza: nominativo/codice della circoscrizione di residenza associata al paziente

Centro Vaccinale: nominativo/codice del centro vaccinale che ha somministrato il vaccino;

Distretto: nominativo/codice del distretto relativo al centro vaccinale di esecuzione

Data effettuazione: periodo compreso fra due date in cui è stato somministrato il vaccino.

Tipo Centro Vaccinale: tipo del centro vaccinale (Adulti/Pediatrico/Vaccinatore)

Data di registrazione: periodo compreso fra due date in cui è stata registrata la somministrazione del vaccino.

Vaccini inseriti: tipologia di registrazione dell' esecuzione di un vaccino (eseguiti/registrata). E' possibile includere anche i vaccini registrati da storico e marcati come "fittizi".

Data di nascita: coorte di nascita del paziente

Medico in ambulatorio: specifica se il medico era in ambulatorio durante l'esecuzione della vaccinazione (si/no/ignora)

Categoria rischio: categoria di rischio associata al paziente. Se viene selezionato il valore "TUTTI", alla creazione del report "Stampa Cat. Rischio" viene aggiunto un filtro per considerare solo i pazienti che hanno una qualsiasi categoria di rischio valorizzata. Per quanto riguarda gli altri report, invece, viene aggiunto il filtro solo in caso di selezione di un valore specifico[29].

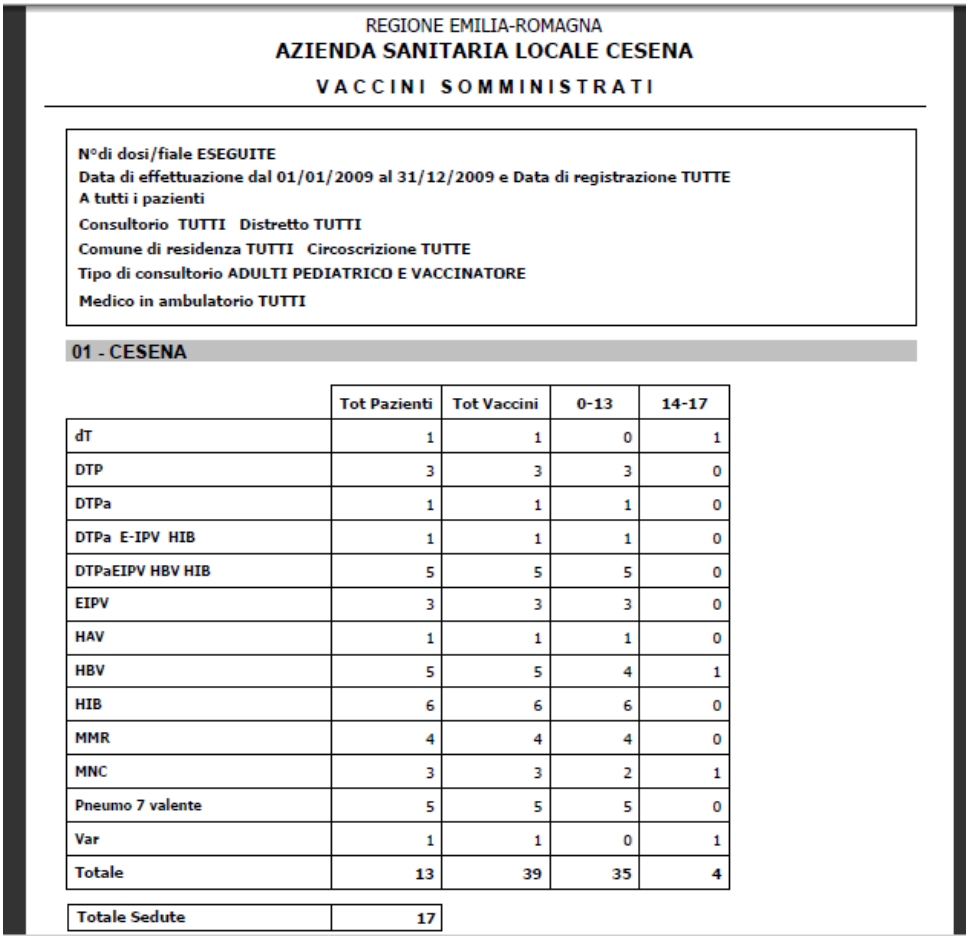
Esenzione Malattia: lista delle malattie con associato un "codice esenzione"

Stato anagrafico: lista degli stati anagrafici dei pazienti. Se non viene selezionato nessuno stato anagrafico, il filtro non viene applicato

La stampa delle statistiche avviene tramite i pulsanti della barra delle operazioni:

Stampa: stampa raggruppata per centro vaccinale

[29] Tranne nel report apposito, non viene indicate la presenza del filtro nel report



REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AZIENDA SANITARIA LOCALE CESENA

VACCINI SOMMINISTRATI

N°di dosi/fiale ESEGUITE
Data di effettuazione dal 01/01/2009 al 31/12/2009 e Data di registrazione TUTTE
A tutti i pazienti
Consultorio TUTTI Distretto TUTTI
Comune di residenza TUTTI Circoscrizione TUTTE
Tipo di consultorio ADULTI PEDIATRICO E VACCINATORE
Medico in ambulatorio TUTTI

01 - CESENA

	Tot Pazienti	Tot Vaccini	0-13	14-17
dT	1	1	0	1
DTP	3	3	3	0
DTPa	1	1	1	0
DTPa E-IPV HIB	1	1	1	0
DTPaEIPV HBV HIB	5	5	5	0
EIPV	3	3	3	0
HAV	1	1	1	0
HBV	5	5	4	1
HIB	6	6	6	0
MMR	4	4	4	0
MNC	3	3	2	1
Pneumo 7 valente	5	5	5	0
Var	1	1	0	1
Totale	13	39	35	4

Totale Sedute	17

Figura 159. Stampa delle Statistiche dei Vaccini Somministrati

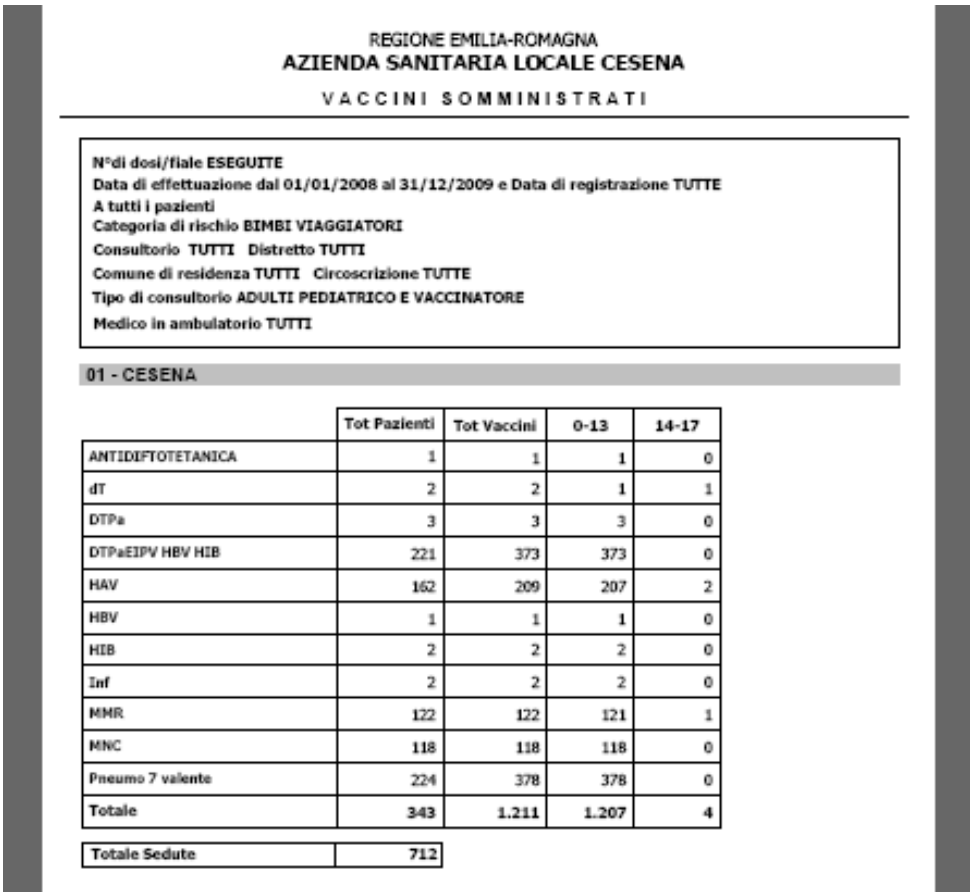
I vaccini vengono elencati per associazione vaccinale (in base al valore presente nel campo Stampa)

Stampa per ambulatori: stampa raggruppata per centro vaccinale / ambulatorio

È anche possibile stampare l'elenco disaggregato per singoli ambulatori.

Stampa Cat Rischio: stampa raggruppata per categoria di rischio /centro vaccinale

E' possibile stampare anche i **Vaccini Somministrati** dall'Azienda per una particolare categoria e rischio o per tutte le categorie, attraverso la valorizzazione del filtro *Categoria Rischio(* elenco categorie a rischio).



REGIONE EMILIA-ROMAGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE CESENA

VACCINI SOMMINISTRATI

N°di dosi/fiale ESEGUITE
Data di effettuazione dal 01/01/2008 al 31/12/2009 e Data di registrazione TUTTE
A tutti i pazienti
Categoria di rischio BIMBI VIAGGIATORI
Consultorio TUTTI Distretto TUTTI
Comune di residenza TUTTI Circoscrizione TUTTE
Tipo di consultorio ADULTI PEDIATRICO E VACCINATORE
Medico in ambulatorio TUTTI

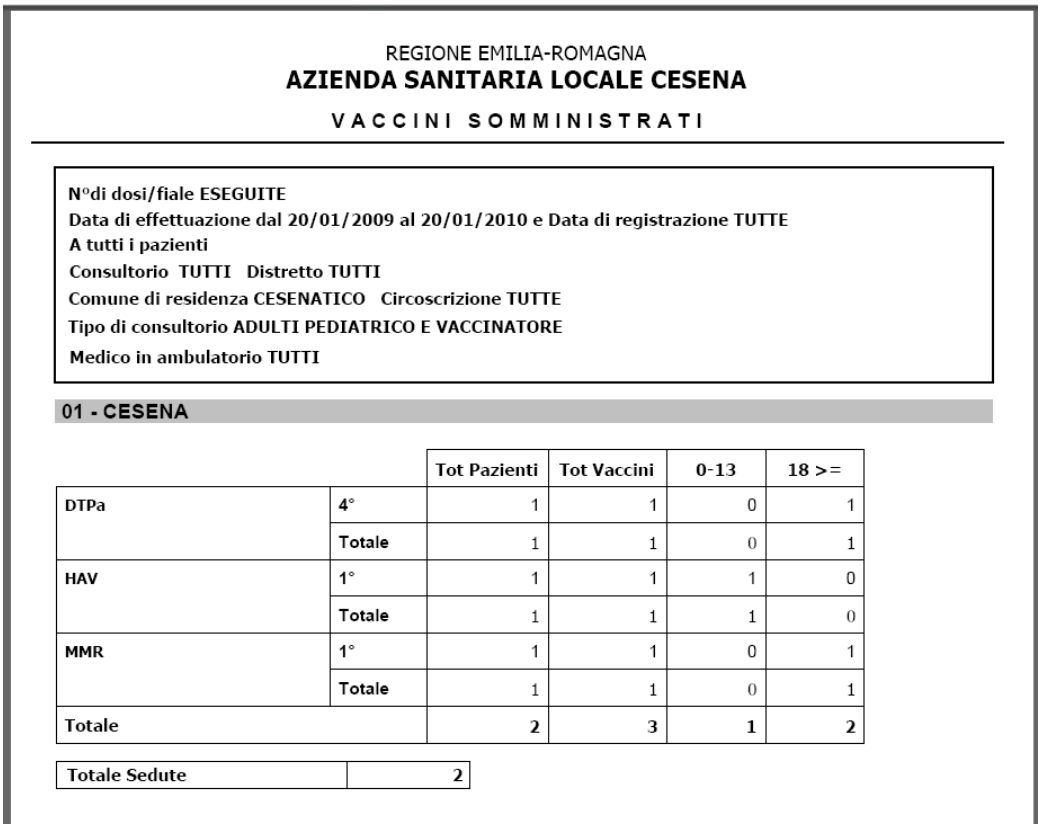
01 - CESENA

	Tot Pazienti	Tot Vaccini	0-13	14-17
ANTIDIFTOTETANICA	1	1	1	0
dT	2	2	1	1
DTPa	3	3	3	0
DTPaEIPV HBV HIB	221	373	373	0
HAV	162	209	207	2
HBV	1	1	1	0
HIB	2	2	2	0
Inf	2	2	2	0
MMR	122	122	121	1
MNC	118	118	118	0
Pneumo 7 valente	224	378	378	0
Totale	**343**	**1.211**	**1.207**	**4**

Totale Sedute	**712**

Figura 160. Stampa dei Vaccini Somministrati per una particolare categoria di rischio

Stampa Dose: stampa raggruppata per centro vaccinale / dose associazione



REGIONE EMILIA-ROMAGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE CESENA

VACCINI SOMMINISTRATI

N°di dosi/fiale ESEGUITE
Data di effettuazione dal 20/01/2009 al 20/01/2010 e Data di registrazione TUTTE
A tutti i pazienti
Consultorio TUTTI Distretto TUTTI
Comune di residenza CESENATICO Circoscrizione TUTTE
Tipo di consultorio ADULTI PEDIATRICO E VACCINATORE
Medico in ambulatorio TUTTI

01 - CESENA

		Tot Pazienti	Tot Vaccini	0-13	18 >=
DTPa	4°	1	1	0	1
	Totale	1	1	0	1
HAV	1°	1	1	1	0
	Totale	1	1	1	0
MMR	1°	1	1	0	1
	Totale	1	1	0	1
Totale		**2**	**3**	**1**	**2**

Totale Sedute	**2**

Figura 161. Stampa dei Vaccini Somministrati suddivisi per dose

- **Stampa Esenzione Malattia**: stampa raggruppata per centro vaccinale / esenzione malattia

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AZIENDA SANITARIA LOCALE CESENA

VACCINI SOMMINISTRATI

N°di dosi/fiale ESEGUITE
Data di effettuazione dal 01/01/2010 al 22/06/2010 e Data di registrazione TUTTE
A tutti i pazienti
Centro Vaccinale TUTTI Distretto TUTTI
Comune di residenza TUTTI Circoscrizione TUTTE
Tipo di centro vaccinale ADULTI PEDIATRICO E VACCINATORE
Medico in ambulatorio TUTTI
Esenzione Malattia TUTTE

01 - CESENA

Senza Esenzione Malattia

	Tot Pazienti	Tot Vaccini	0-4	15-24	25-64	5-14
dT	3	3	0	1	2	0
DTP	1	1	1	0	0	0
DTPa	2	2	0	0	0	2
DTPa E-IPV HIB	1	1	1	0	0	0
DTPaEIPV HBV HIB	3	3	3	0	0	0
HAV	3	3	2	0	0	1
HBV	2	2	2	0	0	0
HPV cervarix	2	4	0	0	0	4
MMR	6	6	3	1	0	2
MNC	4	4	3	0	0	1
Pneumo 7 valente	4	4	4	0	0	0
PROVA_RELEASE_3_	1	1	0	0	0	1
Totale	22	34	19	2	2	11

Totale Sedute	24

ARTRITE CRONICA GIOVANILE - ESE2

	Tot Pazienti	Tot Vaccini	0-4
ANTITIFICA O.S.	1	1	1
Totale	1	1	1

Totale Sedute	1

ANAMNESI PREVACCINALE - ESE1

	Tot Pazienti	Tot Vaccini	0-4
DTP	1	1	1
Totale	1	1	1

Totale Sedute	1

TOTALE SU TUTTI I CENTRI VACCINALI

	Tot Pazienti	Tot Vaccini	0-4	15-24	25-64	5-14
ANTITIFICA O.S.	1	1	1	0	0	0
dT	3	3	0	1	2	0
DTP	1	2	2	0	0	0
DTPa	2	2	0	0	0	2
DTPa E-IPV HIB	1	1	1	0	0	0
DTPaEIPV HBV HIB	3	3	3	0	0	0
HAV	3	3	2	0	0	1
HBV	2	2	2	0	0	0
HPV cervarix	2	4	0	0	0	4
MMR	6	6	3	1	0	2
MNC	4	4	3	0	0	1
Pneumo 7 valente	4	4	4	0	0	0
PROVA_RELEASE_3_	1	1	0	0	0	1
Totale	22	36	21	2	2	11

Totale Sedute	25

9.9 Mantoux

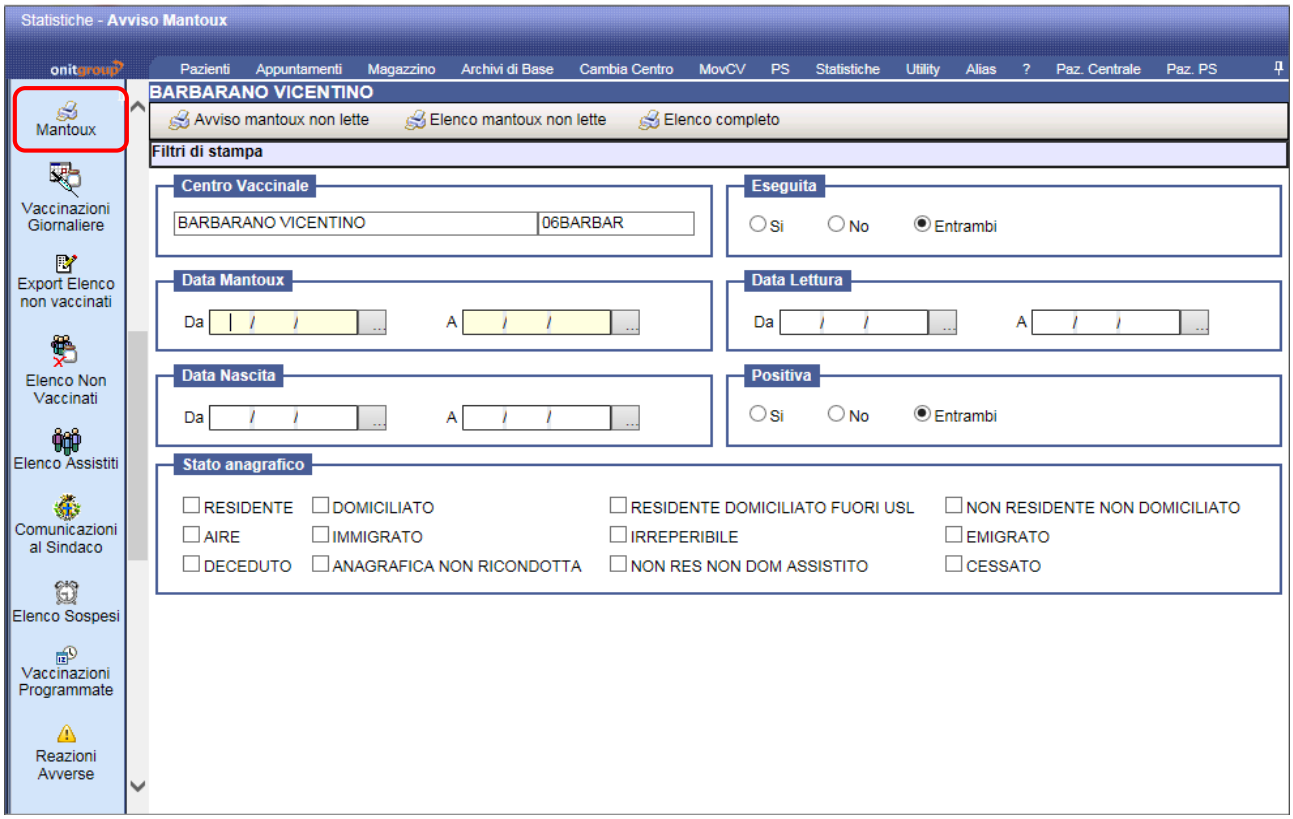


Figura 162. Stampa Mantoux

In queste stampe vengono estratti i dati dalle mantoux associate al paziente. Le stampe possibili sono:

- Avviso mantoux non lette
- Elenco mantoux non lette
- Elenco completo

Per quanto riguarda le prime due, vengono considerate solo le informazioni relative alle mantoux, inserite nel dettaglio pazienti, per cui non sono stati compilati i dati di lettura. Non vengono in alcun modo presi in esame i dati di esecuzione di vaccinazioni di tipo mantoux.

L'elenco completo non filtra per mantoux non lette, ma considera tutti i pazienti con mantoux in base ai filtri impostati. Se è impostato l'intervallo di date di lettura, ovviamente, verranno considerate solo le mantoux lette nell'intervallo specificato.

La stampa "Avviso mantoux non lette" permette di stampare un avviso in cui data e orario dell'appuntamento sono lasciati in bianco, per una compilazione manuale da parte degli operatori.

La stampa "Elenco mantoux non lette" riporta l'elenco dei pazienti che hanno mantoux eseguite (sempre nei dati anagrafici), ma per le quali non è stata effettuata la lettura; nella stampa viene indicata la data di appuntamento se il paziente ha una convocazione con appuntamento (qualsiasi, non necessariamente per mantoux) entro 60 gg dalla data di mantoux.

Non vi è quindi alcuna relazione con le vaccinazioni per mantoux eseguite dal paziente.

9.10 Vaccinazioni Giornaliere

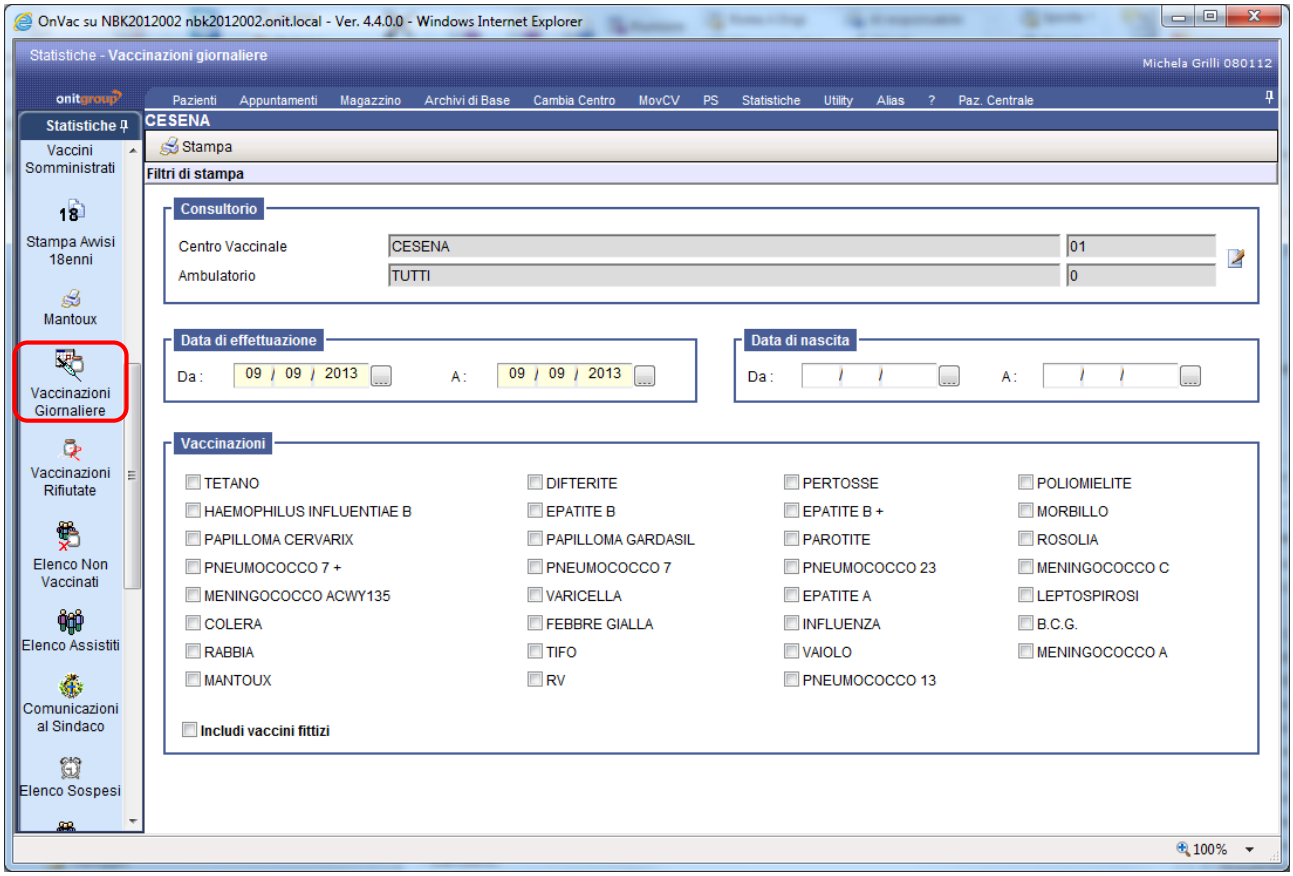
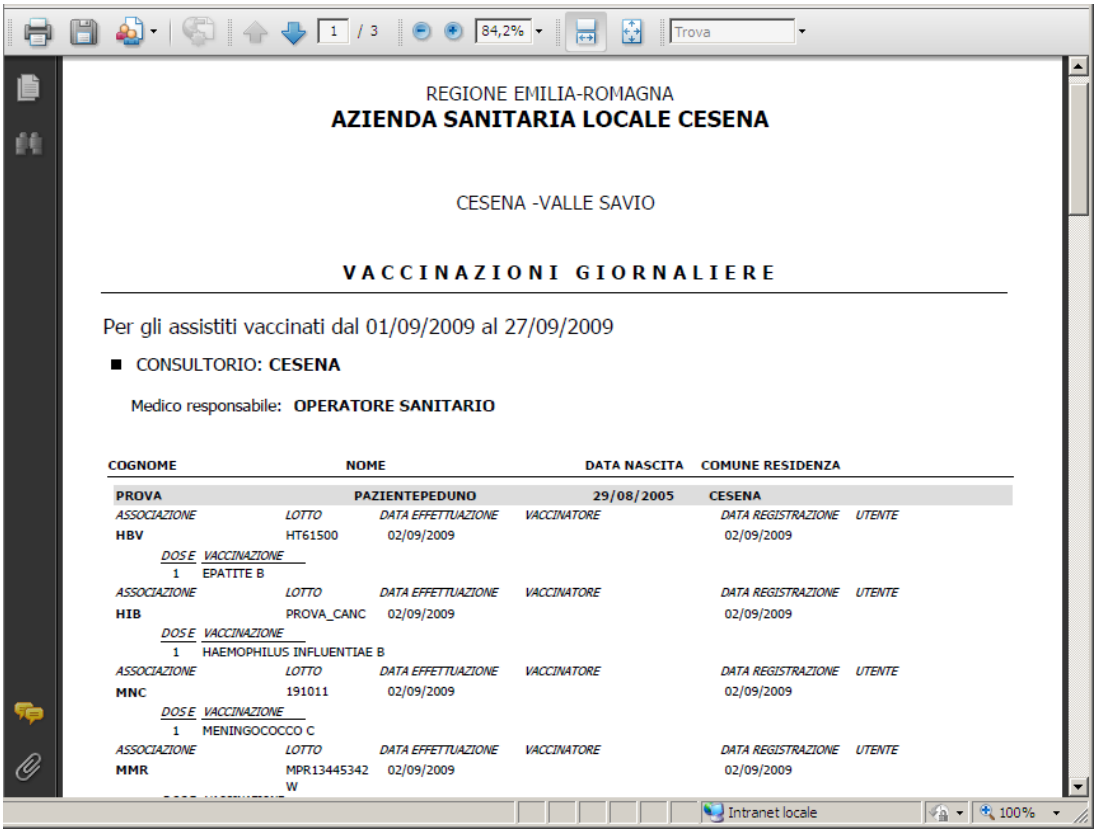


Figura 163. Stampa Vaccinazioni Giornaliere

Stampa delle vaccinazioni effettuate giornalmente riportando i dati del paziente, la vaccinazione effettuata, il lotto utilizzato, ecc.

Mettendo la spunta nella casella "**Includi vaccini fittizi**" è possibile considerare anche i vaccini registrati da storico e marcati come "fittizi" (con data di esecuzione presunta).



REGIONE EMILIA-ROMAGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE CESENA

CESENA -VALLE SAVIO

VACCINAZIONI GIORNALIERE

Per gli assistiti vaccinati dal 01/09/2009 al 27/09/2009

- CONSULTORIO: **CESENA**

Medico responsabile: **OPERATORE SANITARIO**

COGNOME	NOME	DATA NASCITA	COMUNE RESIDENZA
PROVA	PAZIENTEPEDUNO	29/08/2005	CESENA

ASSOCIAZIONE	LOTTO	DATA EFFETTUAZIONE	VACCINATORE	DATA REGISTRAZIONE	UTENTE
HBV	HT61500	02/09/2009		02/09/2009	

DOSE	VACCINAZIONE
1	EPATITE B

ASSOCIAZIONE	LOTTO	DATA EFFETTUAZIONE	VACCINATORE	DATA REGISTRAZIONE	UTENTE
HIB	PROVA_CANC	02/09/2009		02/09/2009	

DOSE	VACCINAZIONE
1	HAEMOPHILUS INFLUENTIAE B

ASSOCIAZIONE	LOTTO	DATA EFFETTUAZIONE	VACCINATORE	DATA REGISTRAZIONE	UTENTE
MNC	191011	02/09/2009		02/09/2009	

DOSE	VACCINAZIONE
1	MENINGOCOCCO C

ASSOCIAZIONE	LOTTO	DATA EFFETTUAZIONE	VACCINATORE	DATA REGISTRAZIONE	UTENTE
MMR	MPR13445342W	02/09/2009		02/09/2009	

Figura 164. Report Vaccinazioni Giornaliere

9.11 Elenco Non Vaccinati

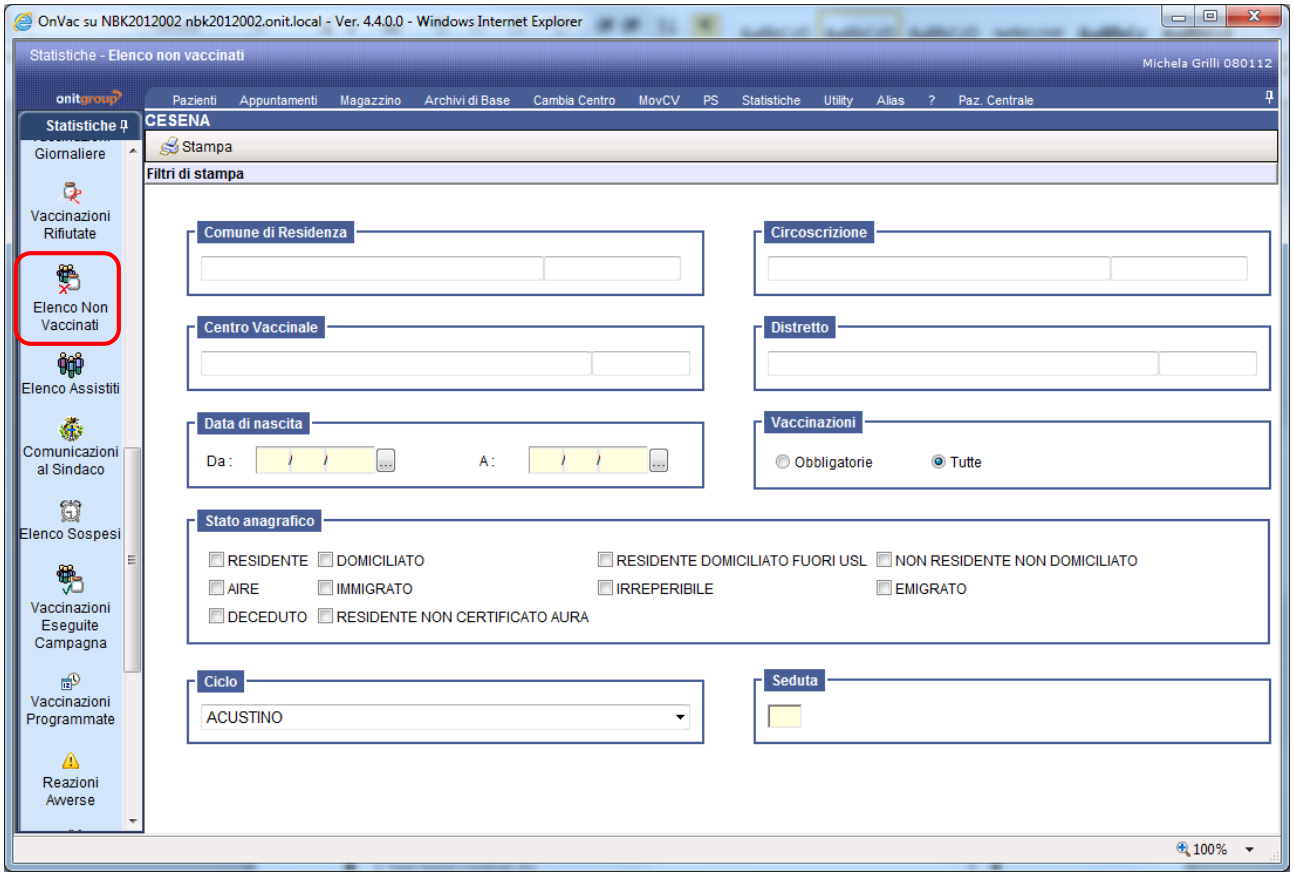
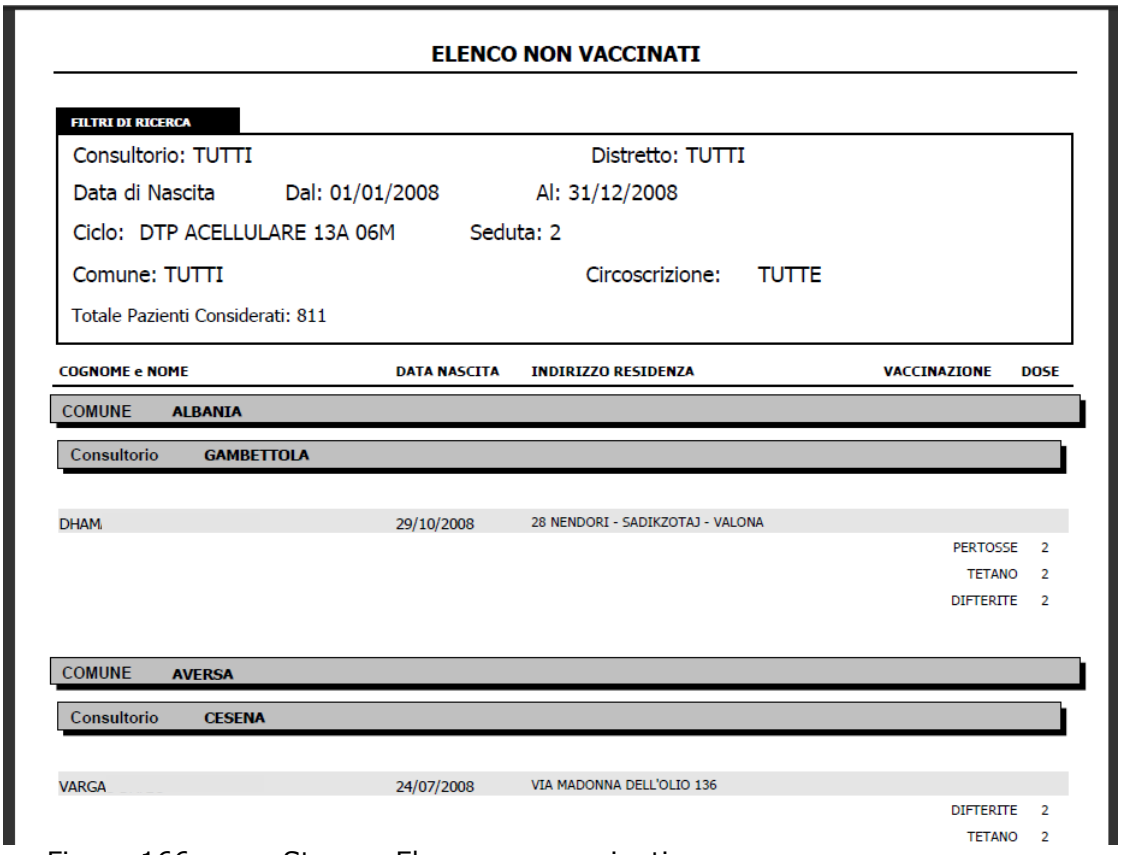


Figura 165. Stampa Elenco non vaccinati

Stampa dell'elenco dei pazienti non vaccinati filtrato per ciclo vaccinale e seduta da effettuare.



ELENCO NON VACCINATI

FILTRI DI RICERCA

Consultorio: TUTTI Distretto: TUTTI
Data di Nascita Dal: 01/01/2008 Al: 31/12/2008
Ciclo: DTP ACELLULARE 13A 06M Seduta: 2
Comune: TUTTI Circoscrizione: TUTTE
Totale Pazienti Considerati: 811

COGNOME e NOME	DATA NASCITA	INDIRIZZO RESIDENZA	VACCINAZIONE	DOSE
COMUNE ALBANIA				
Consultorio GAMBETTOLA				
DHAMI	29/10/2008	28 NENDORI - SADIKZOTAJ - VALONA		
			PERTOSSE	2
			TETANO	2
			DIFTERITE	2
COMUNE AVERSA				
Consultorio CESENA				
VARGA	24/07/2008	VIA MADONNA DELL'OLIO 136		
			DIFTERITE	2
			TETANO	2

Figura 166. Stampa Elenco non vaccinati

Nel report vengono quindi riportati i pazienti che presentano il ciclo selezionato ma per i quali non esiste esclusione a tempo indeterminato o inadempienza per la vaccinazione e la dose considerata non risulta eseguita.

Se i pazienti non presentano il ciclo selezionato associato non verranno estratti, la statistica è quindi molto diversa dall'elenco dei non vaccinati estraibili dalle coperture, i risultati ottenuti non sono quindi confrontabili.

9.12 Elenco Assistiti

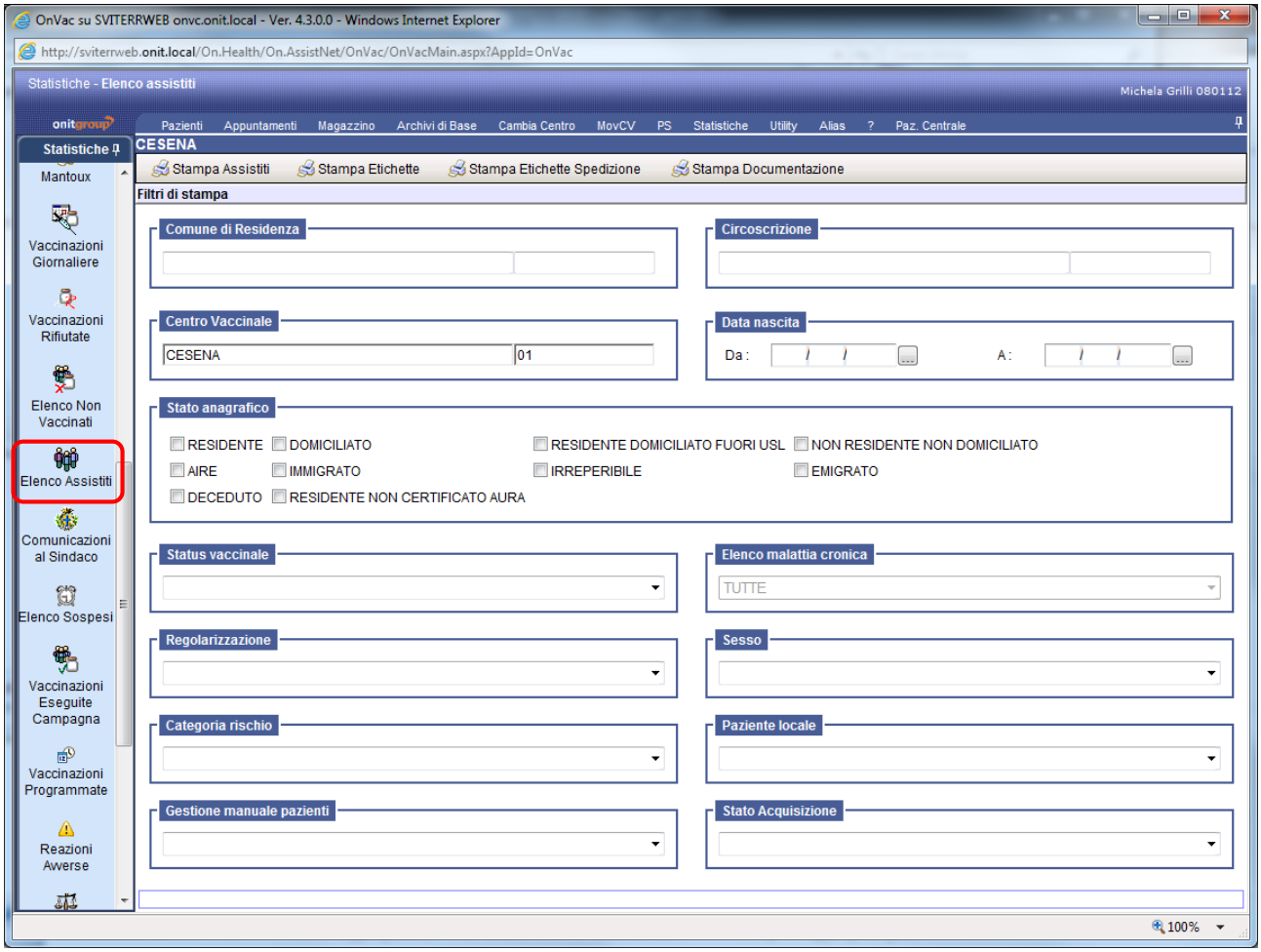


Figura 167. Stampa Elenco assistiti

Stampa l'elenco degli assistiti, le etichette da apporre sul libretto vaccinale, le etichette per la spedizione e le richieste di documentazione, filtrate per centro vaccinale (il filtro si può omettere).

I filtri della maschera sono:

Comune di residenza

Circoscrizione

Centro vaccinale

Data di nascita Da – A

Stato anagrafico

Status vaccinale

Elenco malattia cronica: lasciando il filtro disabilitato vengono estratti tutti i pazienti, indipendentemente se cronici o meno. Valorizzandolo con *TUTTE* si considerano i soli pazienti con una malattia cronica associata. Selezionando uno specifico valore, saranno estratti solo i pazienti appartenenti alla patologia selezionata. Se si attiva questo filtro, nel report, al posto dell'informazione sullo stato vaccinale, viene stampata la malattia associata

Regolarizzazione

Sesso

Categoria rischio: lasciando il filtro non valorizzato, vengono estratti tutti i pazienti, indipendentemente se appartenenti o meno ad una categoria a rischio. Valorizzandolo con *TUTTE* si considerano i soli pazienti con categoria a rischio. Selezionando uno specifico valore, saranno estratti solo i pazienti appartenenti alla categoria a rischio selezionata.

Paziente locale: per le installazioni che hanno un'anagrafe centrale di riferimento, questo filtro indica la posizione del paziente rispetto all'anagrafe centrale

Gestione manuale pazienti: pazienti che hanno spuntato il flag di gestione manuale nella scheda anagrafica

Stato Acquisizione: per le aziende con gestione della centralizzazione del dato vaccinale, indica la situazione dei pazienti rispetto ai dati centralizzati visibili. Può avere i seguenti valori:

- *Acquisizione non effettuata*: l'informazione sul paziente non è valorizzata. È il caso in cui si è recuperato un paziente dall'anagrafe centrale, senza tentare un recupero dei dati vaccinali dalla apposite maschere
- *Nessun dato da acquisire*: il paziente è allineato rispetto al centrale. Non ci sono dati da altre asl
- *Acquisizione parziale*: si è tentata l'acquisizione dal centrale, che però è andata in errore
- *Acquisizione totale*: il paziente è allineato rispetto al centrale. Si sono recuperati anche dati da altre asl

Il report è raggruppato per comune di residenza del paziente.

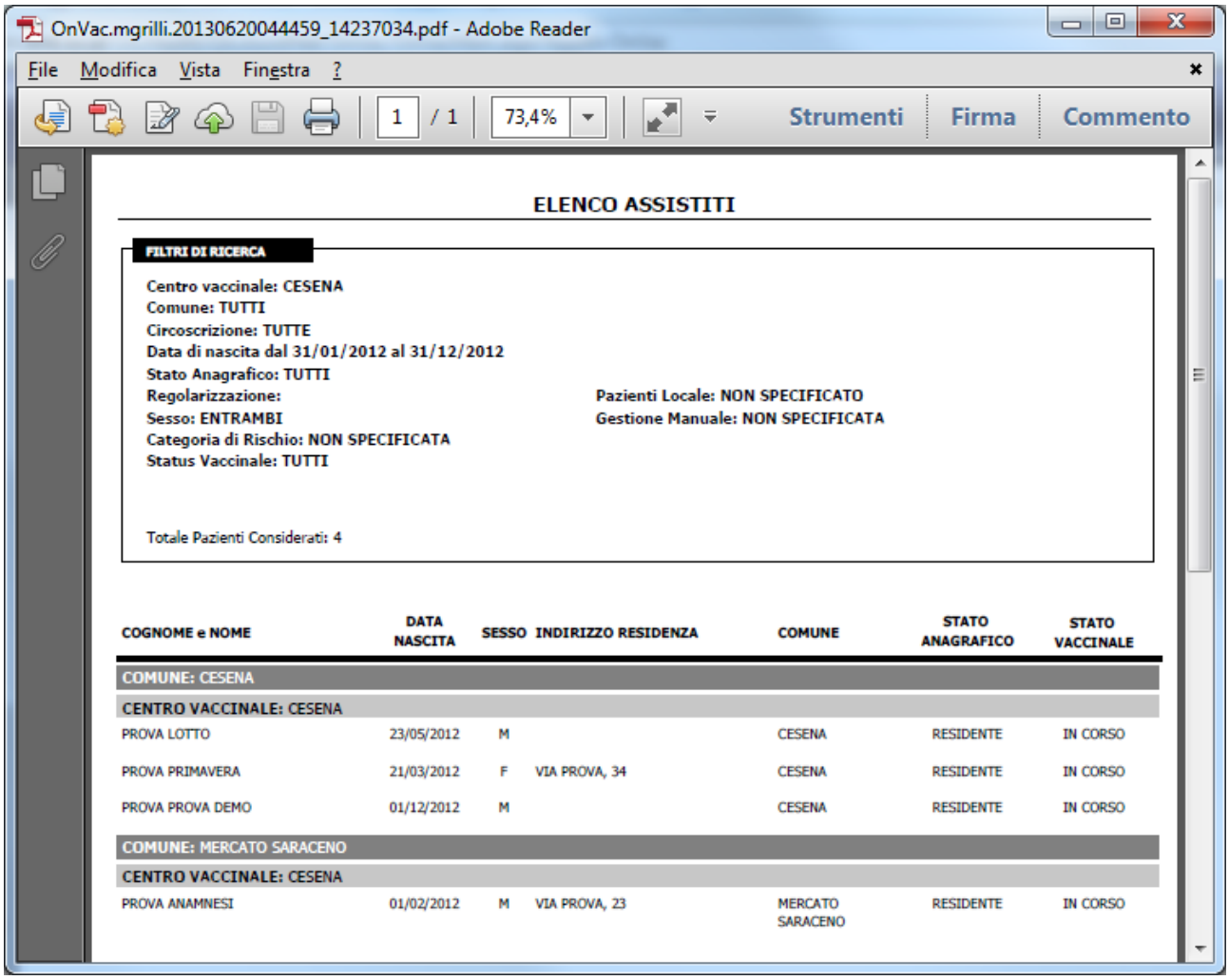


Figura 168. Stampa Elenco assistiti

9.13 Elenco non vaccinati per pediatra

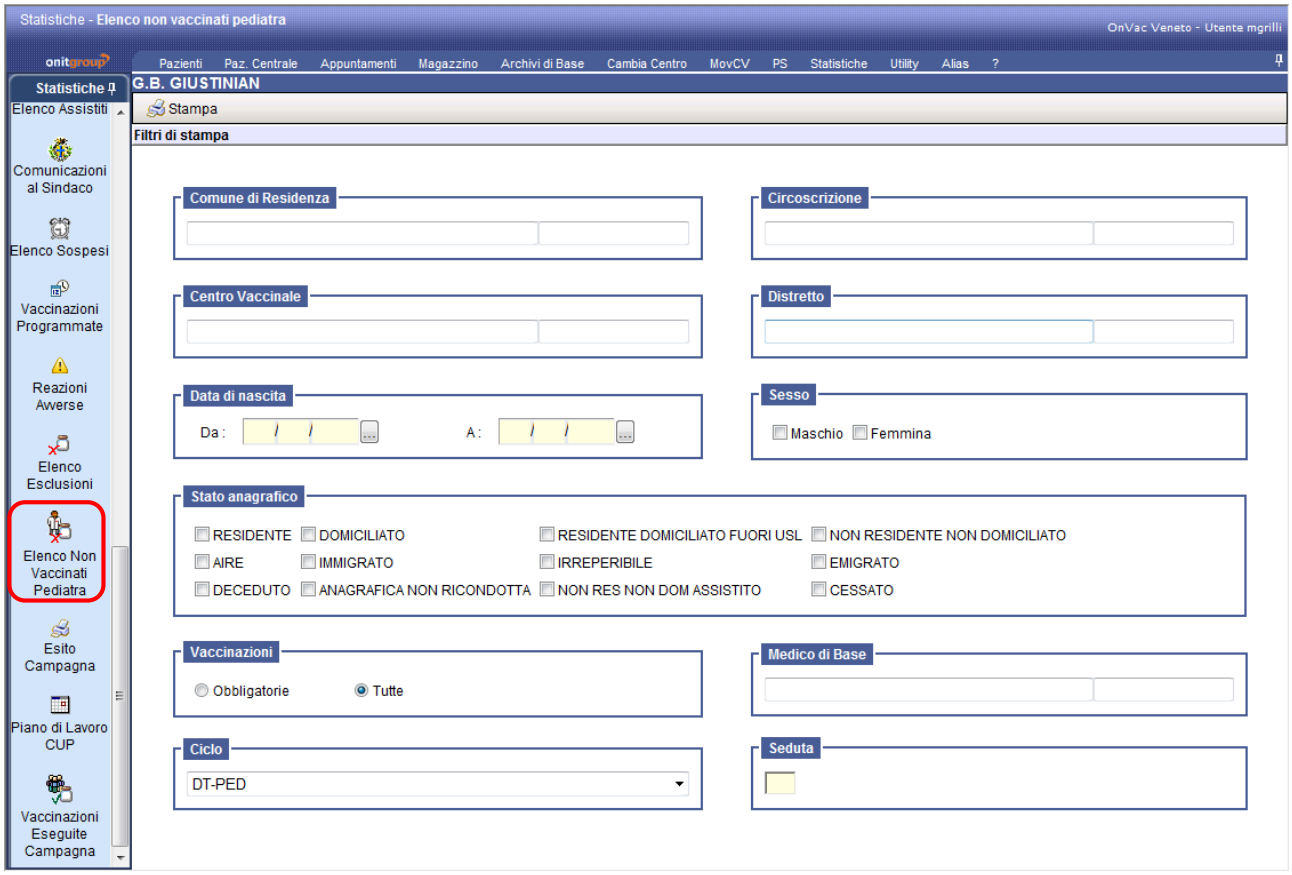
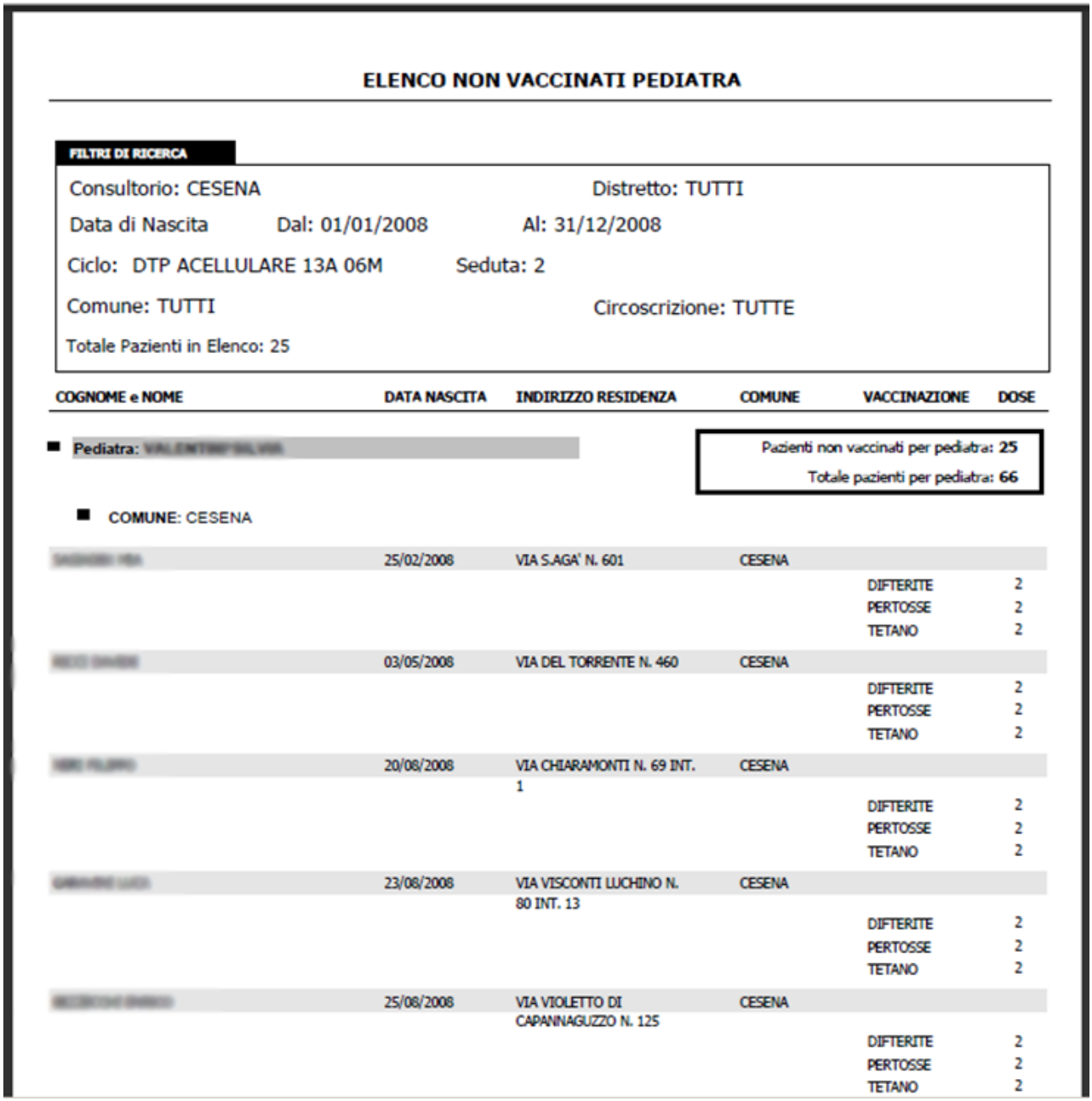


Figura 169. Elenco non vaccinati per pediatra

Stampa l'elenco dei pazienti non vaccinati per il ciclo e seduta indicata suddivisi per pediatra. Il **totale pazienti per pediatra** è conteggiato in base ai filtri anagrafici impostati.



ELENCO NON VACCINATI PEDIATRA

FILTRI DI RICERCA

Consultorio: CESENA — Distretto: TUTTI
Data di Nascita — Dal: 01/01/2008 — Al: 31/12/2008
Ciclo: DTP ACELLULARE 13A 06M — Seduta: 2
Comune: TUTTI — Circoscrizione: TUTTE
Totale Pazienti in Elenco: 25

COGNOME e NOME	DATA NASCITA	INDIRIZZO RESIDENZA	COMUNE	VACCINAZIONE	DOSE
Pediatra: [redacted]				Pazienti non vaccinati per pediatra: **25** Totale pazienti per pediatra: **66**	
COMUNE: CESENA					
[redacted]	25/02/2008	VIA S.AGA' N. 601	CESENA		
				DIFTERITE	2
				PERTOSSE	2
				TETANO	2
[redacted]	03/05/2008	VIA DEL TORRENTE N. 460	CESENA		
				DIFTERITE	2
				PERTOSSE	2
				TETANO	2
[redacted]	20/08/2008	VIA CHIARAMONTI N. 69 INT. 1	CESENA		
				DIFTERITE	2
				PERTOSSE	2
				TETANO	2
[redacted]	23/08/2008	VIA VISCONTI LUCHINO N. 80 INT. 13	CESENA		
				DIFTERITE	2
				PERTOSSE	2
				TETANO	2
[redacted]	25/08/2008	VIA VIOLETTO DI CAPANNAGUZZO N. 125	CESENA		
				DIFTERITE	2
				PERTOSSE	2
				TETANO	2

Figura 170. Elenco non vaccinati per pediatra

9.14 Comunicazione al sindaco

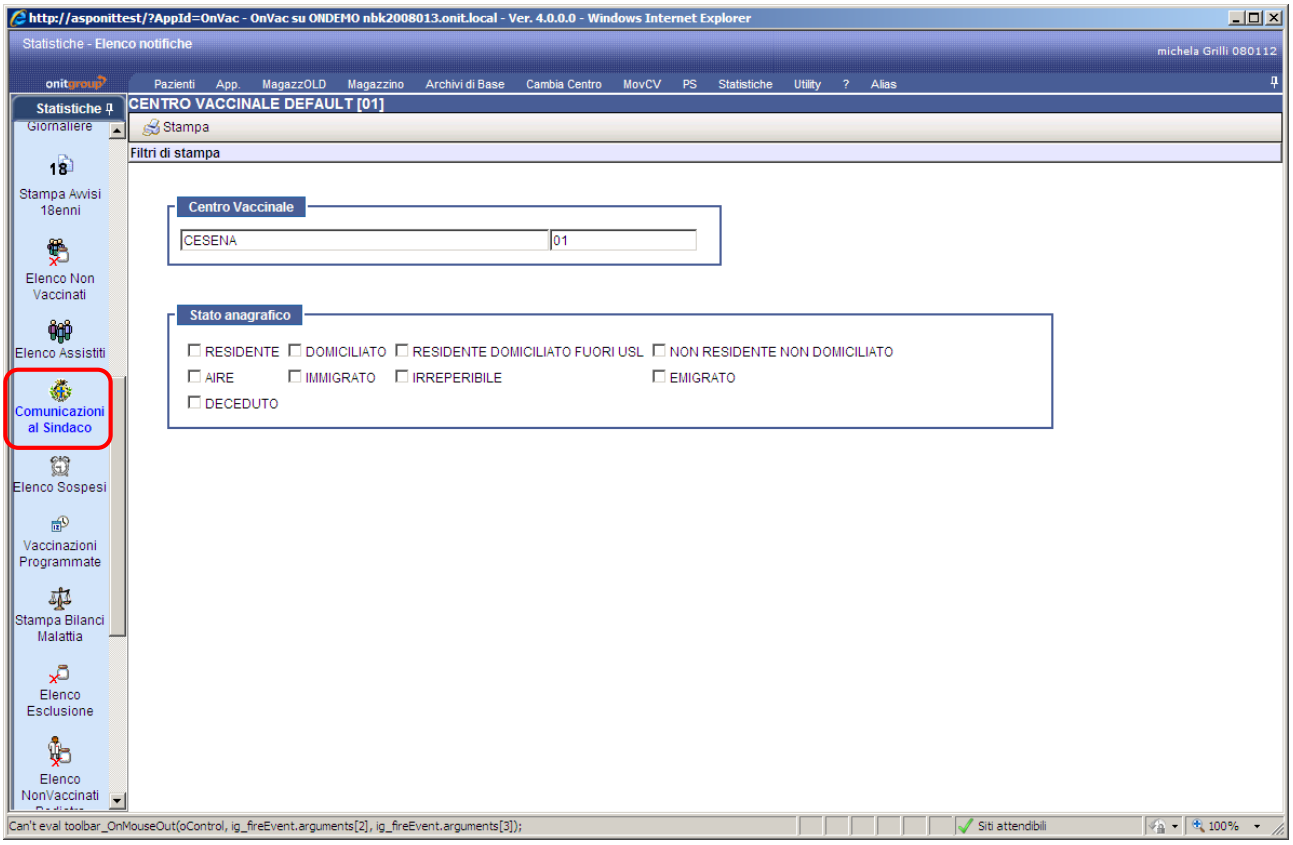


Figura 171. Comunicazione al sindaco

Stampa delle lettere per la comunicazione al sindaco degli inadempienti per le vaccinazioni obbligatorie.

9.15 Elenco sospesi

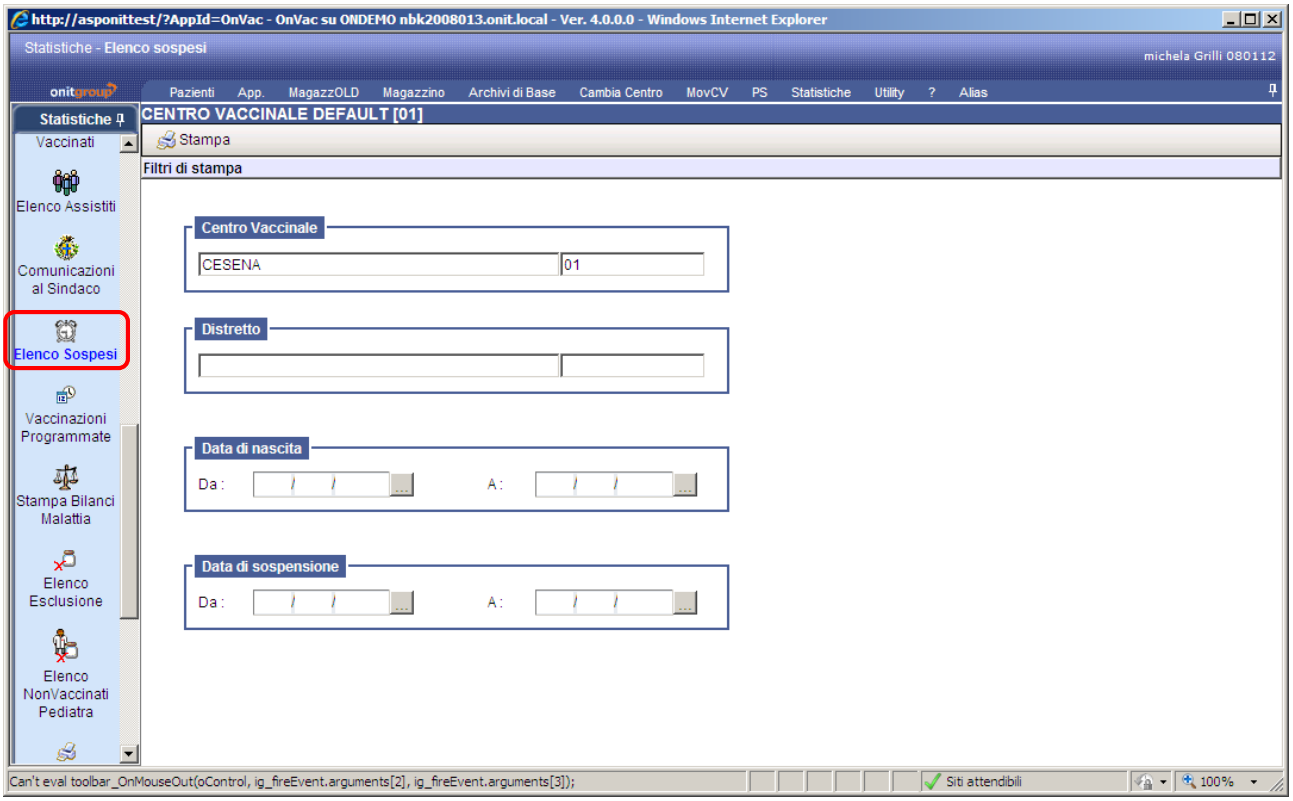


Figura 172. Elenco sospesi

Elenco dei pazienti che presentano una sospensione delle vaccinazioni.

Per filtrare i pazienti in base alla data di sospensione occorre che siano valorizzati entrambi i campi data.

La data di sospensione considera solo la data di fine sospensione del paziente inserita dalla maschera delle visite.

9.16 Esito campagna

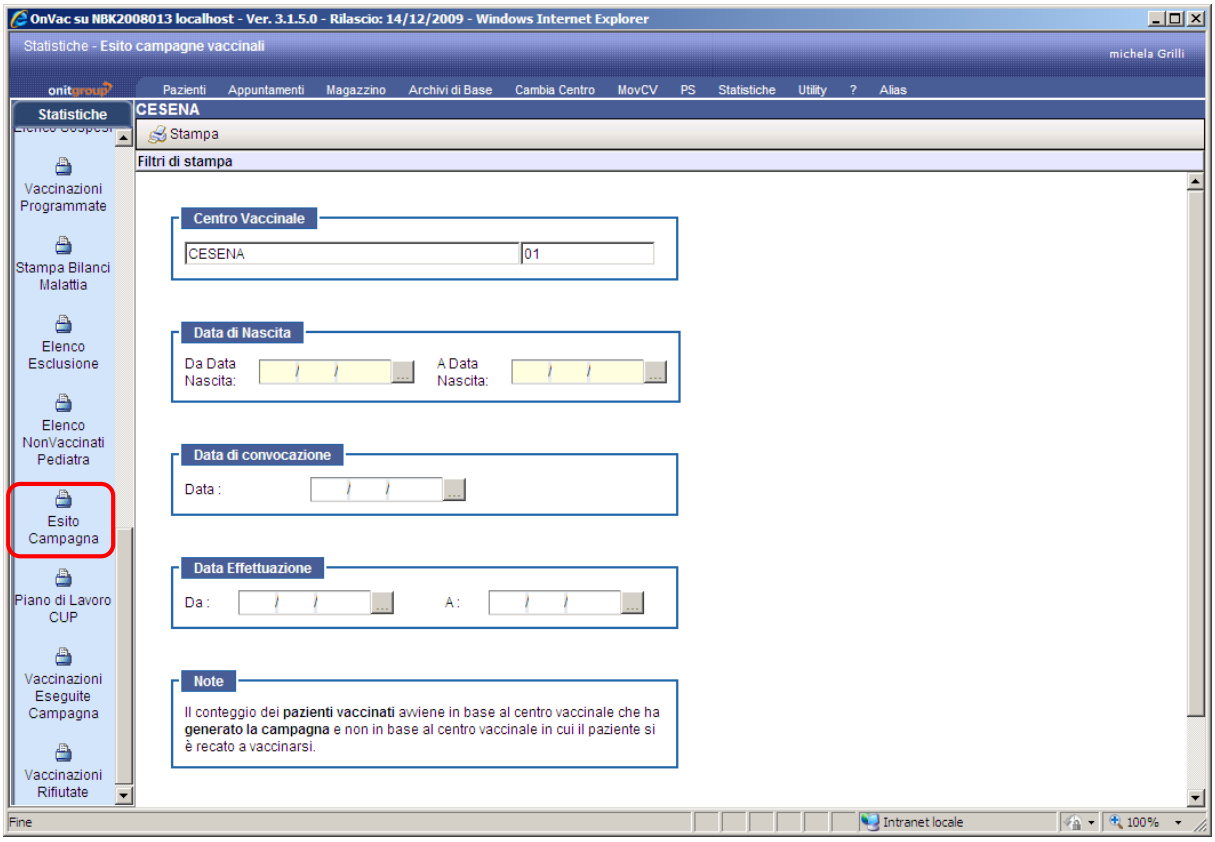


Figura 173. Esito campagna

Stampa l'esisto della campagna indicata indicando il numero di pazienti chiamati, dei vaccinati e dei non vaccinati

9.17 Vaccinazioni eseguite in campagna

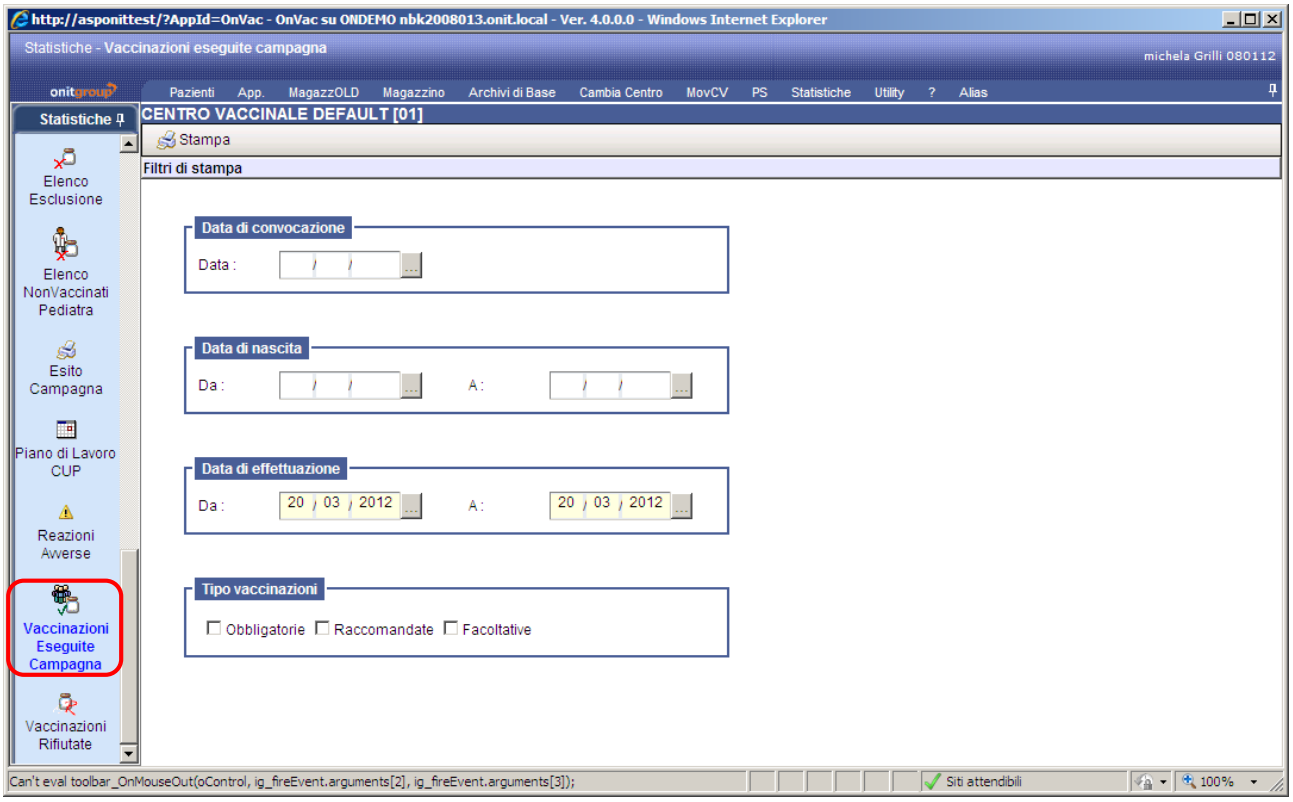


Figura 174. Vaccinazioni eseguite in campagna

9.18 Vaccinazioni programmate

Questa funzionalità consente di stampare l'elenco dei pazienti prenotati

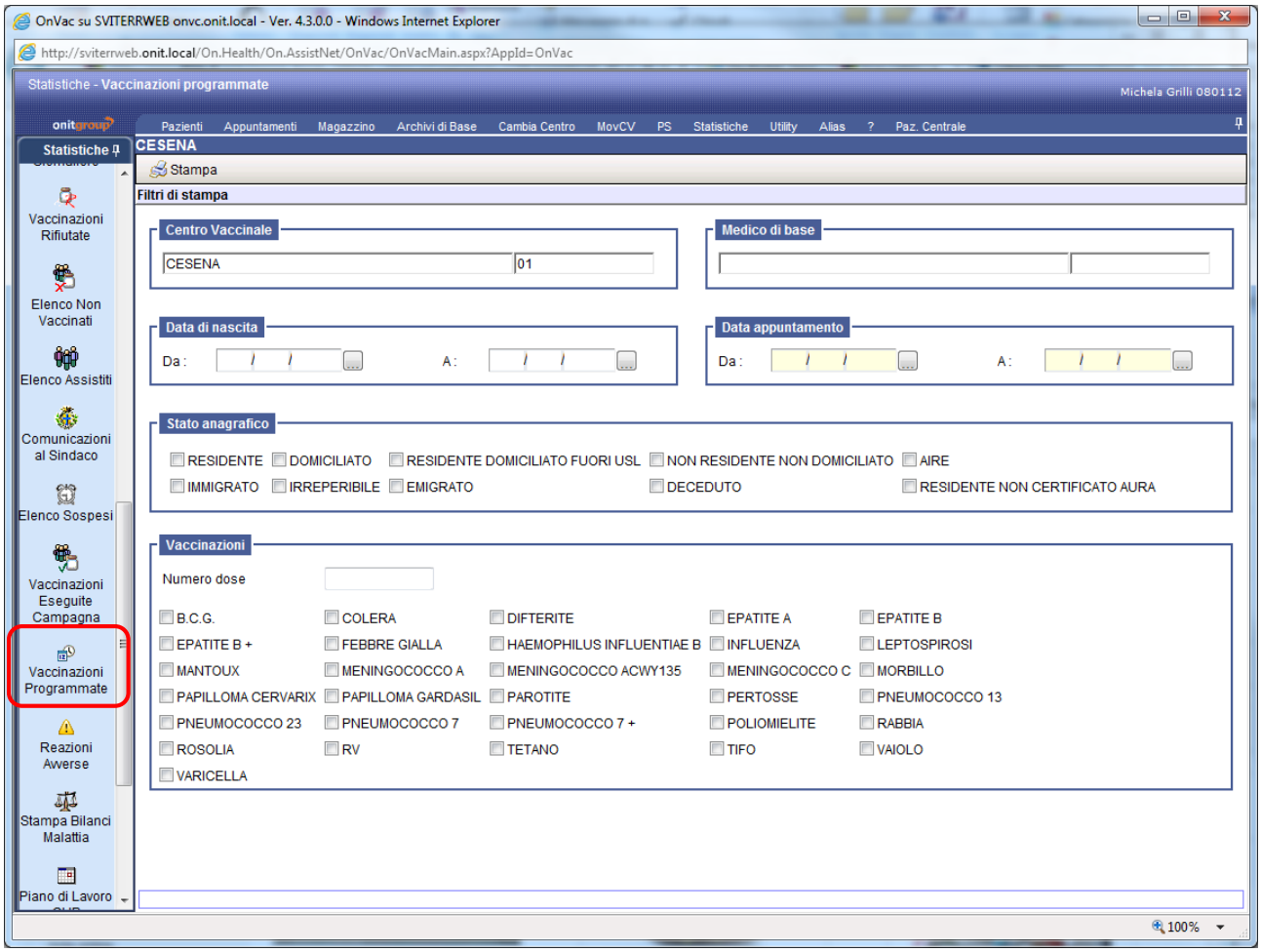
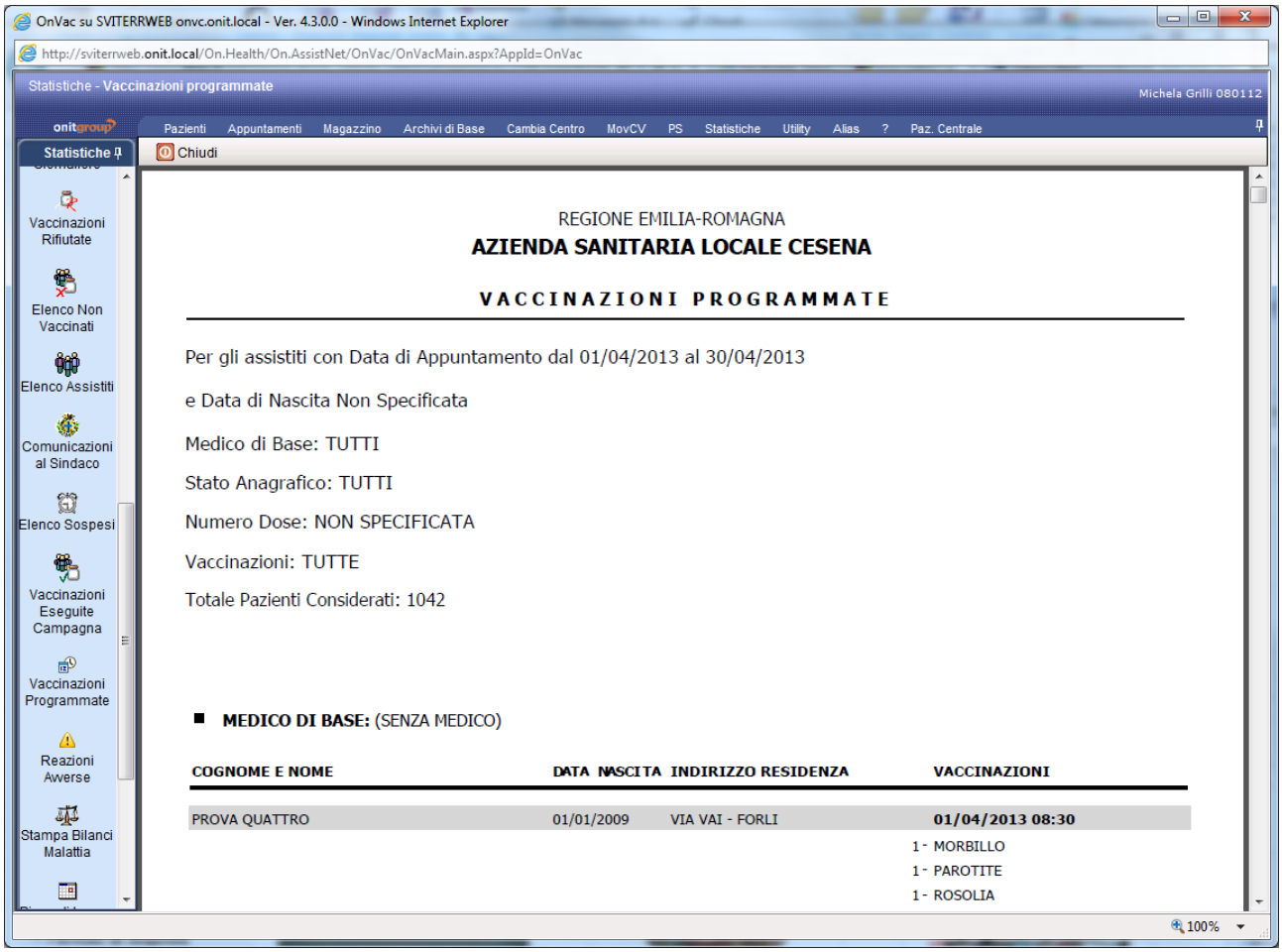


Figura 175. Vaccinazioni programmate

Sono presenti diversi filtri di ricerca, l'unico obbligatorio è l'intervallo di appuntamento che si vuole indagare.

Il report è raggruppato per medico di base del paziente.

Se non si specificano i filtri di vaccinazione e dose, viene mostrato l'intero contenuto dell'appuntamento, ovvero tutte le vaccinazioni prenotate in quella seduta, con la relativa dose.



Specificando i filtri di vaccinazione e dose viene solo mostrata la parte di appuntamento che risponde ai filtri impostati, ciò non significa che l'appuntamento sia formato solo dalle vaccinazioni restituite.

9.19 Vaccinazioni rifiutate

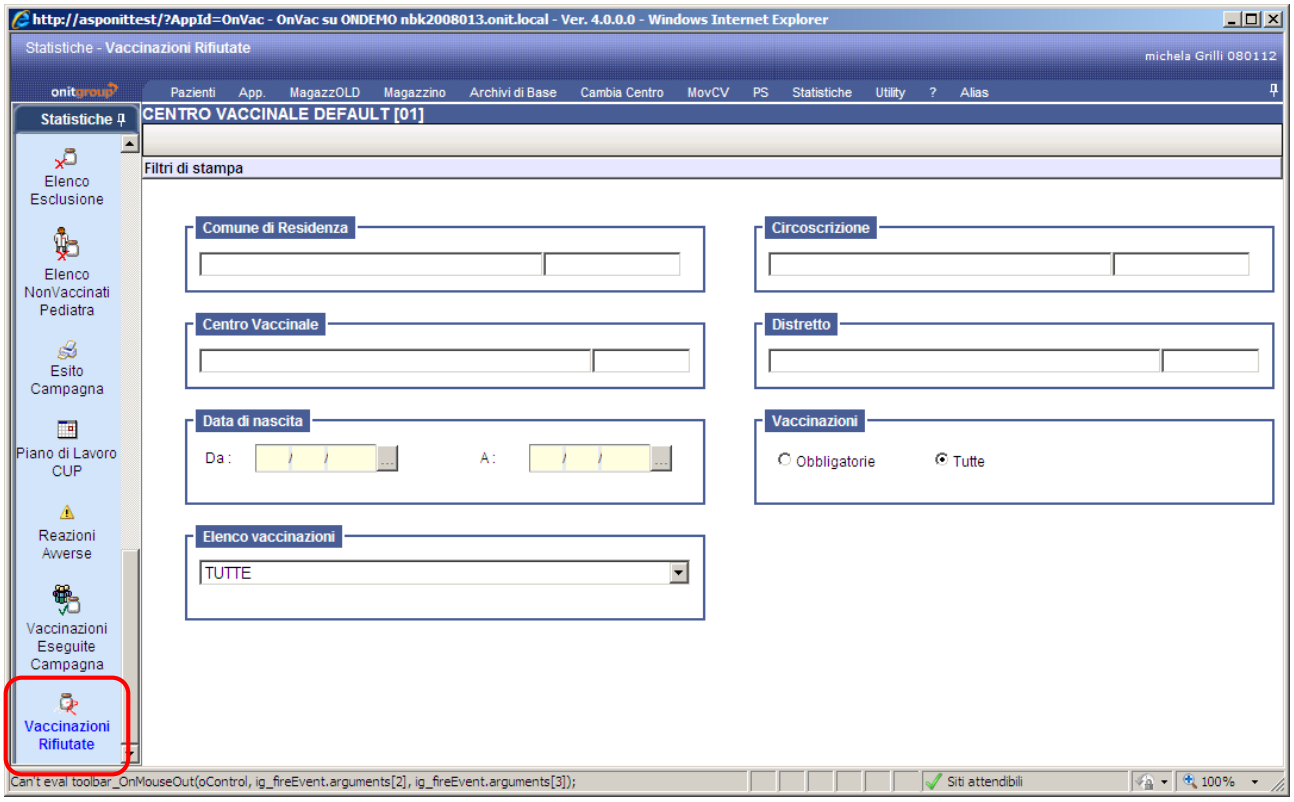
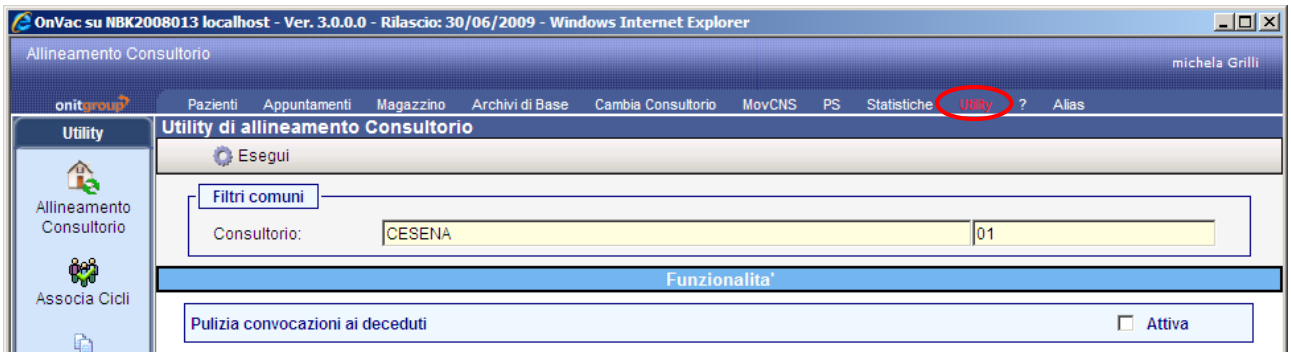


Figura 176. Vaccinazioni rifiutate

10 Utility



con err

Figura 177. Maschera di accesso alle Utility

10.1 Allineamento Centro

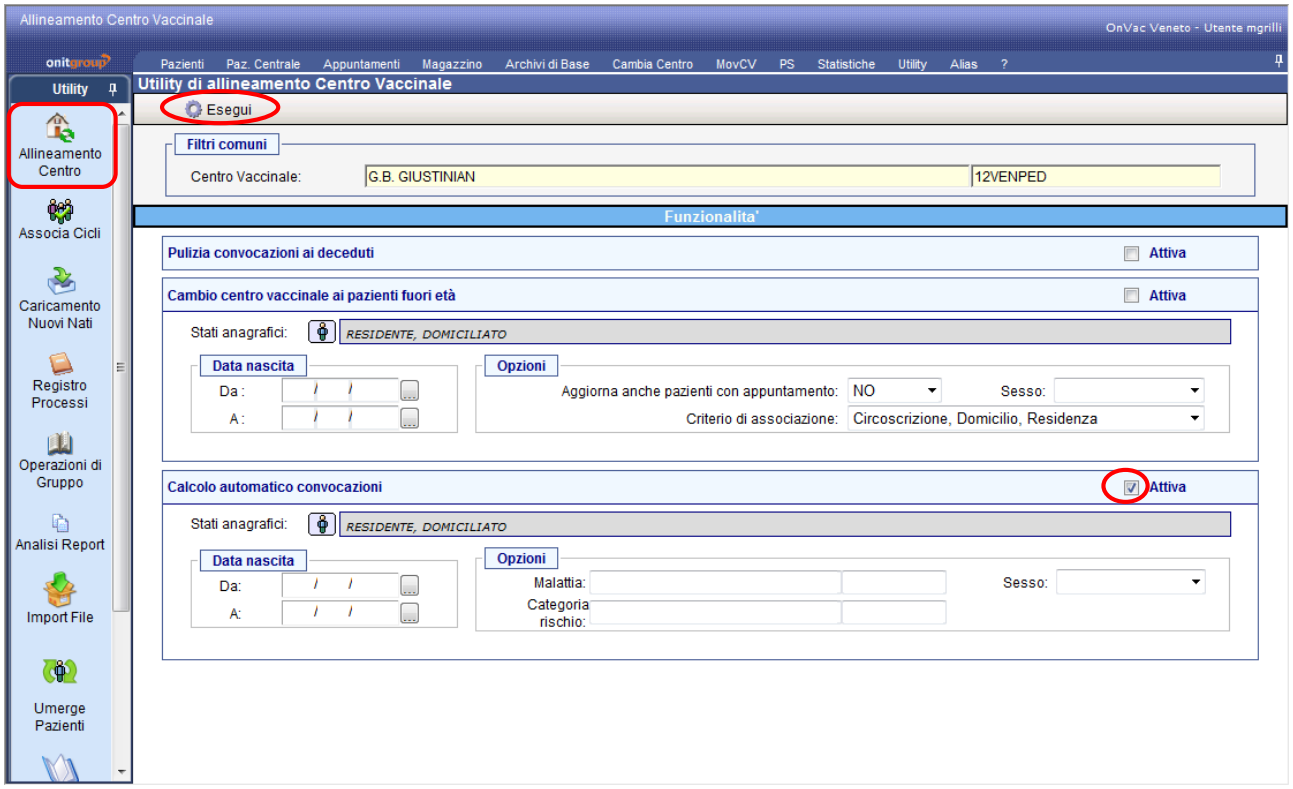


Figura 178. Maschera Allineamento Centro

Da questa maschera è possibile lanciare dei job sul centro vaccinale per effettuare operazioni massive.

Le operazioni possibili sono quelle presenti nella parte Funzionalità.

Per alcune funzionalità è possibile impostare dei criteri di elaborazione. I criteri varranno per la sola funzionalità in cui sono stati impostati.

A livello generale viene impostato solo il consultorio sui cui lanciare le operazioni.

Per lanciare le funzionalità occorre mettere la spunta, impostare i criteri di elaborazione e attivare **Esegui**.

Le operazioni lanciate verranno eseguite da un programma esterno, per cui la maschera non rimane bloccata fino al completamento delle operazioni.

Per monitorare l'andamento dei processi lanciati utilizzare la maschera **Registro Processi**.

10.2 Associa Cicli

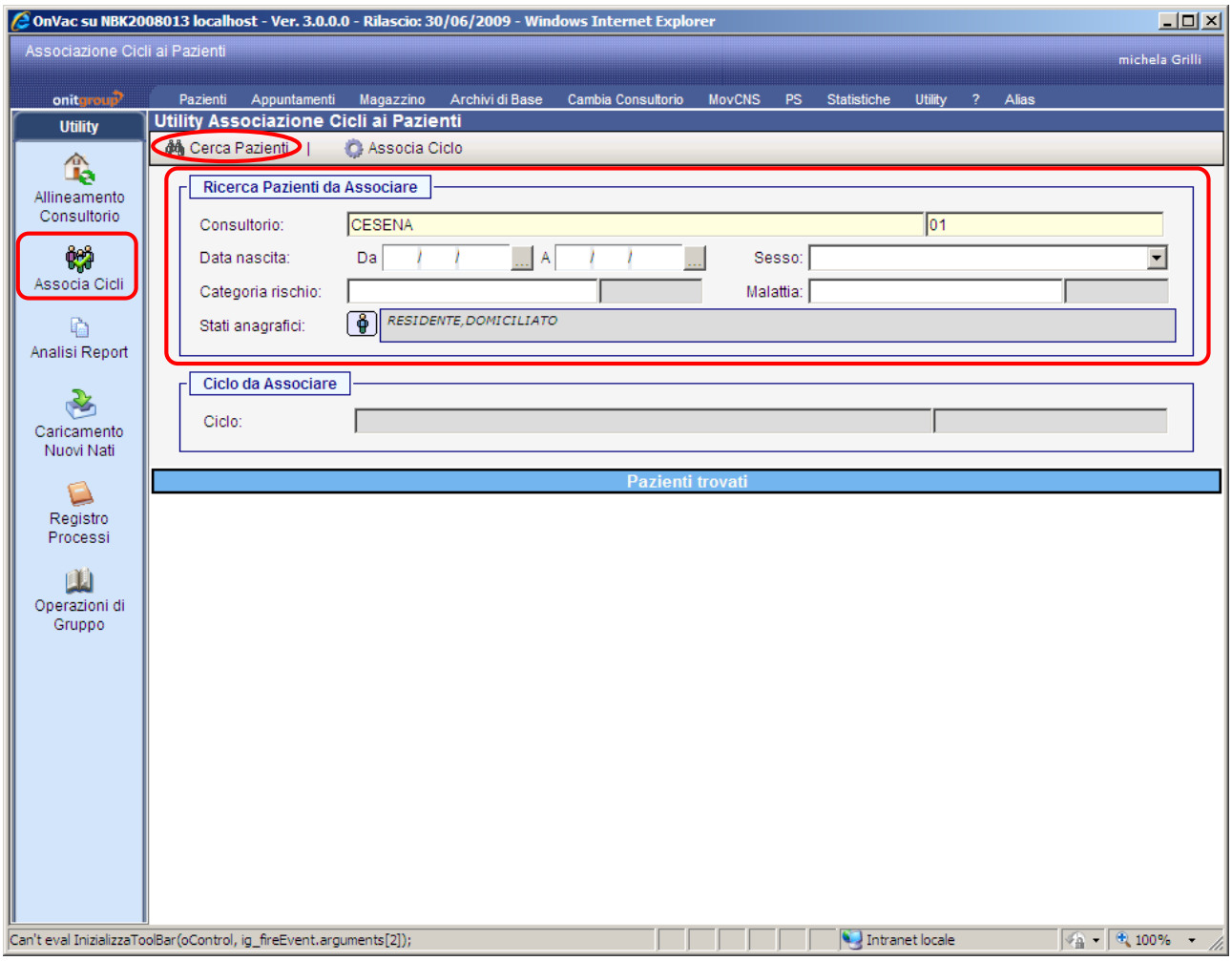
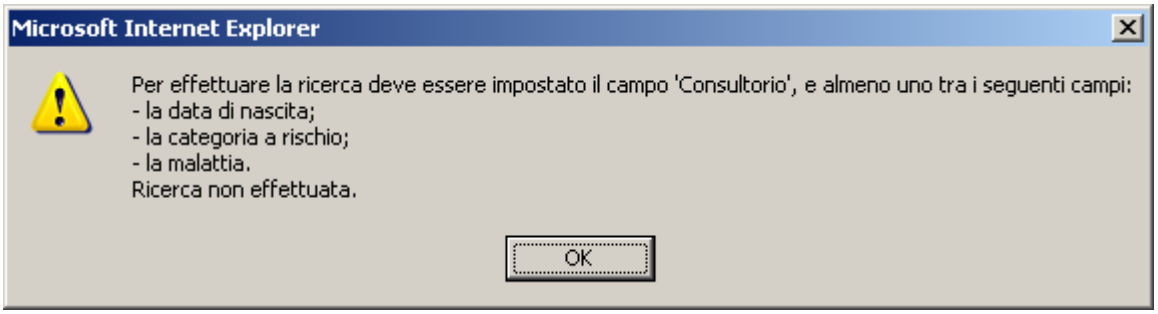


Figura 179. Maschera Associa Cicli

Da questa maschera è possibile associare un ciclo ad un gruppo di pazienti.

In *Ricerca Pazienti da Associare* si possono specificare dei filtri per determinare i pazienti a cui associare un ciclo. È obbligatorio specificare il consultorio. Poi si può specificare un intervallo di nascita, il sesso, la categoria a rischio, la malattia e lo stato anagrafico.

Occorre specificare almeno uno fra data di nascita, categoria a rischio, malattia.



Impostati i filtri selezionare Cerca Pazienti.

Il programma ricerca i pazienti che rispondono alle caratteristiche di filtro impostate e visualizza il risultato nella parte dei Pazienti Trovati.

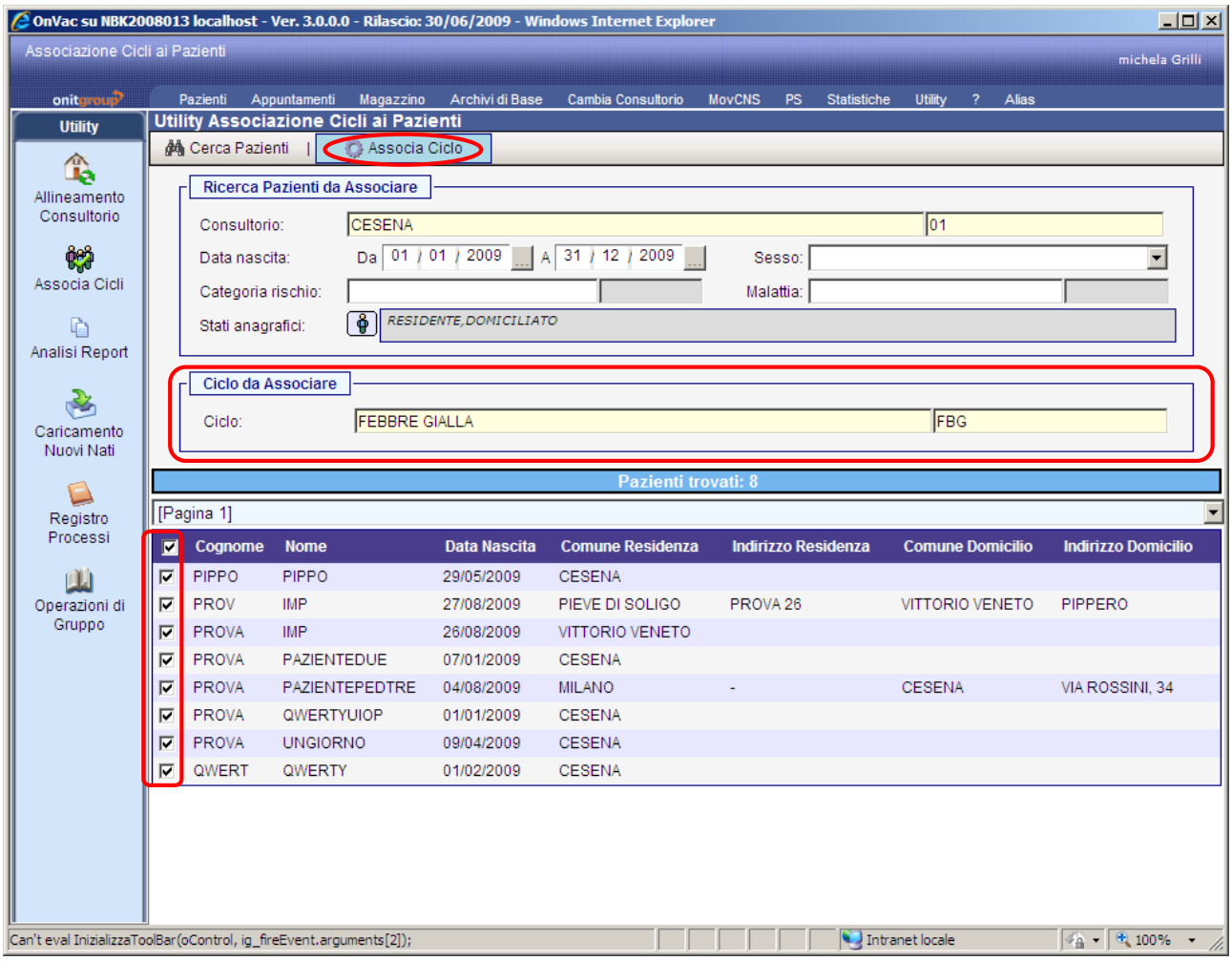


Figura 180. Associazione Ciclo

Selezionare i pazienti a cui associare il ciclo (di default vengono selezionati tutti), quindi azionare il pulsante **Associa Ciclo**.

Viene chiesto di confermare l'operazione.

Se si conferma compare il seguente messaggio

A questo punto il programma tenterà di associare ai pazienti selezionati il ciclo specificato.

Per vedere lo stato di esecuzione del processo di associazione occorre andare sulla maschera. Registro Processi.

10.3 Registro Processi

Questa maschera mostra lo stato di avanzamento dei vari processi lanciati.

All'apertura vengono mostrati tutti i processi lanciati.

È possibile però filtrare per operatore, processo e data esecuzione

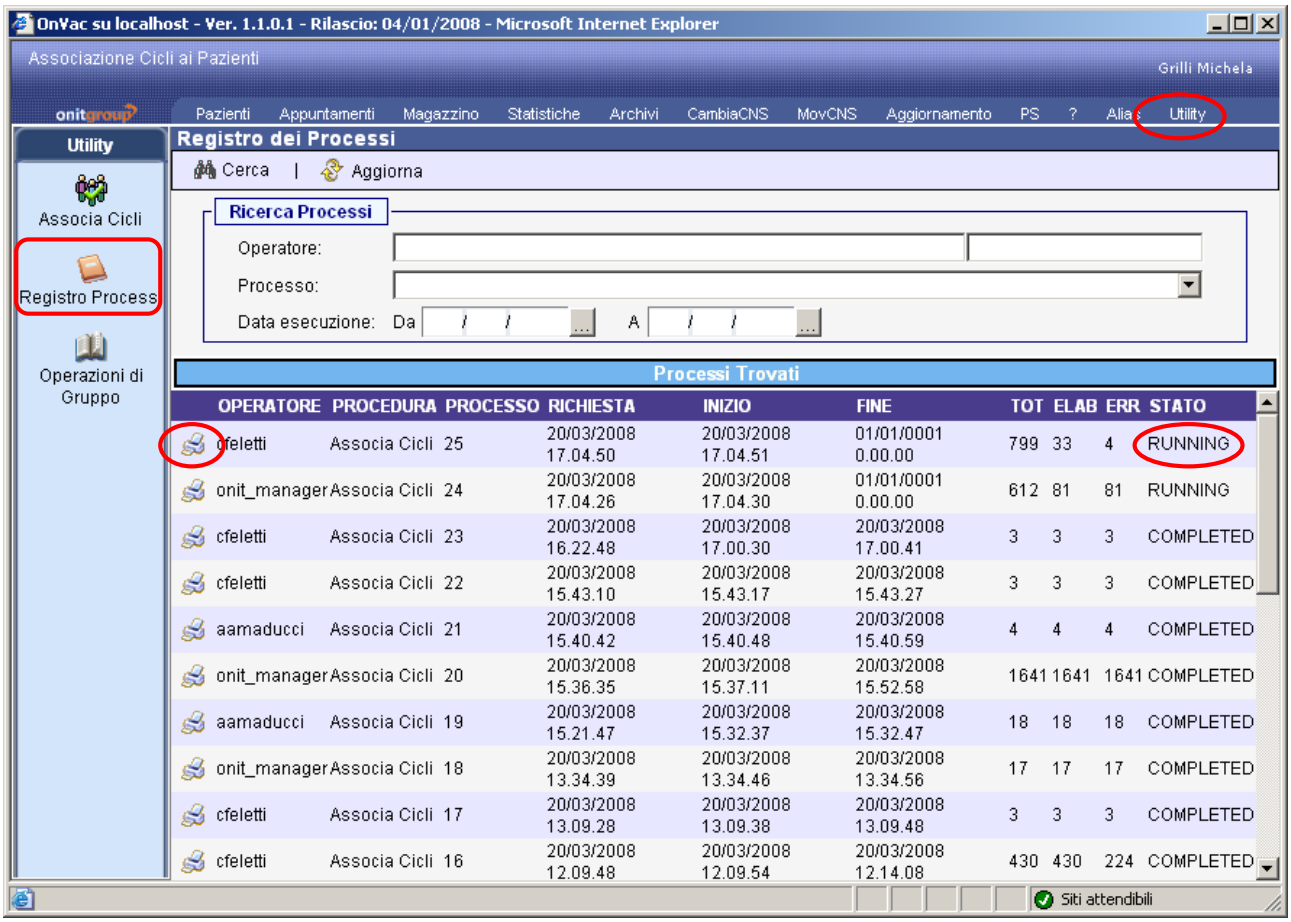


Figura 181. Maschera Registro Processi

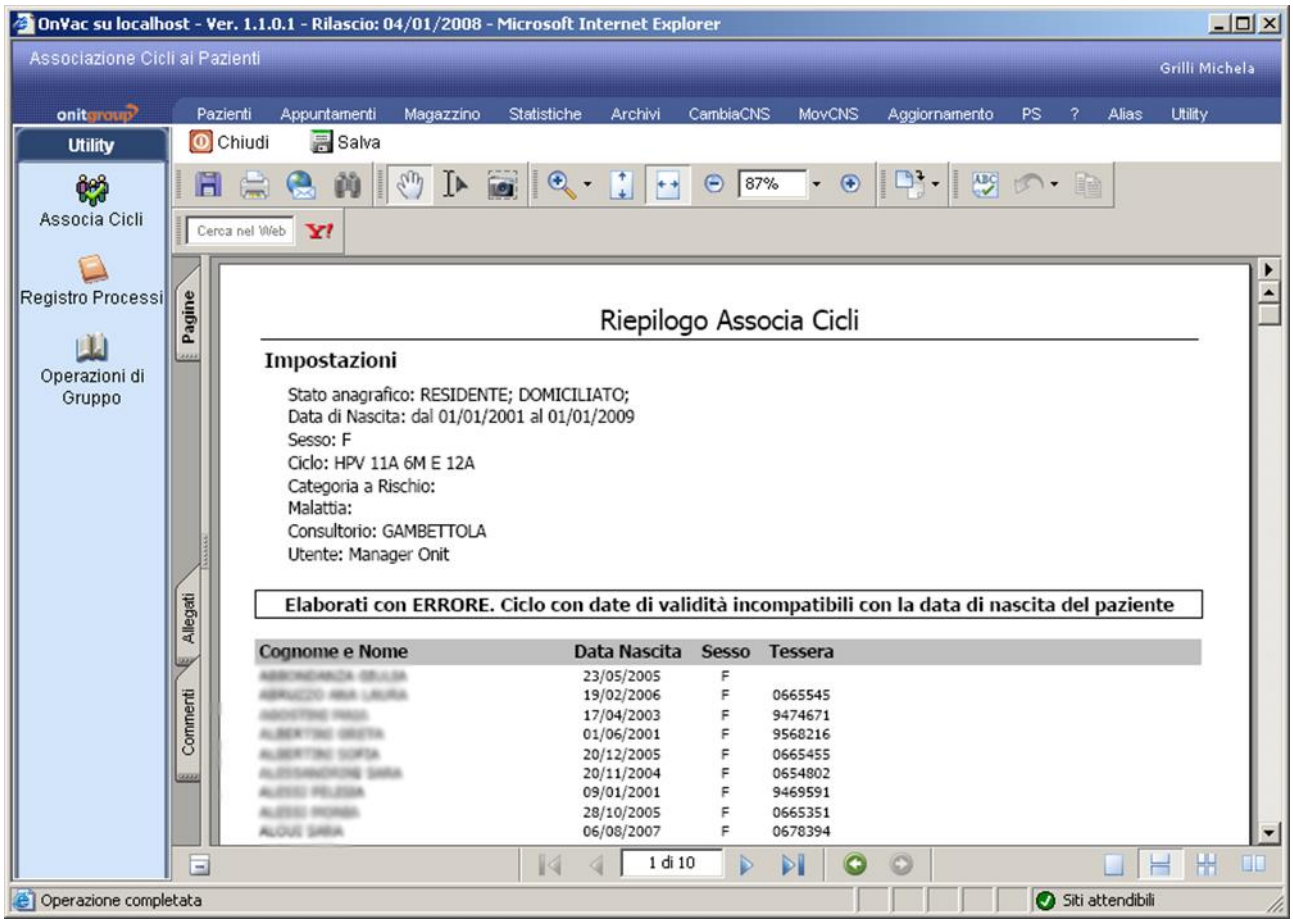
Per ogni processo viene mostrato l'utente che ha lanciato il processo, la procedura lanciata (nel nostro caso "AssociaCicli") l'id del processo, la data e ora in cui è stata richiesta l'esecuzione, la data e ora in cui è stato preso in carico, la data ora in cui è terminata l'elaborazione, il totale di pazienti da elaborare, il numero di pazienti elaborati, il numero di pazienti elaborati con errore e lo stato del processo.

Lo stato può essere:

- *QUEUED*: il processo è accodato in attesta di essere preso in carico,
- *RUNNING*: l'elaborazione è in corso,
- *COMPLETED*: elaborazione completata.

Premendo su aggiorna viene aggiornata la visualizzazione dei processi

Premendo sulla stampante viene stampato un report con il risultato dell'elaborazione



In questo report sono mostrati i filtri che sono stati impostati nella maschera che ha lanciato il processo.

I singoli pazienti vengono suddivisi in base allo stato (elaborati o da elaborare) e al risultato dell'elaborazione.

10.4 Cancellazione Programmazione

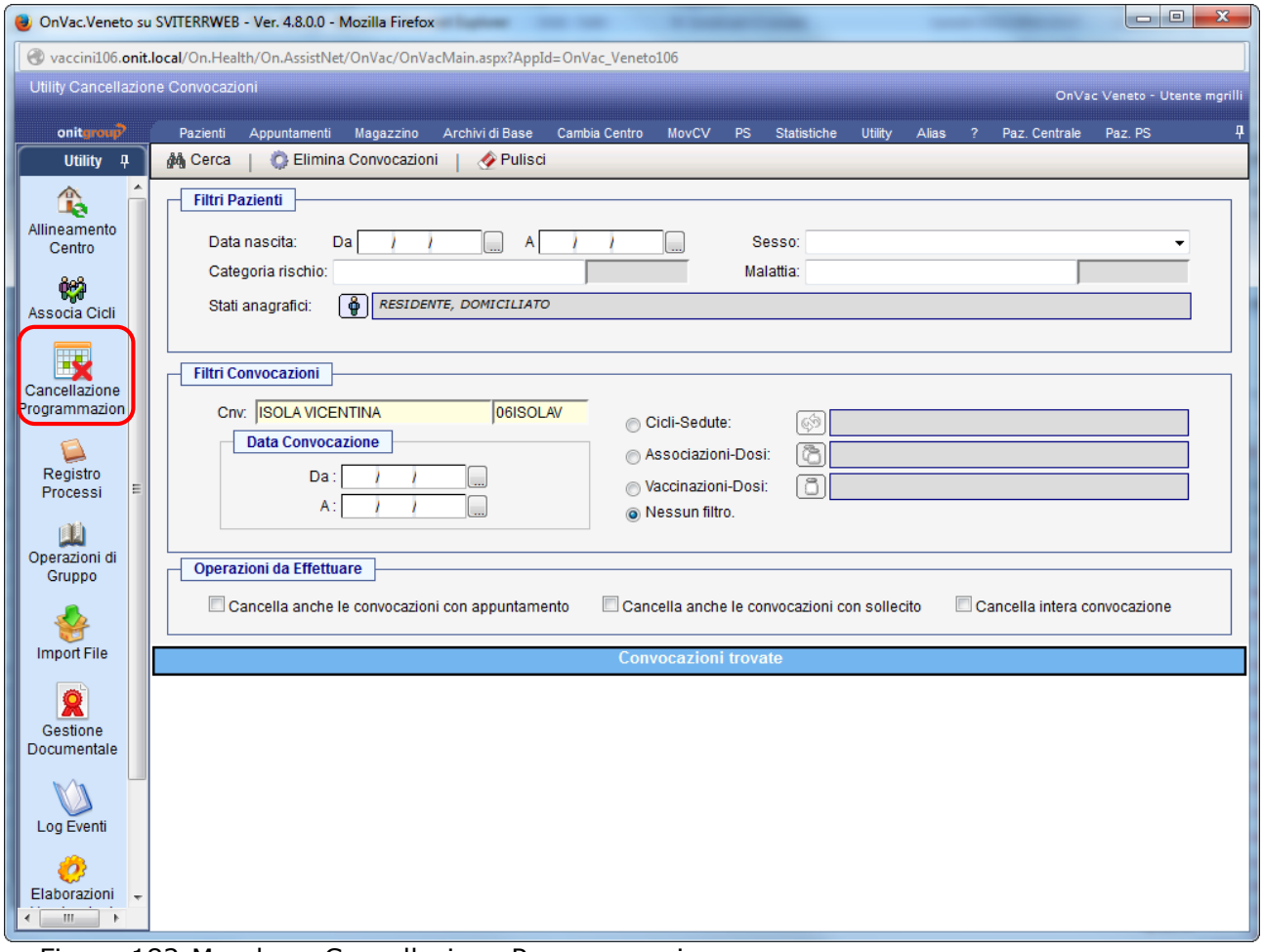


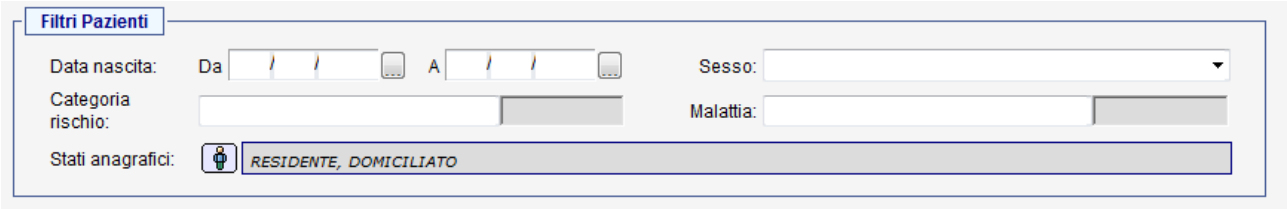
Figura 182. Maschera Cancellazione Programmazione

Funzionalità che consente di eliminare, in tutto o in parte, la programmazione vaccinale dei pazienti.

La cancellazione può essere effettuata solo centro per centro e non per tutta l'azienda, nel caso lanciare l'attività per tutti i centri, uno alla volta.

Sono possibili diversi criteri di filtro per identificare i dati da cancellare.

Filtri Pazienti



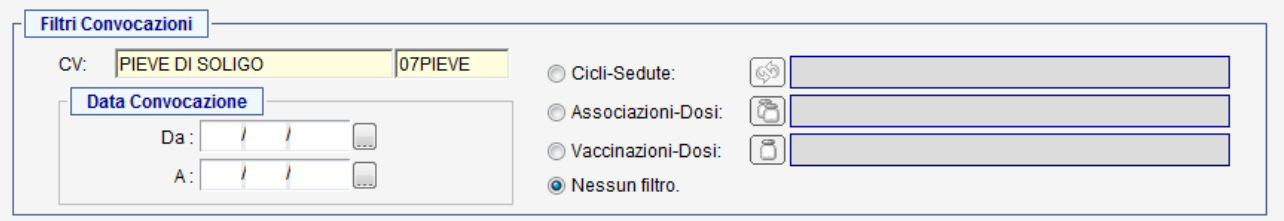
Questi filtri agiscono sui dati anagrafici dei pazienti, è possibile identificare i pazienti in base a:

- Data nascita Da A
- Sesso
- Categoria rischio
- Malattia

- Stati anagrafici (di default selezionati gli stati attivi)

Tutti i filtri sono opzionali

Filtri Convocazioni



Questi filtri agiscono sui dati di programmazione.

Come già specificato la ricerca viene effettuata per uno specifico centro (dato obbligatorio). Questo è il centro di convocazione e non necessariamente corrisponde al centro di appartenenza del paziente.

È possibile specificare un intervallo in base alla data di convocazione (non di appuntamento).

Sono possibili anche ricerche in base al contenuto della seduta, ovvero in base a:

- Cicli-Sedute: ciclo o seduta in programmazione. Il filtro è sul codice esatto del ciclo programmato[30]
- Associazioni-Dosi: associazione esatta o dose in programmazione
- Vaccinazioni-Dosi: vaccinazione e dose vaccinazione

Questi filtri sono del tutto simili a quelli presenti nella Gestione Appuntamenti e sono fra loro alternativi, i singoli filtri sono disgiunti, se, ad esempio, si filtra per i cicli DTP ed MPR, verranno estratte le convocazioni in cui è presente uno dei 2 cicli, ma non necessariamente entrambi.

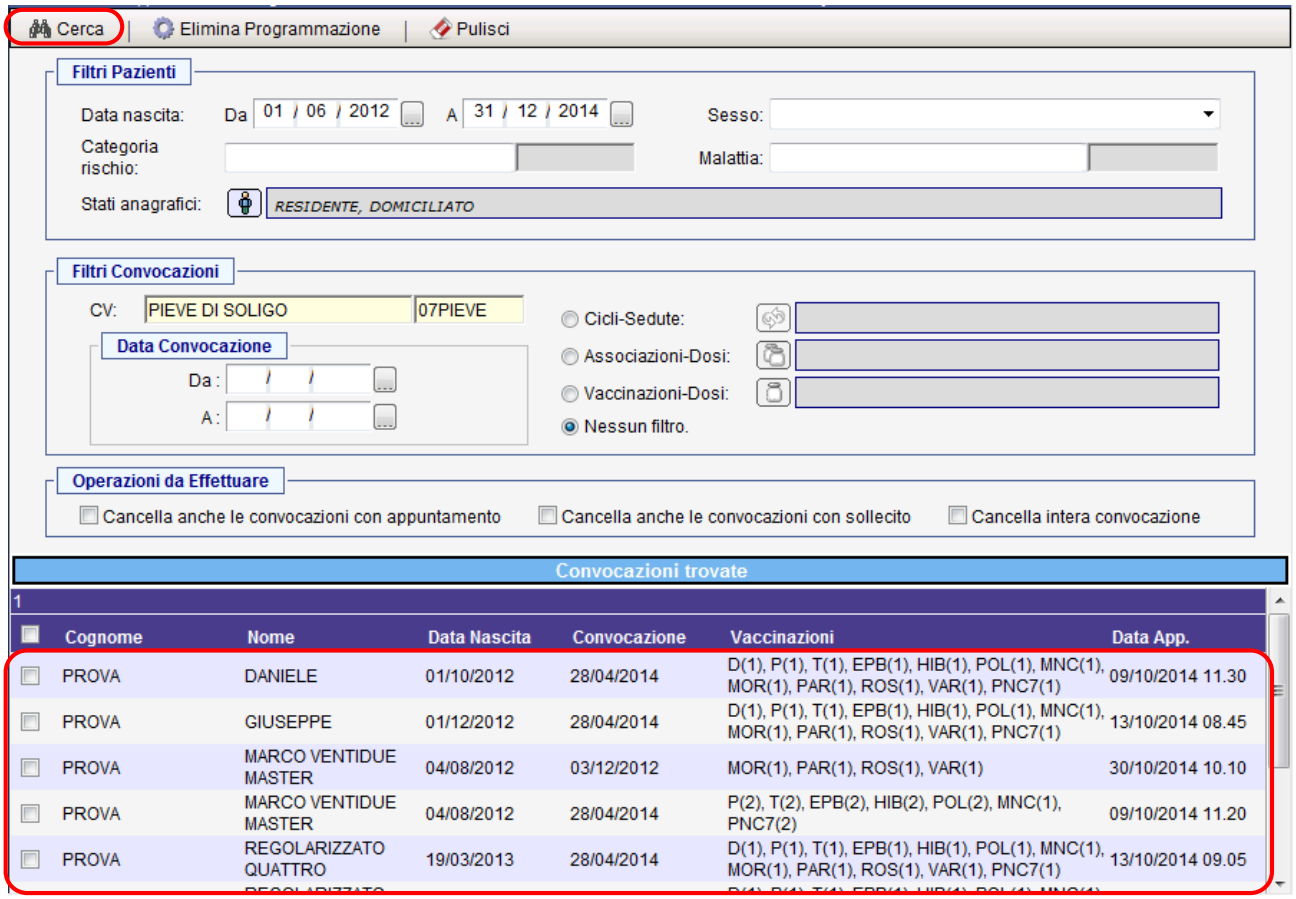
Impostati i criteri di filtro effettuare **Cerca**.

Viene mostrato l'elenco di pazienti e della relativa programmazione in base ai filtri impostati.

Nell'elenco sono riportati:

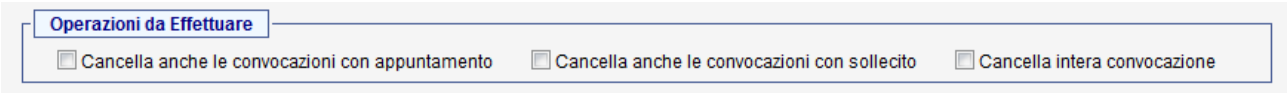
- Cognome, nome e data di nascita del paziente
- Data di convocazione
- Vaccinazione e dose prevista nella convocazione
- Data di appuntamento

[30] Se, ad esempio sono utilizzati 2 cicli simili EPB ed EPB4, se si imposta il filtro sul ciclo EPB4, non verranno restituite le convocazioni relative al ciclo EPB



Per procedere con la cancellazione selezionare i record su cui agire ed eventualmente le operazioni.

Operazioni da Effettuare



Tipo di attività da effettuare sui dati selezionati:

- Cancella anche le convocazioni con appuntamento: verrà effettuata la cancellazione anche se è già presente un appuntamento
- Cancella anche le convocazioni con sollecito: si cancella la programmazione anche se in sollecito
- Cancella intera convocazione: procede ad eliminare l'intera seduta, anche se si sono fatti filtri solo per una parte

Se non si seleziona alcuna opzione verranno eliminati i dati selezionati in base ai filtri impostati.

Se non si sono specificati filtri convocazioni e ed opzioni da effettuare, verranno cancellate le convocazioni selezionate, prive di appuntamento e sollecito.

Selezionati i record, attivare **Elimina Programmazione**, verrà creato un processo (monitorabile dalla maschera apposita), che si occuperà di cancellare la programmazione.

10.5 Elaborazioni vaccinazioni pazienti

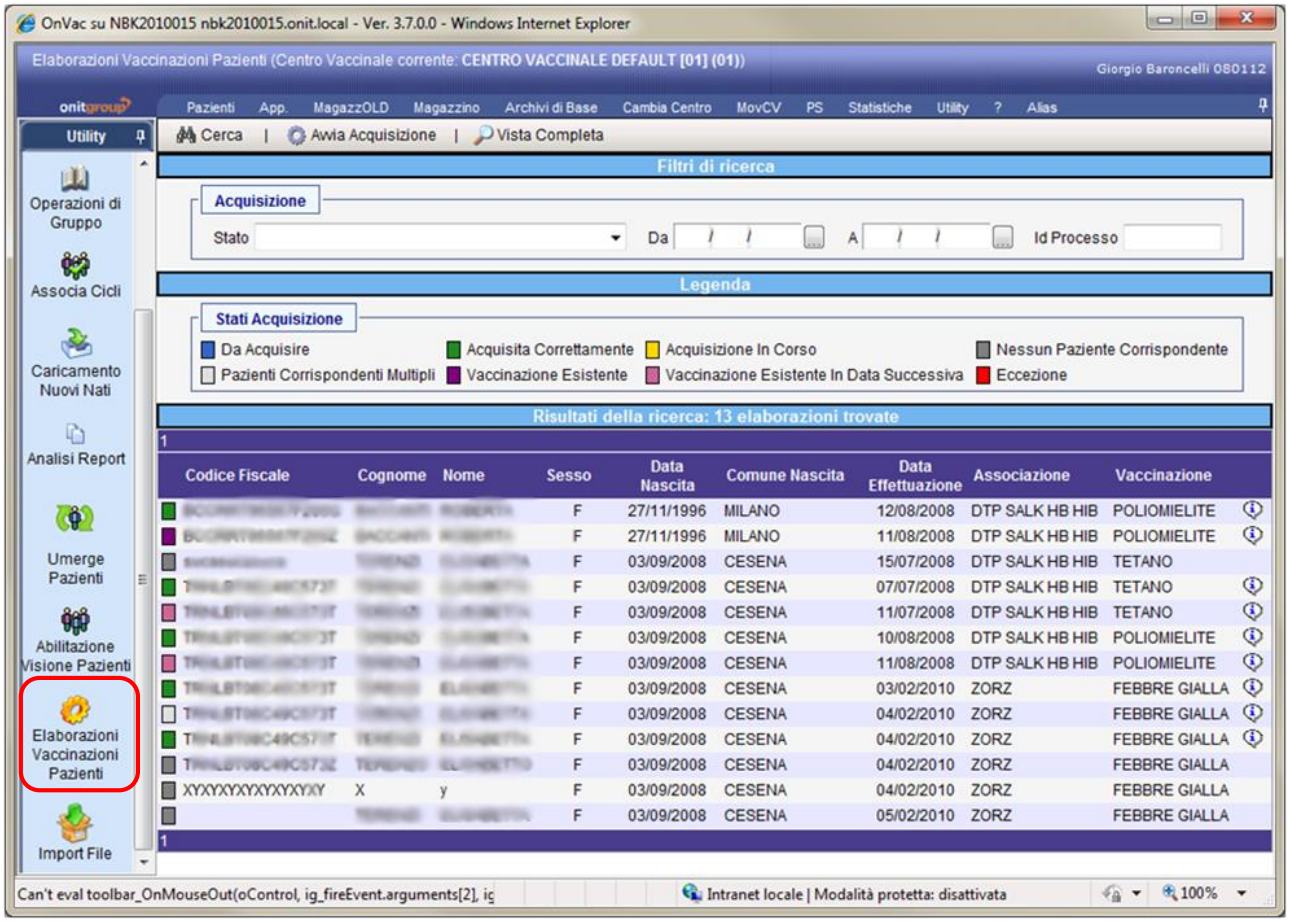


Figura 183. Maschera Elaborazione Vaccinazioni

Attraverso la funzionalità "Elaborazioni Vaccinazioni Pazienti" è possibile visualizzare e/o acquisire le vaccinazioni importate da enti esterni, attraverso la funzionalità "Import File".

Il tracciato importabile è parametrizzabile.

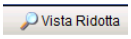
E' possibile effettuare le seguenti operazioni:

Cerca Ricerca le vaccinazioni importate in base ai filtri impostati (stato acquisizione, da data a data acquisizione, id processo acquisizione);

Avvia Acquisizione Avvia l'acquisizione di tutte le vaccinazioni importate in stato "DA ACQUISIRE";

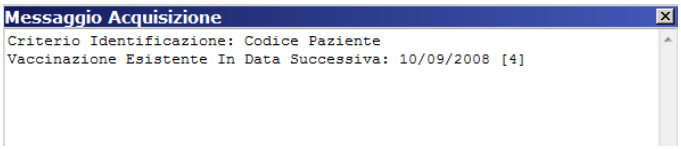
Vista Completa Visualizza ulteriori campi del paziente, della vaccinazione, e del risultato dell'acquisizione;

Codice	Codice Regionale	Tessera Sanitaria	Operatore	Data Acquisizione	Codice Paziente Acquisizione	Processo Acquisizione
26476	REGCOD1	9547262	NERI*DAVIDE	08/08/2011 13.16.19	26476	1259
			NERI*DAVIDE	08/08/2011 13.08.42	26476	1258
			NERI*DAVIDE	08/08/2011 13.08.41		1258
0		068556Z	NERI*DAVIDE	08/08/2011 13.08.39	420230	1258
420230			NERI*DAVIDE	08/08/2011 13.08.41	420230	1258
420230			NERI*DAVIDE	08/08/2011 13.08.42	420230	1258
420230			NERI*DAVIDE	08/08/2011 13.08.42	420230	1258
420230	666	0685560	NERI*DAVIDE	08/08/2011 13.08.42	420230	1258
			NERI*DAVIDE	08/08/2011 13.08.43		1258
		068556Z	NERI*DAVIDE	08/08/2011 13.08.43	420230	1258
			NERI*DAVIDE	08/08/2011 13.08.43		1258
				08/08/2011 13.08.44		1258
			NERI*DAVIDE	08/08/2011 13.08.44		1258



Nasconde i campi del paziente, della vaccinazione, e del risultato dell'acquisizione visualizzati solo nellavista estesa

Visualizza l'eventuale messaggio di acquisizione



I dati acquisiti vanno ad alimentare lo storico vaccinale del paziente.

Il processo di acquisizione ha varie fasi e controlli.

Come prima operazione si tenta di agganciare il paziente contenuto nel file con un paziente presente in anagrafe locale.

I pazienti saranno riconosciuti tentando un match per i criteri (nel seguente ordine):

1. Codice_paziente
2. Codice regionale
3. Tessera
4. Codice Fiscale
5. Dati fondamentali (Cognome, Nome, Data di nascita, Comune di nascita, Sesso)

In caso di **match singolo** si procederà all'inserimento delle vaccinazioni.

In caso di **match nullo o multiplo** i record verranno scartati per *nessuna corrispondenza* (in questo caso dovrà prima essere inserito manualmente il paziente) o per *corrispondenza multipla* (in questo caso deve prima essere risolto il problema anagrafico).

Una volta agganciato correttamente il paziente si possono distinguere 2 casi a seconda che la vaccinazione da caricare sia già presente o meno fra le eseguite del paziente.

Se la vaccinazione specificata non è presente nello storico del paziente: le **vaccinazioni/associazioni saranno inserite in ordine cronologico** (in base alla data di esecuzione specificata nel file) con dose calcolata incrementando di una unità la dose maggiore

per la specifica vaccinazione. Se la dose caricata è presente nelle vaccinazioni programmate, verrà cancellata dalle stesse (salvo cancellare l'intera convocazione nel caso in cui rimanesse vuota).

Se la vaccinazione specificata è già presente nello storico del paziente, il programma tenterà l'inserimento nelle vaccinazioni già registrate in base alla data di effettuazione.

Nel caso in cui, nella data specificata, **la vaccinazione/associazione sia già stata registrata** il record sarà scartato per vaccinazione già presente.

Nel caso in cui la vaccinazione che si vuole inserire abbia una data antecedente ad almeno una dose già presente sul SIAVr e non vi siano "buchi" nella numerazione delle dosi, **il record verrà scartato per vaccinazione/associazione già presente** in data successiva.

Le vaccinazioni inserite verranno marcate come tipo "R".

NB: non vengono effettuati controlli di coerenza fra l'associazione imputata e il numero di vaccinazioni elencate nel file[31]

10.6 Gestione Documentale

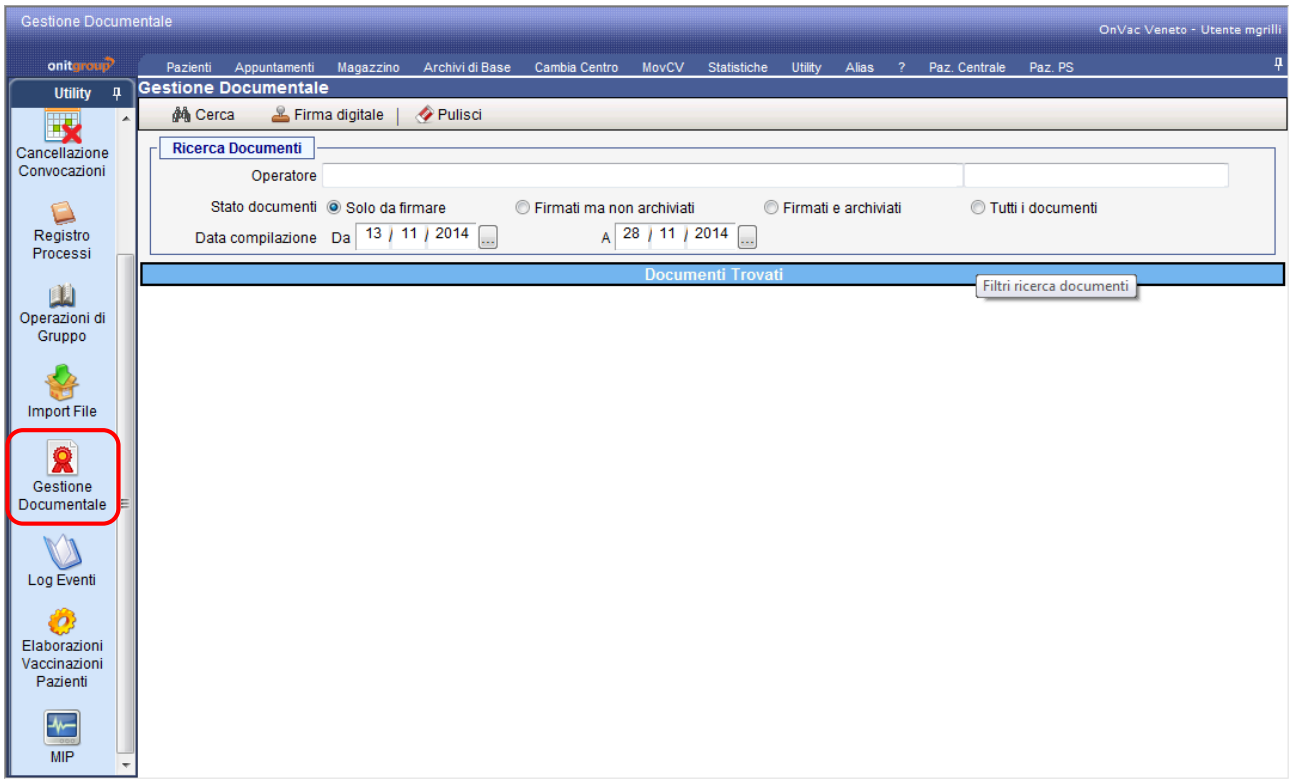


Figura 184. Maschera della gestione documenti

Questa maschera consente di visualizzare lo stato dei documenti che possono essere firmati ed archiviati e di firmare i documenti non ancora firmati.

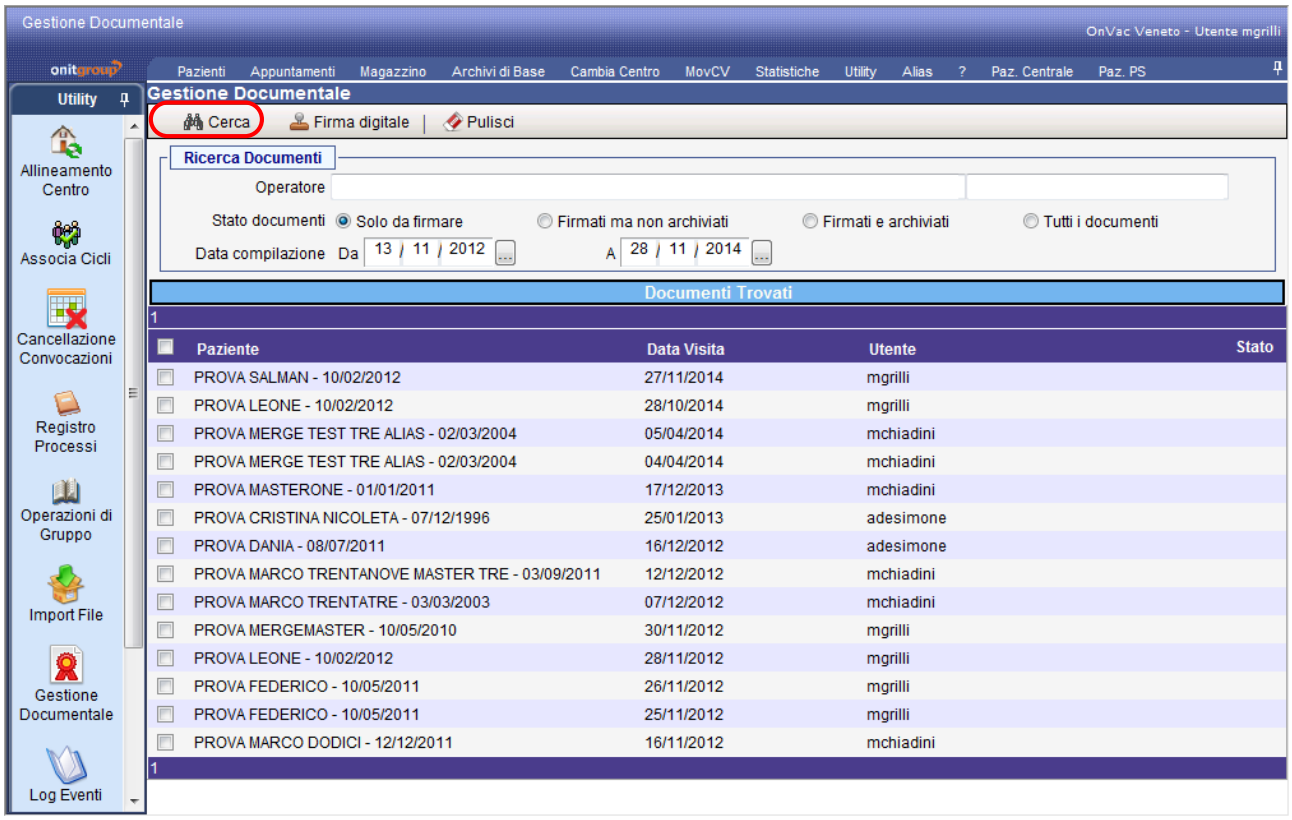
10.6.1 Ricerca documenti

È possibile filtrare per:

[31] Ad esempio se si sta caricando un'esavalente, ma si indicano solo 3 vaccinazioni o vaccinazioni non appartenenti all'associazione, l'inserimento verrà effettuato ugualmente, senza segnalazioni, i dati devono quindi essere passati in modo corretto

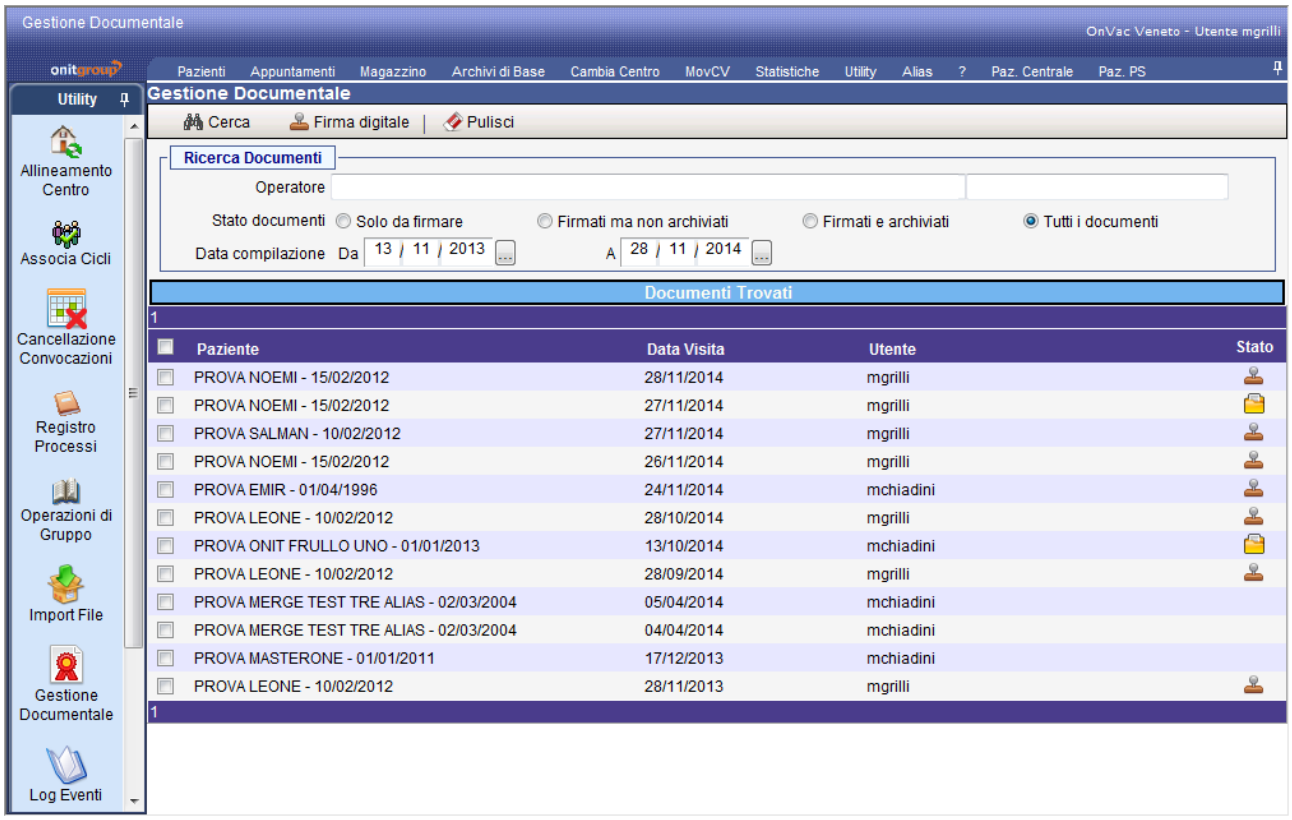
- operatore che ha generato il documento
- stato del documento
- intervallo di esecuzione del documento (per le anamnesi è la data di visita)

impostati i criteri di ricerca, cliccare su **Cerca** e viene visualizzato l'elenco dei documenti trovati.

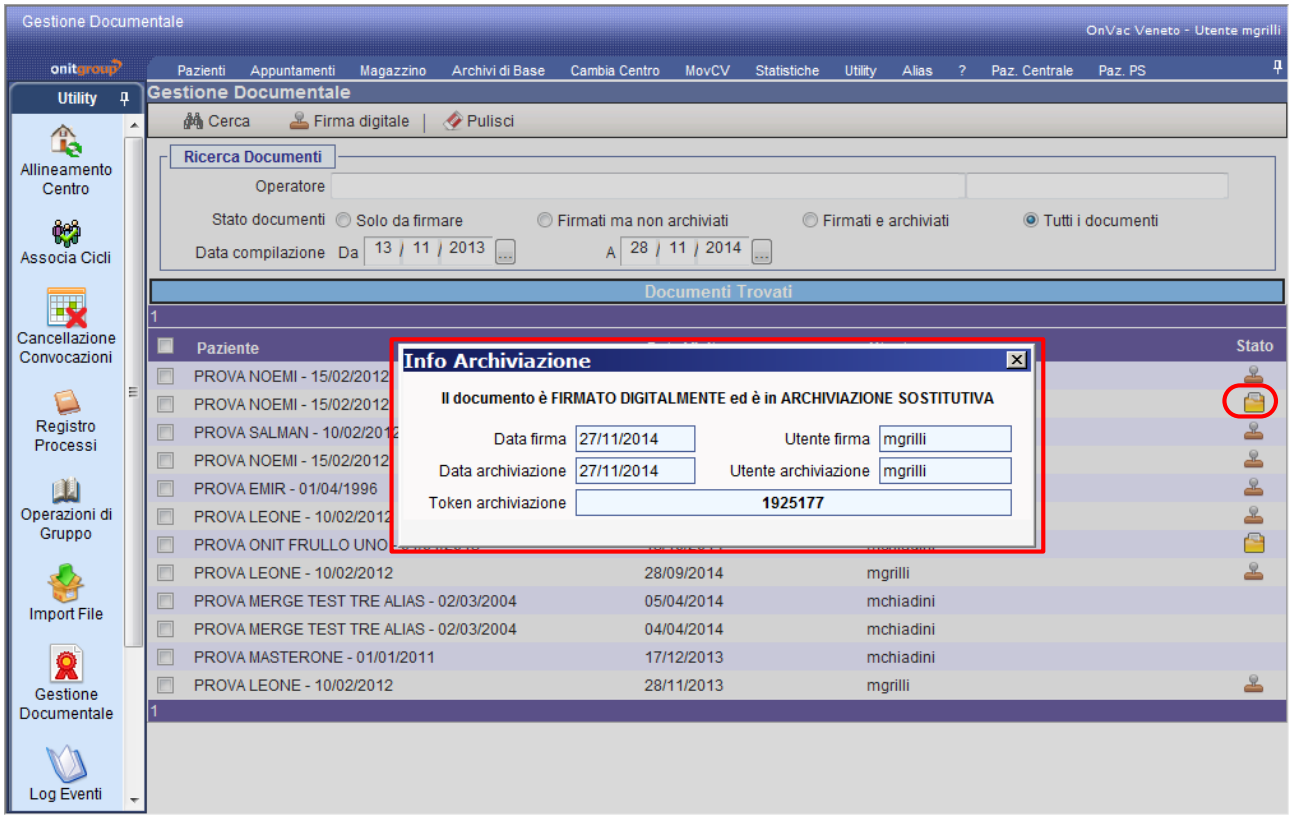


Per effettuare un'altra ricerca utilizzare **Pulisci**.

Se si specifica l'opzione *Tutti i documenti* vengono visualizzati tutti i documenti con i vari stati

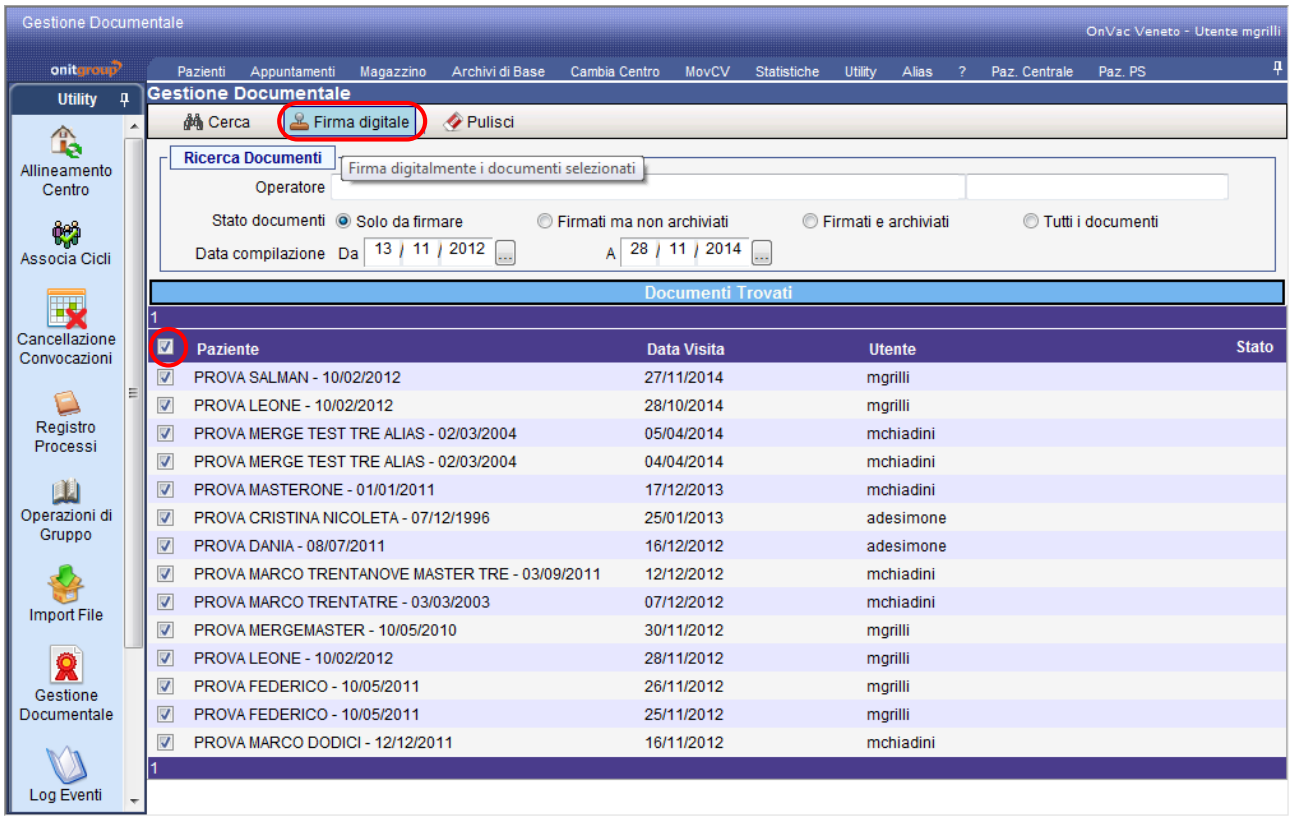


Cliccando sull'icona di stato è possibile avere informazioni sulla firma ed archiviazione

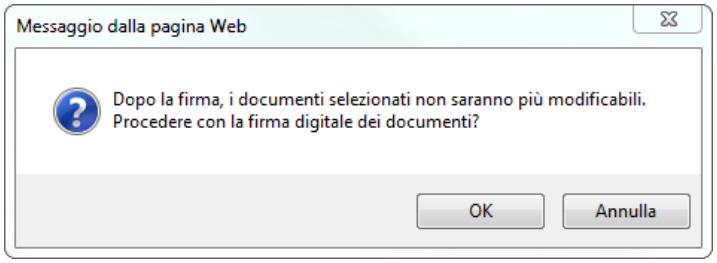


10.6.2 **Firma documenti**

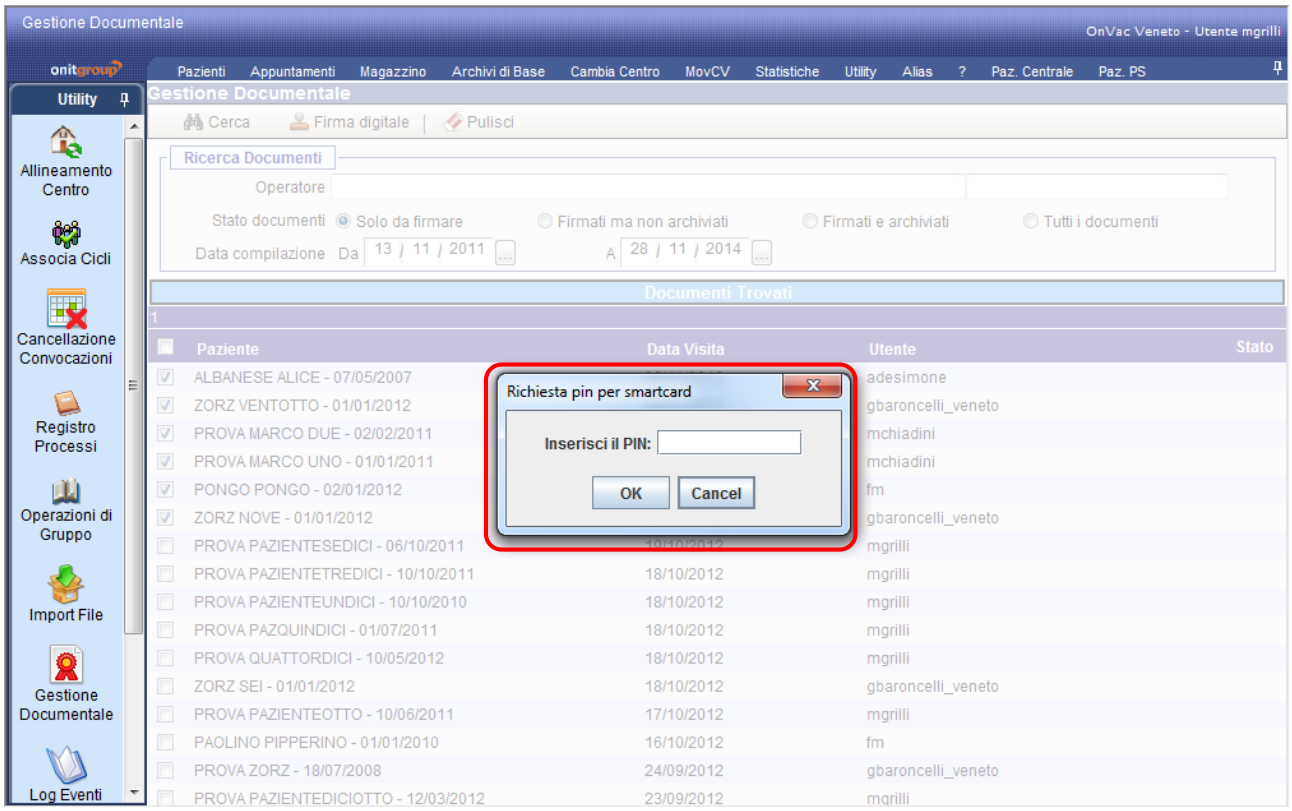
Dopo aver cercato i documenti, selezionare quelli da firmare e procedere con **Firma digitale**



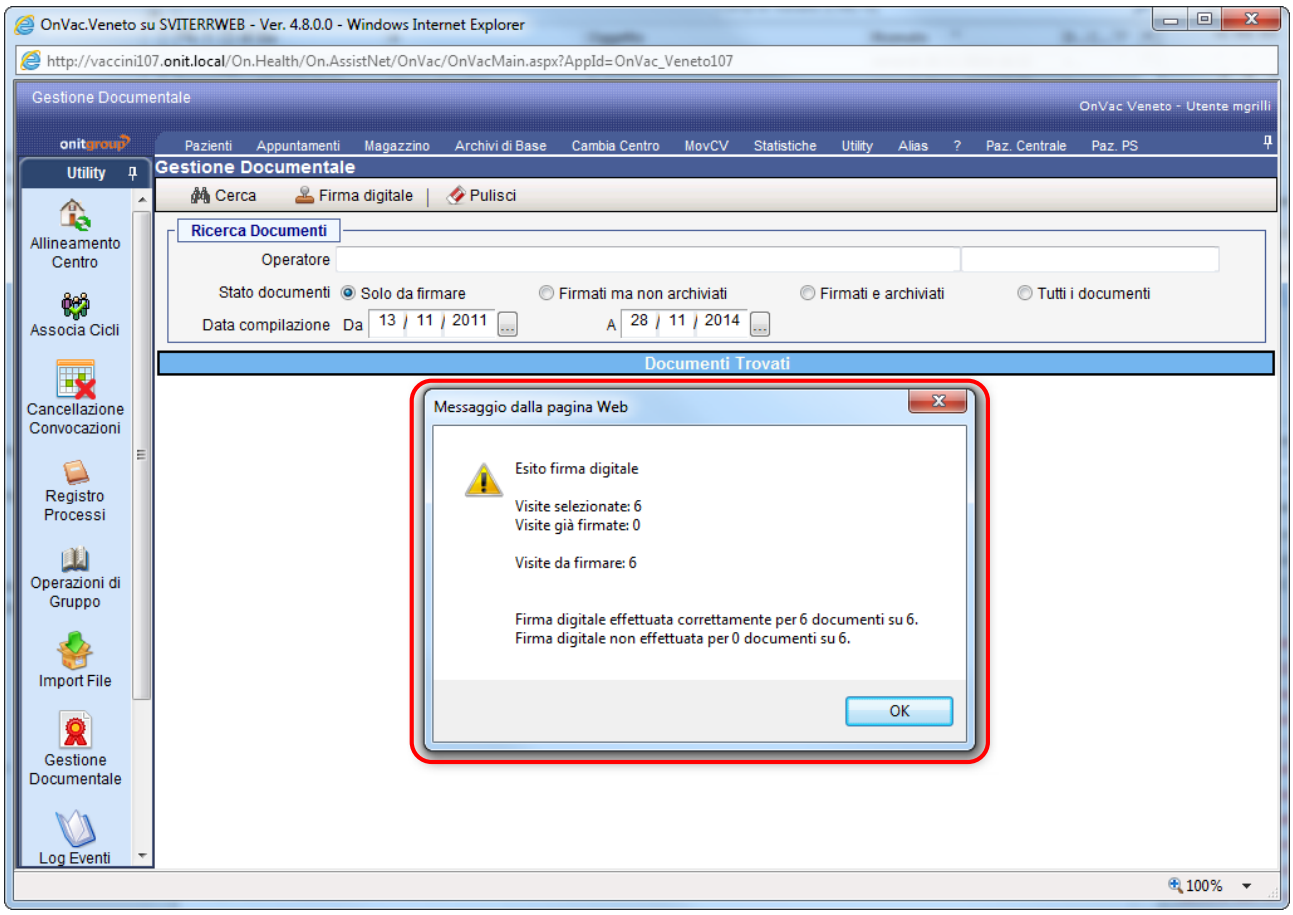
Il programma segnala che dopo la firma i documenti non saranno più modificabili e chiede se si vuole procedere.



Se si prosegue viene richiesto l'inserimento del PIN



al termine del processo viene mostrato il risultato dell'operazione



10.7 MIP (Monitor integrazione pazienti)

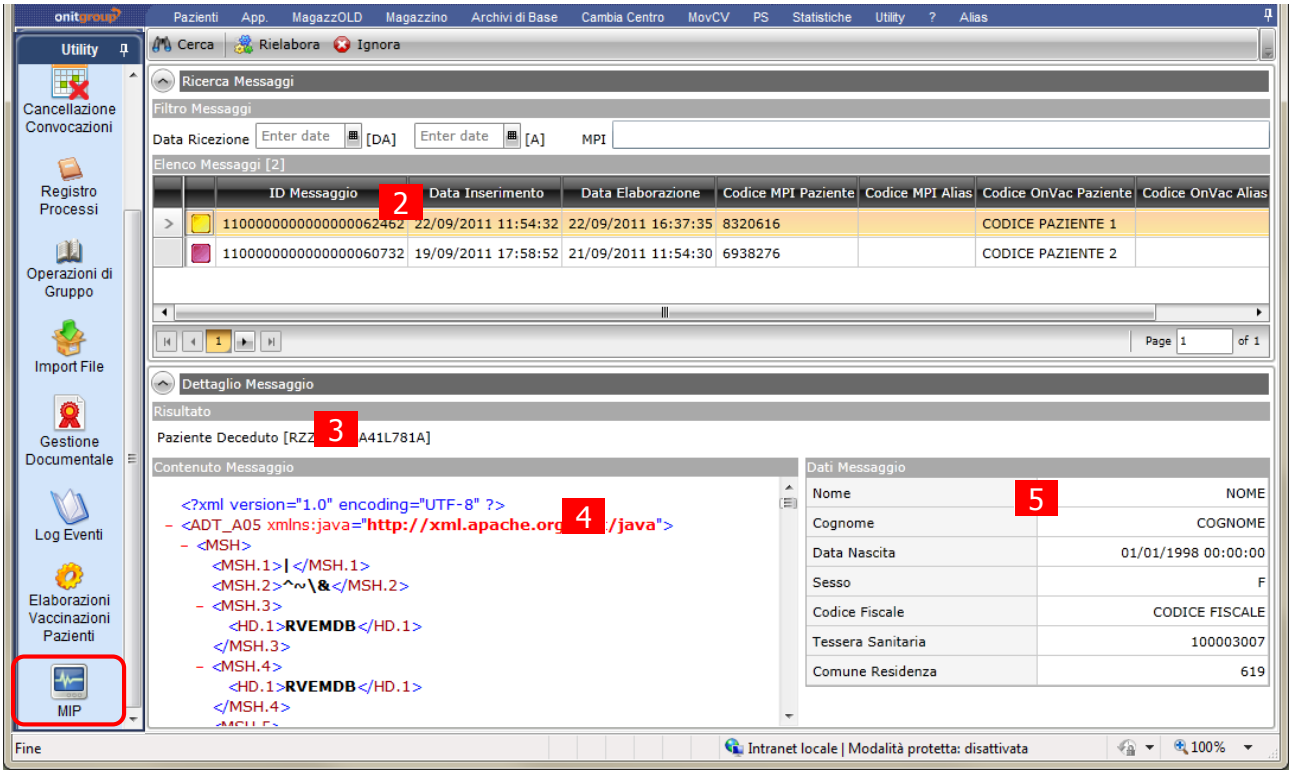


Figura 185. Maschera del MIP

Attraverso la funzionalità "MONITOR INTEGRAZIONE PAZIENTI" è possibile visualizzare l'andamento delle integrazioni fra il SIAVr e altri sistemi.

In particolare vengono visualizzati i messaggi ricevuti dal sistema.

1 Area dei filtri di ricerca: da data a data ricezione, id paziente centrale

2 Elenco messaggi ricevuti

3 Risultato ricezione/elaborazione

4 Contenuto del messaggio

5 Dati del messaggio

E' possibile effettuare le seguenti operazioni:

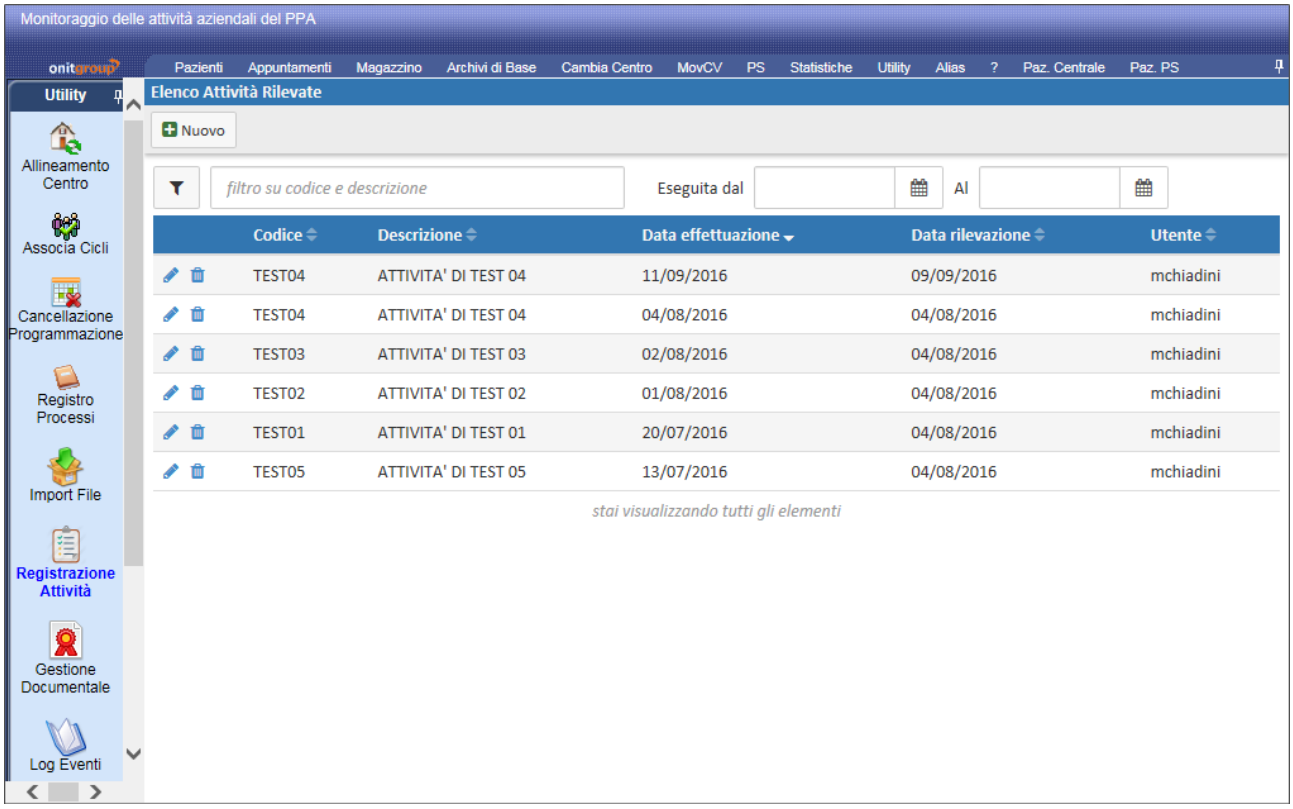
Cerca Ricerca i messaggi ricevuti in base ai filtri impostati;

Rielabora Rielabora il messaggio selezionato. Questa funzionalità è da utilizzare nel caso si voglia procedere a rielaborare il messaggio ricevuto. Ad esempio, se non è stato possibile elaborare un messaggio (es: merge di 2 pazienti con storico vaccinale), si verifica il problema riscontrato (in 3), si procede a correggere il dato (es. eliminando lo storico dall'alias) e si richiede la rielaborazione del messaggio. In tal modo viene "resettato" il risultato, in modo tale, che alla successiva ricezione del messaggio in questione, questo possa essere elaborato correttamente.

Ignora Esclude il messaggio dall'elaborazione. I messaggi in errore ignorati, "scompaiono" dal MIP. Nel caso vi sia una gestione delle elaborazioni con blocco sul paziente, la funzione ignora, consente

di sbloccare i messaggi in attesa di elaborazione in quanto vi è un messaggio sul paziente che è andato in errore

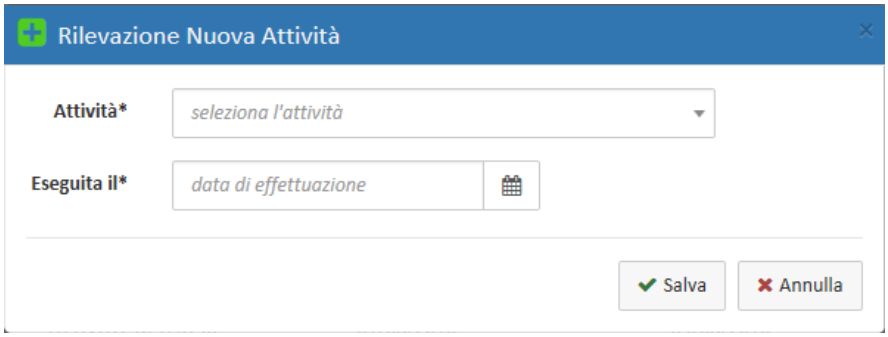
10.8 Registrazione Attività (PPA)



Da questa maschera è possibile visualizzare le attività rilevate, modificarle ed inserire le nuove. Le attività possono essere filtrate in base a codice, descrizione e all'intervallo di effettuazione. Le colonne della griglia dei risultati sono tutte ordinabili.

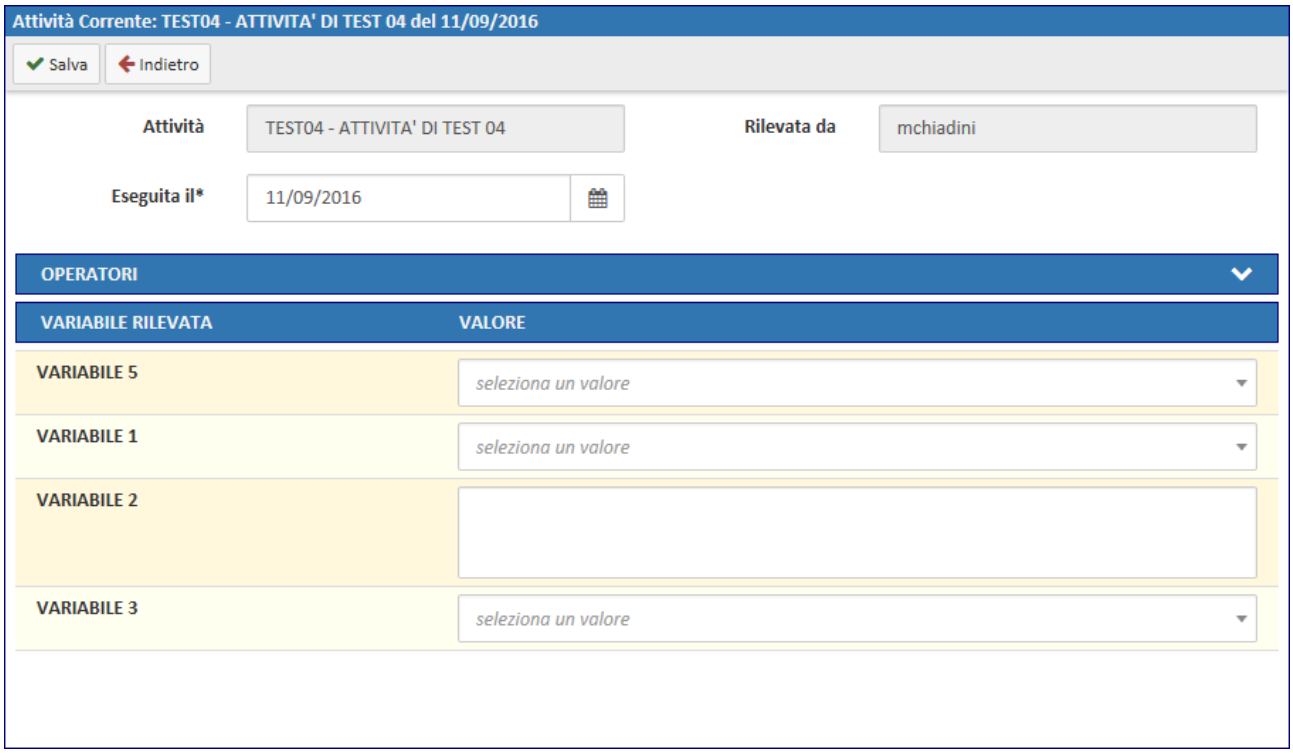
10.8.1 Rilevazione di una nuova attività

Per rilevare una nuova attività, premere il pulsante "Nuovo". Si apre la pop-up seguente:



I due campi presenti, attività e data di effettuazione, devono essere compilati entrambi obbligatoriamente. Premendo Salva, si crea la nuova attività. In automatico, viene proposta la maschera di dettaglio dell'attività, che contiene i dati appena compilati, in testata, e due sezioni successive: gli operatori che hanno effettuato l'attività e, di seguito, l'elenco delle variabili che possono essere rilevate. Tali variabili possono essere scelte dalla maschera "Attività" degli Archivi di Base.

Un esempio di maschera di dettaglio è riportata di seguito.

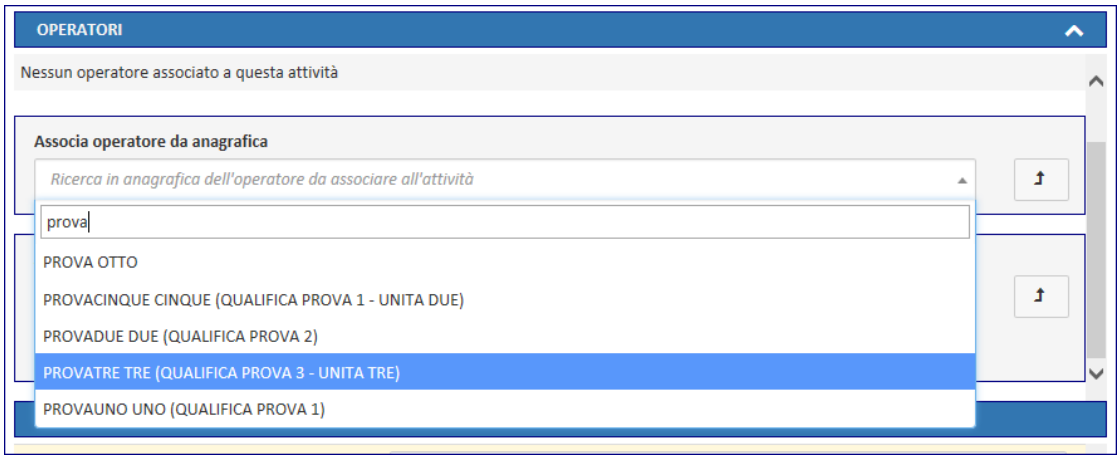


Selezionare gli operatori, i valori delle variabili e premere Salva. Per tornare alla ricerca, premere Indietro e confermare. Da questa maschera è possibile modificare anche la data di esecuzione dell'attività. La gestione relativa agli operatori è descritta di seguito.

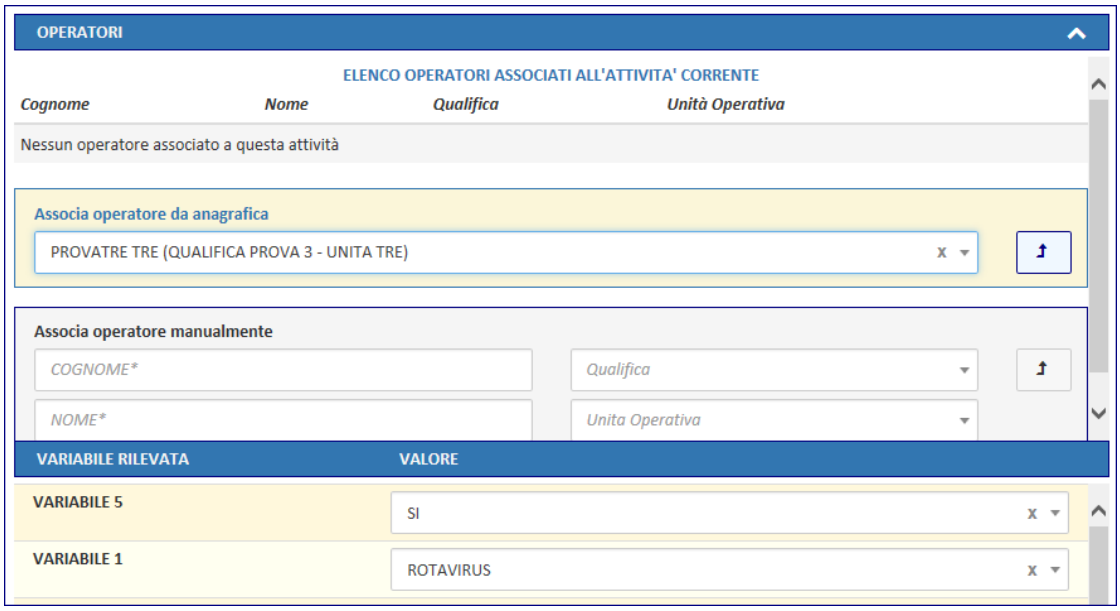
10.8.2 Operatori associati all'attività

La sezione "Operatori" è inizialmente chiusa. Cliccando sulla sezione è possibile espandere o comprimere la sezione stessa. Una volta espansa, la sezione degli operatori si presenta come in figura.

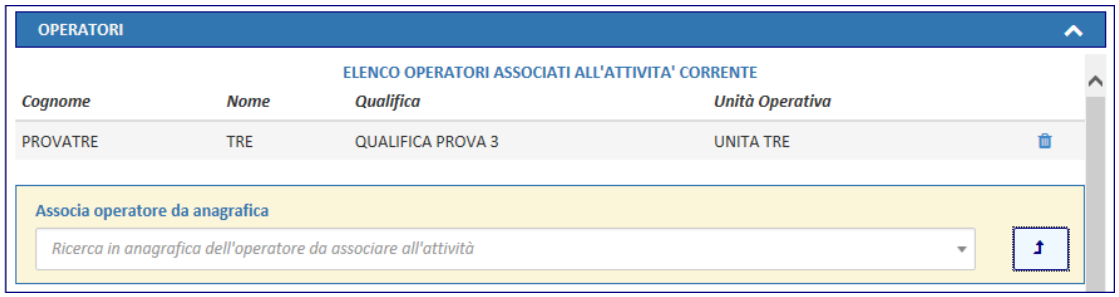
Per una nuova attività, l'elenco degli operatori associati è vuoto. Nell'area "Associa operatore da anagrafica" è presente un controllo per effettuare la ricerca in anagrafica operatori PPA.



Una volta trovato l'operatore voluto, selezionarlo con il tasto sinistro del mouse.



Successivamente, premendo il pulsante con la freccia accanto al campo di ricerca, l'operatore verrà incluso in elenco (e non comparirà più tra i risultati della ricerca).



Se l'operatore da associare non è incluso in anagrafe, è possibile aggiungerlo manualmente, compilando i campi dell'area "Associa operatore manualmente". In questo caso, compilando Cognome, Nome (obbligatori), Qualifica e Unità Operativa, e premendo il relativo pulsante con la freccia, l'operatore viene inserito in anagrafica ed associato all'attività.

Una volta completata la selezione degli operatori, essi verranno associati all'attività solo premendo il pulsante "Salva".

Per eliminare un operatore dall'elenco di quelli associati, premere l'icona della riga relativa. Anche in questo caso, le modifiche verranno persistite solo premendo Salva.

10.8.3 Modifica di un'attività rilevata

Per modificare una delle attività presenti in elenco, premere il pulsante della riga relativa all'attività che si vuole modificare.

Viene caricata la stessa maschera di dettaglio descritta sopra.

10.8.4 Eliminazione di un'attività rilevata

Per eliminare un'attività, è sufficiente premere il pulsante della riga relativa all'attività che si desidera eliminare, e confermare.

10.9 Import dati

Il modulo di import dei dati è suddiviso in due maschere: la maschera di avvio dell'import e la maschera di visualizzazione dei risultati.

10.9.1 Maschera di avvio dell'import

La maschera di Import è suddivisa in sezioni: nella prima si può selezionare il file .zip contenente i tracciati da caricare, nella seconda si può selezionare il file .xls (Excel) contenente i tracciati da caricare e nella terza sono elencati tutti i tipi di tracciati previsti, caricabili singolarmente.

Nella parte alta della maschera è presente un avviso che indica la dimensione massima dei file che si possono importare. Se si supera tale dimensione, viene generato un errore.

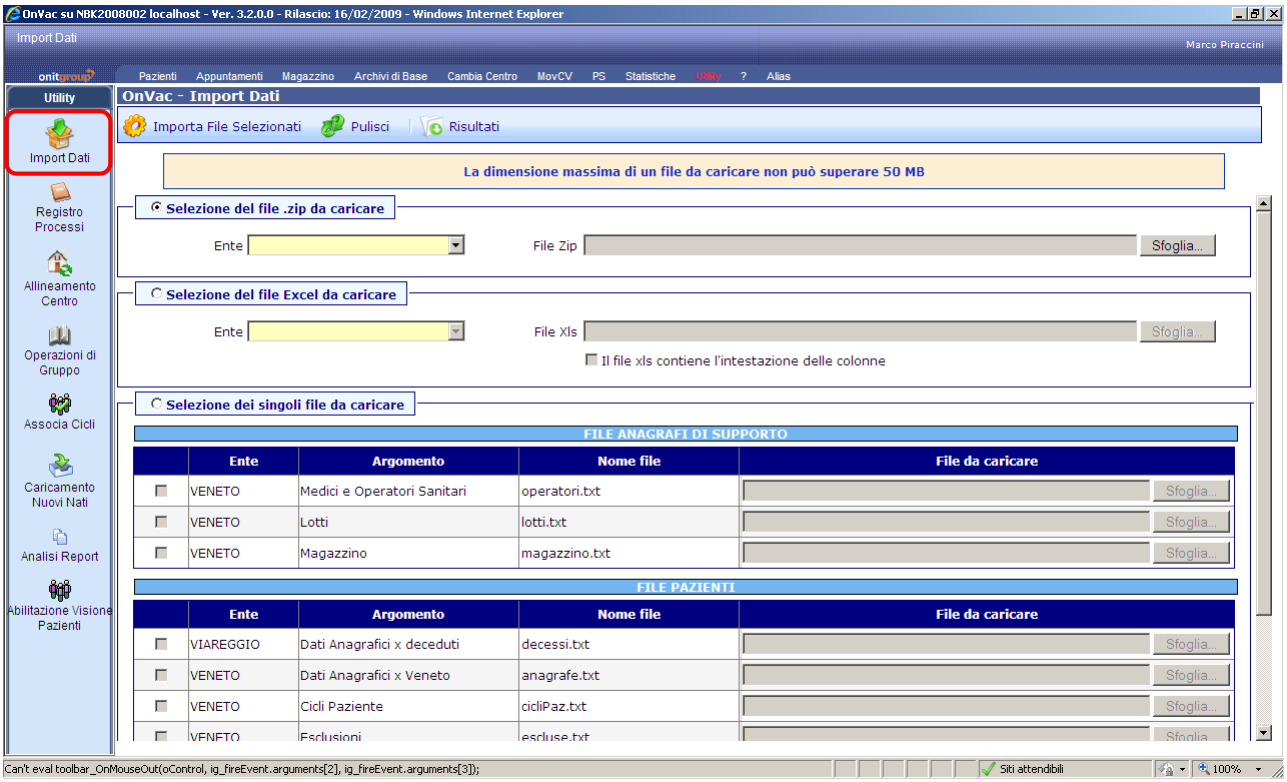


Figura 186. Maschera import

Per selezionare un file contenente i dati da importare, è sufficiente selezionare la sezione relativa (cliccando nell'intestazione). Questo attiverà tutto ciò che è all'interno della sezione stessa. A questo punto, si può premere il tasto "Sfoglia" relativo all'argomento desiderato.

Se si vuole eseguire l'importazione di un file compresso, deve essere attiva la sezione "Selezione del file .zip da caricare". Questa sezione è quella attiva di default. Anche qui, si deve premere il tasto "Sfoglia" per selezionare il file desiderato.

In tutti i tre casi, si apre la maschera standard di selezione di file, riportata in figura. Da qui, è sufficiente spostarsi sulla cartella, sul proprio computer, contenente il file desiderato, selezionarlo e premere "Apri".

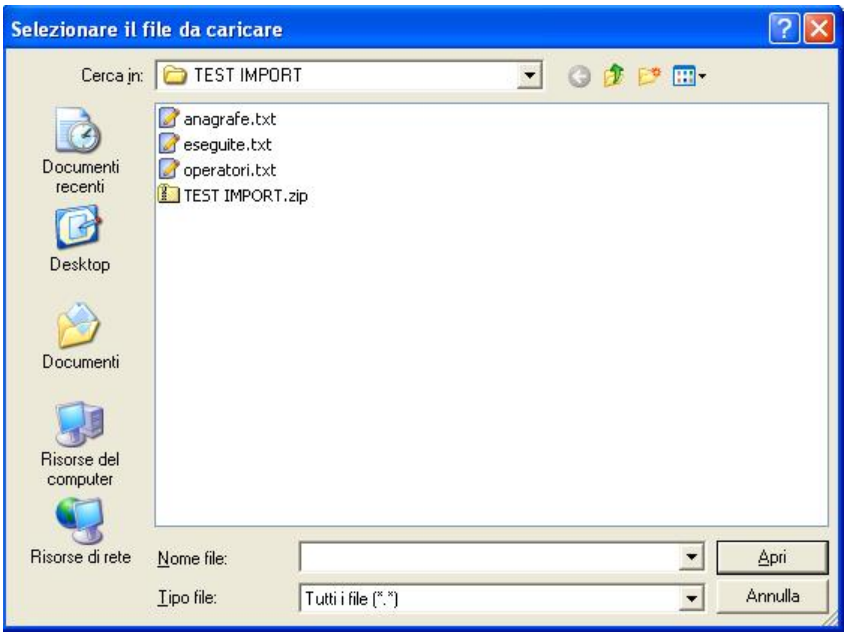


Figura 187. Maschera selezione file

In automatico, dopo aver selezionato un file, verrà spuntata la casella ad esso relativa. Dopo aver selezionato tutti i file desiderati, premere il pulsante "Importa File Selezionati" per avviare la procedura di import. La maschera si occupa di caricare i file sul server ed eseguire le operazioni che permettono l'avvio della procedura di import. La procedura vera e propria viene eseguita da un processo separato.

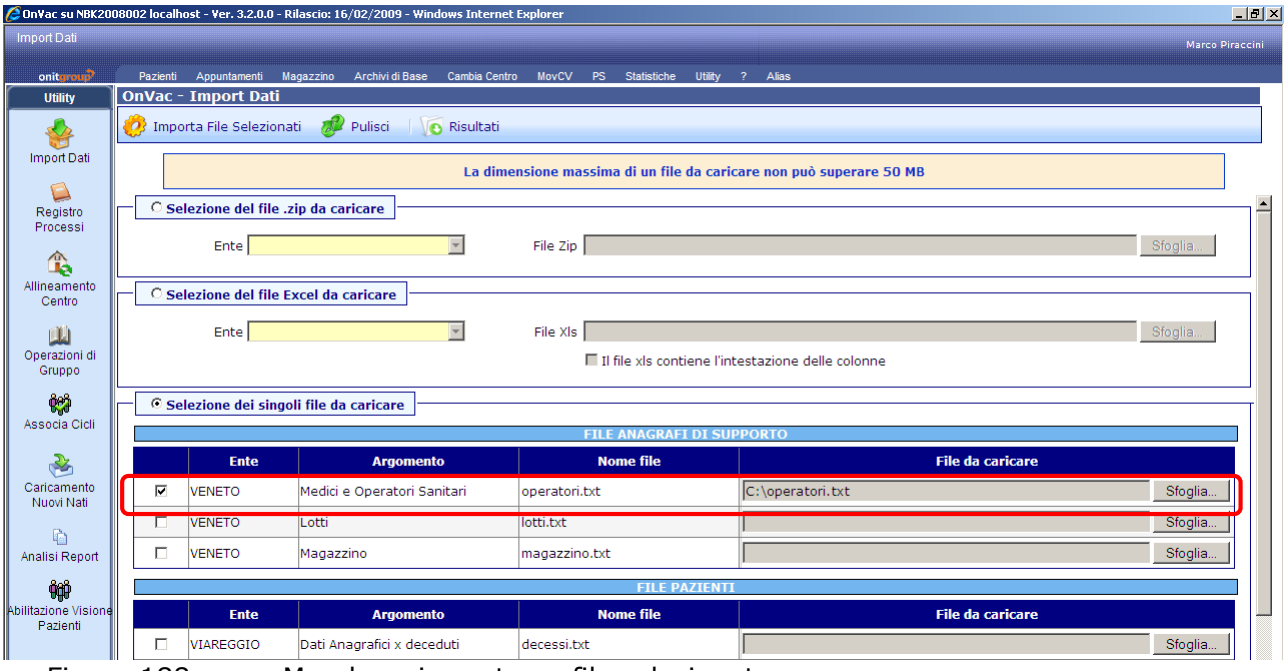


Figura 188. Maschera import con file selezionato

Al termine del caricamento, se tutto è andato a buon fine, viene visualizzato un messaggio con l'elenco dei file caricati sul server (con il nome modificato, in base all'argomento selezionato).

Premendo il pulsante "Risultati", viene visualizzata la maschera con l'elenco delle procedure avviate.

10.9.2 **Maschera dei risultati**

Questa maschera presenta l'elenco di tutte le procedure avviate, ordinate per data, utente e processo. Se più file sono stati selezionati contemporaneamente, viene visualizzata una riga per ognuno di essi. In ogni riga è riportato il numero identificativo della procedura che ha importato il file. File selezionati nello stesso import hanno l'id della procedura in comune.

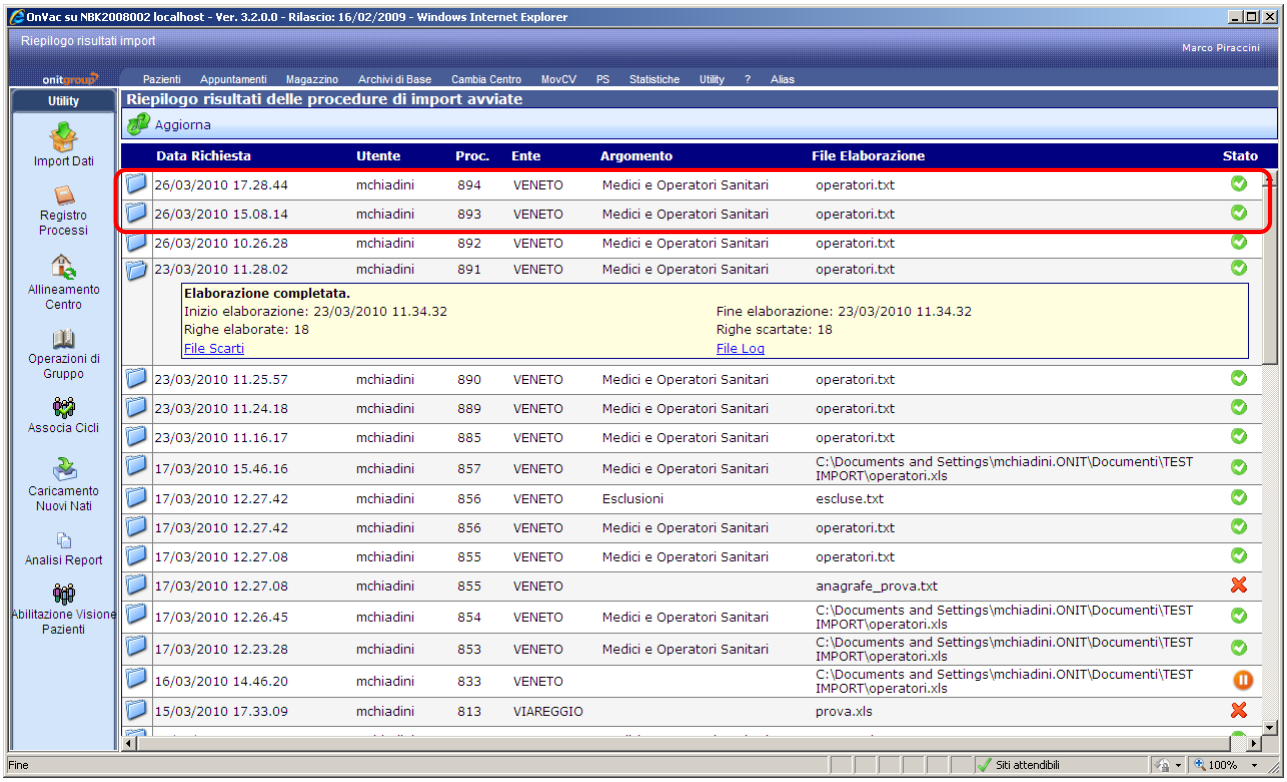


Figura 189. Maschera risultati

Oltre alla data della richiesta, l'utente e l'id, in ogni riga viene riporto l'argomento dell'import, il nome del file elaborato, l'eventuale file zip (o xls) che lo conteneva e un'immagine indicante lo stato del processo. Le immagini che indicano lo stato del processo sono:

Immagine	**Descrizione**
	Elaborazione dell'import in corso
	Elaborazione completata con successo
	Elaborazione terminata a causa di un errore
	Elaborazione non ancora avviata (in pausa).

Cliccando nell'icona della cartella, all'inizio di ogni riga, viene espansa una sezione di dettaglio (vedi Figura 168), contenente il risultato dell'elaborazione, la data di inizio, la data di fine (se è terminata), l'indicazione del numero di righe elaborate fino a quel momento (o le righe totali, se l'elaborazione è terminata) e il numero di righe scartate.

Se sono stati effettuati degli scarti, vengono riportati anche i due link al file degli errori e al file di log. Altrimenti, questi file non sono stati creati. Cliccando con il tasto sinistro del mouse su uno dei due link, viene aperto il file in questione, in una nuova pagina del browser.

Figura 190. Risultato elaborazione

Cliccando sul link con il tasto destro del mouse e premendo "Salva oggetto con nome…" è possibile scaricare il file dal server sul proprio computer, per poterlo selezionare per una nuova elaborazione, dopo aver corretto gli errori segnalati.

Nel caso in cui la procedura sia terminata con un errore, viene indicato anche il dettaglio dell'errore verificatosi.

11 Export

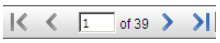
Contiene le funzionalità di esportazione dati in vari formati: pdf, xls, ecc

Per poter procedere con le estrazioni occorre aver impostato i filtri obbligatori, ovvero quelli contrassegnati da .

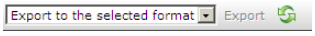
Dopo aver impostato i filtri selezionare Preview, la funzione controlla che tutti i filtri richiesti siano stati valorizzati e presentata un'anteprima dei dati estratti.

Ottenuta l'anteprima le operazioni possibili sono contenute nella barra

consentono di "navigare" fra le varie estrazioni richieste dello stesso report. Ad esempio se si estrae la coorte 2010 e poi 2011 si attiva il tasto **Navigate back** relativamente all'estrazione 2010. Con queste funzioni vengono memorizzati i filtri impostati per ogni estrazione e riapplicati ogni volta che si utilizzano questi tasti.



consente di navigare all'interno di un report se i dati estratti sono presentati su più pagine



permette di esportare i dati nei seguenti formati:

- Pdf
- Csv
- Xls
- Tiff
- Web archive

Selezionato il formato voluto si attiva la funzione di export

effettua un aggiornamento della pagina

consente di stampare l'estrazione

nasconde la parte di filtri della maschera.

11.1 Elenco Vaccinati (Export Vaccinazioni Eseguite)

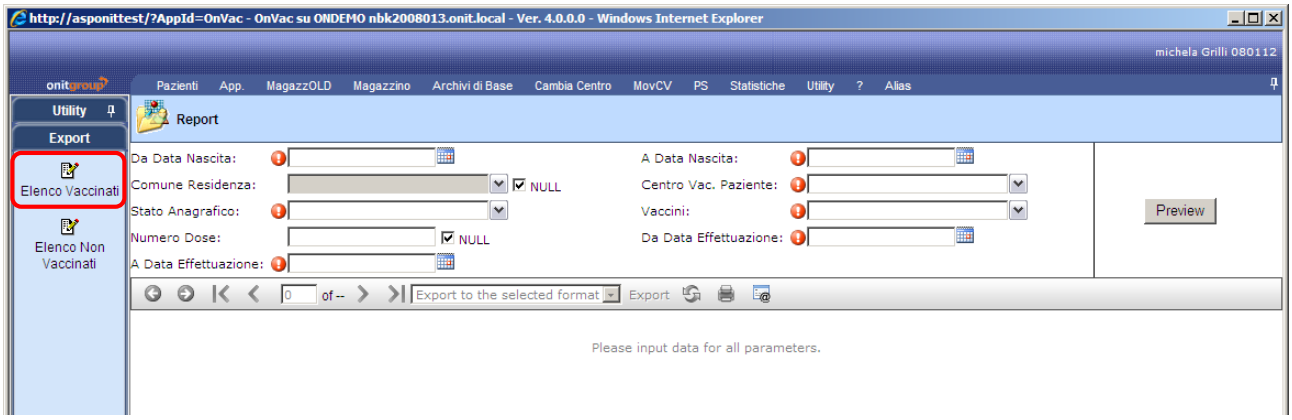


Figura 191. Elenco Vaccinati

Questa estrazione elenca i pazienti che hanno eseguito determinate vaccinazioni. Si considerano sia le vaccinazioni eseguite dalla Asl che registrate da storico.

Attenzione:*i dati estratti sono disgiunti, se si selezionano più vaccinazioni, vengono estratti i pazienti e le vaccinazioni per i quali si verificano le condizioni impostate*

I dati estratti sono i seguenti:

- Cognome
- Nome
- Sesso
- Data di nascita
- Codice fiscale
- Tessera sanitaria
- Comune di residenza
- Medico di Base
- Centro Vaccinale del paziente
- Stato Anagrafico
- Flag Vaccinazione fittizia
- Vaccinazione
- Dose Vaccinazione
- Associazione
- Dose Associazione
- Nome commerciale
- Data effettuazione
- Centro vaccinale di effettuazione
- Esenzione

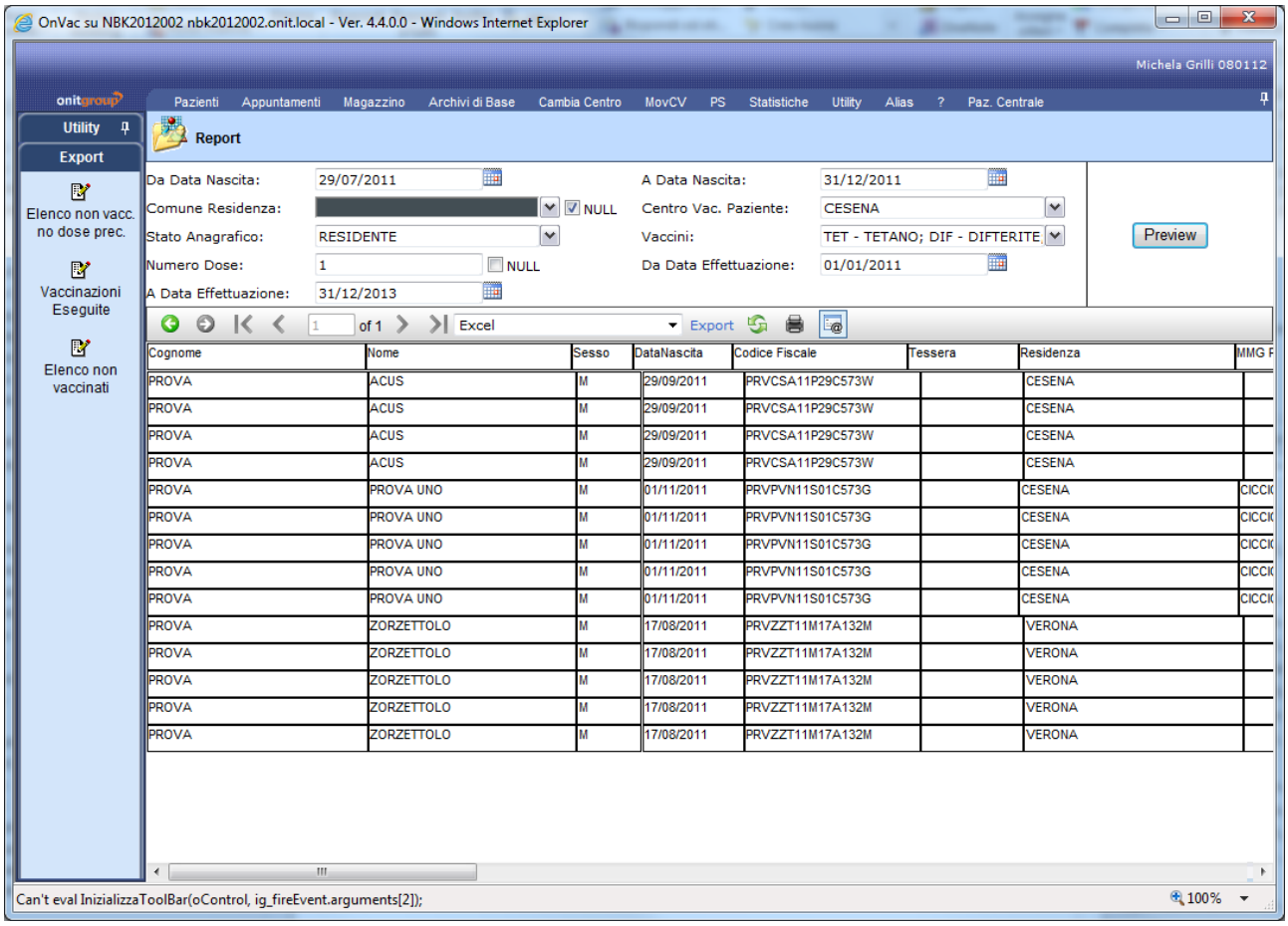


Figura 192. Anteprima Elenco Vaccinati

11.2 Elenco Non Vaccinati (Export Elenco non Vaccinati)

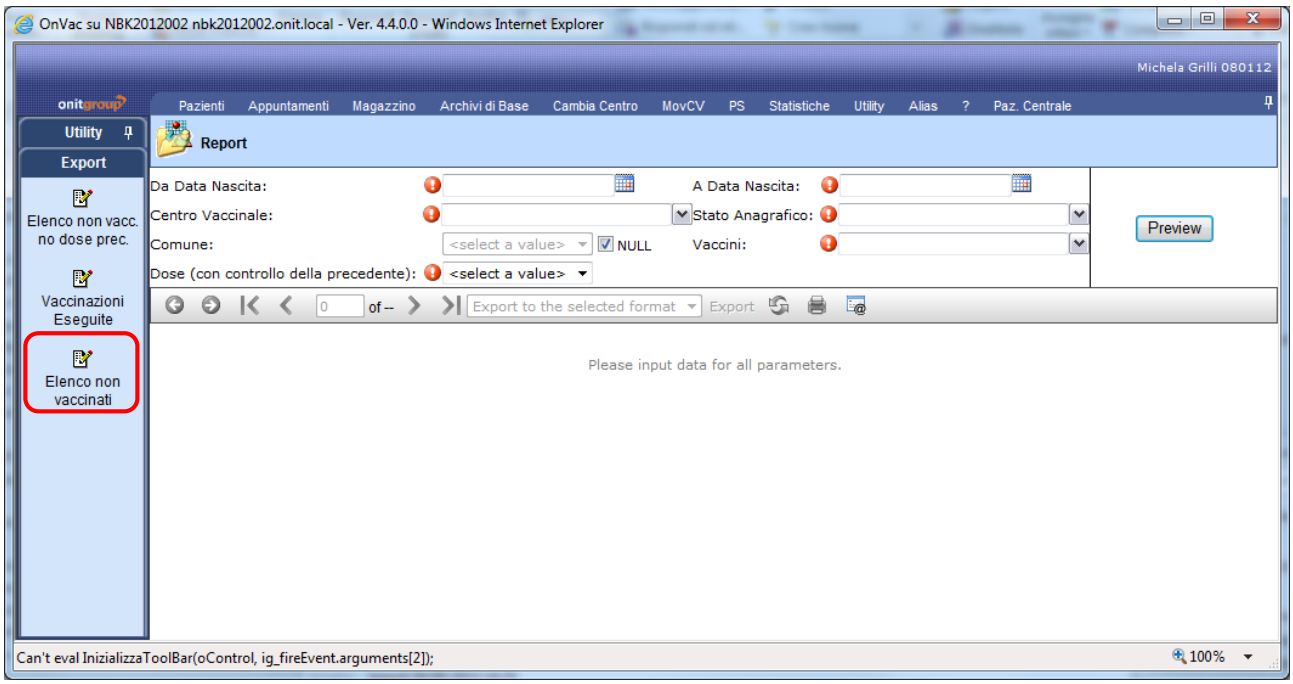


Figura 193. Elenco Non Vaccinati

Il report estrae l'elenco dei pazienti non vaccinati per determinate vaccinazioni.

Attenzione: selezionando più vaccinazioni, verranno estratti i pazienti che non hanno eseguito *tutte* le vaccinazioni richieste.

Dose (con controllo della precedente): indica che il paziente abbia eseguito la dose precedente delle vaccinazioni selezionate.

I dati estratti sono:

- Cognome
- Nome
- Sesso
- Data nascita
- Codice fiscale
- Tessera
- Indirizzo (residenza)
- Cap (residenza)
- Comune (residenza)
- Provincia (residenza)
- Medico di base
- Centro vaccinale del paziente
- Stato anagrafico
- Vaccinazione
- Motivo esclusione

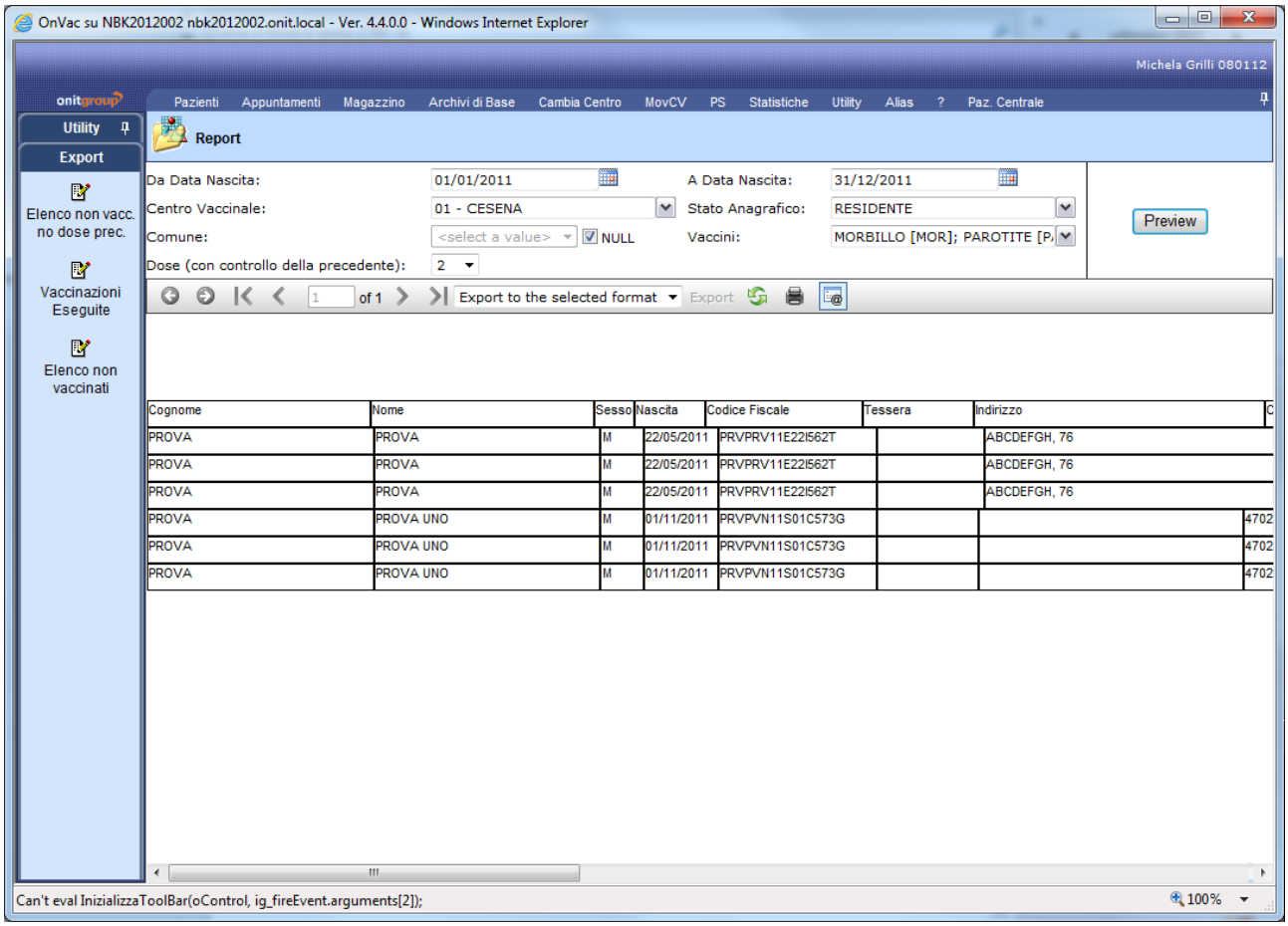


Figura 194. Anteprima Elenco Vaccinati

Vengono estratti quindi i pazienti che non hanno effettuato la dose richiesta delle vaccinazioni selezionato, ma hanno eseguito la dose precedente. È estratto un report per ogni vaccinazione del paziente che soddisfa le condizioni impostate

11.3 Elenco non vacc. no dose prec. (Export Elenco non vacc. no dose prec.)

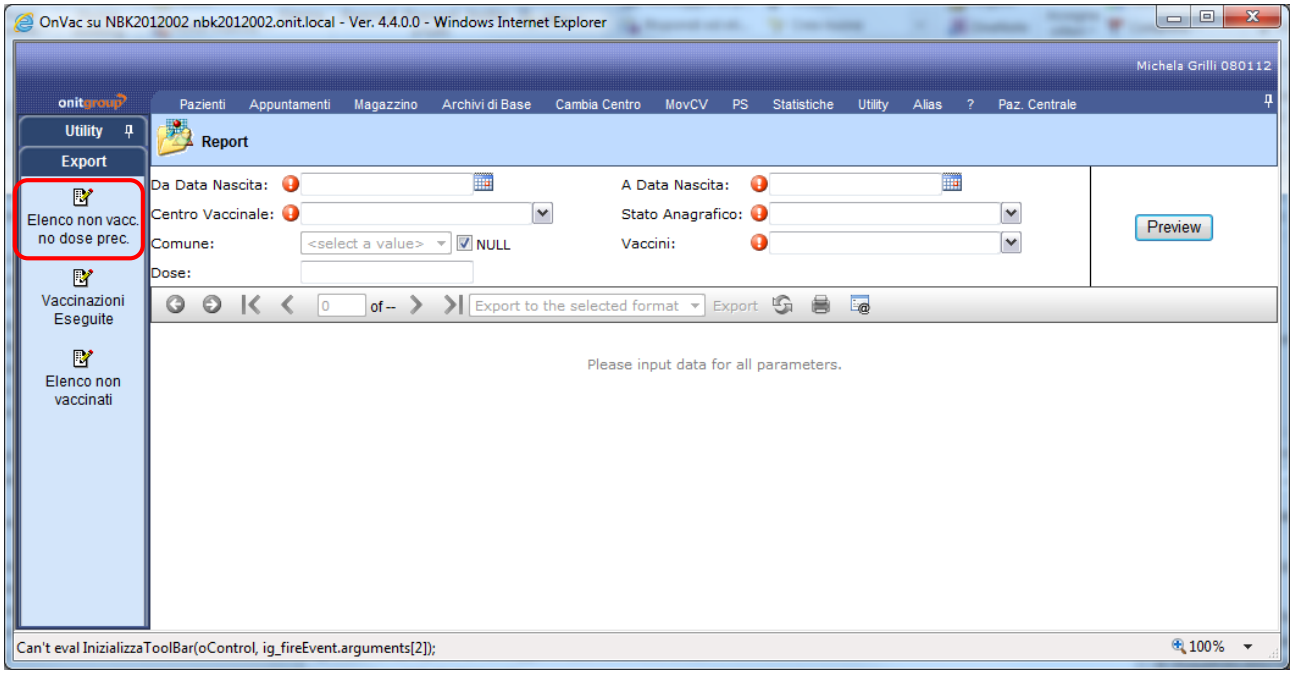


Figura 195. Elenco non vacc. no dose prec.

Il report estrae l'elenco delle vaccinazioni non effettuate dai pazienti in base ai filtri impostati, un record per ogni vaccinazione.

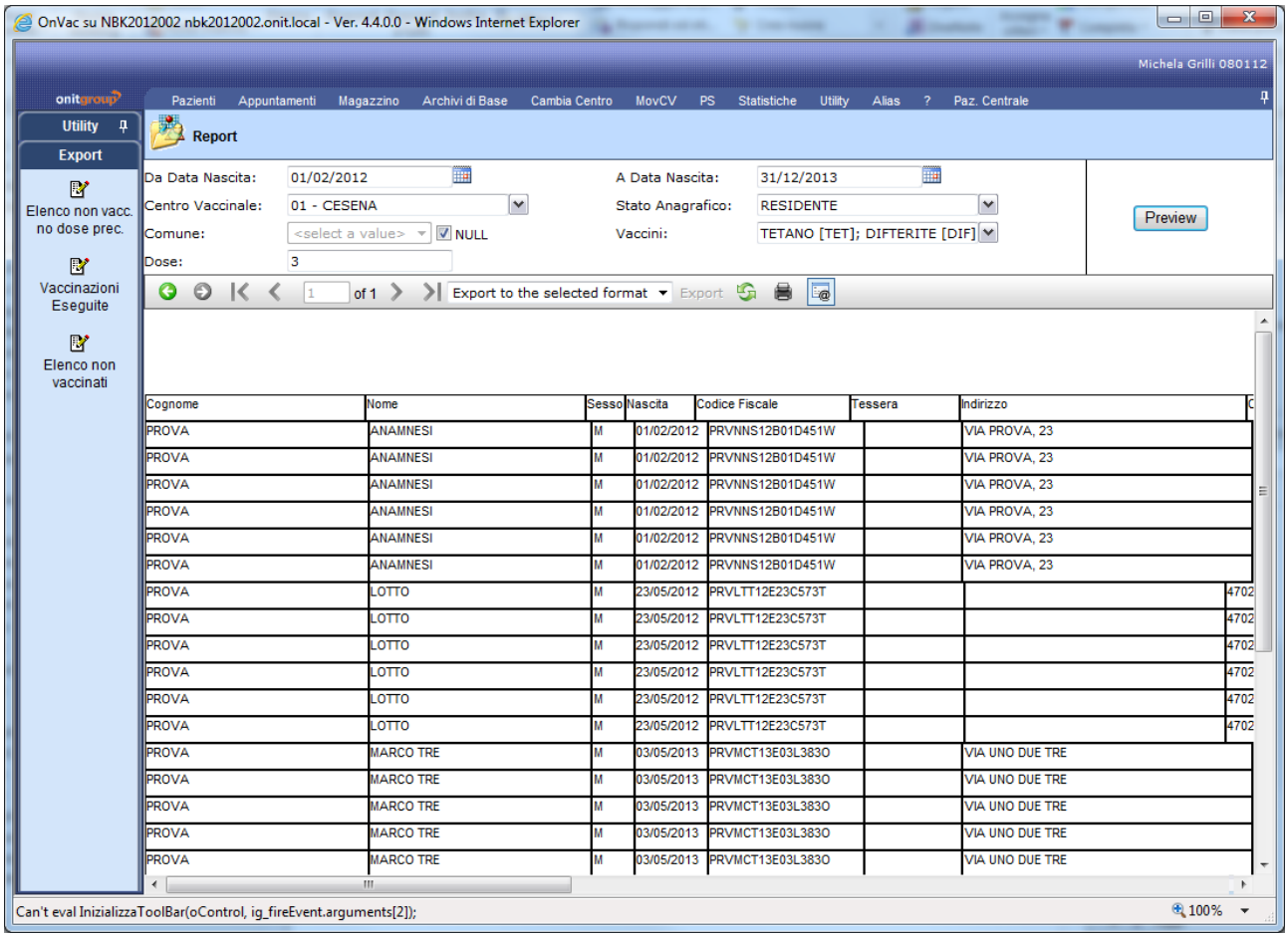


Figura 196. Anteprima report

12 Alias

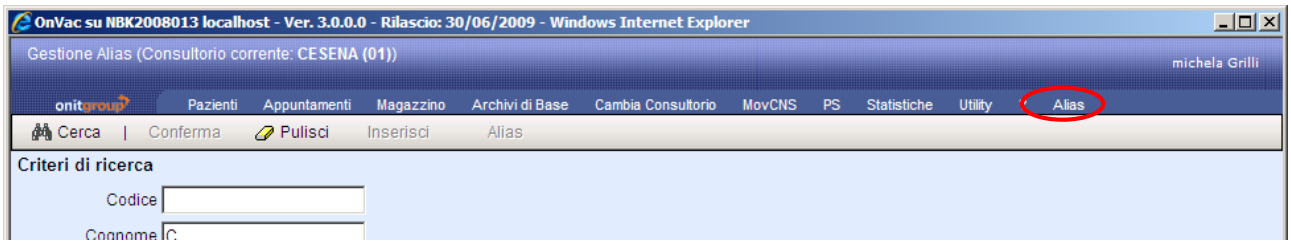


Figura 197. Maschera di accesso alle gestione degli Alias

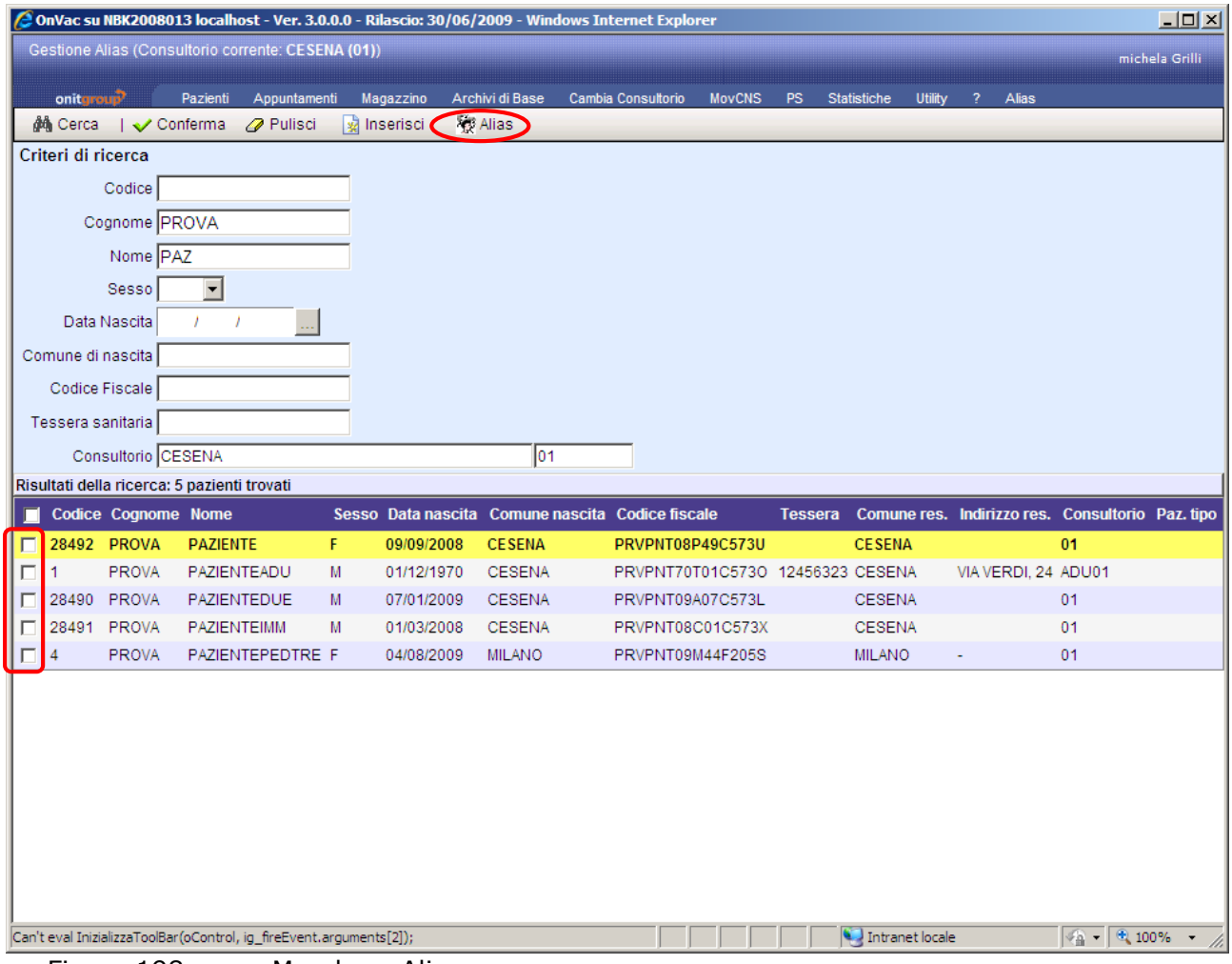


Figura 198. Maschera Alias

Da questa maschera è possibile effettuare degli Alias per pazienti duplicati.

In prima battuta occorre effettuare la ricerca dei pazienti doppi.

Selezionare i pazienti da accorpare e attivare il pulsante Alias.

Si apre una maschera in cui occorre selezionare il master, fra i pazienti selezionati per l'accorpamento (si possono selezionare più pazienti).

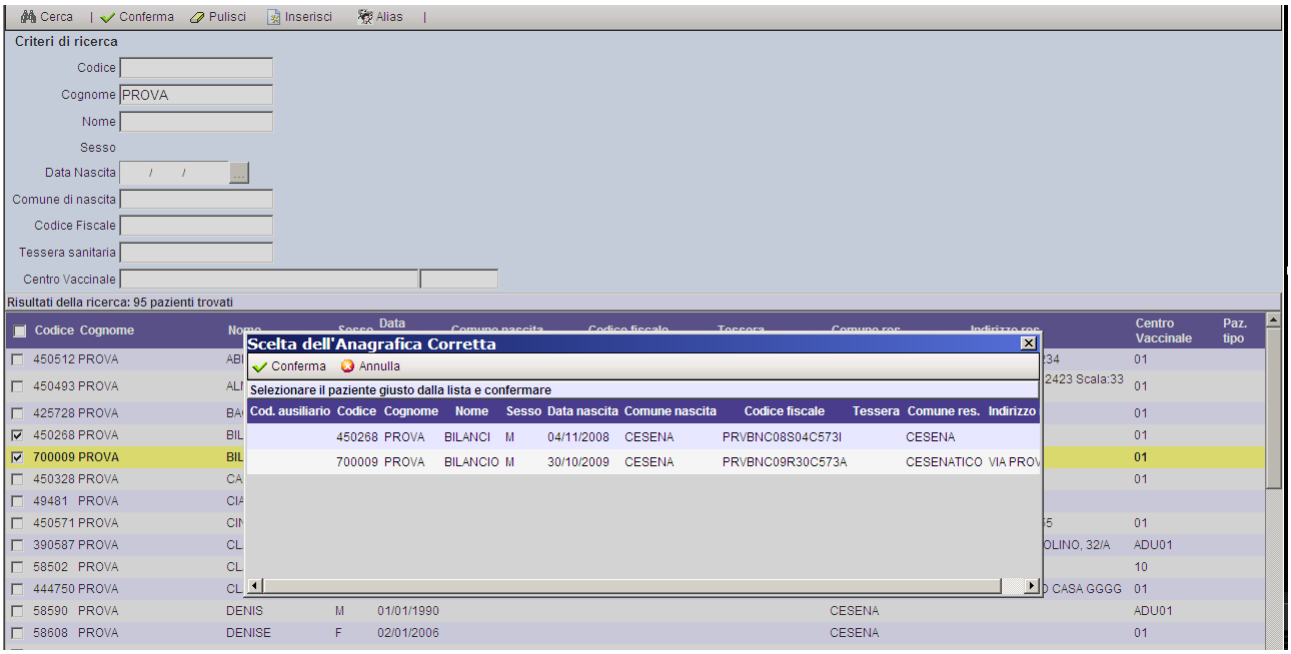


Figura 199. Maschera definizione Master

Per ogni coppia Master-Alias su cui devo essere effettuato il merge viene controllata la presenza di dati vaccinali (vaccinazioni eseguite, scadute, escluse, visite e bilanci).

Se entrambi i pazienti (Master e Alias) hanno dati vaccinali, viene restituito un messaggio che avvisa l'operatore dell'impossibilità di eseguire l'accorpamento. In questo caso, occorre sistemare manualmente la situazione dei dati vaccinali sui vari pazienti da accorpare, in modo tale che i dati vaccinali siano relativi ad un solo paziente, e si possa procedere con l'unificazione delle posizioni.

Nel caso in cui solo uno dei due pazienti (indifferentemente se Alias o Master) abbia dei dati vaccinali, questi vengono associati al Master e cancellati dall'Alias.

In seguito, per ogni record della tabella t_ana_colonne_alias, viene eseguito lo spostamento dei record dall'Alias al Master.

Per ogni record della tabella t_ana_colonne_alias viene eseguita una query di delete per eliminare tutti i record relativi all'Alias.

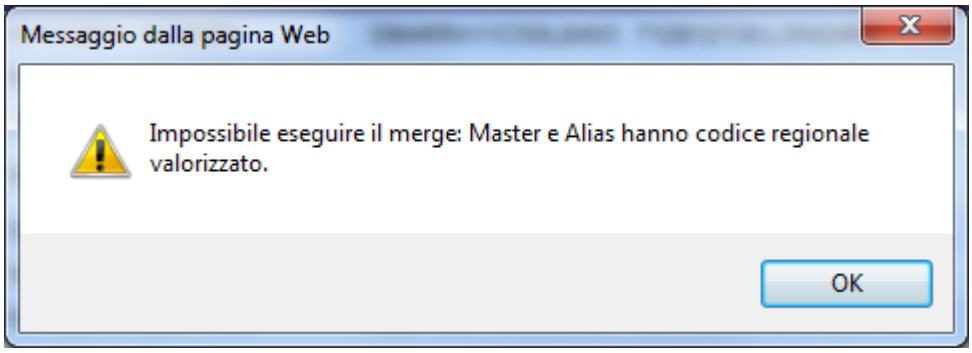
Viene effettuato il salvataggio del paziente Alias nella tabella t_tmp_pazienti_alias.

Se la configurazione lo prevede, eventuali dati presenti solo sull'Alias vengono copiati sul Master.

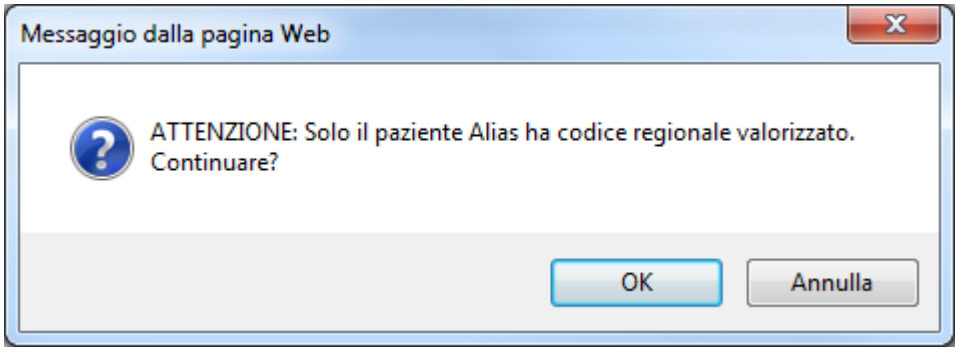
Al termine della procedura, se tutto è avvenuto correttamente, i pazienti Alias vengono eliminati dalla tabella dei pazienti; la sola traccia che rimane di essi sono i record nella T_TMP_PAZIENTI_ALIAS.

Se è attivo il parametro relativo al controllo dei codici regionali, prima di avviare la procedura di merge (e i relativi controlli sopra descritti) l'applicativo si occupa di controllare se i due pazienti hanno il codice regionale valorizzato. Sono possibili i seguenti casi:

1. Il paziente Master e almeno uno degli Alias hanno codice regionale valorizzato. L'applicativo non permette l'esecuzione del merge e avverte l'utente con un messaggio.



2. Il paziente Master non ha codice regionale, l'Alias (o uno degli Alias selezionati) possiede tale codice. In questo caso, l'applicativo avvisa l'utente della situazione e chiede conferma di continuare.



3. Se solo il paziente Master, o nessuno dei pazienti coinvolti nel merge, ha il codice regionale valorizzato, si continua con l'esecuzione del merge senza segnalazioni all'utente.

13 Gestione Centralizzata dati vaccinali

La gestione della centralizzazione dei dati è relativa alle installazioni multi azienda con basi dati comunicanti.

Questo tipo di gestione si basa su alcuni assunti fondamentali:

- Centralizzazione dei dati: vaccinazioni, esclusioni, visite/anamnesi (in aggiunta: malattie e categorie a rischio)
- Definizione della proprietà del dato
- Gestione Visibilità dei dati (Consenso alla comunicazione dati da parte dall'Azienda e del paziente)

13.1.1 Centralizzazione dei dati

I dati a gestione centrale che possono essere diffusi/acquisiti dalle varie asl sono solo quelli di:

- Vaccinazioni (incluse scadute e reazioni avverse)
- Esclusioni (solo quelle con motivi per cui *Centralizzazione* è Si)
- Visite (comprese sospensioni e anamnesi)

Altre eventuali informazioni[32] del paziente non vengono diffuse, né possono essere acquisite da altre asl.

I dati centralizzati visibili vengono comunicati a tutte le aziende centralizzate che hanno il paziente in locale.

La centralizzazione del dato comporta che ogni operazione sui dati a gestione centrale si riflette su tutte le aziende (a gestione centrale).

Nel caso, ad esempio, la asl proprietaria elimini una vaccinazione, questo dato verrà eliminato anche da tutte le altre aziende che possiedono il paziente.

13.1.2 Definizione della proprietà del dato

Per ogni dato vaccinale centralizzato deve essere stabilita l'azienda proprietaria dell'informazione; sarà infatti solo questa che potrà modificarlo e/o modificare la visibilità sull'evento.

Uniche eccezioni sono la registrazione della reazione avversa e la scadenza delle vaccinazioni.

La reazione avversa ad una vaccinazione può essere registrata da una qualsiasi azienda, non necessariamente dalla proprietaria del dato vaccinale. Solo l'azienda che ha inserito la reazione avversa potrà modificarla.

Nel caso sia stata inserita una reazione avversa da una asl differente rispetto a quella proprietaria del dato vaccinale, la asl proprietaria non potrà più eliminare il record.

Un'azienda non proprietaria, può far scadere una vaccinazione, in tal caso solo lei potrà eventualmente ripristinare il record, ma l'azienda proprietaria dell'esecuzione potrà comunque eliminarlo.

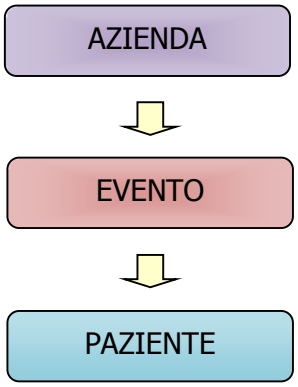
[32] Programmazione vaccinale, rifiuti, documenti, ecc

Nel caso lo storico di un paziente sia posseduto da più asl, per ogni dato occorrerà definire quale azienda è la proprietaria dell'informazione.

13.1.3 Gestione Visibilità dei dati centralizzati (Consenso alla comunicazione dati)

Affinchè i dati centralizzati possano essere diffusi nel sistema, questi devono essere visibili, deve esserci cioè un'autorizzazione alla possibilità di comunicarli.

Il consenso alla comunicazione dati viene effettuato a 3 livelli:



Se l'Azienda non ha dato visibilità, tutti i dati dei suoi pazienti non sono visibili a nessuna asl del circuito (indipendentemente da quanto espresso dal paziente) e non può acquisire dati dalle altre aziende.

Se la asl ha dato visibilità, per i dati su cui è prevista autorizzazione ad evento, il dato di visibilità è sull'evento.

Se la asl ha dato visibilità, per i dati per cui non è prevista autorizzazione ad evento[33], la visibilità è in base alla volontà generale del paziente.

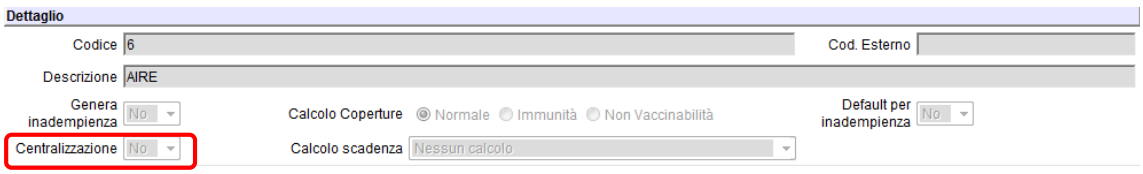
A seconda della parametrizzazione attivata, la negazione o revoca del consenso da parte del paziente può portare alla non diffusione del dato alle altre aziende oltre quella che lo sta registrando.

Vengono infatti diffusi alle altre asl solo i dati *visibili*. I dati non visibili o registrati da aziende che non hanno autorizzato la visibilità rimangono solo a livello locale.

13.2 Attività preliminari all'attivazione della centralizzazione

Per attivare la centralizzazione occorre effettuare alcune attività.

Definire quali esclusioni andranno centralizzate. Nell'archivio dei motivi di esclusione specificare *Centralizzazione* a Si per i motivi per i quali si vuole che l'informazione venga comunicata a tutte le asl.



Occorre caricare centralmente tutti i riferimenti ai dati vaccinali posseduti da ciascuna asl.

[33] Esclusioni, visite

Le aziende devono essere caricate una alla volta.

Il caricamento richiede un fermo di circa ½ giornata.

Tramite una procedura automatica, vengono letti i dati di:

- Vaccinazioni (incluse scadute e reazioni avverse)
- Esclusioni (solo quelle con motivi per cui *Centralizzazione* è Si)
- Visite (comprese sospensioni e anamnesi)

Di questi viene scritto un riferimento in tabelle centrali, definendo come proprietaria l'Azienda stessa.

Una volta caricati i dati questi devono essere resi visibili ad altre aziende del circuito.

Per ogni paziente, la procedura di caricamento iniziale procede a recuperare eventuali dati centralizzati visibili. Per ogni dato da recuperare verifica se vi sono conflitti/contrasti fra quanto presente in locale sul paziente e centralmente.

Dopo aver recuperato i dati centralizzati, modifca la visibilità dei dati della asl non in contrasto e li diffonde alle asl già centralizzate e che hanno il paziente in locale.

Già in queste prime operazioni possono verificarsi diversi problemi[34]:

- Dati di vaccinazione duplicati
- Dati di visite/anamnesi duplicati

Per le vaccinazioni vengono effettuati i seguenti controlli:

Controllo	stato record (visibilità centrale)	Stato record Visibilità locale	Esito
Esiste stessa vaccinazione stessa dose	Eseguita/ripristinata	Eseguita/ripristinata	Non si può acquisire il record. Recupero storico non corretto
Esiste stessa vaccinazione stessa dose, stessa data	Eseguita/ripristinata	scaduta	Non si può acquisire il record. Recupero storico non corretto
Esiste stessa vaccinazione stessa dose, stessa data	Scaduta	Eseguita/ripristinata	Non si può acquisire il record. Recupero storico non corretto
Esiste stessa vaccinazione, stessa dose, stessa data	Scaduta	Scaduta	Non si può acquisire il record. Recupero storico non corretto
Esiste stessa vaccinazione, stessa dose date diverse	Scaduta	Scaduta	si può acquisire il record
Esiste stessa vaccinazione stessa dose	Eseguita/ripristinata	Eliminata/eliminata scaduta	Si può acquisire il record
Esiste stessa vaccinazione stessa	Eliminata/eliminata scaduta	Eseguita/ripristinata	Il record non viene acquisito in quanto non necessario

[34] Per le esclusioni non si verificano mai problemi, perché, in fase di recupero dati, eventuali esclusioni già centralizzate sovrascrivono quelle locali

dose			
- non viene fatto alcun controllo	Eliminata/eliminata scaduta	Eliminata/eliminata scaduta	Il record non viene acquisito in quanto non necessario

Verrà quindi segnalata come *in conflitto* una vaccinazione per cui esiste la stessa dose in centrale.

Potrebbe quindi trattarsi di vaccinazione recuperata da certificato come anche dose eseguita in età adulta, senza recuperare lo storico vaccinale.

Tutti questi casi devono essere esaminati singolarmente per capire come procedere per risolvere il conflitto: decidere chi sia la vera proprietaria del dato (dovrebbe essere chi ha eseguito la vaccinazione e non chi l'ha recuperata) e lo storico corretto del paziente.

Per le visite/anamnesi vengono fatti i seguenti controlli:

Controllo	stato record (visibilità centrale)	Stato record Visibilità locale	Esito
Esiste visita in stessa data per stessa malattia	Eseguita	Eseguita	Non si può acquisire il record. Recupero storico anamnesi non corretto
Esiste visita in stessa data per stessa malattia	Eseguita	Eliminata	si può acquisire il record
Esiste visita in stessa data per stessa malattia	Eliminata	Eseguita	Il record non viene acquisito in quanto non rilevante
Esiste visita in stessa data per stessa malattia	Eliminata	Eliminata	Il record non viene acquisito in quanto non rilevante
Esiste visita in stessa data per malattia diversa	Eseguita	Eseguita	si può acquisire il record
Esiste visita in stessa data per malattia diversa	Eseguita	Eliminata	si può acquisire il record
Esiste visita in stessa data per malattia diversa	Eliminata	Eseguita	Il record non viene acquisito in quanto non rilevante
Esiste visita in stessa data per malattia diversa	Eliminata	Eliminata	Il record non viene acquisito in quanto non rilevante
Esiste visita per stessa malattia per stesso n bilancio	Eseguita	Eseguita	Non si può acquisire il record. Recupero storico anamnesi non corretto
Esiste visita per stessa malattia per stesso n bilancio	Eseguita	Eliminata	si può acquisire il record
Esiste visita per stessa malattia per stesso n bilancio	Eliminata	Eseguita	Il record non viene acquisito in quanto non rilevante
Esiste visita per stessa malattia per stesso n bilancio	Eliminata	Eliminata	Il record non viene acquisito in quanto non rilevante

Affinchè i dati presenti in centrale siano corretti e acquisibili, occorre che tutte le aziende, per cui sono state effettuate le attività iniziali di centralizzazione, risolvano i conflitti segnalati.

13.2.1 Stato Acquisizione del paziente

Questa è l'informazione che regola l'acquisizione/diffusione/allineamento del dato dalle altre asl, relativamente ad uno specifico paziente.

Questo flag può avere diversi valori:

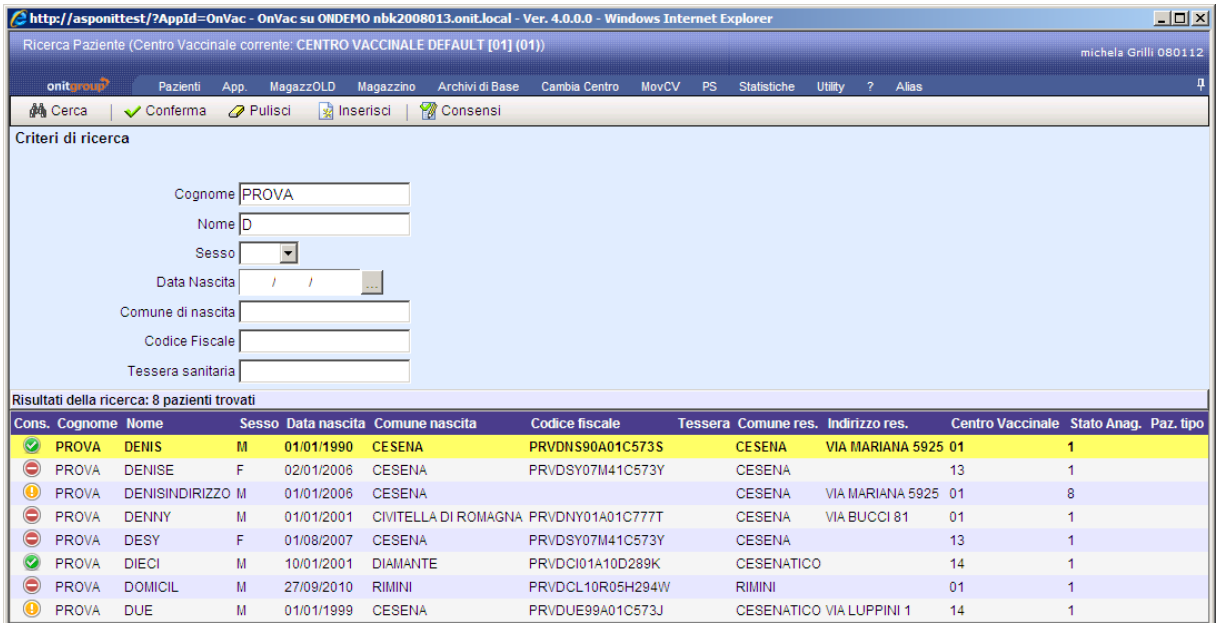
- Non valorizzato: paziente per cui non è mai stato recuperato lo storico. *Non viene mai allineato rispetto dai dati vaccinali*
- Valorizzato a 0: paziente privo di storico vaccinale. *Viene allineato*
- Valorizzato a 1: stato acquisizione parziale; sono presenti contrasti/errori che impediscono l'acquisizione completa dei dati. *Non viene mai allineato rispetto dai dati vaccinali*
- Valorizzato a 2: paziente con storico vaccinale allineato e completo. *Viene allineato*

Il sistema propaga i dati alle aziende con gestione centralizzata relativamente ai soli pazienti con stato acquisizione 0 o 2, se il paziente ha stato di acquisizione incompleto (vuoto 0 1), nessun dato viene allineato/aggiornato su queste aziende.

È buona regola verificare periodicamente che non siano presenti pazienti ad acquisizione parziale o assente e, nel caso siano presenti, verifcare per quale motivo, lo storico non è stato recuperato.

13.3 Ricerca paziente

Se è attiva la gestione del consenso, vengono mostrati indicatori dello stato del paziente rispetto al consenso e una funzione di rilevazione/modifica dei dati attuali.



Scegliendo un paziente con livello di consenso negato/revocato potranno essere mostrati alert bloccanti o meno a seconda della configurazione decisa.

13.4 Gestione pazienti

La diffusione/allineamento del dato anagrafico avviene su tutte le aziende che possiedono il paziente o che lo acquisiscono in quanto nuova azienda di residenza/domicilio/assistenza.

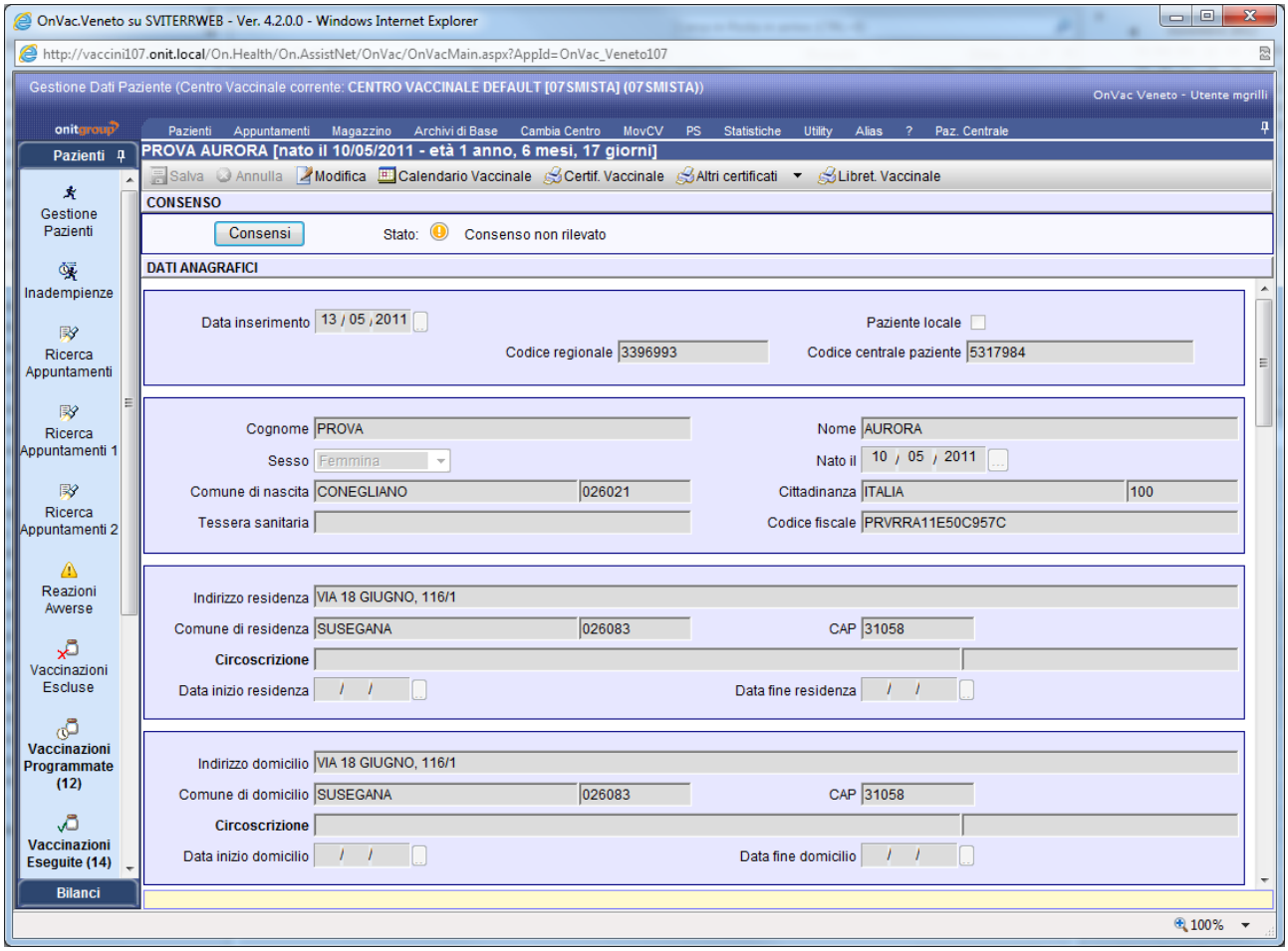
L'allineamento dei dati anagrafici avviene indipendentemente dall'attivazione della centralizzazione.

Possono essere gestiti centralmente anche i dati di malattia e categoria a rischio, attivando gli opportuni parametri e inserendo i dati in tabelle centrali.

Nella maschera sono presenti i dati di consenso del paziente, inizio e fine residenza/domicilio/assistenza e le note di acquisizione che mostrano eventuali problemi riscontrati durante l'acquisizione dei dati centrali.

La gestione del flag *Paziente locale* viene effettuata dall'applicativo e rispecchia la presenza o meno del codice regionale sul paziente.

Da questa maschera è possibile gestire il dato anagrafico e rilevare/modificare il consenso del paziente.

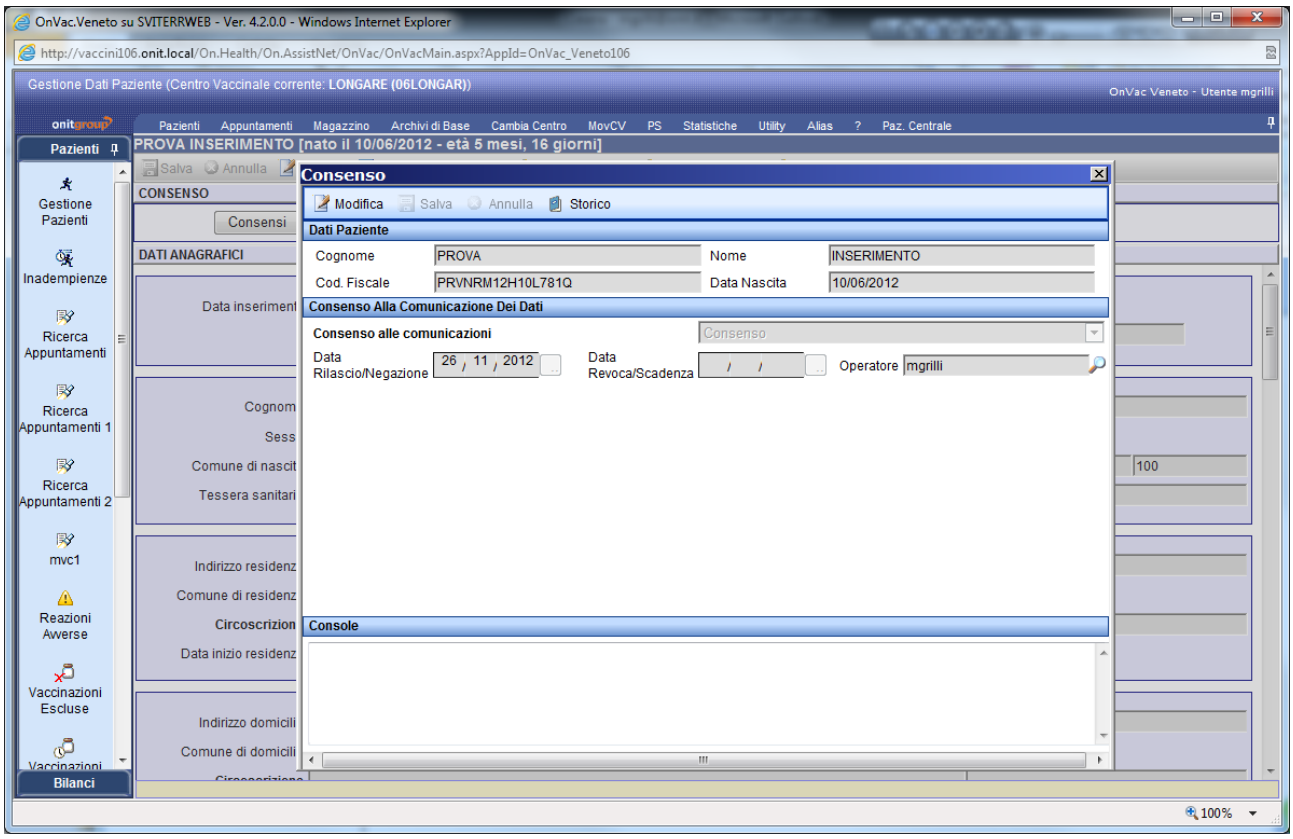


13.4.1 **Dati consenso**

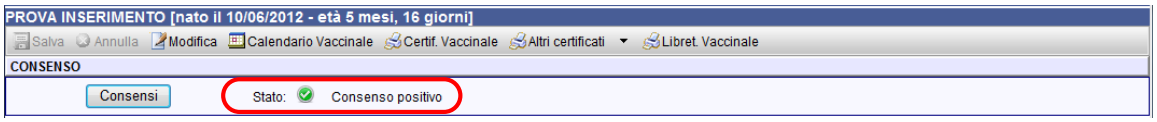
Il consenso del paziente è gestito centralmente e questo determina la possbilità di comunicare o meno i dati (vaccinali/sanitari) del paziente alle altre aziende del circuito.

È bene verificare il consenso del paziente ad ogni accesso e sicuramente in tutti i casi in cui il paziente non abbia ancora espresso alcuna volontà in merito.

Per rilevare/modifcare in consenso, bisogna utilizzare la funzione apposita, che apre una nuova maschera in cui è possbile vedere/modifcare la situazione corrente.



Dopo aver rilevato il dato, lo stato del consenso viene aggiornato



Cambiamenti nel livello di consenso del paziente determinano la diffusione o meno dei dati vaccinali del paziente.

13.4.1.1 Assenza consenso alla comunicazione

Il paziente non ha ancora espresso alcuna volontà in merito. A seconda del livello di errore legato all'assenza del consenso verrà determinato il flag di visibilità.

13.4.1.2 Concessione consenso alla comunicazione

Il paziente ha espresso volontà di comunicare dati al circuito regionale.

13.4.1.3 Negazione consenso alla comunicazione

Il paziente ha espresso volontà di non comunicare dati al circuito regionale. Il livello di visibilità viene impostato in base al livello di errore legato alla negazione del consenso

13.4.1.4 Revoca consenso alla comunicazione

Viene raccolta la volontà del paziente di non comunicare ulteriormente i dati al circuito regionale. Non si procede a cancellare i dati già acquisiti nelle varie aziende, ma tutti i dati centralizzati vengono marcati con stato non visibile e, a seguito della revoca, non verranno più comunicate le variazioni agli stessi, alle altre asl; non verranno comunicati i nuovi dati non gestiti ad eventi; per i nuovi dati gestiti ad eventi, il dato verrà comunicato in base a quanto specificato dall'operatore.

Per i dati già diffusi rimane comunque la proprietà del dato come originariamente valorizzata, ma il dato viene reso non visibile.

In questo caso una nuova azienda che debba acquisire lo storico del paziente, non acquisirà i dati centralizzati "passati", in quanto non visibili e una asl che già li possedeva, ma non ne era proprietaria non potrà modificarli/eliminarli in quanto non di proprietà.

13.4.1.5 Riattivazione del consenso alla comunicazione

In caso di riattivazione del consenso, prima di procedere a reinserire il paziente nel circuito regionale, occorrerà controllare che sia possibile e sanare eventuali dati mancanti/differenti sulle aziende in cui è presente.

In sede di riattivazione sono presenti funzioni di controllo che verificano la ri-ammissibilità dei dati nel circuito.

Nel caso il paziente si possa ri-ammettere nel circuito il flag di visibilità sui dati centralizzati verrà impostato a V e sarà nuovamente distribuibile.

13.4.1.6 Rilevazione del consenso alla comunicazione sui singoli episodi

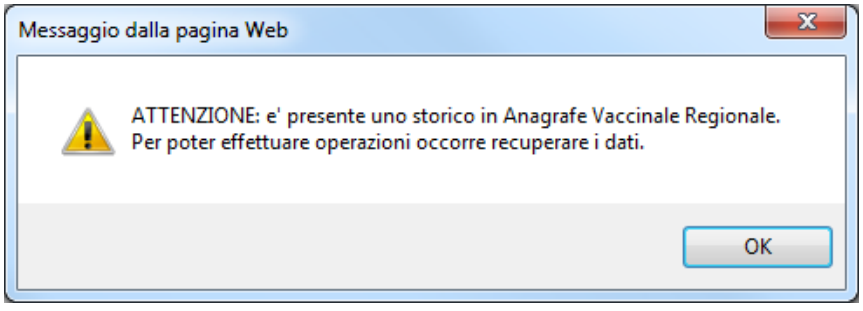
La rilevazione del consenso alla comunicazione dei singoli eventi clinici viene rilevata solo in sede di esecuzione delle vaccinazioni (da programmazione o registrazione) e registrazione delle anamnesi/visite.

L'informazione sulla visibilità del singolo episodio è presente sulle maschere di storico, dalle quali è anche possibile gestire la modifica di visibilità.

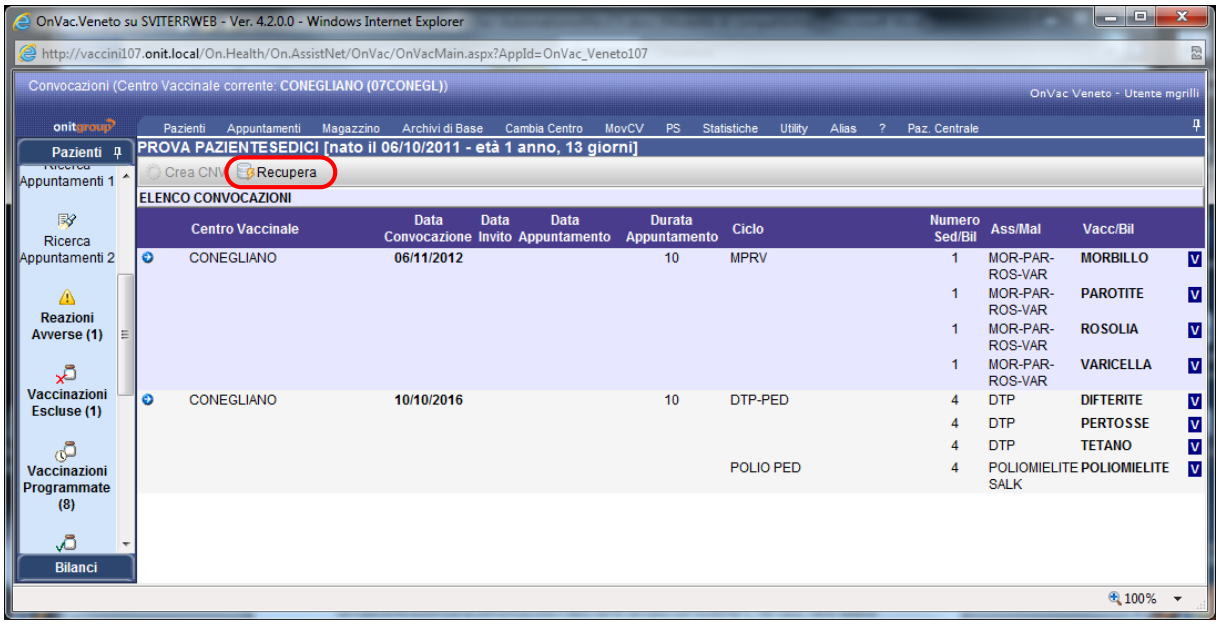
La modifica di visibilità sui singoli eventi è ammessa solo da parte della asl proprietaria del dato.

13.5 Vaccinazioni programmate

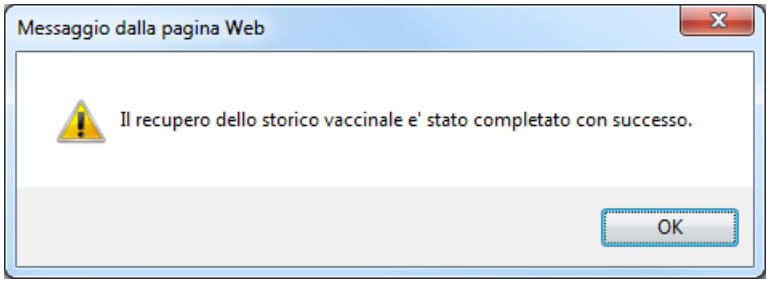
In sede di esecuzione della vaccinazione, nel caso ci sia uno storico vaccinale centrale non presente o incompleto (stato acquisizione del paziente vuoto o 1), in locale viene mostrato un alert



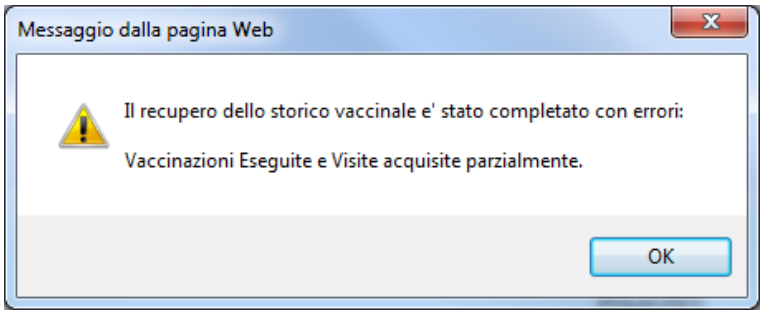
ed è disabilitata la funzione *Crea CNV* e non è possibile eseguire eventuali vaccinazioni già programmate fino a quando non si sono recuperati i dati centrali con l'apposita funzione ***Recupera***.



Se il recupero avviene correttamente viene mostrato il messaggio



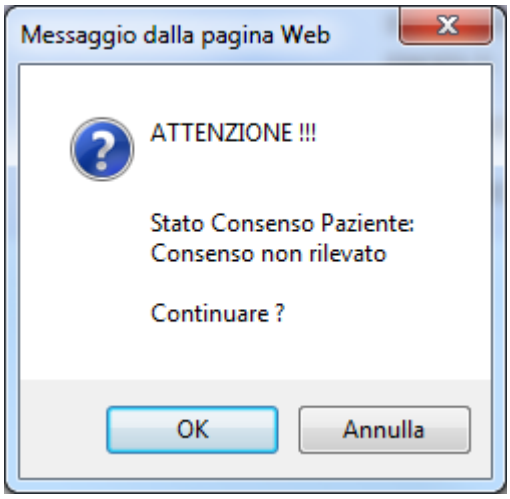
Nel caso non sia possibile recuperare i dati centralizzati (a causa di conflitti), viene segnalato il problema.



Se si è riusciti a recuperare vaccinazioni escluse, storico vaccinale, visite ed anamnesi è possibile procedere con le vaccinazioni programmate e il dato viene scritto in centrale con le consuete regole di visibilità.

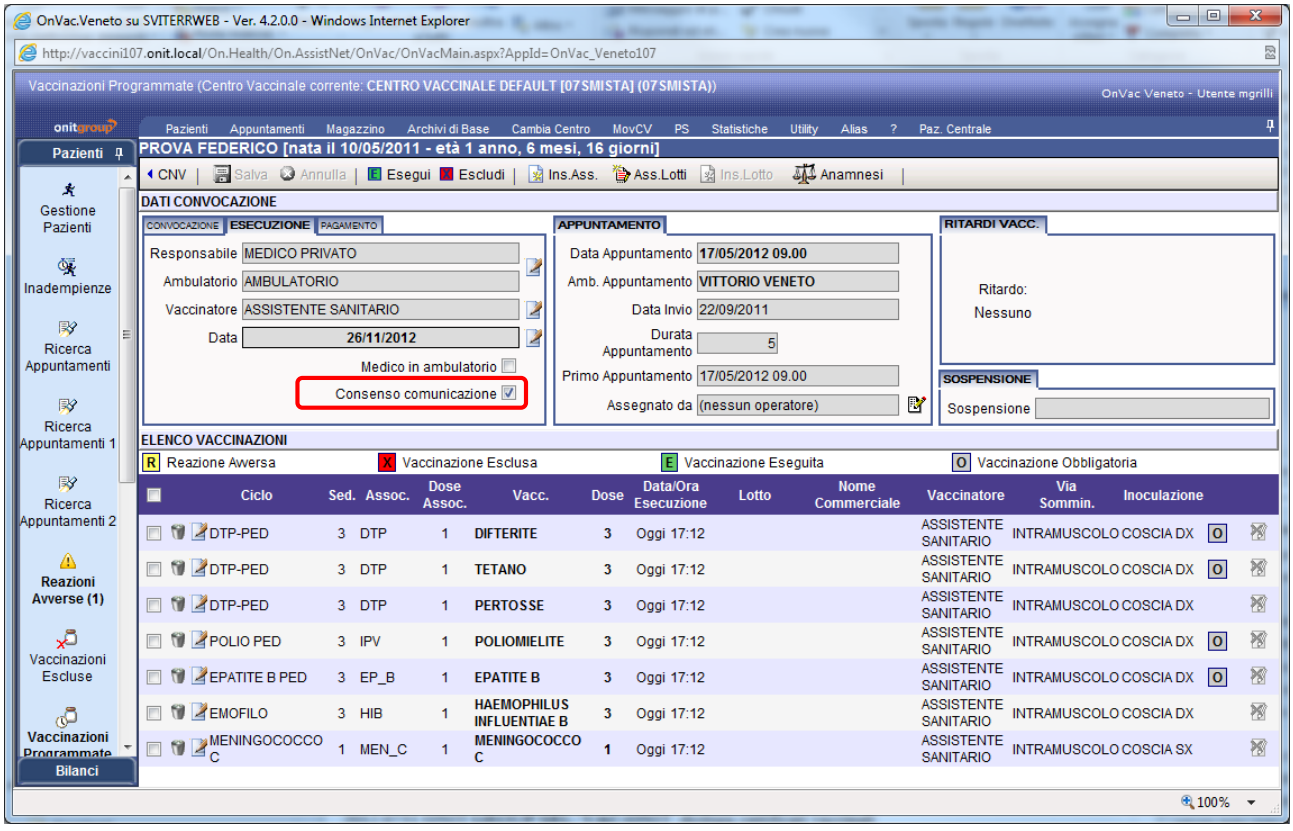
Nel caso non si sia riusciti a recuperare i dati centralizzati visibili, l'azienda può procedere con l'inserimento del dato ma, in tal caso, viene centralizzato come non visibile.

Dopo il recupero dello storico prosegue l'operatività consueta, nel caso il paziente non abbia dato il consenso alla comunicazione viene mostrato un alert



Se si procede, le operazioni sono quelle consuete.

In sede di esecuzione/esclusione è possibile rilevare il consenso alla comunicazione dati da parte del paziente[35] in merito alla seduta in corso.



Se il paziente autorizza la comunicazione, il dato viene caricato in centrale come visibile, e ,nel caso risulti presente su vari schemi, il dato verrà distribuito a tutte le aziende di interesse[36].

In caso di esclusione di una o più vaccinazioni programmate, il dato viene scritto o meno, nella tabella centralizzata e replicato nelle asl interessate, a seconda del motivo scelto[37]. Il flag di visibilità viene settato in base a quanto specificato a livello generale di seduta.

[35] il dato verrà pre-impostato al consenso generale del paziente, ma sarà modificabile da parte dell'operatore

[36] Tutte le aziende che hanno il paziente in locale con stato di acquisizione opportuno. ***Per queste aziende verranno eliminate anche le vaccinazioni programmate relative alle vaccinazioni e dosi eseguite, anche se con appuntamento/sollecito***

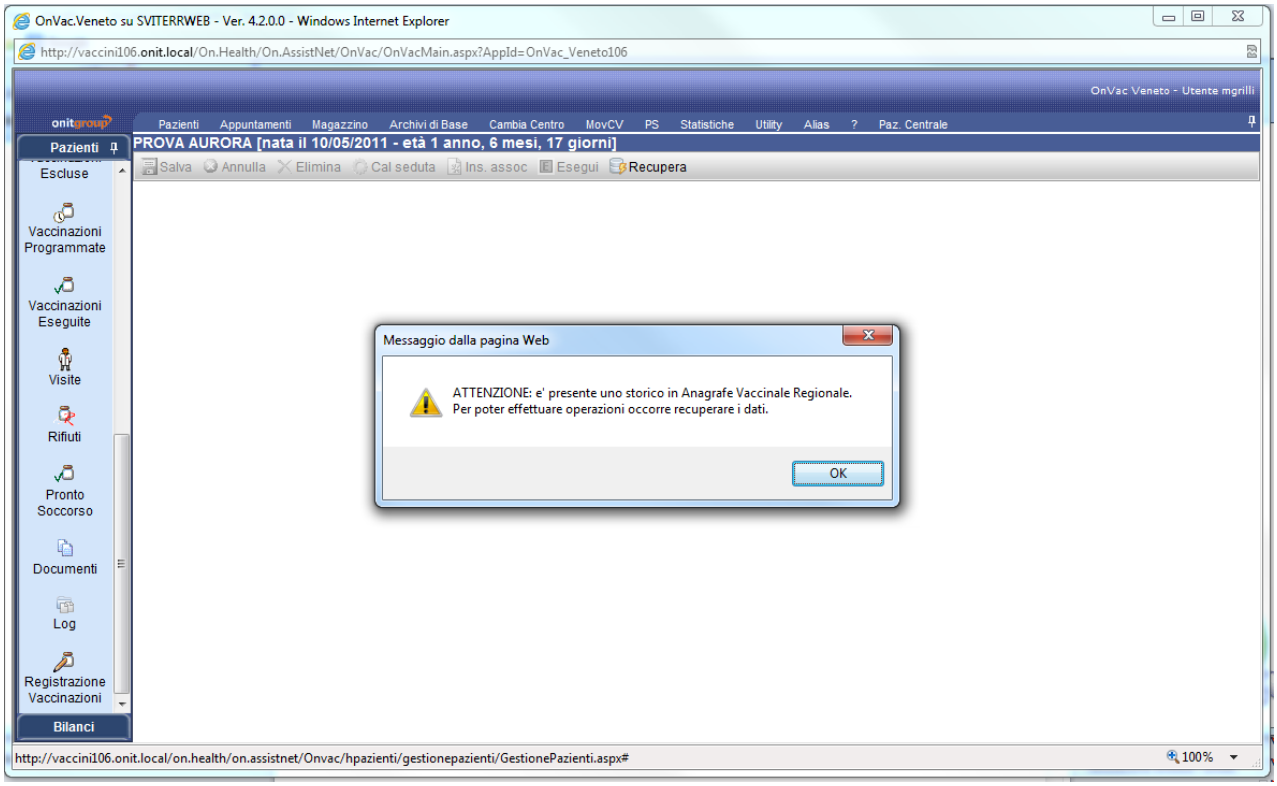
Se in una delle aziende interessate è già presente un'esclusione per quella vaccinazione, l'esclusione della asl in questione viene eliminata e acquisita la nuova esclusione centralizzata, perché si assume che l'ultima azienda che inserisce l'esclusione abbia il dato più corretto.

All'atto dell'inserimento di un'esclusione (a scadenza o meno), la vaccinazione esclusa viene eliminata dalle programmate, se le vaccinazioni escluse corrispondono a tutte le vaccinazioni previste in una convocazione, si procede a cancellare anche la convocazione. Nel caso di esclusioni a gestione centrale questo comportamento viene replicato sulle altre ulss che ricevono il dato[38].

13.6 Registrazione Vaccinazioni

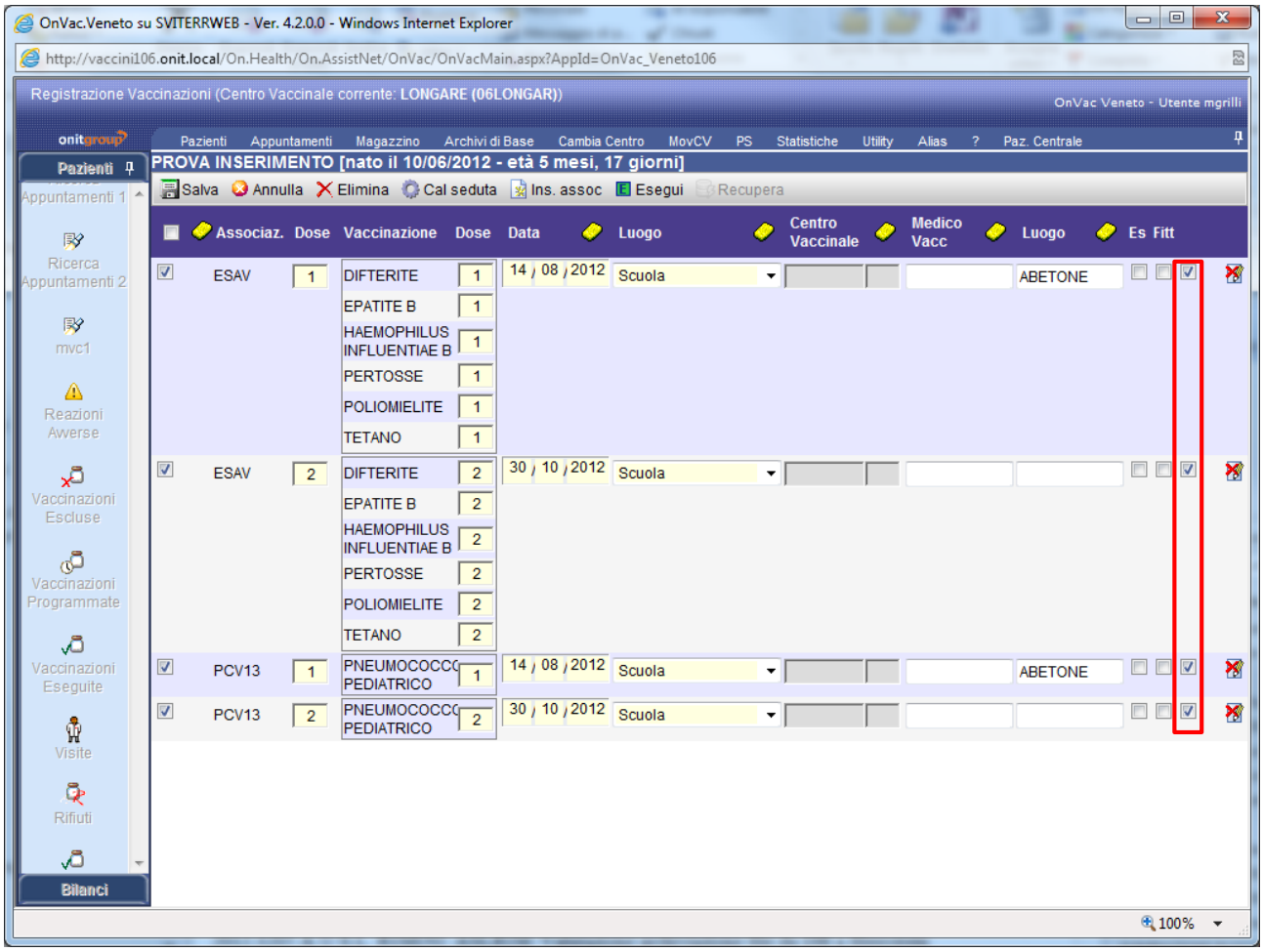
Con la gestione dell'anagrafe vaccinale centralizzata, questa funzionalità dovrebbe essere utilizzata solamente per caricare lo storico vaccinale di pazienti provenienti da fuori regione o da aziende non aderenti al progetto o senza visibilità.

In sede di esecuzione della vaccinazione, nel caso ci sia uno storico vaccinale centrale non presente o incompleto (stato acquisizione del paziente vuoto o 1), in locale viene mostrato un alert e non è possibile procedere[39] senza prima aver acquisito i dati mancanti[40].



Anche da qs funzionalità è possibile specificare il consenso alla Comunicazione dei dati[41] per le vaccinazioni che si stanno registrando.

[37] Deve trattarsi di un motivo a gestione centralizzata.
[38] Si eliminano vaccinazioni programmate relative alle vaccinazioni che si stanno escludendo, anche se con appuntamento/sollecito
[39] Sono disabilitate le funzioni di *Cal seduta* e *Ins assoc*
[40] Nel caso di conflitti si procede come descritto nelle vaccinazioni programmate.
[41] Il dato viene pre-impostato al consenso generale del paziente



Eseguita la vaccinazione il dato va ad alimentare l'anagrafe vaccinale regionale centralizzata con l'indicazione della asl proprietaria delle informazioni[42] e stato di visibilità definito.

Nel caso, risulti che il paziente è presente su vari schemi, il dato viene distribuito a tutte le aziende di interesse[43].

13.7 Vaccinazioni Eseguite

Se impostata la relativa parametrizzazione, non è consentito procedere a modifiche/eliminazioni dei dati trascorso un certo numero giorni (parametrico) a partire dalla data di registrazione dell'informazione.

Solo l'azienda proprietaria può modificare il dato vaccinale.

Se la asl in questione non è la proprietaria del dato di esecuzione, questa può *solo* inserire una reazione avversa[44] o far scadere la vaccinazione.

In sede di inserimento di una reazione avversa il dato va ad alimentare l'anagrafe vaccinale regionale centralizzata[45] con l'indicazione dell'azienda proprietaria delle informazioni[46] e viene riflesso su tutte le asl che possiedono il paziente.

[42] Anche in caso di esecuzione dalla registrazione, la asl proprietaria è sempre quella che sta inserendo il dato

[43] Tutte quelle cha hanno il paziente in locale. ***Per queste aziende verranno eliminate anche le vaccinazioni programmate relative alle vaccinazioni e dosi eseguite, anche se con appuntamento/sollecito***

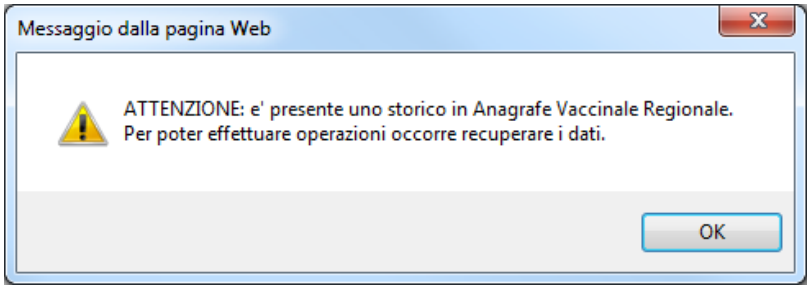
[44] Nel caso però non siano presenti i dati richiesti per la registrazione della reazione (sito e via) non si potrà fare nemmeno questo (ammenoché la asl proprietaria non completi il record con le informazioni richieste). Solo l'aziendache ha inserito la reazione avversa potrà modificarla

Nel caso sia stata inserita una reazione avversa da un'azienda differente rispetto a quella proprietaria del dato vaccinale, la asl proprietaria non può più eliminare il record.

Nel caso la vaccinazione venga fatta scadere, solo l'azienda che ha fatto scadere la vaccinazione può ripristinarla, ma l'azienda proprietaria dell'esecuzione può comunque eliminarla[47].

Per le Aziende con gestione centralizzata, in sede di apertura della maschera, viene effettuato un controllo sulla completezza dei dati posseduti (si controlla lo stato di acquisizione del paziente).

Nel caso la asl in questione non possieda l'intero storico vaccinale (visibile) del paziente, non può procedere ad effettuare alcuna operazione, senza aver recuperato i dati mancanti.



Se il recupero dello storico non avviene correttamente, non è possibile procedere con modifiche, eliminazioni, ecc.

Qualsiasi modifica apportata allo storico vaccinale viene riflessa sulle aziende di competenza[48].

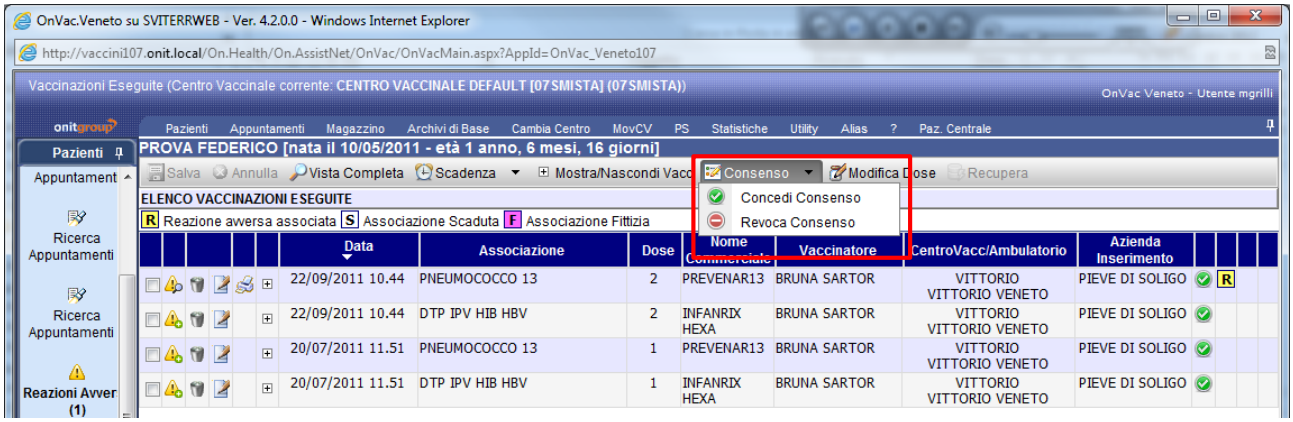
L'eventuale scadenza o eliminazione viene riflessa[49] anche su tutte le asl che possiedono il paziente in locale.

NB: l'eliminazione di una dose può creare inconsistenze nei dati, inconsistenza che si ripercuote su tutte le Aziende che possiedono il dato.

In maschera sono presenti le informazioni relative all'Azienda proprietaria del dato (Azienda Inserimento) e visibilità delle vaccinazioni.

[45] Il dato di reazione avversa segue la visibilità della vaccinazione eseguita.
[46] In caso di reazione avversa la asl proprietaria è sempre quella che sta inserendo il dato
[47] Se non è presente reazione avversa inserita da altra asl e non sono passati i giorni previsti per il blocco, se presente
[48] Se il dato è visibile
[49] Se il dato è visibile

Con le funzioni di consenso è possbile modificare la visibilità del dato e quindi la sua diffusione/allineamento alle altre asl.



Attenzione: *una gestione non oculata può originare disallineamenti anche gravi e non gestibili dall'azienda. Se, ad esempio, l'azienda proprietaria elimina un'informazione non più visibile, ma originariamente diffusa anche ad altre asl, l'eliminazione non verrà effettuata sulle altre ASL, che continueranno a possedere il dato e non potranno eliminarlo/modificarlo, in quanto non di proprietà. Nel caso si proceda a ridare visibilità a questi dati eliminati dalla proprietaria, a seconda di chi effettuerà il cambio di visibilità, i dati verranno resi nuovamente visibili e la proprietà del dato verrà assegnata all'Azienda che sta ridando visibilità (se non era la proprietaria originale), nel caso la visibilità venga ridata dalla proprietaria, l'eliminazione, verrà propagata anche alle altre asl.*

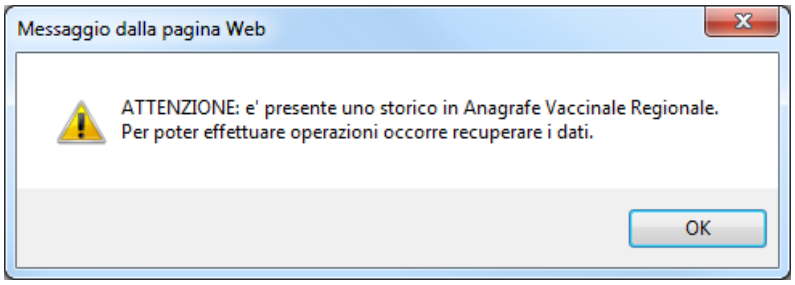
13.8 Reazioni avverse

Anche questa funzionalità controlla che sia presente l'intero storico del paziente e non è possibile effettuare alcuna operazione se non si possiede lo storico completo o non si è proprietari del dato.

Nella mschera sono presenti le informazioni relative all'Azienda proprietaria del dato di reazione avversa (Azienda Inserimento), che non necessariamente coincide con l'Azienda che ha inserito la vaccinazione, e di visibilità della reazione (è collegata alla vaccinazionee e non specifica della reazione).

13.9 Vaccinazioni escluse

Nel caso non si possieda l'intero storico vaccinale visibile del paziente, viene mostrato l'alert



e non è possibile inserire/modificare/eliminare record se prima non si sono recuperate le informazioni del paziente dal centrale.

Nel caso vi siano conflitti, le esclusioni locali in conflitto, vengono eliminate e vengono acquisite le esclusioni dal centrale.

In maniera del tutto simile allo storico vaccinale, all'atto dell'inserimento/modifica di un'esclusione "centralizzata", il record viene riportato anche nelle tabelle centralizzate con l'indicazione della asl proprietaria delle informazioni[50].

Vengono centralizzate le sole esclusioni per motivi appositamente marcati in archivio delle vaccinazioni escluse.

Nel caso risulti che il paziente è presente su vari schemi, il dato viene distribuito a tutte le aziende di interesse[51].

Solo la asl proprietaria del dato può modificare/eliminare, da questa funzionalità, le esclusioni da lei inserite e solo nel periodo di tempo previsto.

Per il resto la gestione è quella consueta, ovvero non è possibile inserire più di un'esclusione per un determinata vaccinazione, indipendentemente se centralizzata o locale, scaduta o meno. **In sede di inserimento dell'esclusione sanitaria, se in una delle aziende interessate è già presente un'esclusione per quella vaccinazione si procede come descritto nel paragrafo relativo alle vaccinazioni programmate**.

Se le esclusioni inserite corrispondono a tutte le vaccinazioni previste in una convocazione, si procede a cancellare anche la convocazione. Per questi casi si effettua quanto descritto nelle vaccinazioni programmate.

Per le esclusioni non è prevista gestione del consenso ad evento, vale quella generale comunicata dal paziente.

Nella maschera sono presenti le informazioni relative all'azienda che ha inserito l'esclusione e alla visibilità del dato.

[50] la asl proprietaria è sempre quella che sta inserendo il dato

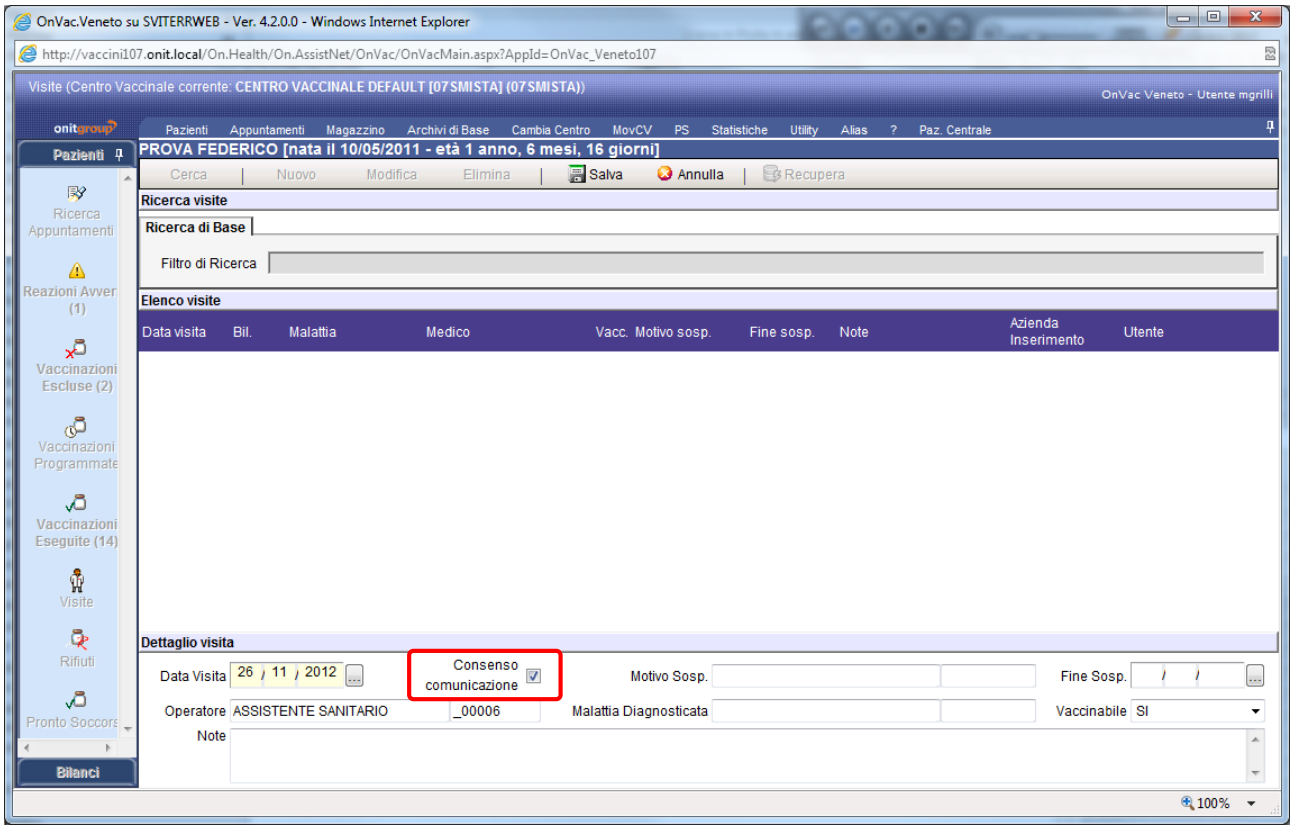
[51] Tutte le asl che hanno il paziente in locale. Per queste aziende vengono eliminate anche le vaccinazioni programmate relative alle vaccinazioni escluse a tempo indeterminato, anche se con appuntamento/sollecito, se previsto dalla gestione delle esclusioni. In caso di conflitti si procede come descritto nelle vaccinazioni programmate

13.10 Visite

Anche la gestione delle visite presuppone che si possieda l'intero storico del paziente, per cui la funzionalità controlla la situazione del paziente sull'azienda rispetto ai dati centralizzati visibili.

Se non si possiedono tutti i dati o il paziente ha uno stato acquisizione incompleto, non è possibile procedere, fino a quando non è stata sanata la situazione non è quindi possibile inserire/modificare/eliminare record se prima non si sono recuperate le informazioni del paziente dal centrale.

La visibilità dei dati delle visite segue la volontà generale espressa dal paziente.



In sede di inserimento di una visita il flag è spuntato o meno a seconda del consenso del paziente, ma l'operatore può modificarlo. Dopo l'inserimento, il dato di visibilità non può più essere modifcato singolarmente sulle singole visite, ma solo a livello di consenso generale del paziente.

In maniera del tutto simile allo storico vaccinale, all'atto dell'inserimento/modifica di una visita, il record viene riportato anche nelle tabelle centralizzate (se il flag di comunicazione è spuntato) con l'indicazione dell'azienda proprietaria delle informazioni[52].

Nel caso risulti che il paziente è presente su vari schemi, il dato viene distribuito a tutte le aziende di interesse[53].

Solo la asl proprietaria del dato può modificare/eliminare le visite da lei inserite e solo nel periodo di tempo previsto (se impostato).

Per il resto la gestione è quella consueta, ovvero non può essere inserita una seconda visita in stessa data (o per stessa tipologia di anamnesi, se previsto).

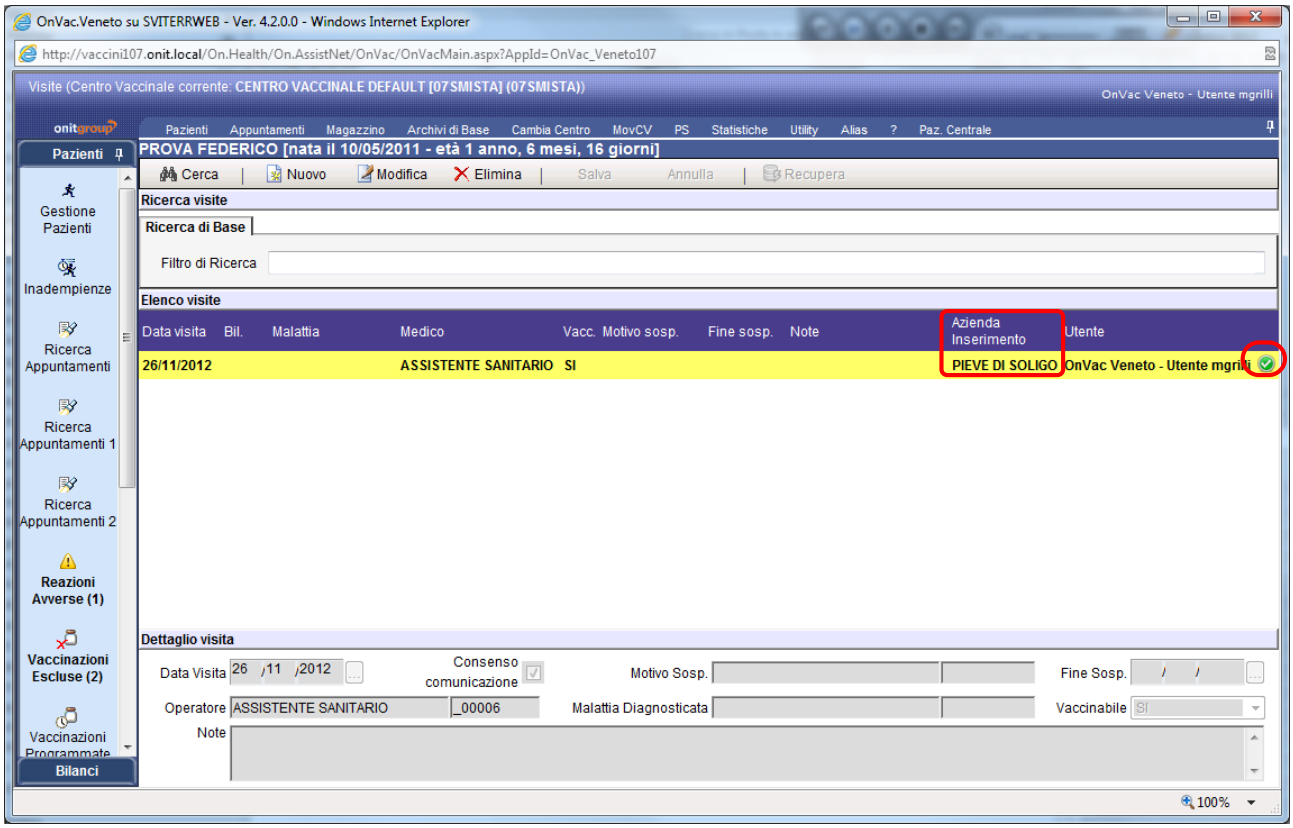
Nel caso venga effettuata una sospensione, le vaccinazioni programmate vengono spostate al giorno successivo la scadenza della sospensione in tutte le aziende di interesse[54].

Nel caso venga eliminata la data di sospensione non vengono ripristinate le vecchie date di convocazione. In caso di modifica (a data successiva) della data di sospensione, viene ri-adeguata la programmazione.

Il comportamento delle sospensioni è quello attualmente presente nell'applicativo. Se non è possibile procedere alla sospensione in una delle aziende coinvolte, questa può comunque essere inserita/modificata sulle asl in cui non vi sono errori.

Nella maschera vengono mostrati i dati dell'azienda di inserimento e di visibilità.

[52] la asl proprietaria è sempre quella che sta inserendo il dato
[53] Tutte le aziende che hanno il paziente in locale e con stato di acquisizione opportuno
[54] Tutte le aziende che hanno il paziente in locale. Per queste aziende vengono eliminate anche le vaccinazioni programmate relative alle dosi eseguite, anche se con appuntamento/sollecito, se previsto dalla gestione delle esclusioni

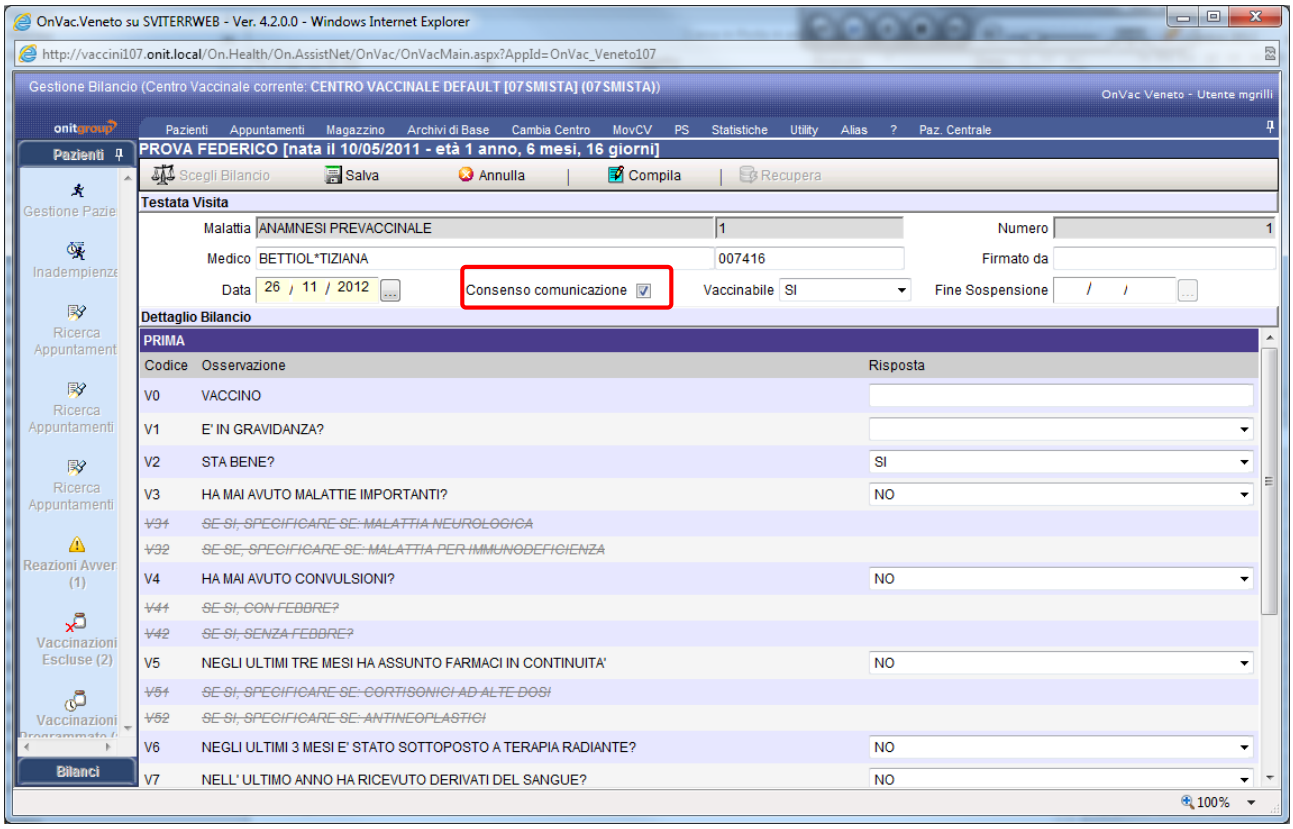


13.11 Gestione Bilanci (anamnesi)

Anche questa funzionalità procede a controllare che lo stato acquisizione del paziente sia corretto e lo storico completo. Nel caso procedere come già esposto nelle funzioni precedenti.

Non è possibile inserire record se prima non si sono recuperate correttamente le informazioni del paziente dal centrale.

In deroga o in accordo con il consenso generale espresso dal paziente, in sede di inserimento di una rilevazione è possbile impostare la visibilità o meno del dato alle altre asl del circuito.



In maniera del tutto simile allo storico vaccinale, all'atto dell'inserimento di una rilevazione, il record viene riportato anche nelle tabelle centralizzate con l'indicazione dell'azienda proprietaria delle informazioni[55].

Nel caso risulti che il paziente è presente su vari schemi, il dato viene distribuito a tutte le aziende di interesse[56].

Per il resto la gestione è quella consueta, ovvero non è possibile inserire una seconda visita in stessa data (per stessa tipologia di anamnesi, se previsto).

Nel caso venga specificata una data di sospensione si procede come descritto nel paragrafo sulle visite.

13.12 Visione Bilanci (Anamnesi)

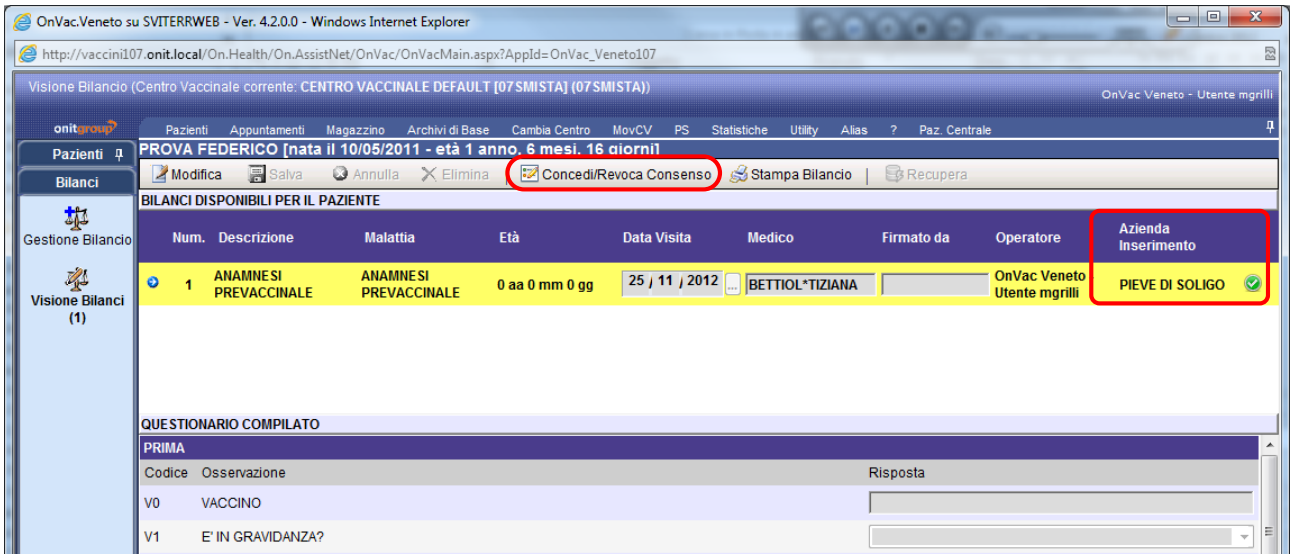
Non è possibile modificare/eliminare record se prima non si sono recuperate le informazioni del paziente dal centrale.

Solo l'azienda proprietaria può modificare/eliminare le rilevazioni effettuate.

Nello storico delle rilevazioni effettuate, viene indicata anche l'azienda di inserimento e la visbilità del dato.

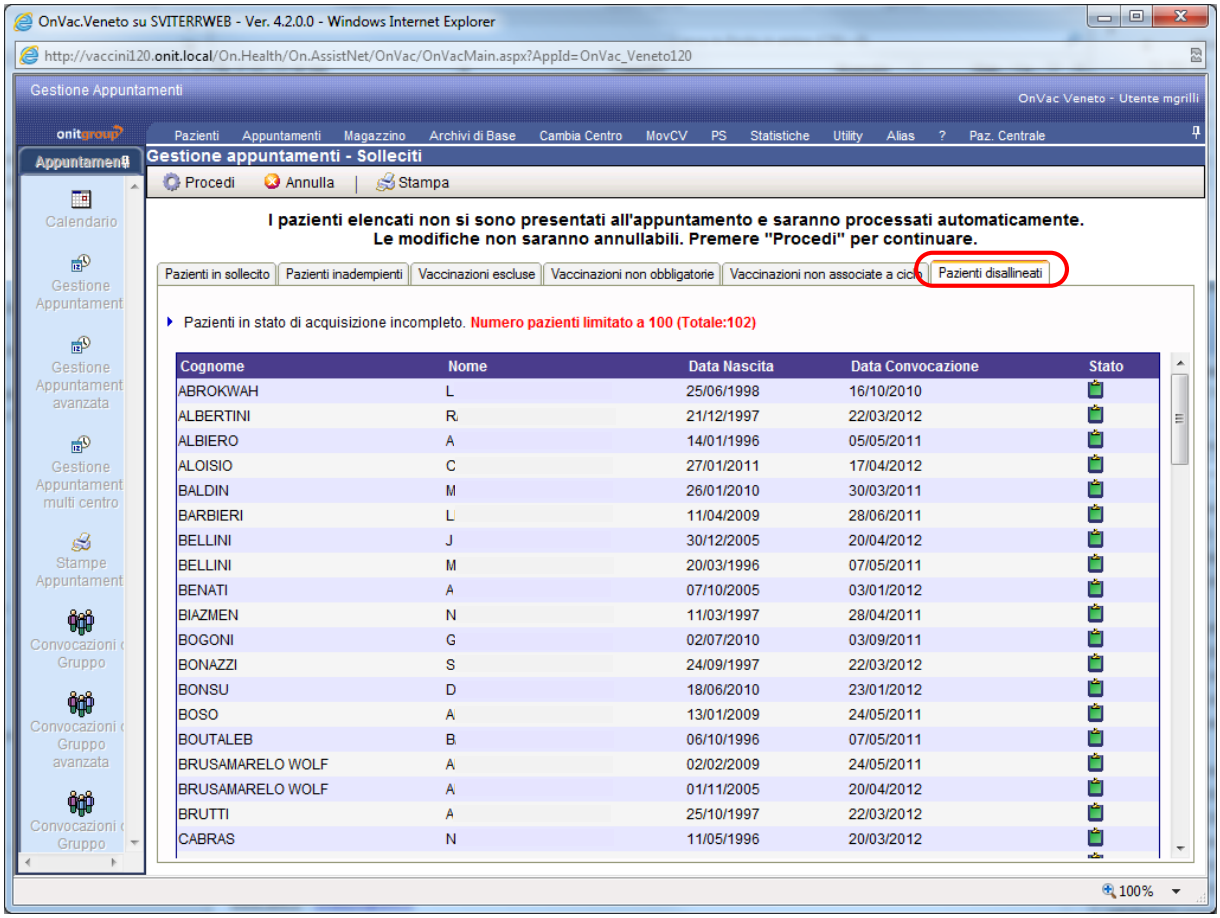
Con la funzione ***Concedi/Revoca Consenso*** è possibile cambiare la visibilità della rilevazione.

[55] la asl proprietaria è sempre quella che sta inserendo il dato
[56] Tutte le aziende che hanno il paziente in locale con stato acquisizione corretto



13.13 Gestione Solleciti

Prima di procedere con la gestione dei solleciti, la funzione verifica che i pazienti da sollecitare siano allineati (stato acquisizione 0 o 2).



Per i pazienti non allineati (stato acquisizione vuoto o 1) non si procede ad effettuare i solleciti e vengono presentati nel tab a parte *Pazienti disallineati*.

Se i motivi di esclusione utilizzati per la gestione dei solleciti comportano la centralizzazione del dato, i dati vengono scritti anche nella tabella centrale e allineati su tutte le aziende.

In caso di esclusione, la gestione è quella descritta nelle vaccinazioni programmate.

Siccome per le esclusioni non è prevista gestione singola del consenso, vale quella generale comunicata dal paziente.

13.14 Import MMG

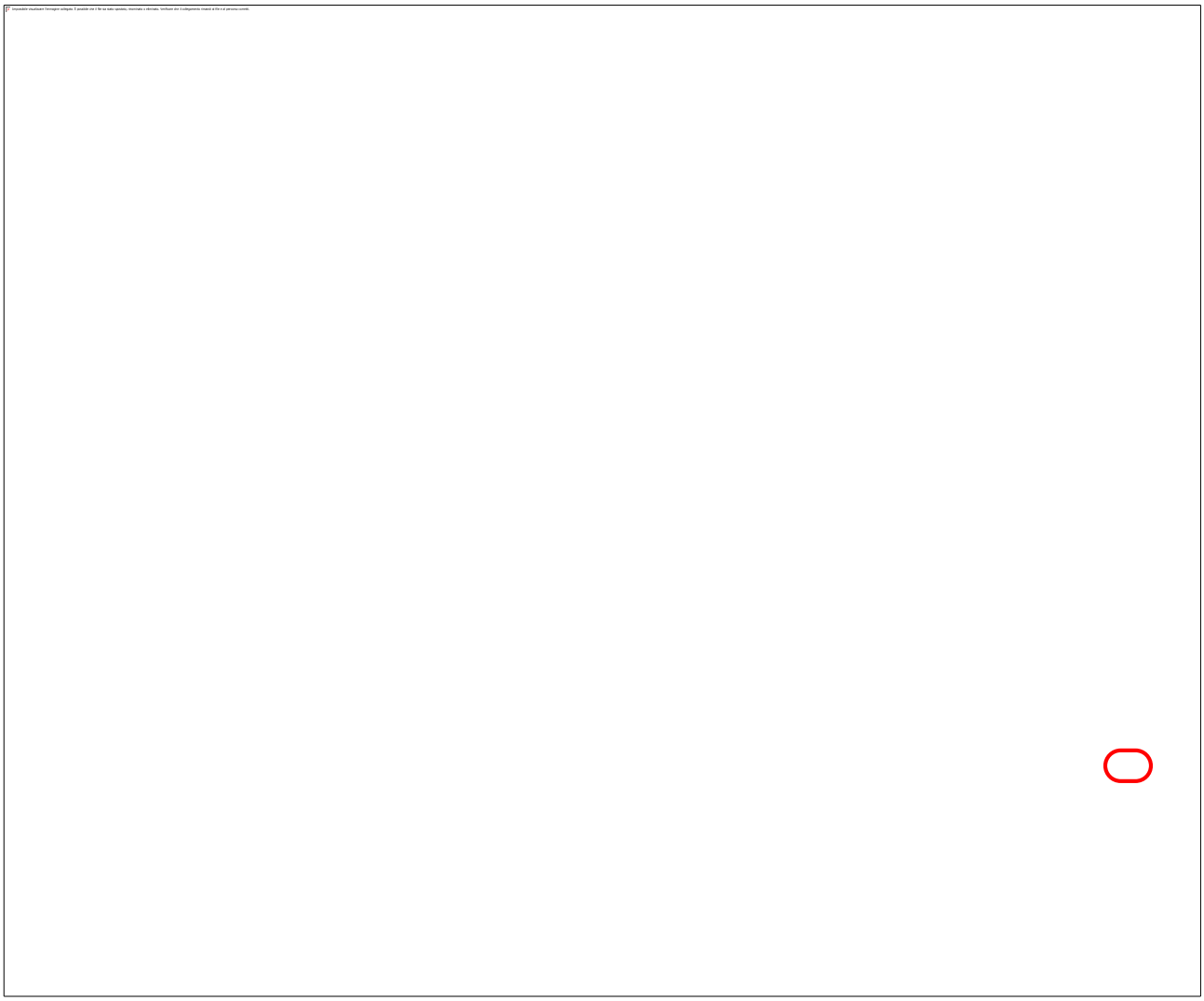
In sede di import delle vaccinazioni è necessario controllare caso per caso se il paziente ha dati disallineati. I controlli di elaborabilità vengono effettuati in base allo stato di acquisizione dei pazienti, per procedere lo stato deve essere 0 o 2.

Anche le vaccinazioni caricate da import vengono inserite nello storico centralizzato del paziente e riflesse sulle altre asl[57], risulta come proprietaria del dato, l'azienda che ha importato le vaccinazioni.

Le vaccinazioni importate hanno la stessa visibilità generale del paziente.

13.15 Pazienti in ingresso

Come già anticipato nel paragrafo relativo, da questa funzionalità è anche possibile recuperare manualmente lo storico centralizzato del paziente attraverso se non avvenuto in modo automatico.



[57] Tutte quelle cha hanno il paziente in locale. ***Per queste aziende verranno eliminate anche le vaccinazioni programmate relative alle vaccinazioni e dosi acquisite, anche se con appuntamento/sollecito***

13.15.1 VISITE

Vengono copiati i dati relativi alle visite, dati anamnestici, sospensioni del paziente, dai dati centralizzati visibili.

13.15.2 ESCLUSIONI

Vengono copiati i dati relativi alle esclusioni sanitarie del paziente, dalle tabelle centralizzate. Se ci sono dati già presenti i dati locali verranno sovrascritti con quelli recuperati dal centrale.

13.15.3 VACCINAZIONI ESEGUITE e SCADUTE

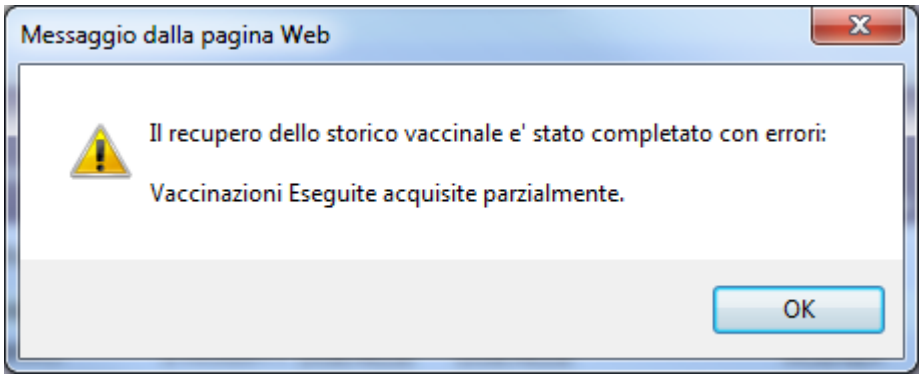
Vengono copiati i dati relativi alle vaccinazioni del paziente visibili dal centrale.

Le vaccinazioni trasferite vengono contrassegnate come registrate. L'informazione relativa a: consultorio , lotto , all'ambulatorio di vaccinazione, medico responsabile, vaccinatore e luogo viene spostata nelle note acquisizione[58].

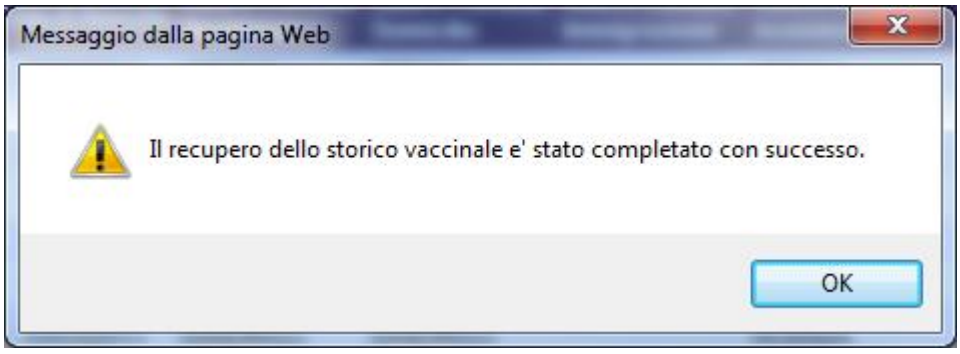
13.15.4 REAZIONI AVVERSE

Vengono copiati i dati relativi alle reazioni avverse del paziente dal centrale. Non vengono trasferite le informazioni relative al lotto.

Per tutti i casi in cui ci sono dati già presenti/in contrato nella asl di destinazione viene mostrata una maschera d'errore, che segnala i problemi riscontrati relativamente a tutti i dati da acquisire.



Se non si verificano problemi viene inviata segnalazione che l'acquisizione è avvenuta correttamente.



Dopo aver completato l'acquisizione dei dati, sempre da questa maschera, è possibile regolarizzare il paziente e modificare lo stato anagrafico (se non già effettuato automaticamente).

[58] Le note acquisizione non sono visibili da maschera ma solo da DB

13.16 Merge

Quando si effettua un merge da maschera, l'applicativo effettua delle verifiche preliminari.

Non devono essere presenti dati vaccinali (vaccinazioni eseguite/scadute, visite) su entrambi i pazienti.

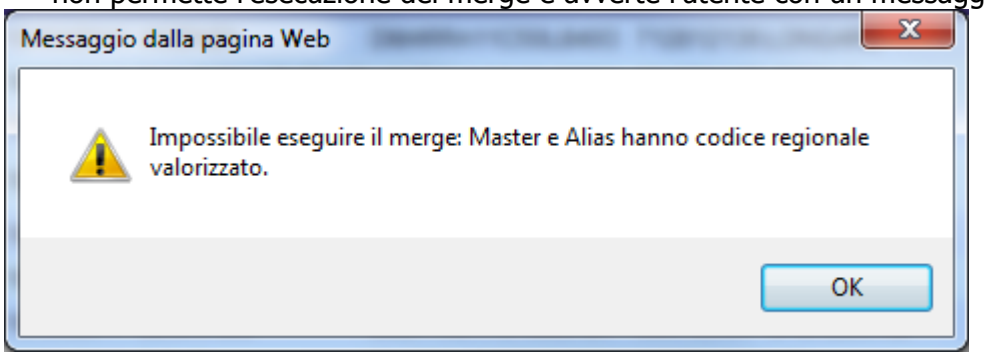
Inizilamente il merge viene tentato sulle aziende centralizzate e poi sulle restanti.

Se il merge non è stato possbile sulle centralizzate, viene comunque tentato sulle non centralizzate, dove potrebbe ssere eseguito correttamente.

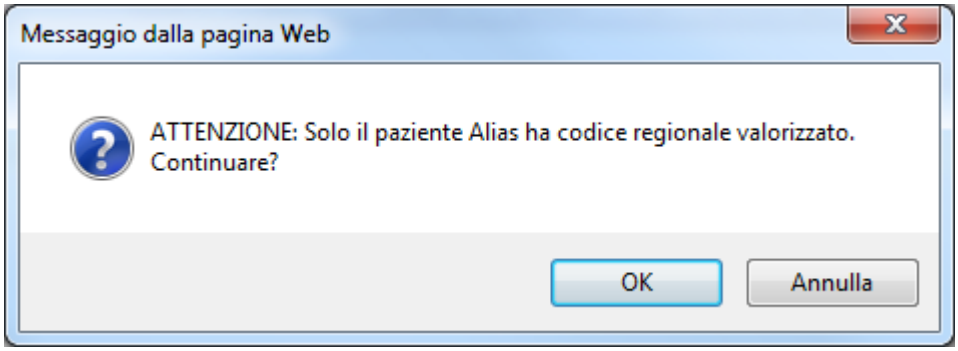
Solo se il merge è stato possibile su tutte le aziende il paziente alias verrà eliminato anche dall'anagrafe centrale.

La maschera applicativa effettua anche dei controlli sulla presenza o meno del codice regionale.

4. Il paziente Master e almeno uno degli Alias hanno codice regionale valorizzato. L'applicativo non permette l'esecuzione del merge e avverte l'utente con un messaggio.



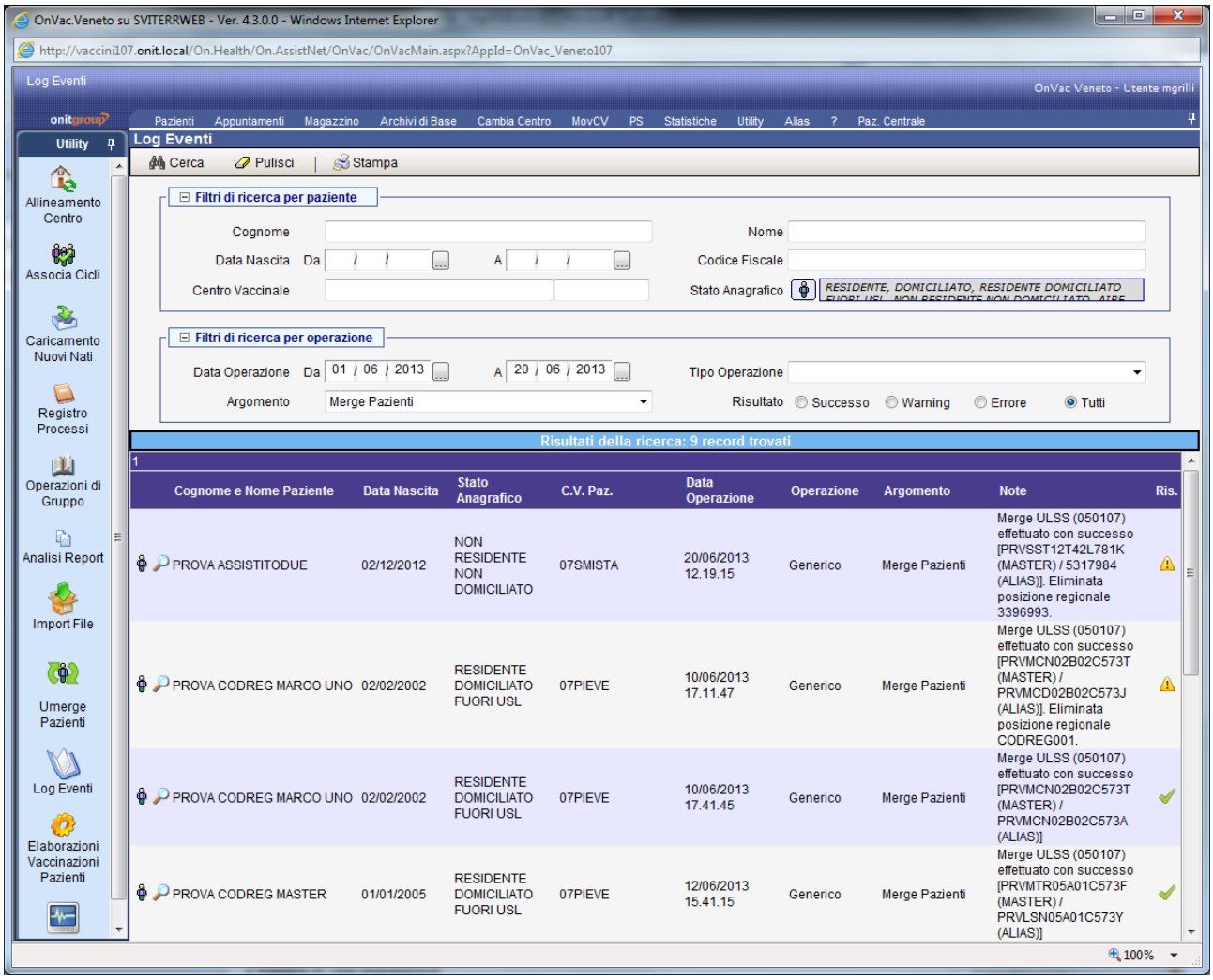
5. Il paziente Master non ha codice regionale, l'Alias (o uno degli Alias selezionati) possiede tale codice. In questo caso, l'applicativo avvisa l'utente della situazione e chiede conferma di continuare.



   Nel caso si proceda il programma controlla l'uguaglianza dei dati di: cognome, nome, sesso, data e comune di nascita. Se i dati corrispondono, il codice regionale viene "spostato" sul master, altrimenti viene perso assieme alla posizione alias, in tal caso l'operazione viene marcata con warning. (visibile dalla maschera Log Eventi con la segnalazione *Eliminata posizione regionale* seguita dal codice regionale)

6. Se solo il paziente Master, o nessuno dei pazienti coinvolti nel merge, ha il codice regionale valorizzato, si continua con l'esecuzione del merge senza segnalazioni all'utente.

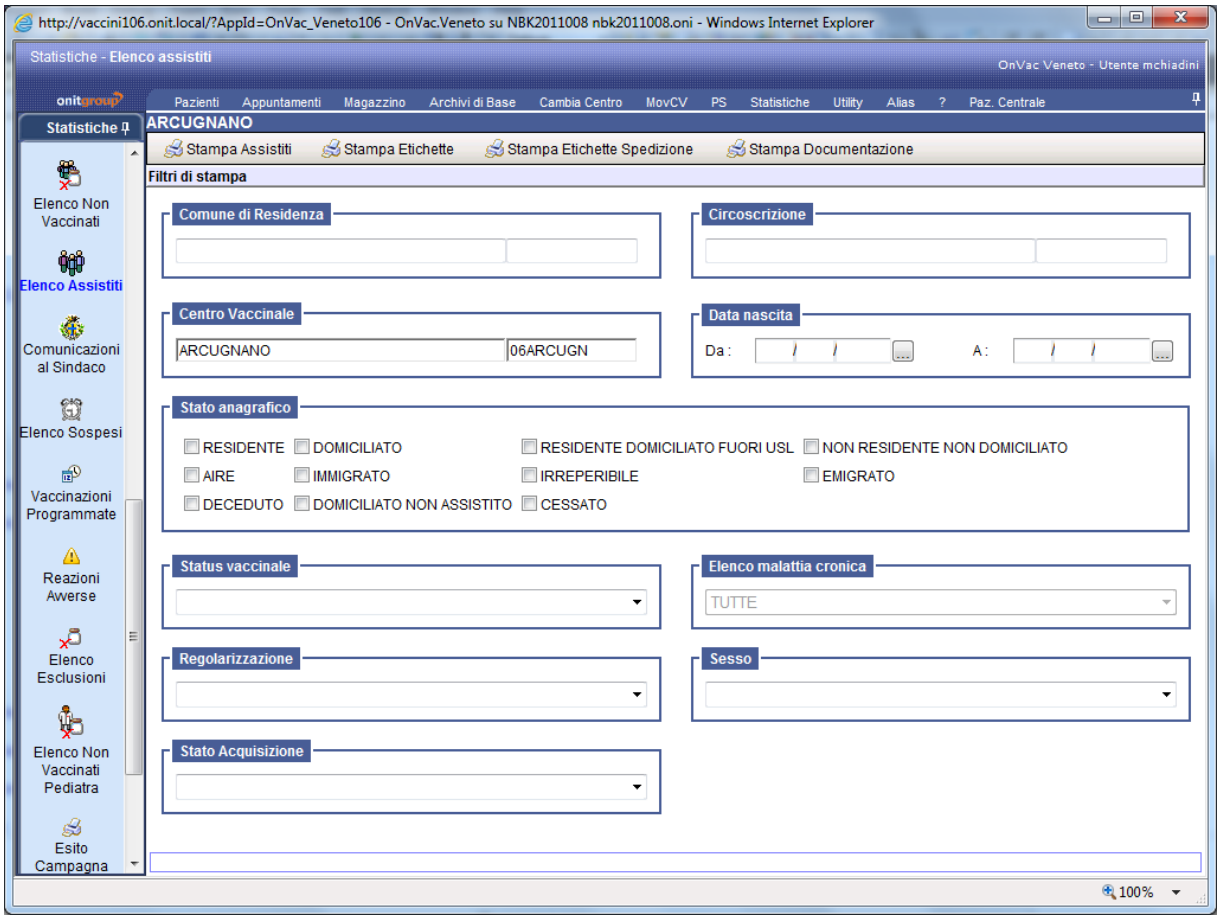
L'esito di tute le operazioni di merge è visibile dalla maschera di log eventi



13.17 Elenco assistiti

Per facilitare l'individuazione dei pazienti che non vengono allineati dal sistema perché con stato acquisizione non congruo (null o 1), è presente il filtro per stato acquisizione nella stampa dell'elenco assistiti.

Andando a ricercare i pazienti con stato *ACQUISIZIONE NON EFFETTUATA* e *ACQUISIZIONE PARZIALE* verranno estratti tutti i pazienti non allineabili.



Per i pazienti in stato *ACQUISIZIONE NON EFFETTUATA* non è mai stato tentato un recupero dati, per sanare la situazione è sufficiente andare in una delle funzionalità in cui è presente, ed effettuare un recupero dati.

Più problematico è invece il caso di pazienti in stato *ACQUISIZIONE PARZIALE* si tratta infatti di pazienti in cui il recupero è stato tentato e/o si sono originati dei contrasti/conflitti sui dati del paziente. Andare a verificare gli errori che si sono avuti nella maschera del *Log Eventi* filtrando in base ai dati anagrafici del paziente.

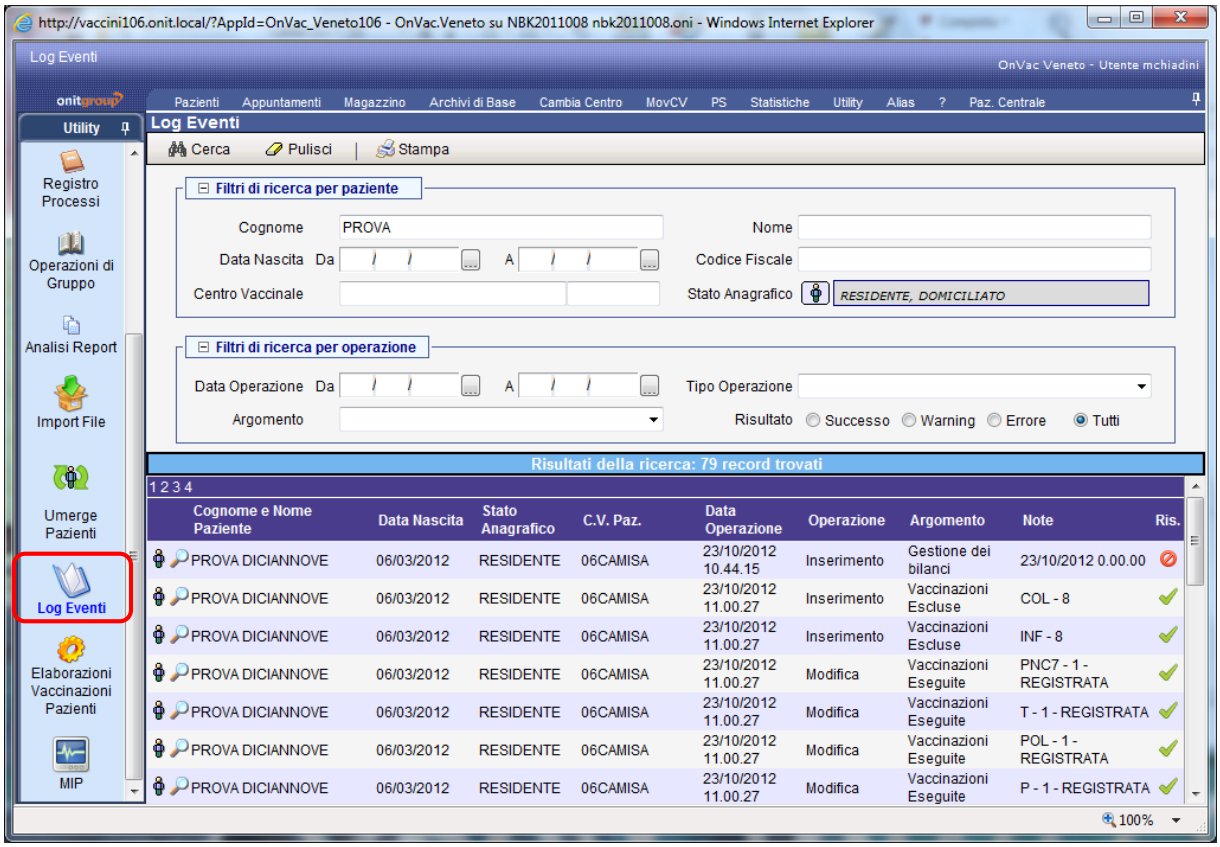
13.18 Log Eventi

Funzionalità che mostra una sintesi delle operazioni intervenute sui dati vaccinali di una azienda da parte di altre aziende del sistema.

La maschera visualizza il risultato sintetico di operazioni di "adeguamento" in relazione alla gestione centralizzata dai dati.

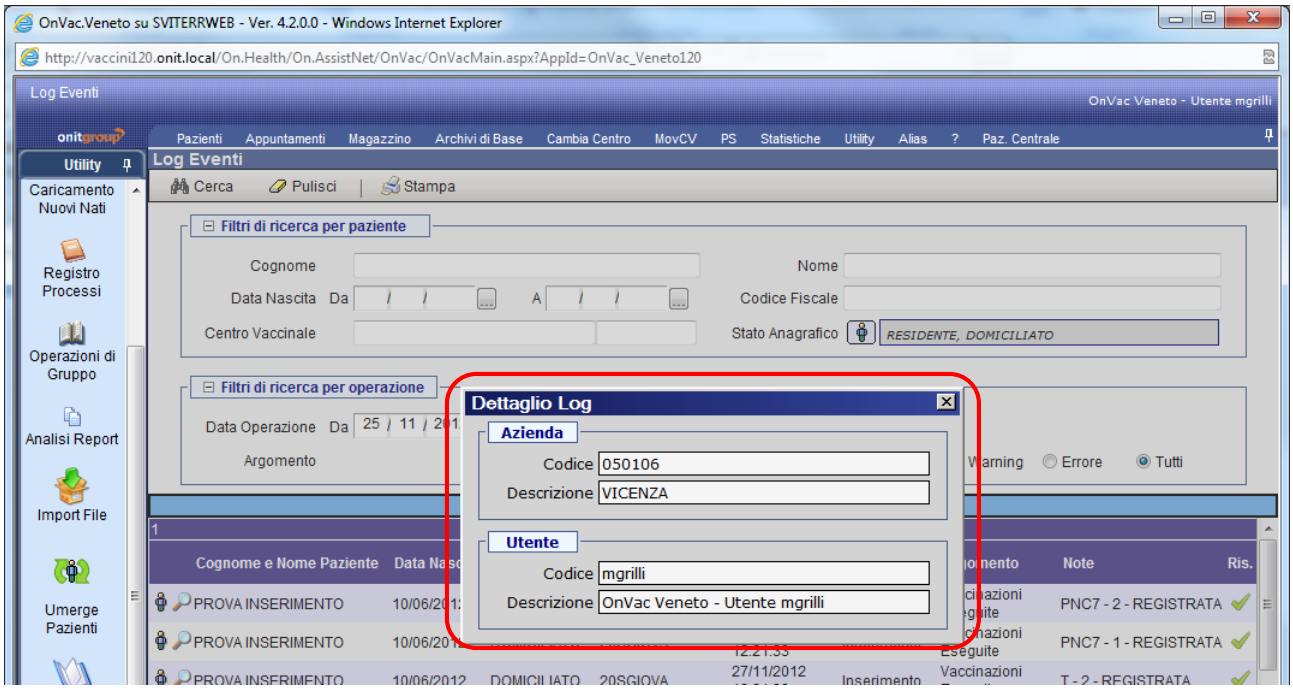
Le operazioni riguarderanno gli interventi sui dati relativamente a:

- Vaccinazioni eseguite/scadute
- Reazioni avverse
- Esclusioni
- Visite
- Anamnesi
- Vaccinazioni programmate
- merge



Le operazioni effettuate dalle aziende che comportano l'inserimento/modifica/eliminazione di dati anche su altre asl vengono presentate in questa maschera, con l'esito dell'operazione e l'indicazione dell'azienda che ha effettuato l'operazione.

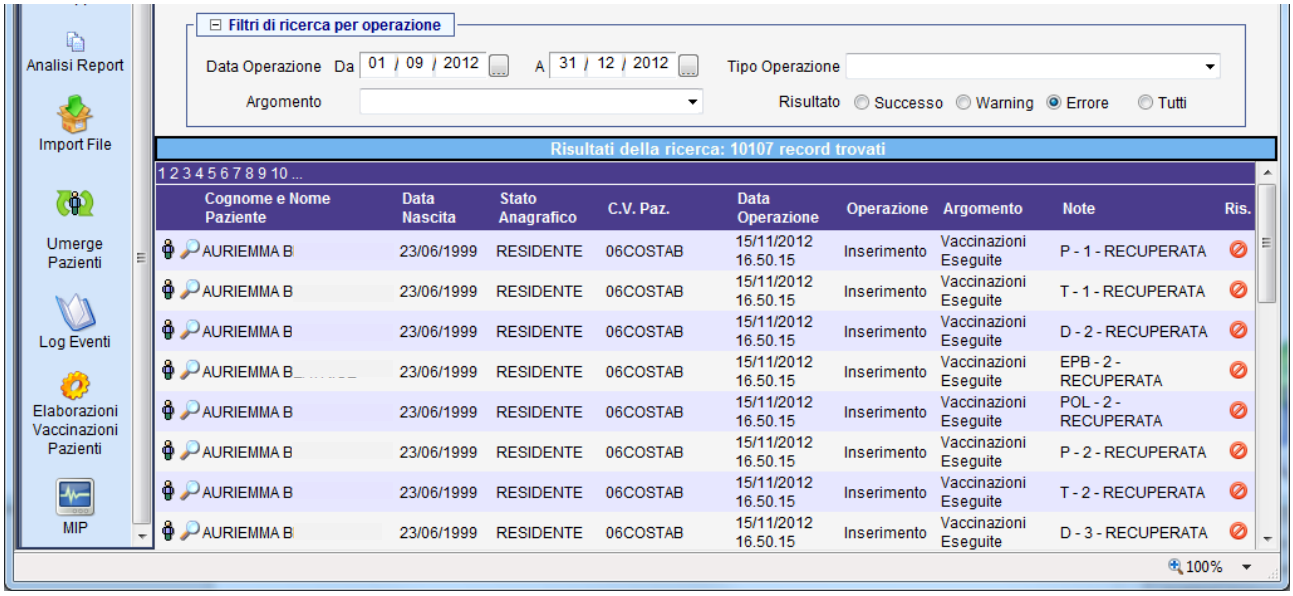
Tramite 🔎 e possibile visualizzare la Asl e l'utente che ha effettuato l'operazione



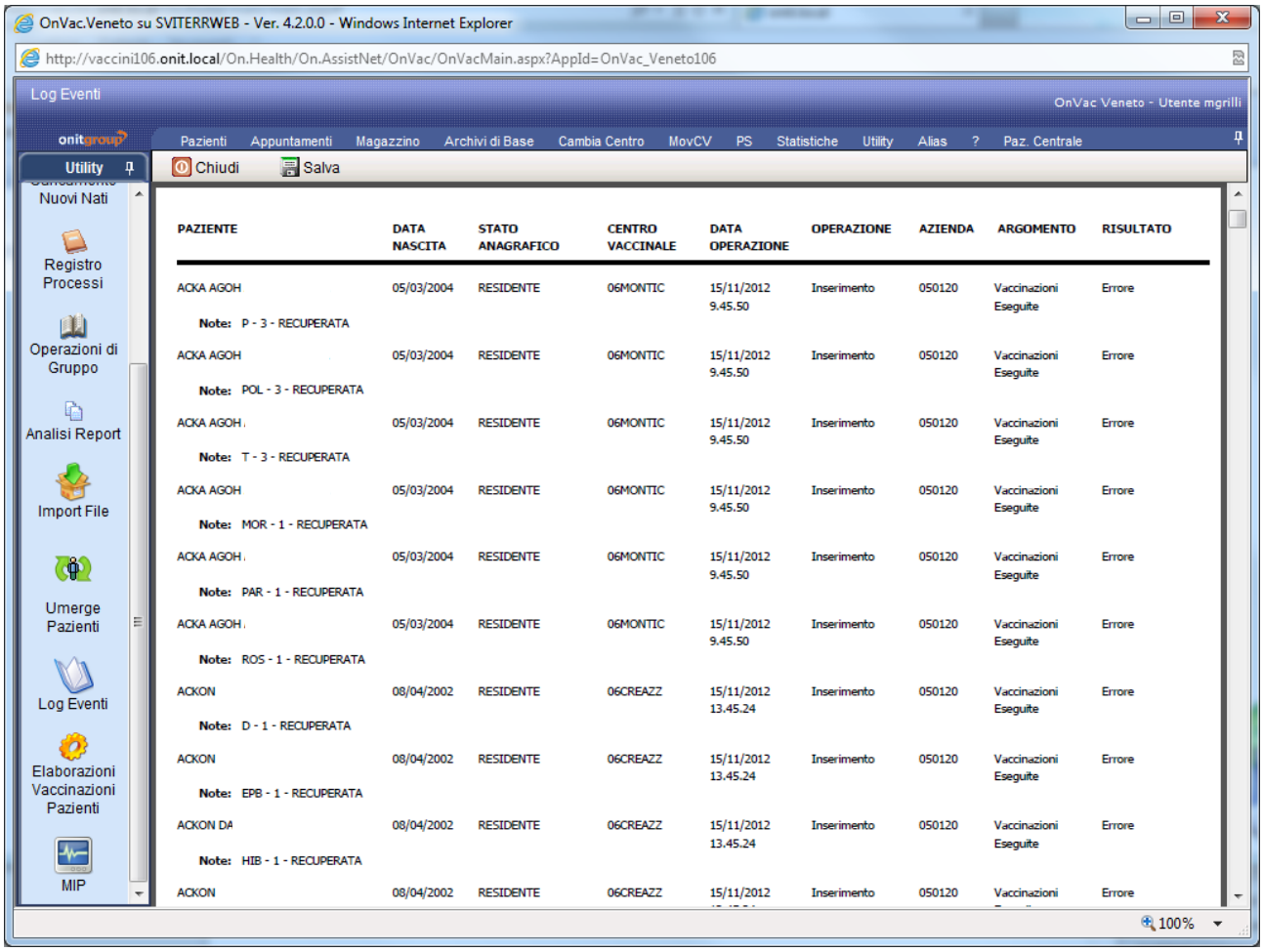
Da questa maschera è possibile effettuare ricerche, spostarsi sulla maschera del dettaglio pazienti 🧍 (mantenendo in memoria la ricerca impostata) e stampare l'elenco dei dati estratti.

Questa maschera è utile per individuare le operazioni effettuate da altre aziende ma soprattutto per individuare le operazioni che hanno generato errori, perché determinano un disallineamento del paziente e la sua esclusione dal sistema automatico di allineamento regionale.

Andando a ricercare le operazioni in errore vengono mostrati tutti i problemi che si sono avuti nella diffusione del dato centrale, in modo che si possano controllari i casi e capire come debbano essere risolti i problemi.



Eseguendo la stampa viene presentato un report che contiene tutti i dati visualizzati nella griglia in base ai filtri di ricerca impostati.



Dopo aver verificato i singoli casi, occorre procedere a sanare i problemi e riallineare i pazienti.

13.19 Conflitti Vaccinazioni

Funzionalità da cui si possono esaminare e risolvere i conflitti sui dati di vaccinazione[59].

Ad uso di amministratori del sistema.

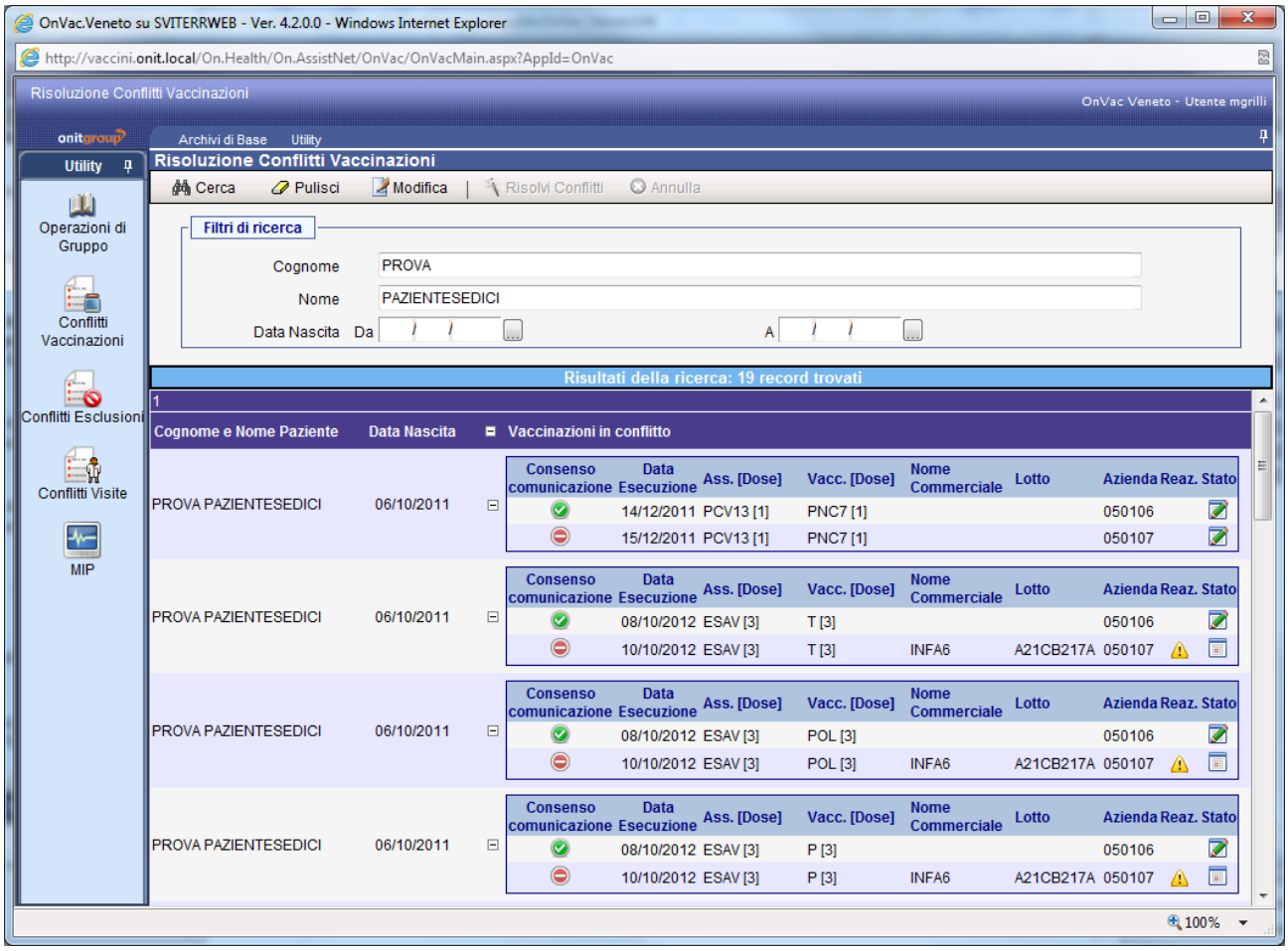
Nella griglia vengono mostrati i vari record su cui sono stati segnalati dei conflitti.

Si possono effettuare ricerche per cognome, nome e intervallo di nascita.

Come record principale viene presentato l'unico con visibilità centralizzata; collegati a questo, i record in conflitto, con visibilità locale presenti sulle varie aziende.

Per ogni record sono presenti alcune informazione che permettono di capire e risolvere la situazione.

[59] Per il dettaglio dei casi in cui si origina un conflitto consultare la griglia definita nella attività preliminari



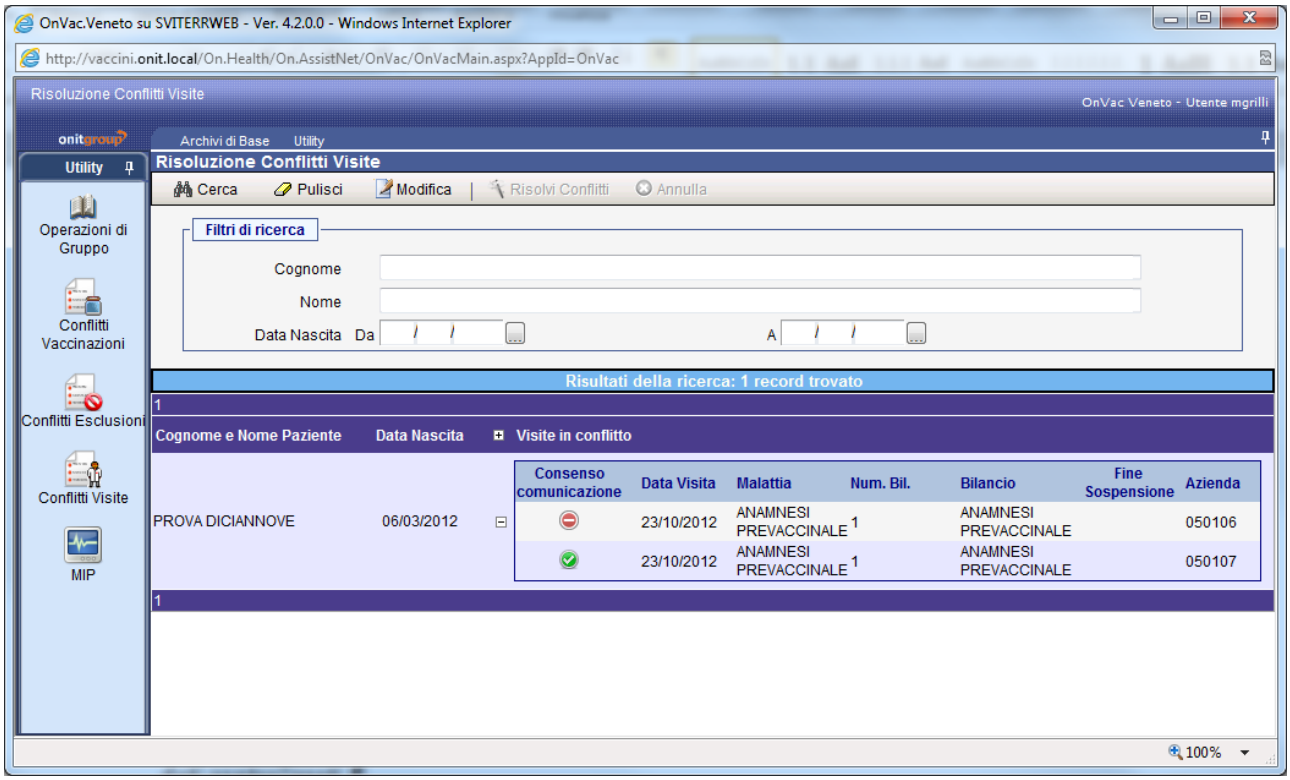
Con ***Risolvi Conflitto***, per ogni conflitto selezionato, vengono effettuate le operazioni seguenti:

- Per le vaccinazioni selezionate come "centrali" (da mantenere), si vanno ad eliminare gli eventuali record in conflitto e si allineano i dati del record selezionato come principale sulle aziende che avevano il conflitto.
- Eventuali reazioni avverse, non presenti sul record selezionato per la centralizzazione, vengono perse.

13.20 Conflitti Visite/Anamnesi

Mostra i conflitti riscontrati, relativamente ai dati di visite/anamnesi[60].

[60] Per il dettaglio dei casi in cui si origina un conflitto consultare la griglia definita nella attività preliminari



Il funzionamento della maschera è del tutto simile a quello delle vaccinazioni.

Nel caso vi fossero dati di sospensione, si mantengono solo sul record, che, alla fine, risulterà quello centralizzato.

13.21 Risoluzione conflitti

I conflitti devono essere risolti in modo opportuno:

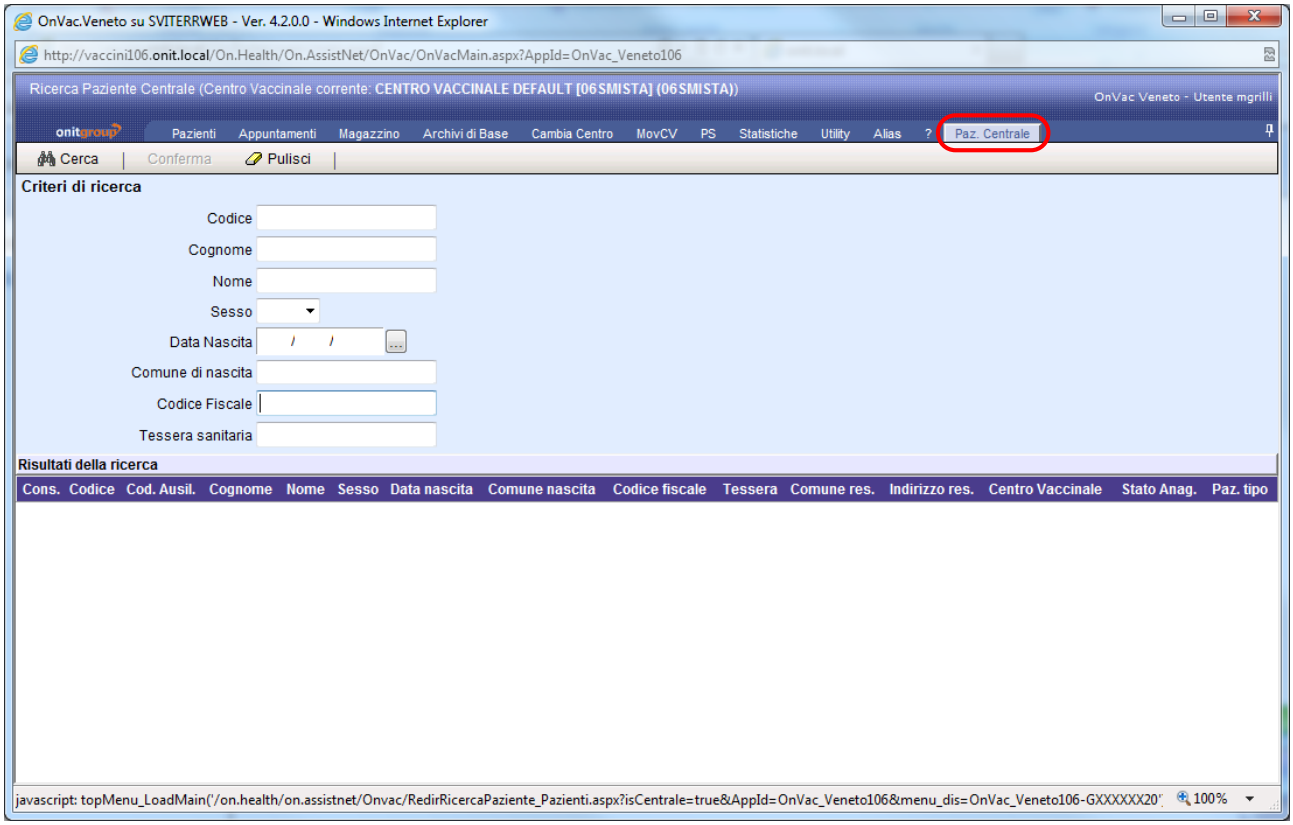
- Nel caso di conflitto fra vaccinazioni, mantenere la vaccinazione eseguita (sono presenti i dati di nome commerciale, lotto)
- Nel caso di conflitto fra vaccinazioni entrambe recuperate, preferire l'azienda che le ha inserite per prima
- Nel caso di conflitto fra vaccinazioni entrambe recuperate, ma una da recupero dati iniziale e l'altra da certificato, preferire l'azienda che le ha inserite da recupero dati
- Nel caso di conflitto fra visite, preferire quella che ha il dato di anamnesi
- Nel caso di conflitto fra visite entrambe con anamensi, preferire quella che ha inserito per prima il dato

Dopo aver risolto tutti i conflitti pendenti, per re-inserire il paziente nel circuito automatico di aggiornamento, occorre effettuare un recupero dati, sul paziente in questione, da una della funzionalità in cui è previsto.

Solo in caso il recupero venga effettuato correttamente, il paziente potrà essere riammesso alla gestione centralizzata sull'azienda in questione.

14 Paz Centrale

Funzionalità che consente di visualizzare i dati vaccinali centralizzati del paziente direttamente sulla base dati centrlae (regionale) e non locale delle singole aziende[61].



Tale funzionalità, in seguito alla ricerca di un paziente nell'anagrafe centrale (regionale) consente di visualizzare le informazioni vaccinali del paziente selezionato[62] e stampare il certificato vaccinale.

La ricerca viene effettuata direttamente sull'anagrafe regionale e non vi è necessità di avere il paziente sulla asl che effettua la ricerca.

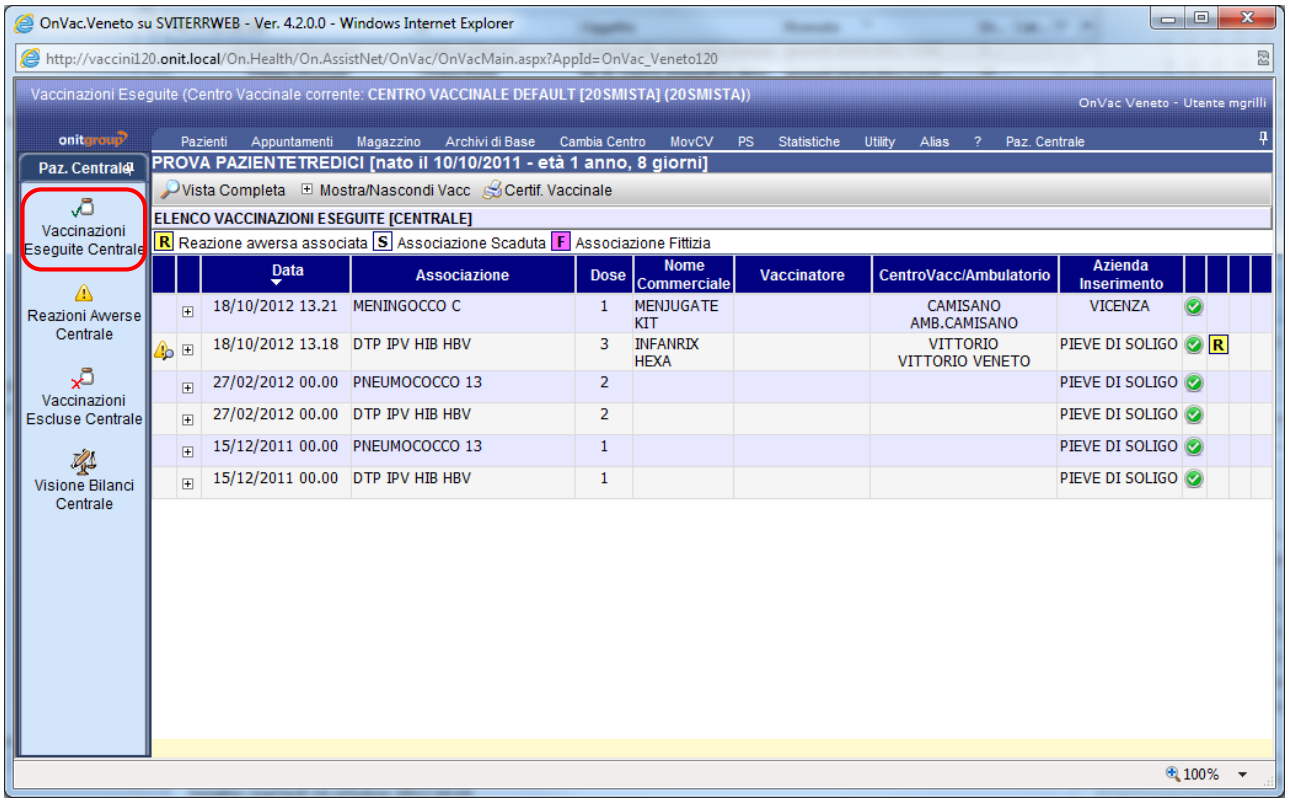
I dati vengono recuperati dalla tabelle centralizzate e sono in sola lettura. Vengono visualizzati i soli dati visibili.

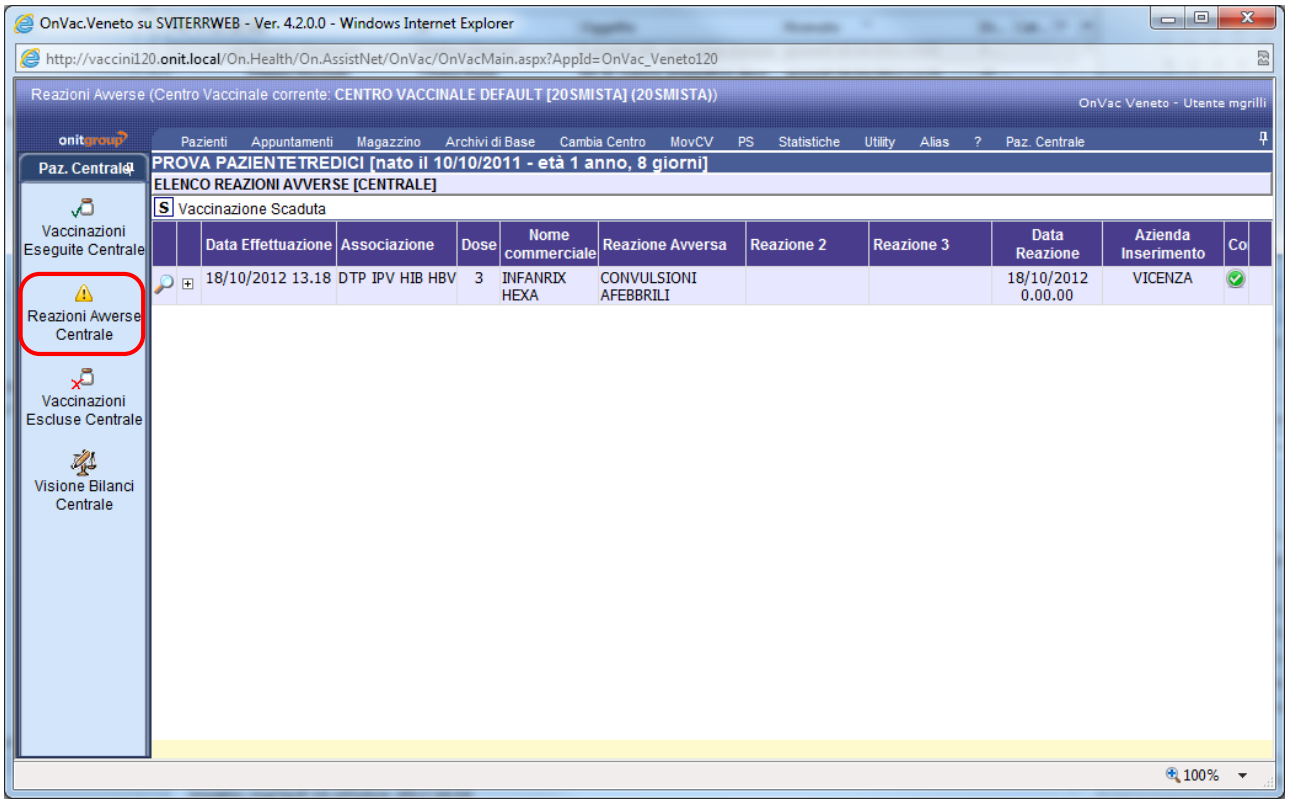
Vengono mostrati i soli dati di:

- vaccinazioni eseguite
- reazioni avverse
- esclusioni
- anamnesi

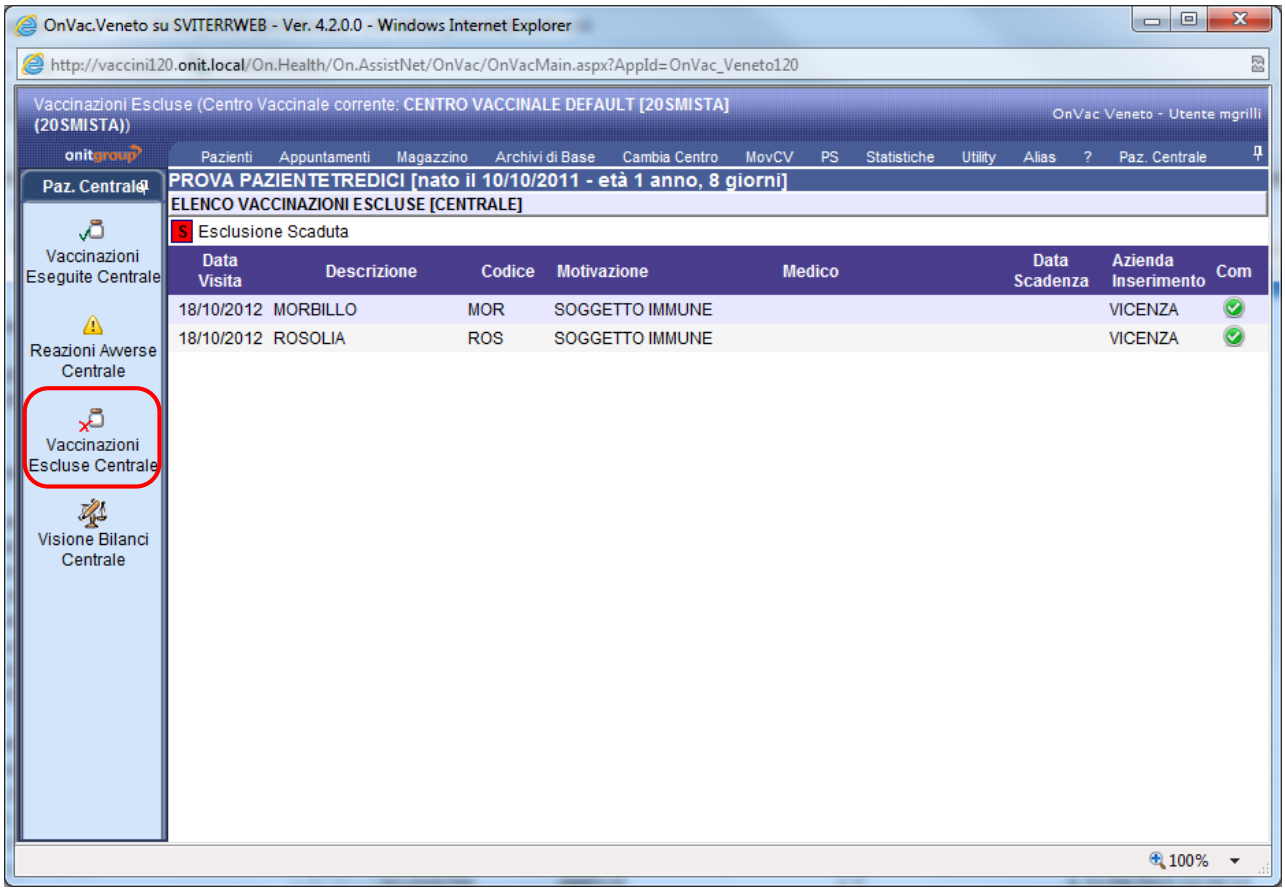
Lo storico vaccinale e le reazioni avverse vengono visualizzati in modo del tutto simile alla visualizzazione ridotta presente nelle vaccinazioni eseguite.

[61] Solo per le installazioni a gestione regionale con anagrafe centrale comune e gestione centralizzata dello storico
[62] E limitatamente ai dati con visibilità centrale

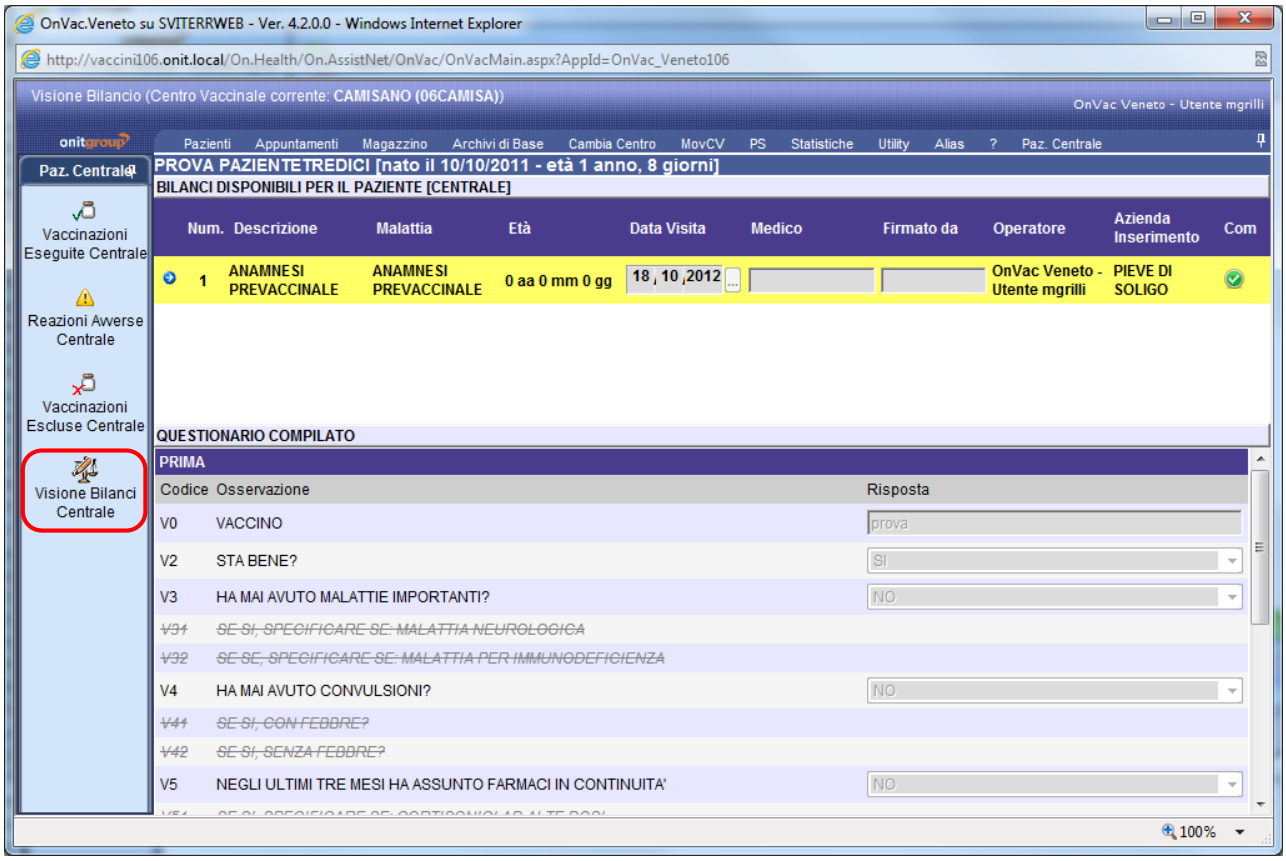




Anche per le vaccinazioni escluse la visualizzazione è del tutto simile a quella della maschera attuale, ma vengono mostrate solo le esclusioni visibili con gestione centralizzata.



Per le anamnesi è possibile la consultazione dei dati inseriti



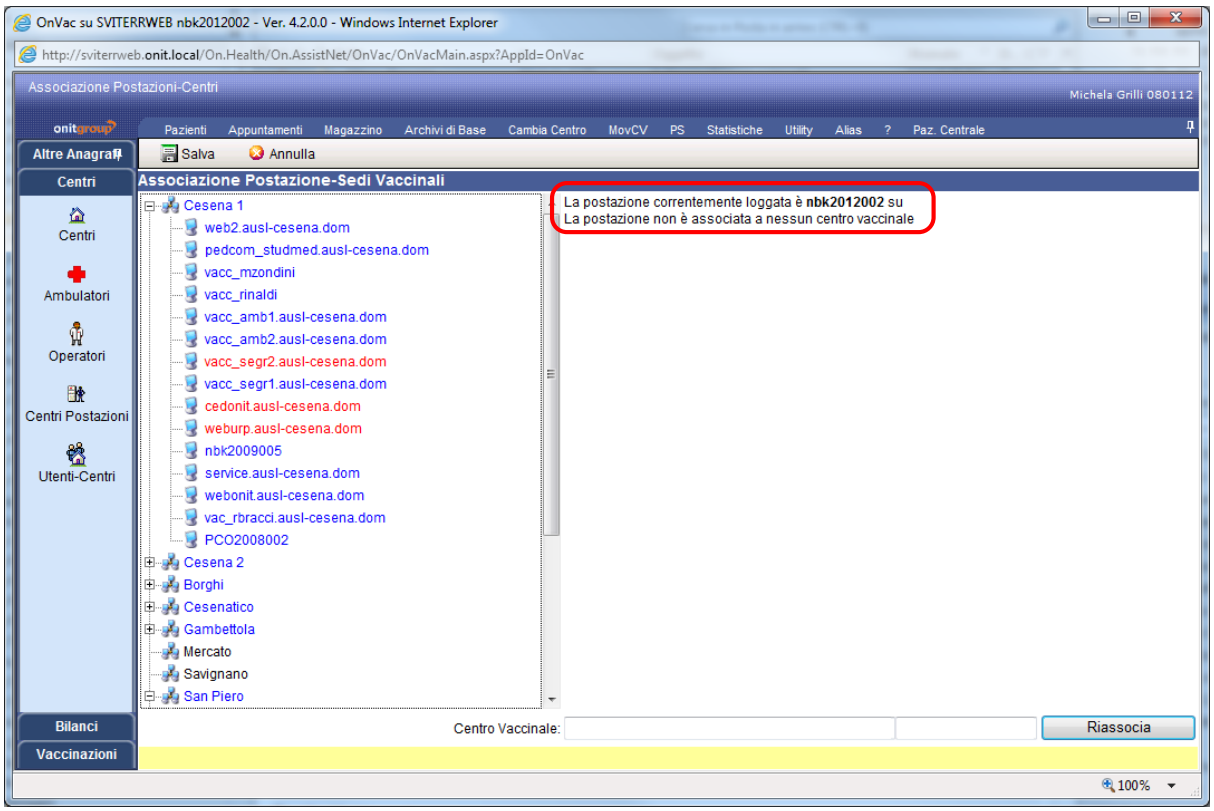
15 Esempi Pratici

Nell'ultima parte del manuale verranno descritti alcuni esempi operativi di utilizzo dell'applicativo.

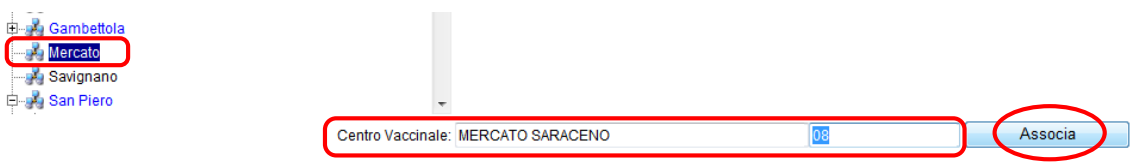
15.1 Configurazione nuovo utente

Per configurare un nuovo operartore delle vaccinazoni occorre, preventivamente, effettuare alcuni passi:

1. Creare l'utente sull'applicativo di gestione utenti (vedi documnetazione apposita a riguardo)
2. Associare l'utente al profilo corretto, sempre attraverso il progrmma di gestione utenti
3. Creare la nuova postazione (se necessario), sempre attraverso il progrmma di gestione utenti ed associarla ad un gruppo di postazioni
4. Associare la postazione/gruppo/utente al centro vaccinale.
   Da *Archivi di Base -> Centri -> Centri Postazioni*
   Viene mostrata la postazione su cui si sta operando e se è o meno associata.
   Per poter essere associata, la postazione deve essere presente nell'elenco delle postazioni esistenti (elenco sulla sinistra). è meglio associare un gruppo di postazioni ad un centro vaccinale, piuttosto che associare la singola postazione al centro.



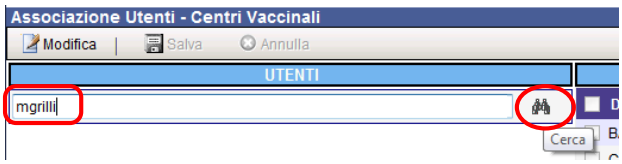
I dati in nero sono quelli non associati, in rosso le postazioni associate direttamente ad un centro vaccinale, nonostante appartengano ad un gruppo associato di postazioni.
Per procedere all'associazione, selezionare il gruppo/postazione, dall'elenco di sinistra



Indicare un centro vaccinale e cliccare su *Associa*.

Procedere allo stesso modo per cambiare l'associazione

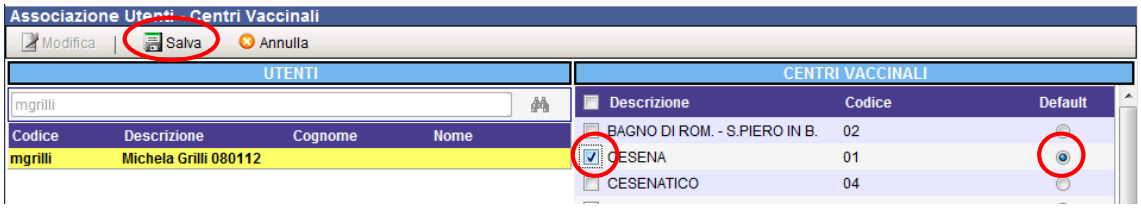
Se non è possibile gestire o riconoscere le postazioni, si può optare per associazre l'utente, direttamente ad un centro vaccinale. In tal caso da *Archivi di Base -> Centri -> Utenti-Centri*.
Specificare l'utente ed effettuare la ricerca



Poi selezionare l'utente e cliccare su *Modifica*

Si abilitano i vari centri presenti in Azienda e si possono selezionare i centri da associare all'utente e specificare il centro di default (questo sarà quello associato automaticamente all'utente all'apertura delprogramma).

Scegliendo un solo centro, l'operatore, anche attraverso la funzione *Cambia Centro* non potrà cambiare il centro di lavoro.



Dopo aver completato l'operazione, salvare.

In sede di apertura del programma, il SIAVr tenta di ricavare il centro di lavoro in base alla postazione, se questa non viene riconosciuta, l'applicativo tenta l'associazione tramite l'utente, se non presente, viene aperto il centro di smistamento o inibita l'operatività.

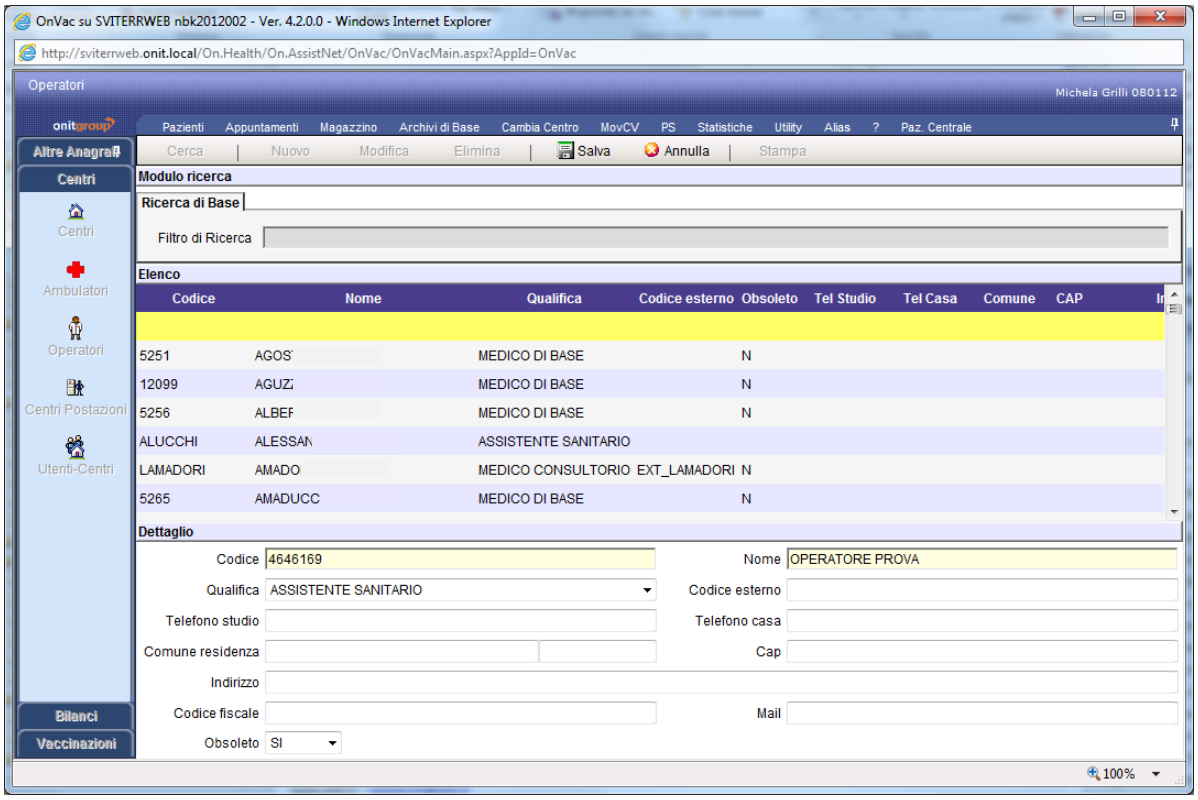
Se è abilitata la funzione di assegnamento automatico dei centri vaccinali, i centri vaccinali vengono assegnati all'utente in automatico all'apertura del programma. L'associazione scatta solo se l'utente non ha nessun centro associato: in questo caso vengono assegnati tutti i centri validi e marcato come default quello di default del programma (in genere quello di smistamento).

5. Se il nuovo operatore è un medico/vaccinatore, occorre anche creare il profilo.

   Da *Archivi di Base -> Centri -> Operatori*, cliccare su *Nuovo*.

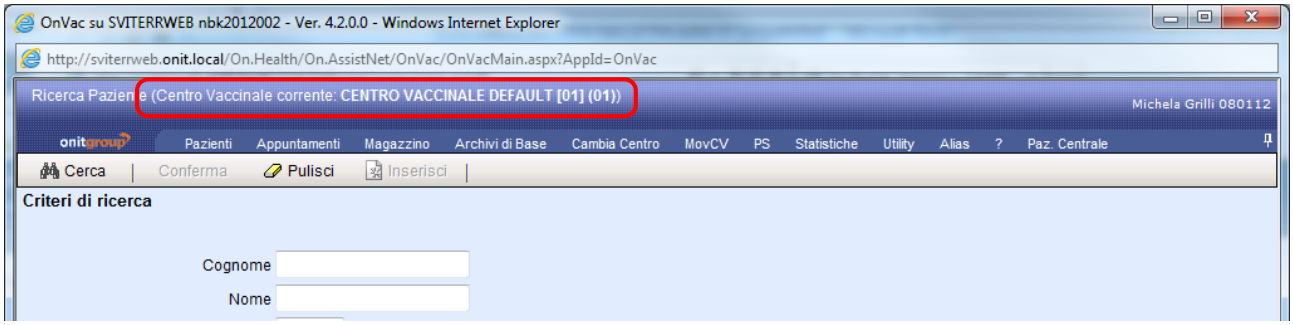
   Indicare il codice operatore (matricola, ecc), il nominativo e la qualifica: se è il medico responsabile, scegliere MEDICO CONSULTORIO; se è infermiere/assistente sanitario vaccinatore, selezionare ASSISTENTE SANITARIO, specificare come non obsoleto.

   Salvare.



15.1.1 Problemi frequenti

15.1.1.1 Quando si apre l'applicativo si è associati al centro vaccinale default



Questo indica che la postazione/utente non sono correttamente associati.

Controllare se la postazione è correttamente censita ed associata e/o l'operatore è stato associato al centro vaccinale (punto 4 del paragrafo *Configurazione nuovo utente*).

15.1.1.2 Quando si apre l'applicativo viene restituito errore

In sede di apertura, invece di mostrare la pagina iniziale, viene restituito l'errore:

Impossibile accedere all'applicativo. Nessun centro vaccinale associato a questa macchina né all'utente corrente.

In tal caso l'associazione con il centro vaccinale non è presente e non è possibile accedere all'applicativo, per le impostazioni dello stesso.

Controllare se la postazione è correttamente censita ed associata e/o l'operatore è stato associato al centro vaccinale (punto 4 del paragrafo *Configurazione nuovo utente*).

15.1.1.3 In sede di vaccinazione l'operatore non compare fra i medici responsabili della seduta

Se, nelle *Vaccinazioni Programmate* o da *Registrazione Vaccinazioni*, l'operatore non è presente fra i medici responsabili, occorre andare a controllare se è stato correttamente censito nell'anagrafe degli operatori (punto 5 del paragrafo *Configurazione nuovo utente*).

L'operatore deve essere presente in archivio e non obsoleto e deve avere la qualifica MEDICO CONSULTORIO.